

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre siendo las 12:00 (doce horas) del día 26 (veintiséis) de Noviembre del 2021 (dos mil veintiuno), previa convocatoria por el Director General del Centro Estatal de Trasplantes, Dr. Eusermin Gámez Gómez, nos reunimos todo el personal que integra el referido organismo en la sala de Juntas del domicilio marcado con el número 1050 de la Avenida Scop de la Colonia Jardín de esta Ciudad, tomando en cuenta para dicha reunión todas y cada una de las medidas sanitarias que ha dispuesto el Gobierno del Estado por la pandemia del **SARS –CoV-2 Covid 19**.

Conforme al orden del día previamente establecido toma la palabra el Dr. Eusermin Gámez Gómez en su carácter de Director General del Organismo insistiendo en la comunicación a los participantes en referirles que el objetivo de estas reuniones es con el fin de que cada uno de los integrantes presente sus actividades que realizó en los anteriores 30 días a la fecha de la presente reunión así como establezcan cada uno de los asistentes las propuestas que tiene para ser desarrolladas en los siguientes 30 días en su área respectiva dentro del organismo para lo cual dispondrán para su exposición de 5 minutos cada uno y en la que su participación se realizara conforme al procedimiento establecido en la junta anterior las cuales se conservaran en PDF y se irán guardando como constancia de archivo en el área de Tecnologías de este Organismo con la finalidad de ir verificando que se vayan cumpliendo las metas trazadas y objetivos cumplidos por parte de cada una de las áreas así como también para dar cumplimiento al cronograma presentado como objetivo al Secretario de Salud por parte del **DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ** que se le ha puesto a su consideración como objetivo en los primeros 100 días de Gobierno de la presente Administración Gubernamental.

Y continuando con el uso de la palabra el **DR. EUSERMIN GÁMEZ GÓMEZ** después de dar la bienvenida a los presentes informa que dando continuidad al cronograma que le fue expuesto al Secretario de Salud y cuyos resultados se tienen que ver reflejados en los primeros 100 días de Gobierno para este mes se tiene contemplado la realización de algunos convenios con los nosocomios del Hospital central y el General de Ciudad Valles así como con el CRUM (Centro Regulador de Urgencias Médicas) y el seguimiento de las acciones de los programas de Donación y Trasplantes, además del seguimiento y reconocimiento a familias donantes y reuniones constantes con el Secretario de Salud para la aprobación de proyectos.

Tomando el Uso de la palabra el **DR. ROBERTO AVALOS CARBAJAL** quien hace referencia a los pasantes de enfermería que se requerirán a partir del mes de Febrero del año 2022 para que participen en los programas de Donación en los nosocomios

  1 

correspondientes al Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", Hospital General de Soledad y Hospital General de Ciudad Valles ya se encuentran confirmados.

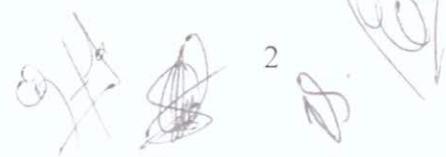
Posteriormente a ello hace uso de la voz la Directora de Administración y finanzas **L.A.E. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ** quien hace referencia a lo que se trabajó en su área de responsabilidad a su cargo así como también a cargo de **C.P. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ** e informa que el periodo vacacional para todo el personal será a partir del día 20 de Diciembre del 2021 y retorno a laborar el día 03 de Enero del 2022, posteriormente a ello hace uso de la palabra el **DR RICARDO DIAZ DE LEON NAVARRO** quien hace su presentación del trabajo que queda asentada en sus diapositivas presentadas y luego participa el área jurídica a través de **LIC ERNESTO SOLIS TORRES** quedando constancia en la presente minuta las actividades realizadas por cada una de las áreas descritas así como sus objetivos a corto plazo en la forma señalada en párrafos anteriores.

Acto continuo hacen lo propio en sus respectivas participaciones a través de diapositivas sobre el trabajo en sus áreas por parte de los C.C. **LIC. ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES E ING. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO**, el cual este último hace referencia a un cuestionario que solicito al personal de acuerdo a una situación que sucedió en una publicación en la página oficial de Facebook con la que cuenta el organismo.

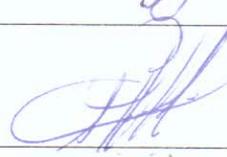
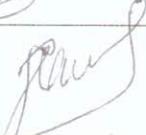
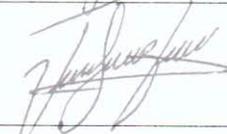
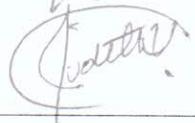
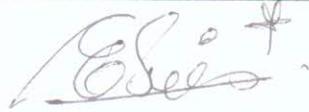
Posteriormente a ello hace uso de la palabra la **LIC. ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL** quien hace su presentación del trabajo desarrollado en su área de recepción y secretarial, así como también hace lo propio en lo que corresponde al área de Transparencia la **LIC. ELENA VANESSA SALAZAR ZAMBRANO**.

Tomando por último el uso de la voz el **T.U.M. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS** quien refiere en forma oral su participación dentro del organismo en haber cumplido todo lo que se le ha ordenado y apoyado en la entrega de oficios a diferentes dependencias, así como traslado de personal a diferentes lugares para que cumplan con sus objetivos en sus áreas respectivas y la realización de un electroencefalograma, y refiere que se cuenta con bitácora individual por cada automóvil para el uso correcto de las unidades automotrices de **CETRA**.

No existiendo más puntos que tratar sobre la presente reunión hace uso de la palabra el Director General del organismo dirigiéndose a los asistentes y los conmina a que sigan poniendo todo su esfuerzo para que los objetivos planteados a corto plazo se cumplan para el bien de los programas de donación y trasplantes.



Firmando para Constancia los que en ella intervinieron:-

NOMBRE	FIRMA
DR. EUSERMIN GAMEZ GOMEZ	
DR. RICARDO JAVIER DIAZ DE LEON NAVARRO	
L.A.E. MARÍA JOSÉ CANCINO GONZÁLEZ	
DR. ROBERTO AVALOS CARBAJAL	
LIC. ELENA VANESSA SALAZAR ZAMBRANO	
LIC. ALMA JUDITH VELAZQUEZ TORRES	
C.P. MIGUEL ANGEL SEGURA RODRIGUEZ	
ING. HECTOR MIGUEL ORTIZ SALGADO	
LIC. ERNESTO SOLIS TORRES	
T.U.M. HECTOR RAFAEL HERNANDEZ ISAIS	
LIC. ALMA LUISA LOPEZ SANDOVAL	