
VERSION PUBLICA

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Ma. Guadalupe Jaso Martínez

Resumen profesional

Persona experimentada con espíritu de servicio y con aptitudes de comunicación y toma de decisiones.

Historial laboral

Octubre 2000 - septiembre 2003

Secretaria de Sindicatura

Abril 1989

Auxiliar administrativo

Mayo 1983 - junio 1983

Interinato

Departamento de Educación Indígena

Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.

Atención y seguimiento de las consultas y reclamaciones de la ciudadanía.

Realización de tareas cumpliendo la reglamentación interna del H. Ayuntamiento.

Mantenimiento de buenas relaciones con los empleados para lograr la misión y visión del Ayuntamiento.

Organización de la documentación respectiva al área de sindicatura.

Creación, organización y presentación de informes y expedientes.

Formación

1986

Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP)

Preparatoria

1983

Secundaria Lorenzo Chavarría

Aptitudes

Actitud de trabajo activa

Organización

Comunicación

5 años de experiencia en el sector **Público** Con dotes de liderazgo.

A lo largo de mi carrera he destacado por mi capacidad de comunicación y Actitud de trabajo activa.