



**FOLIO: 240467522000001**

**PREGUNTA:** “SOLICITO LAS MEDIDAS QUE ESTA TOMANDO LA INSTITUCIÓN CON EL PERSONAL RESPECTO DE LA NUEVA OLA DE CONTAGIOS POR COVID 19 VARIANTEOMICRON.” ...[sic]

**RESPUESTA:** 1.- Colocación estratégica de termómetros y gel antibacterial en puertas de acceso a los Parques Tangamanga para el personal operativo y administrativo que labora en estos centros y usuarios que ingresen.  
2.- Colocación de termómetros y gel antibacterial en puertas de acceso a oficinas administrativas, así como operativas y de vigilancia, Umas, Teatro de la Ciudad, relojes checadores, vivero, gimnasios, talleres, Centro Tenístico, Ecomuseo, archivo, Splash de los Parques Tangamanga I y II.  
3.- Anuncios y/o letreros colocados en puertas de acceso señalando las medidas de seguridad e indicando los espacios de la sana distancia para la contención del virus SARS-CoV2 (Covid 19).  
4.- Ventilación de áreas y desinfección de superficies y equipos del personal.  
5.- Sanitización y desinfección de oficinas administrativas y demás inmuebles donde labora el personal de estos centros.  
6.- Evitar concentraciones ó reuniones mayor a 5 personas en espacios cerrados.  
7.- Uso obligatorio y estricto del cubrebocas para el personal administrativo y operativo de estos centros.

**FOLIO: 240467522000002**

**PREGUNTA:** *En relación con la respuesta proporcionada mediante oficio número CECURT/DG/UT/OF-0093/2021 solicito respetuosamente lo siguiente:*

1. *Acta de integración de Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses de dicho Organismo Público, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Generales para propiciar la legalidad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “Plan de San Luis” el 19 de octubre de 2017;*
2. *Lineamientos para la Operación de dicho Comité;*
3. *Procedimiento para iniciar queja por incumplimiento a los principios éticos y valores de los servidores públicos de ese Centro. ...[sic]*

**RESPUESTA:**





"En relación con la respuesta proporcionada mediante oficio número CECURT/DG/UT/OF-0093/2021, solicito respetuosamente lo siguiente:

1. Acta de integración de Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses de dicho Organismo Público, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Generales para propiciar la legalidad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de ética y Prevención de Conflictos de Interés; publicados en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis "el 19 de octubre de 2017.
2. Lineamientos para la Operación de dicho Comité.
3. Procedimiento para iniciar queja por incumplimiento a los principios éticos y valores de los servidores públicos de ese Centro."

En cuanto a lo relativo con la información relacionada con el Acta de integración de Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses, así como los Lineamientos para la Operación de dicho Comité, existentes dentro del Organismo a mi cargo, informo a Usted que dentro del archivo interno recibido por el suscrito a partir de mi nombramiento con fecha 15 de noviembre de 2021; no obra documentación acerca de la existencia y funcionamiento de algún Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses de dicho Organismo Público, así como la creación y publicación de normativa interna tendiente a ello.

Es por ello que con fundamento en las atribuciones establecidas para el suscrito en el artículo 15 fracciones I y VII del Reglamento Interior del Centro de Cultura y Recreación Tangamanga "Prof. Carlos Jonguitud Barrios " y Tangamanga II; se ha establecido proponer al Consejo de Administración la creación de normativa interna tendiente al establecimiento, creación y funcionamiento de los Comités necesarios para el correcto funcionamiento y cumplimiento cabal de la legislación aplicable al tema.

En cuanto a lo relativo a cuál es el Procedimiento para iniciar queja por incumplimiento a los principios éticos y valores de los servidores públicos de ese Centro; de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí en el artículo 44 fracciones XV, XVI y XXXIX; informo a Usted que ante la Contraloría General del Estado puede presentar todo tipo de denuncias y quejas por incumplimiento a los principios éticos y valores de los servidores públicos que laboran para los Centros de Cultura y Recreación Tangamanga "Prof. Carlos Jonguitud Barrios " y Tangamanga II .

En atención a ello, solicito informe al usuario de la información que se están realizando los trámites correspondientes para el establecimiento de los diversos Comités a los que se está obligado por la legislación existente, así como el procedimiento establecido en ley para la tramitación de denuncias y quejas en contra de los servidores públicos adscritos a este Centro.

**FOLIO: 240467522000003**

**PREGUNTA:**

Detalle de ingresos recaudados del 27 de septiembre 2021 a 31 de diciembre de 2021

Detalle de egresos pagados del 27 de septiembre 2021 al 31 de diciembre 2021

Detalle de adjudicaciones directas del 27 de septiembre 2021 al 31 de diciembre 2021, indicando monto, proveedor, RFC, motivo de la adjudicación directa, contrato.

Nombre del despacho encargado de la entrega recepción, contrato y monto de los servicios.

Listado de los memorandums y oficios emitidos por los titulares de la entidad.

Plantilla de todo el personal vigente a diciembre 2021.

Transferencias bancarias de nómina de todo el personal del 27 de septiembre de 2021 al 12 de enero 2021.

Actas de comité, de consejo y accionistas o cualquier otro órgano colegiado del 25 de septiembre 2021 al 12 de enero 2021, versión pública. ...[sic]

**RESPUESTA:** Anexo archivos en Pdf con la respuesta a su solicitud.





**FOLIO: 240467522000004**

**PREGUNTA:** “Por medio de la presente le solicito la siguiente información respecto a lo siguiente:

-Información respecto al uso de lodos residuales en la planta de saneamiento dentro del parque

Tangamanga 1.

-Planos del parque Tangamanga 1, con nombres y simbología.

-Información respecto al uso que se le da al material orgánico de poda y estiércol de los animales del zoológico dentro del parque Tangamanga 1.” ...[sic]

**RESPUESTA:** Anexo archivos en Pdf con la respuesta a su solicitud.

**FOLIO: 240467522000005**

**PREGUNTA:** 1.- Presupuesto destinado a las obras de construcción de accesos, remozamiento de Teatro del Pueblo, reencarpetación, alumbrado y nuevas instalaciones en el Parque Tangamanga Uno.

2. Copia de las asignaciones de las obras de construcción de accesos y remozamiento de Teatro del Pueblo, Y reencarpetamiento de vialidades del parque Tangamanga Uno. ¿Qué método de asignación se utilizó?

3.- Copia de la asignación de la compra de luminarias nuevas en el Parque Tangamanga Uno, costo de esta adquisición y método de asignación de los contratos. ...[sic]

**RESPUESTA:** Los Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga “Prof. Carlos Jonguitud Barrios” y Tangamanga II, informan que no están ejecutando las obras de renovación e infraestructura que se están realizando en esta dependencia, sin embargo en aras de coadyuvar con la transparencia de la información, es de indicar que los procedimientos de contratación y avances de dicha obra están a cargo de SEDUVOP.

**FOLIO: 240467522000006**

**PREGUNTA:** “¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de febrero y marzo del 2020, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar la trabajadora C. Diana Sofia de la Serna Reyes a la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿ ¿Cuánto se le pagaba a la trabajadora por esas actividades?” ...[sic]

**RESPUESTA:** En elaboración.

**FOLIO: 240467522000007**

**PREGUNTA:** “¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador ¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de febrero y marzo del 2020, señalando las áreas en las que labora cada trabajador. Fecha en que inició a laborar la trabajadora C. Diana Sofia de la Serna Reyes a la Dependencia ¿ Actividades que realizaba la trabajadora C. Diana Sofia de la Serna Reyes en la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿ ¿La trabajadora contaba con seguridad social (IMSS) o algún servicio médico?

¿Cuánto se le pagaba a la trabajadora por esas actividades”

**RESPUESTA:** ¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de septiembre y octubre del 2013, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar la trabajadora C. Marcela Castillo Acosta a la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades





¿ Cuánto se le pagaba a la trabajadora por esas actividades? ...[sic]

**FOLIO: 240467522000008**

**PREGUNTA:** ¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de septiembre y octubre del 2013, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar la trabajadora C. Marcela Castillo Acosta a la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿ ¿Cuánto se le pagaba a la trabajadora por esas actividades? ...[sic]

**RESPUESTA:** En elaboración.

**FOLIO: 240467522000009**

**PREGUNTA:** ¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de septiembre y octubre del 2013, señalando las en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar la trabajadora C. Marcela Castillo Acosta a la Dependencia

¿ Actividades que realizaba la trabajadora C. Marcela Castillo Acosta en la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿ ¿La trabajadora contaba con seguridad social (IMSS) o algún servicio médico?

¿ ¿Cuánto se le pagaba a la trabajadora por esas actividades ...[sic]

**RESPUESTA:** En elaboración.

**FOLIO: 240467522000010**

**PREGUNTA:** ¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de abril y mayo 2016, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar el trabajador C. José Isabel Galicia González a la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿Cuánto se le pagaba al trabajador por esas actividades?...[sic]

**RESPUESTA:** En elaboración.

**FOLIO: 240467522000011**

**PREGUNTA:** ¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de abril y mayo 2016, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar el trabajador C. José Isabel Galicia González a la Dependencia

¿ Actividades que realizaba el trabajador C. José Isabel Galicia González en la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿ ¿El trabajador contaba con seguridad social (IMSS) o algún servicio médico?

¿ ¿Cuánto se le pagaba al trabajador por esas actividades? [sic]





PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

CECURT  
CENTROS CULTURALES  
Y DE RECREACIÓN  
PARQUES TANGAMANGA I Y II



**RESPUESTA:** En elaboración.

**FOLIO:** 24046752200012

**PREGUNTA:** ¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de marzo y abril del 2009, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar el trabajador C. Carlos Gasca Avalos a la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿ ¿Cuánto se le pagaba al trabajador por esas actividades?... [sic]

**RESPUESTA:** En elaboración.

**FOLIO:** 24046752200013

**PREGUNTA:** ¿ Plantilla del total del personal de la dependencia de los meses de agosto y septiembre del año 2021, señalando las áreas en las que labora cada trabajador

¿ Plantilla de personal de la dependencia de los meses de marzo y abril del 2009, señalando las áreas en las que labora cada trabajador.

¿ Fecha en que inició a laborar el trabajador C. C. Carlos Gasca Avalos a la Dependencia

¿ Actividades que realizaba el trabajador C. C. Carlos Gasca Avalos en la Dependencia

¿ Horario y área en la que realizaba sus actividades

¿ ¿El trabajador contaba con seguridad social (IMSS) o algún servicio médico?

¿ ¿Cuánto se le pagaba al trabajador por esas actividades?... [sic]

**RESPUESTA:** En elaboración.

