

01 de octubre de 2021

Lic. Josué Sordo Cervantes **Contralor interno municipal**

Objetivos que tiene al estar en el puesto.

Aprender sobre derecho administrativo, así como de la administración pública.

Efectuar los procedimientos respectivos a las observaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado, de responsabilidad administrativa y quejas de particulares.

Creación del reglamento interno de contraloría, para una vez autorizado, sea publicado.

Creación del código de ética para su aplicación en el ayuntamiento.

La observación de los recursos financieros para su debida aplicación.

Cumplir en tiempo y forma la dictaminación de estados financieros y obras públicas efectuadas.

Educación obtenida.

Licenciatura en Derecho

Experiencia laboral.

Abogado con experiencia en la redacción de diversos instrumentos jurídicos, con habilidad para la negociación, así como para la planeación de estrategias jurídicas.

Dirimir y mediar diversos tipos de problemas entre particulares e instituciones.

Se cuenta con experiencia en la tramitación de asuntos notariales al igual que ante dependencias gubernamentales.

Litigios.

Aptitudes.

Redacción de contratos, poderes, declaraciones, demandas y en general de documentación legal.