



Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del año 2022 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas, S.L.P. con fecha de 22 de Marzo del 2022.

En el Municipio de Salinas, Estado de San Luis Potosí, siendo las 11:00 horas (Once Horas) del día 22 del mes de del año dos mil veintidós, reunidos en las Instalaciones del Sistema Municipal de Salinas, Interior Muralla s/n, Salinas, S.L.P., se encuentran presentes en representación de la Sra. Lucila Álvarez Álvarez; Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas; la P.D.I. Daniela Calzada López; L.E.P. Marcela del Rocío Hernández Terán; Coordinadora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas, L.C. Edgar Alvarado Lara, Presidente del Comité de Transparencia; L.A. Juana Velázquez Domínguez, Vocal del Comité de Transparencia; C.P. Oswaldo Rojas Domínguez; Coordinador de Archivo, en representación del LIC. Juan Francisco López Briseño; Oficial de Protección de Datos Personales la C. Leticia Beltrán Torres y L.I.A. Adriana Gallegos Reyes; Responsable de la Unidad de Información y Transparencia; misma que se desarrolla bajo el siguiente orden del día:

- I. Lista de asistencia
- II. Integración del Comité de Transparencia
- III. Funciones y Atribuciones de cada uno de los Integrantes
- IV. Clausura de la Sesión.

Como punto I Pase de lista de asistencia de los integrantes del Comité de Transparencia.

Como punto II se habló sobre las atribuciones en materia de transparencia y acceso a la información pública dentro del Comité de Transparencia, en las que se mencionan el apoyo a las áreas administrativas para la mejor eficacia en gestión a las solicitudes en materia de acceso a la información, la renovación y clasificación de la información o declaración de inexistencia, apoyo en generación de información que no haya ejercido de funciones o servicios, se habló sobre la publicación de información relevante dentro del apartado del SMDIF dentro del H. Ayuntamiento por otra parte se informó sobre la elaboración de informe anual de las actividades realizadas por las Áreas Administrativas, la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia según los requerimientos de CEGAIP.



Dando también información sobre las atribuciones de en materia de protección de datos personales, se menciona la importancia de realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho de protección de datos personales y sobre los procedimientos internos sobre rectificación, cancelación y oposición sobre la información de los usuarios manejada por las áreas administrativas.

De igual manera se llevarán a cabo capacitaciones para las áreas administrativas en materia de protección de datos personales.

Mencionando también las atribuciones en materia de gestión de archivo en el que se dijo que hasta el momento no se ha llevado ningún curso ni capacitación para crear el área de coordinación de archivo, por lo que se trabaja con el recurso propio en el cual se solicitó la actualización de guía de archivo a las áreas administrativas.

Como punto III En relación a las funciones de presidente del Comité que son enunciadas más no limitativas, es convocar a los integrantes del Comité, a presidir las sesiones del Comité, así como el envío de informe en los meses enero y julio de las actividades del Comité de Transparencia.

Obligaciones de las vocales de la Unidad de Transparencia siendo enumeradas más no limitativas, es solicitar al presidente del Comité incluir los asuntos que deben tratar en las sesiones. Invitar a los servidores públicos y asistencia a las sesiones del Comité, así como en las decisiones y votar en los asuntos que se traten en las sesiones.

Como IV punto se da por clausurada esta sesión, siendo las 12:30 horas (doce horas con treinta minutos del día) y de la fecha firmando al margen y al calce para que quede como constancia de los presentes damos fe.

L.E.P. Marcela del Rocío Hernández Terán

LC. Edgar Alvarado Lara

L.A. Juana Velázquez Domínguez

C.P. Oswaldo Rojas Domínguez

P.D.I. Daniela Calzada López

C. Leticia Beltrán Torres

L.I.A. Adriana Gallegos Reyes

LISTA DE ASISTENCIA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
<u>Marcela del Rocio Hernández León</u>	<u>4445078337</u>	<u>marcelah131.mt@gmail.com</u>
<u>Edgar Alvarado Lara</u>	<u>4442864792</u>	<u>cartelario.smdif@gmail.com</u>
<u>Juan Francisco León Baez</u>	<u>44441728881</u>	<u>francisco.leonbaez@gmail.com</u>
<u>Leticia Beatríz Torres</u>	<u>4461236789</u>	<u>letybeatriz1310@gmail.com</u>
<u>Juana Velazquez Dominguez</u>	<u>4961077950</u>	<u>juanita-1997@live.com.mx</u>
<u>Osvaldo Rojas Dominguez</u>	<u>4961045712</u>	<u>osvald1977@gmail.com</u>
<u>Daniela Calsada Lopez</u>	<u>4448586646</u>	<u>danielacalsadabaez@hotmail.com</u>
<u>Adriana Gallegos Reyes</u>	<u>4961559409</u>	<u>adri-je-37@hotmail.com</u>

FIRMA

[Handwritten Signature]

SELLO



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SMDIF  
H. Ayuntamiento 2021-2024  
Salinas, S.L.P.