

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA:

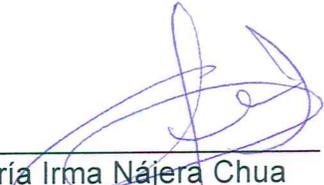
En la Ciudad de San Luis Potosí, el día 09 del mes de febrero de 2022, se reunieron en la sede del Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado, con lugar en Himno Nacional No. 2215, Col. Jardines del Estadio CP. 78280, San Luis Potosí, SLP., la C. María Irma Nájera Chúa, Encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación ICAT SLP y el C. Luis Rodolfo Monreal Acosta Responsable de la Coordinación de Archivos por parte de ICAT SLP para formalizar el traslado de la documentación del Archivo de concentración, en función de su vigencia de resguardo y en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, se procede a la entrega oficial de Manuales, Guías, Programas, Evaluación de políticas, Rendición de cuentas, Fichas de registro, Catálogos de materiales, contenido de orden público. Correspondientes al sector privado; Catálogos de cursos varios; comprendiendo los periodos de 1991-2013. Así como la entrega oficial de Manuales de organización del periodo 2010, 2012, 2014-2017 y Manuales de procedimientos del periodo 2011, 2014, 2015 y 2018 siendo un total de 1 Caja(s).

El responsable de la Coordinación de Archivos del ICAT SLP el total de documentos relacionados y entregados por la encargada de la Dirección de Planeación y Evaluación ICAT María Irma Nájera Chua.

Quien entrega:



C. María Irma Nájera Chua
Encargada de la Dirección de Planeación
y Evaluación ICAT



C. María Irma Nájera Chua
Encargada de la Dirección de Planeación
y Evaluación ICAT

Quien recibe:



C. Luis Rodolfo Monreal Acosta
Coordinación de Archivos

- Original: Para el área de coordinación de archivos
- Copia: Acuse para Jefe del Archivo de Concentración