

ACTA NO. 23 SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO

En el Municipio de San Ciro de Acosta, Estado de San Luis Potosí, siendo las 18:03 horas del día Miércoles 09 del mes Marzo del año 2022, en el lugar que ocupa la Sala de Cabildo ubicada en el interior del Palacio Municipal, con fundamento en lo dispuesto en la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano de San Luis Potosí, se dio inicio a la **Sesión Extraordinaria de Cabildo**, contando con la asistencia de los integrantes del **H. Cabildo**, los **C.C. C. P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA**, PRESIDENTE MUNICIPAL, **PROFRA. MA. DEL CARMEN TORRES DORADO**, REGIDOR DE MAYORIA RELATIVA, **PROFRA. ARACELI PEREZ LUNA**, PRIMER REGIDOR, **C. SAUL JUNIOR MENDEZ GONZALEZ**, SEGUNDO REGIDOR, **ING. MIGUEL GALOMD GOVEA**, TERCER REGIDOR, **C. JENNIFER NAYSA FLORES RUIZ** CUARTO REGIDOR, **C. ANA LAURA COLUNGA RUIZ**, QUINTO REGIDOR así como el **LIC. JORGE QUARTE MARTÍNEZ**, Síndico Municipal. Instalado el acto, se abre la Sesión bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
- III. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACION DEL ESTADO FINANCIERO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES AL MES DE DICIEMBRE DE 2021, POR PARTE DEL C.P. FRANCISCO JAVIER PACHECO RODRÍGUEZ, TESORERO MUNICIPAL.
- IV. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2021, POR PARTE DEL TESORERO MUNICIPAL C.P. FRANCISCO JAVIER PACHECO RODRÍGUEZ.
- V. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE CUENTA PÚBLICA CONSOLIDADA DEL EJERCICIO FISCAL 2021, POR PARTE DEL TESORERO MUNICIPAL.
- VI. PRESENTACION Y EN SU CASO APROBACION DE LA DESIGANCION AL CONTRALOR INTERNO C.P. JORGE CESAR RODRIGUEZ RODRIGUEZ COMO ENLACE PARA LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL.

Francisco Pacheco Rodríguez
Saul Junior Mendez Gonzalez
Jennifer Flores
Ana Laura Colunga Ruiz
Araceli Perez Luna
Miguel Galomd Govea
Ma. del Carmen Torres Dorado
Luis Carlos Pereyra Govea

Flores
[Signature]

Jermilca
[Signature]

Abel Perdomo
[Signature]

Abel Mendez
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- VII. SOLICITUD POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO A LA REPRESENTACION DEL EJIDO VILLA PEDRO MONTOYA, DE AUTORIZACION DE ABRIR UNA CALLE SOBRE LOS CONOS PROPIEDAD DEL EJIDO, DE LA CALLE MARTINEZ DE LA VEGA HACIA EL CEMENTERIO MUNICIPAL NUEVO
- VIII. PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.
- IX. CLAUSURA DE LA SESION.

I.- LISTA DE ASISTENCIA.- Como primer punto el LIC. J. Jesús Marúm Sánchez López, Secretario General del H. Ayuntamiento, hace uso de la palabra para hacer el pase de lista de asistencia correspondiente y avisa al C.P. Luis Carlos Pereyra Govea Presidente Municipal Constitucional que se encuentra la Totalidad de los integrantes del H. Cabildo.

II.- INSTALACION LEGAL DE LA SESION.- Instalación legal de la Sesión y Verificación del Quórum a cargo del C.P. Luis Carlos Pereyra Govea, Presidente Municipal de San Ciró de Acosta, S.L.P., quien determina que estando presentes la Totalidad de los miembros del H. Cabildo, existe Quórum Legal, por lo que es procedente su instalación y declara abierta la Asamblea siendo las 18:09 horas del día **Miércoles 09 de Marzo del 2022** y hace saber a los presentes que son válidos y obligatorios los acuerdos que de ella emanen.

III.-PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACION DEL ESTADO FINANCIERO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES AL MES DE DICIEMBRE DE 2021, POR PARTE DEL C.P. FRANCISCO JAVIER PACHECO RODRÍGUEZ, TESORERO MUNICIPAL.- Toma la palabra el Secretario General y solicita la presencia del Tesorero Municipal quien en uso de la voz presenta el Informe financiero correspondiente al mes de Diciembre de 2021. Detalla los conceptos del Corte de Caja, así como la presentación del Estado de Actividades del 01 al 31 de Diciembre

y el Estado de Situación Financiera al 31 de Diciembre de 2021
dicha información como a continuación se describe:

 MUNICIPIO DE SAN CIRIO DE ACOSTA, S.L.P. CORTE DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	
SALDO ANTERIOR CAJA Y BANCOS	\$ 32,253,037.56
INGRESOS DE GESTION	\$ 312,348.70
IMPUESTOS:	\$ 174,000.00
IMPUESTOS SOBRE INGRESOS	\$ -
IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTACULOS	\$ -
IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO	\$ 128,200.00
IMPUESTO PREDIAL	\$ 116,184.00
IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y DERECHOS REALES	\$ 9,016.00
ACCESORIO DE LOS IMPUESTOS	\$ 49,106.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS:	\$ -
PARA OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	\$ -
DERECHOS:	\$ 113,917.16
DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	\$ 113,917.16
SERVICIO DE ASEO PÚBLICO	\$ 179.24
SERVICIO DE PANTEONES	\$ -
SERVICIO DE RASTRO	\$ 34,941.00
SERVICIO DE PLANEACION	\$ 3,817.00
SERVICIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD PUBLICA	\$ 1,094.88
SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	\$ 32,340.00
SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	\$ 941.01
SERVICIO DE PUBLICIDAD Y ANUNCIOS	\$ 161.31
SERVICIO DE NOMENCLATURA URBANA	\$ 800.00
LICENCIA Y REFRENDO PARA VENTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	\$ -
EXPEDICION DE COPIAS, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTRAS	\$ 5,710.00
SERVICIOS DE CATÁSTRO	\$ 11,192.58
SERVICIOS DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	\$ 258.86
SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	\$ -
SERVICIO DE REPARACION DE CONSERVACION Y MITTO DE PAVIMENTOS	\$ -
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, LOCALES Y ESPACIOS FISICOS	\$ 22,670.72
ACCESORIOS DE LOS DERECHOS	\$ -
PRODUCTOS:	\$ -
OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES:	\$ -
VENTA DE PUBLICACIONES	\$ -
ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES DE DOMINIO PRIVADO	\$ -
RENDIMIENTOS DE CAPITAL	\$ -
OTROS SERVICIOS	\$ -
APROVECHAMIENTOS:	\$ 25,026.54
MULTAS ADMINISTRATIVAS	\$ 1,075.44
INDENNIZACIONES	\$ -
REINTEGROS Y REEMBOLSOS	\$ -
ACCESORIOS DE LOS APROVECHAMIENTOS	\$ -
OTROS APROVECHAMIENTOS	\$ 23,951.10
DONACIONES, HERENCIA Y LEGADOS	\$ 11,551.10
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS PARA SERVICIOS PUBLICOS	\$ 12,400.00
OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE SER	\$ -
DEVOLUCION DE ISN	\$ -
FERIAS Y EXPOSICIONES	\$ -
PARTICIPACIONES APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	\$ 3,920,441.38
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ 3,920,441.38
PARTICIPACIONES	\$ 2,770,170.38
FONDO GENERAL	\$ 1,225,187.81
FONDO FOMENTO MUNICIPAL	\$ 436,764.77
I.E.S.P.S.	\$ 83,141.13
TENENCIAS	\$ -
I.S.A.N.	\$ 17,338.22
IBAN (FOCOBAM)	\$ -

Jennifer River
 Anaeth Pacheco
 Eral Morde
 Jennifer River
 Anaeth Pacheco
 Eral Morde

IMPUESTO VENTA FINAL GASOLINA	\$	22,077.00
FONDO DE FISCALIZACION	\$	60,824.27
FONDO LE S P S GASOLINA	\$	-
FONDO DE ESTABILIZACION	\$	63,528.13
FONDO DE EXTRACCION DE HIDROCARBUROS	\$	-
OTRAS PARTICIPACIONES FEDERALES	\$	-
APOYO FINANCIERO EXTRAORDINARIO	\$	-
IMPUESTO SOBRE NOMINA (DEVOLUCION)	\$	28,358.00
I.S.R. IMPUESTO SOBRE LA RENTA (DEVOLUCION)	\$	193,108.00
APORTACIONES EXTRAORDINARIAS	\$	686,000.00
I.S.R. ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES	\$	3,348.36
APORTACIONES	\$	1,150,271.00
INFRAESTRUCTURA	\$	-
FORTALECIMIENTO	\$	1,150,271.00
PARTICIPACION EXTRAORDINARIA E INTERESES	\$	-
CONVENIOS	\$	-
FORTASEG 2018	\$	-
HABITAT 2018	\$	-
HABITAT 2018	\$	-
PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS	\$	-
FONDO DE CONTINGENCIAS	\$	-
CULTURA	\$	-
PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL 2018	\$	-
FISE 2019	\$	-
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$	-
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$	-
ESTIMULO FISCAL	\$	-
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$	508.67
INGRESOS FINANCIEROS	\$	508.67
RENDIMIENTOS	\$	508.67
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$	-
TOTAL DE INGRESOS	\$	4,234,187.76

MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P. CORTE DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 2,977,587.83
SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,194,560.26
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$ 1,038,759.71
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\$ 71,423.60
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 1,084,376.95
SEGURIDAD SOCIAL	\$ -
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ -
PREVISIONES	\$ -
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$ -
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 309,132.42
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOC Y ARTICULOS OFICIALES	\$ 67,884.21
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 6,405.44
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PROO Y COMERCIALIZACION	\$ -
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ 5,478.99
PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 13,176.88
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 126,336.50
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ART DEPORTIVOS	\$ 5,694.83
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$ -
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ 75,187.37
SERVICIOS GENERALES	\$ 474,284.95
SERVICIOS BASICOS	\$ 186,721.28
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ 1,436.40
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 70,418.93
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 1,177.24
SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MTTD Y CONSERVACION	\$ 17,566.34
SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$ 28,412.50

D. Carlos Mendez Vergara, Gobernador del Estado de San Luis Potosí
 J. J. Flores
 J. J. Flores
 J. J. Flores

SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$	45,304.28
SERVICIOS OFICIALES	\$	81,510.28
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$	53,154.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$	145,782.92
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$	-
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	\$	-
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$	-
AYUDAS SOCIALES	\$	55,368.98
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$	60,413.95
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$	-
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$	-
DONATIVOS	\$	-
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$	-
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$	160,428.70
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$	123,869.22
PROVISIONES	\$	-
DISMINUCION DE INVENTARIOS	\$	-
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$	-
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	\$	-
OTROS GASTOS	\$	36,759.48
INVERSION PUBLICA	\$	4,839,278.32
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	\$	4,839,278.32
CONVENIOS	\$	-
CONVENIOS DE REASIGNACION	\$	-
CONVENIOS DE REASIGNACION FEDERAL	\$	-
OTROS CONVENIOS	\$	-
DEUDA PUBLICA	\$	-
AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
COSTOS POR COBERTURAS	\$	-
APOYOS FINANCIEROS	\$	-
DEPRECIACIONES BIENES MUEBLES	\$	-
ADEUDOS DE EJECUCIONES ANTERIORES (ADEFAS)	\$	-
ADEFAS TESORERIA	\$	-
ADEFAS RAMO 33	\$	-
TOTAL DE EGRESOS	\$	11,123,447.87
INGRESOS MENOS EGRESOS	- \$	3,085,348.82
AFECTACION NETA DE BALANCE	- \$	1,783,290.11
EXISTENCIA AL DIA ULTIMO	\$	148,067.85
SALDO EN CAJA AL CIERRE	\$	59,902.01
SALDO EN BANCOS	\$	86,165.84
SALDO FINAL EN CAJA Y BANCOS	\$	148,067.85

San Ciro de Acosta, S.L.P., a 31 de diciembre de 2021

C. P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA
Presidente Municipal Constitucional

C.P. FRANCISCO JAVIER PACHECO RODRIGUEZ
Tesorero Municipal

PROFA. ARACELI PEREZ LUNA

LIC. JORGE DUARTE MARTINEZ

Juan C
 Araceli Perez Luna
 Basilio Mendez
 Juan C
 Jennifer Fierro

MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.
CORTE DE CAJA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
AFECTACIÓN CUENTAS DE BALANCE

SALDO EN CAJA AL CIERRE	\$	55,902.01
BANCOS	\$	95,165.04
TESORERIA 856317618	\$	11,078.31
TESORERIA 2012-2015 838327517	\$	1,434.00
PARTICIPACIONES FEDERALES 1106027593	\$	54,132.02
FISM 2021 1158023570	\$	4,718.18
FORTA 2021 1158025656 NUEVA	\$	1,116.88
TU VIVIENDA 2013 070091894	\$	454.14
APAIZ 2014 215884783	\$	12,977.97
RAMO 20 2014 0222433141	\$	702.87
VIVIENDA 2014 0222432911	\$	706.26
APAIZ 2015 0265119151	\$	1,833.41
SALDO FINAL CAJA Y BANCOS	\$	148,067.88
AFECTACIÓN DE PARTIDAS ACREEDORAS	-\$	70,834.77
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	138,187.39
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	-
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$	-
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$	-
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$	-
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA	\$	-
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$	-
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	-\$	209,122.16
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$	-
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$	-
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$	-
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$	-
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA A LARGO PLAZO	\$	-
PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$	-
AFECTACION DE PARTIDAS DEUDORAS A CORTO PLAZO	-\$	484,548.66
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	-\$	217,588.04
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	-\$	266,977.82
INVENTARIOS	\$	-
ALMACENES	\$	-
ESTIMACIÓN POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$	-
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$	-
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$	-
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$	-
AFECTACION DE HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	\$	-
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$	-
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-\$	1,368,669.22
BIENES INMUEBLES	-\$	1,245,000.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCION	-	1,245,000.00
BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	-\$	123,669.22
BIENES MUEBLES	\$	-
ACTIVOS INTANGIBLES	\$	-
DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA	-\$	123,669.22
ACTIVOS DIFERIDOS	\$	-
ESTIMACIÓN POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$	-
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$	-
AFECTACIÓN NETA DE BALANCE	-\$	1,782,290.11

Handwritten signatures and notes:
 Top left: *Handwritten signature*
 Middle left: *Handwritten signature: Guadalupe Mercedes Almaguer*
 Middle left: *Handwritten signature: Termino Tula*
 Middle left: *Handwritten signature: Diana*
 Middle left: *Handwritten signature: Luis C*
 Bottom left: *Handwritten signature*



MUNICIPIO DE SAN CIRÓ DE ACOSTA
SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Actividades
Del 01/01/2021 al 31/01/2021
(Cifras en Pesos)

Concepto	2021	2020
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE IMPUESTO		
IMPUESTOS	2311,249.76	2,081,533.94
IMPUESTOS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	2111,249.76	1,700,000.00
IMPUESTOS DE RENDIMIENTO	200.00	200.00
IMPUESTOS	2110,000.00	1,700,000.00
IMPUESTOS	111.24	203.94
IMPUESTOS	200.00	200.00
IMPUESTOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	200.00	200.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINGUIDOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	23,222,467.24	23,744,222.21
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, Y FONDOS DISTINGUIDOS DE APORTACIONES	23,222,467.24	23,222,222.21
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	20.00	200.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	2000.00	20.00
INGRESOS FINANCIEROS	2000.00	20.00
INGRESOS POR TRANSACCION DE BIENES	20.00	20.00
DEMANDAS DEL EXERCICIO DE RESTRICCIONES POR FOMENTO O OBTENCION O EJERCICIO DE DERECHOS	20.00	20.00
DEMANDAS DEL EXERCICIO DE PROVISIONES	20.00	20.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	20.00	20.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	24,234,187.76	24,294,222.21
GASTOS Y OTRAS PERDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	22,277,267.42	24,222,214.96
SERVICIOS PERSONALES	22,154,267.42	24,200,000.00
SERVICIOS DE SUBSISTENCIA	200,000.00	200,000.00
SERVICIOS COMUNALES	200,000.00	200,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS PERDIDAS	2140,753.32	2140,753.70
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL INTERIOR	20.00	20.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR DEL SECTOR PUBLICO	20.00	20.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	20.00	20.00
OTROS PERDIDAS	200,000.00	200,000.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	200,000.00	200,000.00
TRANSFERENCIAS A PARTICIPACIONES FISCALIZADAS Y CONTRATOS AUXILIARES	20.00	20.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	20.00	20.00
OTROS	20.00	20.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	20.00	20.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	20.00	20.00
IMPUESTOS	20.00	20.00
IMPUESTOS	20.00	20.00
IMPUESTOS	20.00	20.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	20.00	20.00
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	20.00	20.00
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	20.00	20.00
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	20.00	20.00
GASTOS POR EMISIONES	20.00	20.00
OTROS INTERESES	20.00	20.00
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	2100,422.70	200,411.22
ESTRATEGIAS DE PROMOCION, VENTAJAS, OPORTUNIDADES Y APORTACIONES	2100,422.70	200,411.22
PROVISIONES	20.00	20.00
PROVISIONES DE RESERVA	20.00	20.00
GASTOS POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR FOMENTO O OBTENCION O EJERCICIO DE DERECHOS	20.00	20.00
GASTOS POR RESPONSABILIDAD DE PROVISIONES	20.00	20.00

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including names like Jennifer Flores and others.



MUNICIPIO DE SAN CIRÓ DE ACOSTA
SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Actividades
Del 01/01/2021 al 31/01/2021
(Cifras en Pesos)

Concepto	2021	2020
OTROS GASTOS	200,000.00	200,000.00
DEUDA PUBLICA	24,222,214.96	24,222,214.96
DEUDA PUBLICA DE CAPITALIZADA	24,222,214.96	24,222,214.96
Total de Gastos y Otras Peridas	24,422,214.96	24,422,214.96
Resultado del Ejercicio (Añeno Gubernamental)	24,234,187.76	24,294,222.21

"Este proceso de cierre verifica los balances que los Estados Financieros y sus Anexos, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

C.P. LUIS ENRIQUE PEREZ YRIBARRA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. FRANCISCO JAVIER FERRER RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

LIC. JORGE EDUARDO ESPINOSA
ENDEO MUNICIPAL

C.P. JORGE CESAR RODRIGUEZ RODRIGUEZ
CONTADOR MUNICIPAL

Large handwritten signature at the bottom right of the page.

Handwritten signature
Handwritten signature
 Jennifer Flores



MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA
 SAN LUIS POTOSÍ
 Estado de Situación Financiera
 Al 31/03/2022
 (Cifras en Pesos)

Período: 2022
 01/01/2022 - 31/03/2022

CONCEPTO	2021	2022	CONCEPTO	2021	2022
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Caja y equivalentes	1,460,000	8,300,000	Saldo de ejercicios	1,460,000	8,300,000
Receivables	1,000,000	1,000,000	Deudas a corto plazo	0	0
Inventory	0	0	Deudas a largo plazo	0	0
Prepaid expenses	0	0			
Other current assets	0	0			
Total Activo Corriente	2,460,000	9,300,000	Total Pasivo Corriente	1,460,000	8,300,000
ACTIVO NO CORRIENTE			PASIVO NO CORRIENTE		
Capital assets	0	0	Deudas a largo plazo	0	0
Other non-current assets	0	0			
Total Activo No Corriente	0	0	Total Pasivo No Corriente	0	0
Total Activo	2,460,000	9,300,000	Total Pasivo	1,460,000	8,300,000

Verificar Balance de Cuentas Corrientes

Handwritten signature
Handwritten signature
 Luis...



MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA
 SAN LUIS POTOSÍ
 Estado de Situación Financiera
 Al 31/03/2022
 (Cifras en Pesos)

Período: 2022
 01/01/2022 - 31/03/2022

CONCEPTO	2021	2022	CONCEPTO	2021	2022
			PASIVO CORRIENTE		
			Saldo de ejercicios	1,460,000	8,300,000
			Deudas a corto plazo	0	0
			Deudas a largo plazo	0	0
			Total Pasivo Corriente	1,460,000	8,300,000
			Total Pasivo y Patrimonio	1,460,000	8,300,000

Verificar Balance de Cuentas Corrientes

Handwritten signature
Handwritten signature
 Juan...



MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA
 SAN LUIS POTOSÍ
 Estado de Situación Financiera
 Al 31/03/2022
 (Cifras en Pesos)

Período: 2022
 01/01/2022 - 31/03/2022

CONCEPTO	2021	2022	CONCEPTO	2021	2022
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Caja y equivalentes	1,460,000	8,300,000	Saldo de ejercicios	1,460,000	8,300,000
Receivables	1,000,000	1,000,000	Deudas a corto plazo	0	0
Inventory	0	0	Deudas a largo plazo	0	0
Prepaid expenses	0	0			
Other current assets	0	0			
Total Activo Corriente	2,460,000	9,300,000	Total Pasivo Corriente	1,460,000	8,300,000
ACTIVO NO CORRIENTE			PASIVO NO CORRIENTE		
Capital assets	0	0	Deudas a largo plazo	0	0
Other non-current assets	0	0			
Total Activo No Corriente	0	0	Total Pasivo No Corriente	0	0
Total Activo	2,460,000	9,300,000	Total Pasivo	1,460,000	8,300,000

Verificar Balance de Cuentas Corrientes

Handwritten signature
Handwritten signature

11	...						
12	...						
13	...						
14	...						
15	...						
16	...						
17	...						
18	...						
19	...						
20	...						
21	...						
22	...						
23	...						
24	...						
25	...						
26	...						
27	...						
28	...						
29	...						
30	...						
31	...						

Una vez analizado el informe financiero del mes de Diciembre y no habiendo comentarios por parte del H. Cabildo el C.P. Francisco Javier Pacheco Rodríguez abandona el recinto y se somete a votación económica por parte del Secretario General llegando al siguiente: -----

ACUERDO: 23-091/09032022: EL H. CABILDO APROBÓ POR UNANIMIDAD DE 8 VOTOS A FAVOR EL INFORME FINANCIERO DE LOS RECURSOS MUNICIPALES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021, INTEGRADO POR EL CORTE DE CAJA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021, EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 Y EL ESTADO DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE, ASÍ COMO COMO LOS TRASPASOS PRESUPUESTALES DE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2021.

IV.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2021, POR PARTE DEL TESORERO MUNICIPAL C.P. FRANCISCO JAVIER PACHECO RODRÍGUEZ.- Toma la palabra el Secretario General, Lic. J. Jesús Marúm Sánchez López, y pide la presencia del Tesorero Municipal C.P. Francisco Javier Pacheco Rodríguez quien ara el desahogo del presente punto, en uso de la voz el Tesorero Municipal presenta la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2021, como a continuación se describe:

MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.	
CORTE DE CAJA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	
SALDO ANTERIOR CAJA Y BANCOS	\$ 34,668.65
INGRESOS DE GESTION	\$ 4,515,590.86
IMPUESTOS:	\$ 2,352,158.72
IMPUESTOS SOBRE INGRESOS	\$ -

FORTALECIMIENTO	\$	8,901,801.00
PARTICIPACION EXTRAORDINARIA E INTERESES	\$	-
CONVENIOS	\$	-
FORTASEG 2018	\$	-
HABITAT 2018	\$	-
HABITAT 2018	\$	-
PROGRAMA RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS	\$	-
FONDO DE CONTINGENCIAS	\$	-
CULTURA	\$	-
PROYECTOS DE DESARROLLO REGIONAL 2018	\$	-
FISE 2018	\$	-
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$	-
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$	-
ESTIMULO FISCAL	\$	-
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$	2,087.85
INGRESOS FINANCIEROS	\$	2,087.00
RENDIMIENTOS	\$	7,041.19
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$	49.66
TOTAL DE INGRESOS	\$	41,438,142.90

MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.		
CORTE DE CAJA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$	24,095,453.90
SERVICIOS PERSONALES:	\$	18,348,255.12
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$	11,815,752.40
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$	116,743.60
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$	2,593,405.99
SEGURIDAD SOCIAL	\$	-
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$	823,382.73
PREVISIONES	\$	-
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$	-
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	4,355,043.14
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOC Y ARTICULOS OFICIALES	\$	463,353.39
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$	34,726.88
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PROD Y COMERCIALIZACION	\$	-
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$	997,046.04
PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$	100,678.66
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$	1,750,858.63
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ART DEPORTIVOS	\$	56,301.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$	2,604.68
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$	945,586.75
SERVICIOS GENERALES:	\$	4,690,115.64
SERVICIOS BASICOS	\$	2,251,189.84
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$	108,924.38
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$	130,349.80
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$	51,016.36
SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MTTQ Y CONSERVACION	\$	1,025,141.64
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$	139,430.02
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$	231,909.44
SERVICIOS OFICIALES	\$	671,874.36
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$	376,361.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$	1,811,545.01
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$	-
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	\$	-
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$	-
AYUDAS SOCIALES	\$	1,501,913.05
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$	309,631.96
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	\$	-
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$	-

David Morales Reyno/Estadística
 David Hernández
 Jennifer Flores
 David Hernández
 Juan C. H.

DONATIVOS	\$	-
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$	-
OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$	544,756.06
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$	123,669.22
PROVISIONES	\$	-
DISMINUCION DE INVENTARIOS	\$	-
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PERDIDA DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$	-
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	\$	-
OTROS GASTOS	\$	421,086.84
INVERSION PUBLICA	\$	15,726,451.50
INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	\$	15,726,451.50
CONVENIOS	\$	-
CONVENIOS DE REASIGNACION	\$	-
CONVENIOS DE REASIGNACION FEDERAL	\$	-
OTROS CONVENIOS	\$	-
DEUDA PUBLICA	\$	-
AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	\$	-
COSTOS POR COBERTURAS	\$	-
APYOES FINANCIEROS	\$	-
DEPRECIACIONES BIENES MUEBLES	\$	-
ADEUDOS DE EJ. FICALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$	-
ADEFAS TESORERIA	\$	-
ADEFAS RAMO 33	\$	-
TOTAL DE EGRESOS	\$	42,678,206.47
INGRESOS MENOS EGRESOS	-\$	1,043,063.57
AFECTACION NETA DE BALANCE	-\$	1,136,062.85
EXISTENCIA AL DIA ULTIMO	\$	146,067.85
SALDO EN CAJA AL CIERRE	\$	59,902.01
SALDO EN BANCOS	\$	86,165.84
SALDO FINAL EN CAJA Y BANCOS	\$	146,067.85

San Ciró de Acosta, S.L.P., a 31 de diciembre de 2021

C. P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA
Presidente Municipal Constitucional

C.P. FRANCISCO JAVIER PACHECO RODRIGUEZ
Tesorero Municipal

PROFA. ARACELI PEREZ LUNA
Regidor de Hacienda

LIC. JORGE DUARTE MARTINEZ
Síndico Municipal

MUNICIPIO DE SAN CIRÓ DE ACOSTA, S.L.P.
CORTE DE CAJA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
AFECTACION CUENTAS DE BALANCE

SALDO EN CAJA AL CIERRE	\$	59,902.01
--------------------------------	----	-----------

Araceli Pérez Luna
 Bail Mendez
 Javier Flores
 Luis C. Pereyra Govea
 Francisco Javier Pacheco Rodríguez
 Jorge Duarte Martínez

BANCOS	\$	80,188.84
TESORERIA 886317016	\$	11,078.31
TESORERIA 2012-2016 836327517	-\$	1,434.00
PARTICIPACIONES FEDERALES 1186027593	\$	54,332.62
FISM 2021 1166023870	\$	4,718.18
FORTA 2021 1158025556 NUEVA	\$	1,115.66
TU VIVIENDA 2013 870091854	\$	434.14
APAZI 2014 215884703	\$	12,977.67
RAMO 20 2014 0222433141	\$	702.87
VIVIENDA 2014 0222432911	\$	705.28
APAZI 2015 0256119181	\$	1,533.41
SALDO FINAL CAJA Y BANCOS	\$	148,967.85

APECTACIÓN DE PARTIDAS ACREEDORAS	\$	1,224,947.78
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	1,235,652.71
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	-
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$	-
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$	-
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$	-
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA	\$	-
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$	-
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	-\$	14,305.13
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$	-
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$	-
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$	-
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	-\$	-
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	\$	2,600.20
PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$	-
APECTACION DE PARTIDAS DEUDORAS A CORTO PLAZO	-\$	1,794,710.04
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	-\$	1,794,710.04
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$	-
INVENTARIOS	\$	-
ALMACENES	\$	-
ESTIMACIÓN POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$	-
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$	-
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$	-
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$	-
APECTACION DE HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-\$	1,417,578.82
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-\$	1,417,578.82
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$	437,010.94
BIENES INMUEBLES	\$	-
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCION	\$	-
BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	\$	437,010.94
BIENES MUEBLES	\$	552,030.96
ACTIVOS INTANGIBLES	\$	8,665.20
DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA	-\$	123,669.22
ACTIVOS DIFERIDOS	\$	-
ESTIMACIÓN POR PERDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$	-
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$	-
APECTACIÓN NETA DE BALANCE	-\$	1,135,062.86

Margaret L. Johnson
Jennifer Florie

Paul P. Hernandez
Paul P. Hernandez

P.P.

J. L. C.



MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA
SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Actividades
Del 01/ene./2021 al 31/ene./2021
(Cifras en Pesos)

Concepto	2021	2020
INGRESOS Y OTROS RECURSOS		
INGRESOS DE DERECHOS	64,718,206.49	64,208,748.00
IMPUESTOS	42,002,749.75	42,002,749.00
QUINTAS Y APORTACIONES DE TERRENIOS RURALES	0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE USUARIOS	0.00	0.00
DERECHOS	21,000,712.74	21,000,000.00
PRODUCTOS	0.00	0.00
OTROS DERECHOS	0.00	0.00
INGRESOS POR RENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, SUBSIDIOS, VOUCHERS, PERCEPCIONES DE LA COLECCIÓN FONDA, FONDO DE FONDOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS ADICIONALES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES, Y JUBILACIONES	60,117,400.00	64,718,206.49
PARTICIPACIONES (OPERACIONES CON OTROS MUNICIPIOS) DE PERCEPCIONES DE LA COLECCIÓN FONDA, Y FONDO DE FONDOS DE APORTACIONES	60,117,400.00	64,718,206.49
TRANSFERENCIAS ADICIONALES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIÓNES, Y RENDIMIENTOS Y JUBILACIONES	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y RECURSOS	0.00	0.00
INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00
INGRESOS POR VARIACION DE INVENTARIOS	0.00	0.00
CONTRIBUCION DEL ESTADO DE APORTACIONES POR PERDIDA O DEPENDENCIA O DESOLUCION	0.00	0.00
OTROS INGRESOS DEL ESTADO DE APORTACIONES	0.00	0.00
OTROS INGRESOS Y RECURSOS VARIOS	0.00	0.00
TOTAL DE INGRESOS Y OTROS RECURSOS	124,835,648.99	128,926,954.49
EGRESOS Y OTRAS PERDIDAS		
EGRESOS DE FUNDAMENTOS	224,344,940.00	202,007,399.00
EGRESOS DE PERSONAL	112,000,000.00	112,000,000.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00
DEPRECIACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, SUBVENCIÓNES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO POR VOUCHERS	0.00	0.00
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00
AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00
RENTAS Y JUBILACIONES	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANANTIALES Y CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS A LA SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
CONTRATOS	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
PARTICIPACIONES	0.00	0.00
APORTACIONES	0.00	0.00
CONTRATOS	0.00	0.00
INGRESOS, COMISIONES Y OTROS GANANCIAS DE LA SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
INGRESOS DE LA SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
COMISIONES DE LA SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
GANANCIAS DE LA SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00
EGRESOS POR TRANSFERENCIAS	0.00	0.00
EGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00
OTROS EGRESOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00
ESTIMACIONES DEPRECIACIONES, DEPRECIACIONES, DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00
AMORTIZACIONES	0.00	0.00
ESTIMACIONES DE INVENTARIOS	0.00	0.00
ALICUOTAS POR RECUPERACION DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DEPENDENCIA O DESOLUCION	0.00	0.00
ALICUOTAS POR RECUPERACION DE APORTACIONES	0.00	0.00

Página 1

Amelia Hernández
Bel Morde
Jennifer Flores



MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA
SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Actividades
Del 01/ene./2021 al 31/ene./2021
(Cifras en Pesos)

Concepto	2021	2020
OTROS EGRESOS	0.00	0.00
INGRESOS PÚBLICOS	0.00	0.00
INGRESOS PÚBLICOS CAPITALIZABLES	0.00	0.00
TOTAL DE EGRESOS Y OTRAS PERDIDAS	0.00	0.00
Resultado del Ejercicio (Aporte/Excedente)	124,835,648.99	128,926,954.49

(Bajo prima se debe entender declaración que los datos financieros y los datos del patrimonio neto y del resultado del ejercicio)

C.P. LUIS CARLOS PEREIRA GÓVEA
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. FRANCISCO JAVIER FRESCO RODRÍGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

C.P. JORGE GUARTE MARTÍNEZ
SINDICO MUNICIPAL

C.P. JORGE CESAR RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

[Handwritten signature]

Consolidated Balance Sheet
 Balance Sheet
 as of December 31, 2017

Description	ASSETS		LIABILITIES		EQUITY	TOTAL
	2017	2016	2017	2016		
Cash						
Accounts Receivable	1,000	1,000				2,000
Inventory	2,000	2,000				4,000
Prepaid Expenses	1,000	1,000				2,000
Property, Plant & Equipment	10,000	10,000				20,000
Intangible Assets	1,000	1,000				2,000
Other Assets	1,000	1,000				2,000
Total Assets	18,000	18,000				36,000
Accounts Payable			1,000	1,000		2,000
Accrued Liabilities			1,000	1,000		2,000
Deferred Revenue			1,000	1,000		2,000
Long-Term Debt			10,000	10,000		20,000
Other Liabilities			1,000	1,000		2,000
Total Liabilities			14,000	14,000		28,000
Shareholders' Equity					18,000	36,000
Common Stock	10,000	10,000			10,000	20,000
Retained Earnings	8,000	8,000			8,000	16,000
Total Equity	18,000	18,000			18,000	36,000

Handwritten notes:
 Total Assets 18,000
 Total Liabilities 14,000
 Total Equity 18,000

Description	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Accounts Payable	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Accrued Liabilities	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Deferred Revenue	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Long-Term Debt	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Other Liabilities	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Total Liabilities	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000
Shareholders' Equity	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000
Common Stock	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Retained Earnings	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
Total Equity	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

Handwritten notes:
 Total Liabilities 14,000
 Total Equity 18,000

Prepared by: [Signature]
 Date: [Date]



En uso de la voz el Secretario General informa que la CEFIM solicita que por acuerdo de Cabildo se nombre quien fungirá como enlace en este tema.

Toma la palabra el Presidente Municipal C.P. Luis Carlos Pereyra Govea para comentar que él considera que es importante la participación para implementar esta Guía Consultiva de Desempeño Municipal, y dando contestación al oficio de CEFIM se designó al C.P. Jorge Cesar Rodriguez Rodriguez, para que sea el enlace de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, dicho oficio de contestación se anexa a continuación:



Jennifer Flores

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Presid. Pro. Municipal

Daici Mendez

Magistrado

[Handwritten signature]

Una vez analizado el punto y no habiendo comentarios por parte de los integrantes del H. Cabildo, se somete a votación económica por parte del Secretario General llegando al siguiente:

ACUERDO: 23-094/09032022: EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR UNANIMIDAD CON 8 VOTOS A FAVOR LA DESIGANCION AL CONTRALOR INTERNO C.P. JORGE CESAR RODRIGUEZ RODRIGUEZ COMO ENLACE PARA LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL.

VII.- SOLICITUD POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO A LA REPRESENTACION DEL EJIDO VILLA PEDRO MONTOYA, DE AUTORIZACION DE ABRIR UNA CALLE SOBRE LOS CONOS PROPIEDAD DEL EJIDO, DE LA CALLE MARTINEZ DE LA VEGA HACIA EL CEMENTERIO MUNICIPAL NUEVO.- Toma la palabra el Presidente Municipal para comentar que tuvo una reunión con el comisariado y el secretario del ejido donde les expuso de forma verbal la solicitud para abrir una calle que conduce de la calle Martínez de la Vega hacia el panteón municipal nuevo, misma que se pretende abrir sobre un terreno conocido como los conos que es propiedad del ejido, comenta que los ejidatarios están en la mejor disposición de apoyar, propone que para darle formalidad a esta solicitud se pasa a consideración de cabildo para que quede asentado en el acta y realizar por escrito la solicitud.

En uso de la voz el Secretario General somete a votación económica llegando al siguiente:

ACUERDO: 23-095/09032022: EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR UNANIMIDAD CON 8 VOTOS A FAVOR SOLICITUD POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO A LA REPRESENTACION DEL EJIDO VILLA PEDRO MONTOYA, DE AUTORIZACION DE ABRIR UNA CALLE SOBRE LOS CONOS PROPIEDAD DEL EJIDO, DE LA CALLE MARTINEZ DE LA VEGA HACIA EL CEMENTERIO MUNICIPAL NUEVO.

Juan C

Margarita...

Araceli...
Enil...
Jennifer Flores

[Signature]

[Signature]

[Signature]

VIII.-PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL MANUAL DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.- Toma la palabra el Secretario General para presentar el manual de integración Organización Y Funcionamiento Del Comité De Adquisiciones. Arrendamientos Y Servicios Del Municipio De San Ciró De Acosta, S.L.P., mismo que se anexa a continuación:

MANUAL DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.

ARTÍCULO 1.- El presente Manual resulta obligatorio a los órganos, dependencias o departamentos de la Administración Pública Municipal de San Ciró de Acosta, San Luis Potosí y tiene por objeto el de promover que las actividades y operaciones en materia de adquisiciones, se realicen en condiciones de legalidad, transparencia, imparcialidad, eficacia, eficiencia, de manera que prevalezca el interés del Municipio en términos de economía, calidad y oportunidad, a través de la integración, organización y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Ciró de Acosta, San Luis Potosí.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos del presente Manual se entenderá por:

- I. **Ley Federal:** Ley Federal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II. **Ley Estatal:** Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis.
- III. **Auditoría Federal:** Auditoría Superior de la Federación.

Jennifer Flores
 Saúl Méndez
 Araceli Sánchez

- b) El Tesorero Municipal, como Presidente Ejecutivo;
- c) Primer Vocal: El Secretario del Ayuntamiento, como Secretario Ejecutivo;
- d) Segundo Vocal: Síndico Municipal.
- e) Tercer Vocal: Regidor Responsable de la Comisión de Hacienda Municipal;
- f) Cuarto Vocal: El Responsable de la Coordinación de Desarrollo Social;
- g) Quinto Vocal: Director de Obras Públicas y

II) Con derecho a voz:

- a) Contralor Interno Municipal.
- b) Los asesores e invitados especiales.

La participación del Órgano de Control tendrá como propósito constatar la celebración de los actos o eventos de la Administración Municipal, por lo que no deberá de entenderse bajo ninguna circunstancia que significa la validación del mismo, quedando a salvo sus facultades de fiscalización, antes, durante o con posterioridad a la realización de dicho acto o evento acordado por el Comité.

ARTICULO 6.- Los integrantes del Comité podrán nombrar por escrito o bajo su responsabilidad a suplentes ante el mismo, seleccionando preferentemente a personas que, por la naturaleza de sus funciones en la institución, conozcan los trámites administrativos y procedimientos que marca la Ley y los presentes lineamientos, y cuenten con los conocimientos, el criterio y las facultades necesarias para la toma de decisiones.

ARTICULO 7.- Son atribuciones del Comité:

Jennifer Flores

Saúl Méndez

Abel Torres

I.- Acordar los asuntos que le sean turnados según corresponda, observando que los gastos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se sujeten a lo previsto en el presupuesto de egresos del Municipio, así como sus modificaciones, formulando las observaciones y recomendaciones pertinentes;

II. Vigilar y aplicar las normas generales de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con base de las disposiciones legales aplicables;

III.- Establecer los criterios necesarios para los procesos de asignación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación Restringida a cuando menos tres personas y Licitación Pública, así como validar el procedimiento de dicha modalidad para su contratación;

IV.- Emitir los lineamientos para que la ejecución de los programas y presupuestos para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las dependencias y entidades se ajusten a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;

V.- Sugerir los procedimientos de coordinación y consulta entre los sectores público, social y privado, para la realización de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;

VI.- Sugerir las medidas que permitan alcanzar oportunamente los objetivos y metas de los planes y programas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;

VII.- Coadyuvar al cumplimiento de la Ley Federal y la Ley Estatal, así como en las demás disposiciones aplicables en la materia;

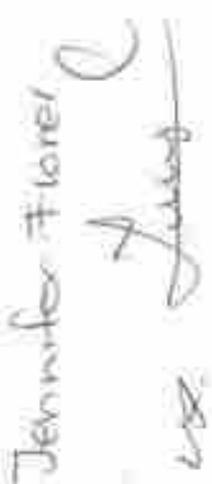
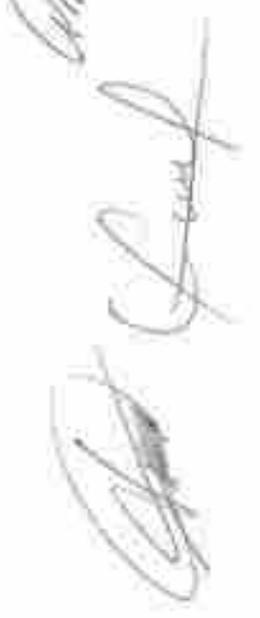
VIII.- Establecer y aplicar las políticas de simplificación administrativa, reducción, agilización y transferencia

 Ana Belén
 Jennifer Fioral
 Sergio Mendes
 Sergio Mendes

- II.- Ejecutar los acuerdos que se tomen en las sesiones;
- III.- Tener voto de calidad en caso de empate en la toma de decisiones;
- IV.- Ejercer la representación del Comité;
- V.- Procurar el debido orden y respeto dentro del desarrollo de las sesiones;
- VI. Las demás que se señalan en las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 11.- Serán facultades del Presidente Ejecutivo:

- I.- Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias en ausencia del Presidente o cuando este le delegue dicha facultad;
- II.- Pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum necesario para la celebración de la reunión;
- III.- Dar lectura en las sesiones al orden del día;
- IV.- Elaborar y mantener el registro de las actas de las sesiones;
- V.- Dar cuenta al Presidente y al Comité de la correspondencia recibida;
- VI.- Suscribir y despachar la correspondencia generada por los actos administrativos competencia del Comité;
- VII.- Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité;
- VIII.- Registrar los acuerdos del Comité y expedir copias de los documentos del archivo del Comité cuando se lo soliciten y proceda;

 Jennifer Fioner
 Daniel Martínez
 Rafael Rodríguez


IX.- Integrar un registro sistematizado que tenga por objeto la guardia y custodia de los acuerdos y dictámenes emitidos por el Comité;

X.- Preparar los proyectos de dictámenes de las consultas que se formulen al Comité para someterlas a su consideración, y

XI.- Las demás que se señalen en las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 12.- Serán facultades de los Vocales:

I.- Coadyuvar con el Presidente y el Presidente Ejecutivo en el ejercicio de las funciones que le sean encomendadas;

II.- Verificar que los acuerdos de las sesiones se sujeten a lo dispuesto en las Leyes Federal, del Estado y demás disposiciones aplicables;

III.- Vigilar el cumplimiento a la ejecución de los acuerdos del Comité, y

IV.- Las demás que se señalen en las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 13.- Serán facultades de los Asesores:

I.- Apoyar al Comité en la interpretación y aplicación de la Ley Federal y del Estado, normas, sistemas, procedimientos, lineamientos, formatos e instructivos que emita la Auditoría Federal, Estatal y Reglamentación en la materia;

II. Emitir los dictámenes que le sean encomendados por el Comité;

III. Firmar las actas correspondientes a las sesiones a las que hubiese asistido, y

Jennifer Flores
 Basilio Mendes
 Graciela Pineda
 Juan C. Pineda
 [Signature]

ARTÍCULO 14.- Son obligaciones y atribuciones de los miembros del Comité:

I.- Asistir a las sesiones;

II.- Sugerir al Presidente Honorario los asuntos que deban tratarse en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;

III.- Emitir su voto respecto de los asuntos tratados en las sesiones;

IV.- Cuando existan causas de urgencia que lo motiven, solicitar al Presidente Honorario, se convoque a sesión extraordinaria;

V.- Intervenir en las discusiones del Comité, y

VI.- Todas aquellas inherentes al cargo y que la ley determine.

ARTÍCULO 15.- El Comité celebrara las sesiones ordinarias y extraordinarias que sean necesarias.

ARTÍCULO 16.- Las sesiones ordinarias se efectuarán mensualmente y las extraordinarias se convocan a través del Presidente Honorario o Presidente Ejecutivo en cualquier tiempo y a solicitud de cualquiera de sus miembros titulares.

Las convocatorias se harán por escrito y deberán contener hora, día y lugar en donde se celebrará la misma, así como el orden del día.

ARTÍCULO 17.- Las reuniones del comité se celebrarán en los términos siguientes:

I.- Se llevarán a cabo cuando asistan la totalidad de los miembros o su mayoría y exista por ende el Quórum legal para llevarse a cabo; y las decisiones se

Jennifer Flores




Anaeth Rendón



Carl Mendez



tomarán por mayoría de votos, debiendo indicarse en las actas de la reunión, excepto en los casos en que la decisión sea unánime.

En caso de empate, el Presidente Honorario o quien lo represente tendrá el voto de calidad para tomar la determinación correspondiente.

II.- El orden del día se entregará a los integrantes del Comité cuando menos con cuarenta y ocho horas de anticipación para reuniones ordinarias y con veinticuatro horas para las extraordinarias;

III.- El orden del día deberá de contener cuando menos los siguientes apartados:

a).- Lista de asistencia;

b).- Declaración de quorum legal e instalación de la sesión;

c).- Asuntos a tratar;

d).- Clausura de la reunión.

IV.- Los asuntos que se sometan a consideración del Comité deberán presentarse por escrito que tenga, como mínimo indispensable, los datos siguientes:

a).- La información resumida del asunto que se propone sea analizado;

b).- La indicación de la documentación soporte que se adjunte para cada asunto, dentro de la cual deberá considerarse la que acredite la existencia de suficiencia presupuestal, y

c).- Las características relevantes de la operación.

V. De cada reunión se levantará acta que deberá de ser firmada por todos los que hubieran intervenido en ella.

Jennifer Tricó
 Raúl Méndez
 María Insulata
 Oscar Pérez
 Juan
 Luis
 [Signature]

ARTÍCULO 18.- En caso de que no pudiese celebrarse una reunión por falta de quórum, el Presidente Honorario o el Presidente Ejecutivo citará a una sesión extraordinaria dentro de las veinticuatro horas siguientes.

TRANSITORIOS:

ARTÍCULO PRIMERO. - El presente Manual entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por el Honorable Cabildo del Municipio de San Ciró de Acosta, San Luis Potosí.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Quedan derogadas todas aquellas disposiciones jurídicas de carácter municipal que se opongan a las previstas en este Manual.

ARTÍCULO TERCERO. - Ordénese su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Se aprueba por unanimidad de votos el Manual del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de San Ciró de Acosta, S.L.P., a los --- días del mes de marzo de dos mil veintidós.

PRESIDENTE MUNICIPAL
C.P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA

SINDICO MUNICIPAL
LIC. JORGE DUARTE MARTINEZ
REGIDOR DE MAYORIA RELATIVA
PROFRA. MA. DEL CARMEN TORRES DORADO

PRIMER REGIDOR
PROFRA. ARACELI PEREZ LUNA

SEGUNDO REGIDOR
C. SAUL JUNIOR MENDEZ GONZALEZ

TERCER REGIDOR

Jennifer Flores

Araceli Perez Luna

Saul Mendez

Jorge Duarte Martinez

Ma. del Carmen Torres Dorado

Luis Carlos Pereyra Govea

ING. MIGUEL GALOMO GOVEA

CUARTO REGIDOR
C. JENNIFER NAYSA FLORES RUIZ

QUINTO REGIDOR
C. ANA LAURA COLUNGA RUIZ

LIC. J. JESUS MARUM SANCHEZ LOPEZ
SECRETARIO GENERAL

En uso de la voz el Secretario General comenta que para la adquisición de bienes es necesaria la formación de un comité que será conformado por Presidente, Tesorero, Secretario y Contralor, así como se solicita en el manual comenta que por este comité pasaran los acuerdos de los bienes que se adquieran en esta administración.

Una vez analizado el punto y no habiendo comentarios por parte de los integrantes del H. Cabildo se somete a votación económica por parte del Secretario General, llegando al siguiente:

ACUERDO: 23-095/09032022: EL H. CABILDO DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P., APROBÓ POR UNANIMIDAD CON 8 VOTOS A FAVOR MANUAL DE INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.

IX.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.- En uso de la palabra el Secretario del H. Ayuntamiento Lic. J. Jesús Marúm Sánchez López informa al **C.P. Presidente Municipal Constitucional** que han sido atendidos todos los asuntos del Orden del Día, y le solicita haga la clausura de la Sesión; toma la palabra el **C.P. Luis Carlos Pereyra Govea** y dice: *"No habiendo más asuntos que tratar, declaro formalmente clausurada la presente Sesión Extraordinaria de Cabildo siendo las 20:36 horas del día Miércoles 09 de marzo del año dos mil veintidós, siendo válidas y obligatorias los acuerdos que se tomaron"*. Firmando los que en ella intervinieron.-----

Jennifer Flores

Basel Mendez

Araceli Perez

Araceli Perez

J. Jesus Marum

DAMOS FE

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. P. LUIS CARLOS PEREYRA GOVEA



**PRESIDENCIA MUNICIPAL
SAN CIRO DE ACOSTA,
SAN LUIS POTOSI
2021-2024**

SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. JORGE DUARTE MARTINEZ



**SINDICATURA
SAN CIRO DE ACOSTA,
SAN LUIS POTOSI
2021-2024**

REGIDORES

**PROFRA. MA. DEL CARMEN TORRES DORADO
REGIDOR DE MAYORIA RELATIVA**

**PROFRA. ARACELI PEREZ LUNA
PRIMER REGIDOR**

**C. SAUL JUNIOR MENDEZ GONZALEZ
SEGUNDO REGIDOR**

**ING. MIGUEL GALINDO GOVEA
TERCER REGIDOR**

**JENNIFER NAYSA FLORES RUIZ
CUARTO REGIDOR**

**C. ANA LAURA COLUNGA RUIZ
QUINTO REGIDOR**

SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

LIC. J. JESÚS MARÚM SÁNCHEZ LÓPEZ



**SECRETARIA DEL
H. AYUNTAMIENTO
SAN CIRO DE ACOSTA,
SAN LUIS POTOSI
2021-2024**

