

MUNICIPIO DE TAMASOPO, S.L.P.
CONTRALORIA INTERNA



DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INICIO DEL ENCARGO





Ingresos Mensuales Netos

DECLARANTE

CÓNYUGE Ó
DEPENDIENTES

1. REMUNERACIÓN MENSUAL

POR EL CARGO PÚBLICO
ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, DIETA,

ELIMINADO 5

ELIMINADO 5

**2. SUeldo POR CONCEPTO DE
DOCENCIA U OFICIO**

3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

4. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

5. INTERESES SOBRE INVERSIONES

6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

7. OTROS INGRESOS

TOTAL, INGRESO MENSUAL

Egresos Mensuales

MONTO

1. VIVIENDA (RENTA)

2. ALIMENTACIÓN

3. VESTIDO

4. EDUCACIÓN

5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.

6. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

7. SERVICIO MÉDICO

PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES,
MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.

8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO

9. PAGO O ABONO A PASIVOS

10. OTROS EGRESOS

PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.

ELIMINADO 7

TOTAL, DE EGRESOS MENSUALES

ELIMINADO 7

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

Olga F. Ortiz C.S.
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES MUEBLES?



NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL VENCIDO EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA.
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN: 1. MOBILIAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE O COLECCIONES 4. OTROS (SEMOVIENES, ETC.)
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA (Indicar en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
Observaciones) TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
ELIMINADO 8					

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Olga E. Del Cg.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS VEHÍCULOS?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS ANOTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PIRAMDOSE 3. CRÉDITO PAGADO DONACIÓN O HERENCIA ** (Valor en Moneda Nacional) 4. OTRO

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VERIFICAR O TAMPA DE SERVICIO	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
-----------------	-------	--	--------	--	-------------------------	-------------------------	---------

ELIMINADO 8

ELIMINADO 6

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE.
 ** ESPECIALMENTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Olga E. Del C.S.

FIRMA DEL DECLARANTE

¿POSEEN ACTUALMENTE ESTRO, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS BIENES INMUEBLES?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" MARQUE LOS BIENES INMUEBLES COMO LE CUENTA A LA BESA DE POSER EN EL ENCABECERO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL VALOR DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OTRA O "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1 CASA-HABITACION 2 BIEN INMUEBTE 3 LUGAR 4 TERRENO URBANO 5 TERRENO RURAL 6 GRANJA 7 OTRO (Especifique en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICION: 1 DONACION 2 HERENCIA 3 BIEN DE INMUEBLES 4 ADQUISICION HERENCIA ** (Ver en Versado habido) 6 OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1 INDIVIDUAL 2 CONYUGAL 3 DEPENDIENTE ECONÓMICO ** OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACION <small>CALLE, NÚMERO DE CANTON, LOCALIDAD, MUNICIPIO DE ORIGEN</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>VER TABLA DE CLAVES EN ANEXO 1</small>	FORMA DE ADQUISICION	FECHA DE ADQUISICION <small>DD/MM/AAAA</small>	VALOR DE ADQUISICION O CONSTRUCCION	TITULAR
		TOTAL	USABLE					
ELIMINADO 8								

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

** MARQUE EN EL APARTADO C DEL FORMULARIO SI SE DA DONACION O HERENCIA DE BIENES INMUEBLES, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOBYE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Dga. E. Delgado
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS INVERSIONES?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS INVERSIONES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSICIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (CUENTA DE AHORRO, CHEQUES O MAESTRA, DEPÓSITOS A PLAZO, OTROS) 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNAMENTALES),
 3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, OTRAS DE AHORRO, ETC)
 5. EN MONEDAS Y METALES (ORO, PLATA, OZAS, TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS) 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (Especifique en Observaciones)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTABLECIMIENTO	TITULAR
ELIMINADO 8				

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Olga E. Del @ 3.
 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

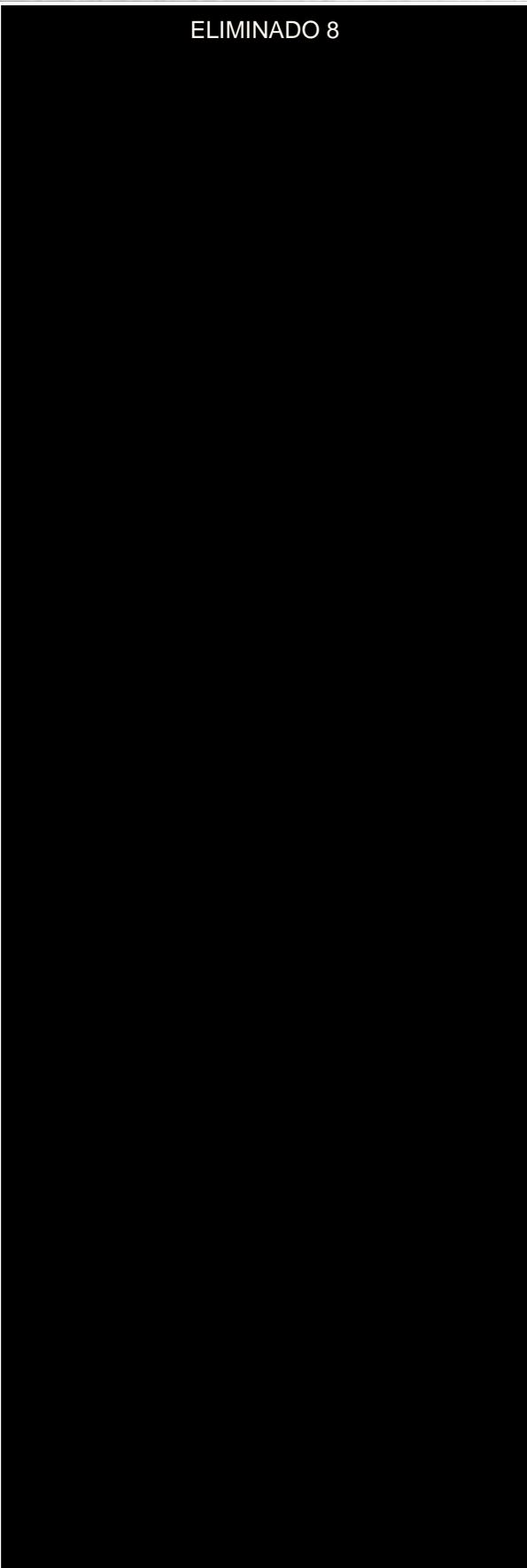
**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES
¿ECONÓMICOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSICIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, EN CASO DE MARCAJE OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

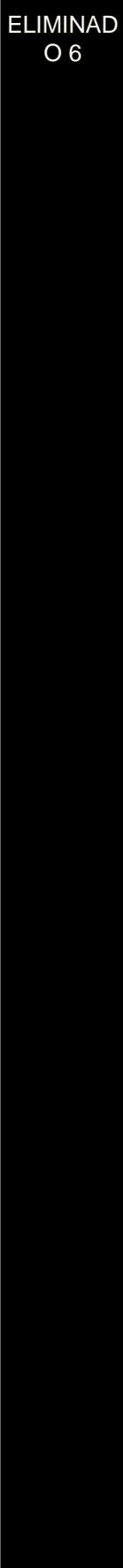
TIPOS DE GRAVAMEN O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMPRÉNDOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Otras opciones)
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Otras opciones)

NINGUNO

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TITULAR
------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----------------	---	--------------------------------	---	------------



ELIMINADO 8



ELIMINADO 6

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES E, TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES E, NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
ELIMINADO 9			
 			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE, POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE TAMASOPO, S.L.P., RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACION INICIAL DE MI SITUACION PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBIDO CORRESPONDIENTE AL QUE TENGO DERECHO.



PROTESTO LO NECESARIO

TAMASOPO, S.L.P a 13 de noviembre del 2021

Olga E. Del C.S.

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 27, 29 y 36 de la Ley de Responsabilidad de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y el artículo 84 XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí, la información contenida en la Declaración de situación patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal del servidor público, razón por la cual no puede hacerse pública la información completa, salvo la autorización expresa del declarante, mediante el llenado del formato de versión pública de la declaración patrimonial aprobado por el Comité de Transparencia y asentado en el acta núm. diez de fecha 01 junio 2018.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Tamasopo, S.L.P a 10 de noviembre del 2021

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Olga Elena Del Castillo Gómez Olga E. D. C. S.
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AVISO DE PRIVACIDAD

DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL MUNICIPIO DE TAMASOPO, S.L.P.

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Tamasopo, San Luis Potosí a través del Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y constancia de Presentación de Declaración fiscal con fundamento en los artículos 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y el artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; mediante el formato de versión pública de la declaración patrimonial aprobado por el Comité de Transparencia y asentado en el acta núm. diez de fecha 01 junio 2018, que únicamente contiene los datos susceptibles a exhibirse públicamente en la Plataforma Estatal y Nacional de Transparencia o en la página oficial del Municipio, de igual forma serán los datos que se utilicen para las solicitudes de información pública recibidas por esta entidad; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 fracción II fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí.

El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es la Dirección de Transparencia donde el interesado podrá solicitar el ejercicio de sus derechos ARCO, con relación a sus datos personales, ubicada en Calle Hidalgo 316, Zona Centro, Tamasopo, S.L.P.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Olga Elena Del Castillo Gómez Olga E. Del C.G. 18 junio de 2021
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 482-38-70120 o bien remitirse al correo contraloriainternatamasopo@hotmail.com

**Versión Pública
Declaración Patrimonial**

ELIMINADO 1.- OMITIENDO RENGLÓN Y LETRAS REFERENTES A DATOS PERSONALES, QUE REFIEREN EL **ESTADO CIVIL** DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL. DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 2.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y/ NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **CORREO ELECTRONICO** DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 3.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **DOMICILIO** DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 4.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **NUMERO DE TELEFONO Y EL NÚMERO DE CELULAR** DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 5.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **INGRESOS**, DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES U OTROS INGRESOS DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 6.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS QUE REPRESENTAN LAS **OBSERVACIONES MANIFESTADAS** POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 7.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE NUMEROS QUE REPRESENTAN LOS **EGRESOS** DEL SERVIDOR PUBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DATO PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE

**Versión Pública
Declaración Patrimonial**

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 8.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **PATRIMONIO** DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, YA SEA EN BIENES MUEBLES (APARTADO A), VEHICULOS (APARTADO B), BIENES INMUEBLES (APARTADO C), INVERSIONES Y/O TRANSACCIONES EN INVERSIONES (APARTADO D), CUENTAS DE AHORRO Y/O ADEUDOS (APARTADO E), TRANSACCIONES EN ADEUDOS Y/O DATOS DEPENDIENTES ECONOMICOS (APARTADO F), ENAJENACION DE BIENES MUEBLES (APARTADO G), ENAJENACION DE VEHICULOS (APARTADO H), ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES (APARTADO I), DATOS DEL CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS J), DATOS PERSONAL CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 9.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS QUE REPRESENTAN EL **PARENTESCO** DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 10.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN **CURP** DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 11.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **RFC** DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

ELIMINADO 12.- OMITIENDO UN CONJUNTO DE LETRAS Y NUMEROS QUE REPRESENTAN EL **FECHA DE NACIMIENTO** DEL SERVIDOR PÚBLICO Y/O CONYUGE Y/O DEPENDIENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE REALIZA LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, DATOS PERSONALES CLASIFICADO COMO CONFIDENCIAL DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ PUBLICADA CON FECHA 5 DE JULIO DE 2018.

**Versión Pública
Declaración Patrimonial**

FUNDAMENTADO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 3, FRACCIÓN XI " DATOS PERSONALES: TODA INFORMACIÓN SOBRE UNA PERSONA FÍSICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE, COMO LO ES LA RELATIVA A SU ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, MORALES O EMOCIONALES, A SU VIDA AFECTIVA Y FAMILIAR, DOMICILIO, NÚMERO TELEFÓNICO, CORREO ELECTRÓNICO, PATRIMONIO, IDEOLOGÍA Y OPINIONES POLÍTICAS, AFILIACIÓN SINDICAL, CREENCIAS O CONVICCIONES RELIGIOSAS O FILOSÓFICAS, LOS ESTADOS DE SALUD FÍSICOS O MENTALES, INFORMACIÓN GENÉTICA, PREFERENCIA SEXUAL, Y OTRAS ANÁLOGAS QUE AFECTEN SU INTIMIDAD"

FRACCIÓN XVII, QUE DEFINE A LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL COMO: " LA INFORMACIÓN EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS QUE REFIERA A DATOS PERSONALES; LA QUE SE REFIERE A LOS SECRETOS BANCARIO, FIDUCIARIO, INDUSTRIAL, COMERCIAL, FISCAL, BURSÁTIL Y POSTAL CUYA TITULARIDAD CORRESPONDA A PARTICULARES, SUJETOS DE DERECHO INTERNACIONAL O A SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO INVOLUCREN EL EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS; ASÍ COMO AQUELLA QUE PRESENTEN LOS PARTICULARES A LOS SUJETOS OBLIGADOS SIEMPRE QUE TENGAN EL DERECHO A ENTREGARLA CON ESE CARÁCTER; Y TODA AQUELLA INFORMACIÓN SUSCEPTIBLE DE SER TUTELADA POR LOS DERECHOS HUMANOS A LA PRIVACIDAD, INTIMIDAD, HONOR Y DIGNIDAD, QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE ALGUNO DE LOS ENTES OBLIGADOS Y SOBRE LA QUE NO PUEDE REALIZARSE NINGÚN ACTO O HECHO, SIN LA AUTORIZACIÓN DEBIDA DE LOS TITULARES O SUS REPRESENTANTES LEGALES"

ARTICULO 24, FRACCIÓN VI, EN EL QUE ESTABLECE LA OBLIGACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS " PROTEGER Y RESGUARDAR LA INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA O CONFIDENCIAL " ARTICULO 138.- "SE CONSIDERA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL LA QUE CONTIENE DATOS PERSONALES CONCERNIENTES A UNA PERSONA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE. LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL NO ESTARÁ SUJETA A TEMPORALIDAD ALGUNA Y SÓLO PODRÁN TENER ACCESO A ELLA LOS TITULARES DE LA MISMA, SUS REPRESENTANTES Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA ELLO. SE CONSIDERA COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL: LOS SECRETOS BANCARIO, FIDUCIARIO, INDUSTRIAL, COMERCIAL, FISCAL, BURSÁTIL Y POSTAL, CUYA TITULARIDAD CORRESPONDA A PARTICULARES, SUJETOS DE DERECHO INTERNACIONAL O A SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO INVOLUCREN EL EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS. ASIMISMO, SERÁ INFORMACIÓN CONFIDENCIAL AQUELLA QUE PRESENTEN LOS PARTICULARES A LOS SUJETOS OBLIGADOS, SIEMPRE QUE TENGAN EL DERECHO A ELLO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LAS LEYES O LOS TRATADOS INTERNACIONALES."

ASÍ COMO TAMBIÉN EL ARTICULO NOVENO TRANSITORIO, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ VIGENTE, ESTABLECE QUE " EN TANTO NO SE EXPIDA LA LEY GENERAL EN MATERIA DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS, Y LA CORRESPONDIENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS, PERMANECERÁ VIGENTE LA NORMATIVIDAD LOCAL EN LA MATERIA".

POR LA CUAL, SE ACOPLAN LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES: TRIGÉSIMO NOVENO, CUADRAGÉSIMO PRIMERO, CUADRAGÉSIMO SEGUNDO, CUADRAGESIMO TERCERO, CUADRAGÉSIMO CUARTO, Y CUADRAGÉSIMO QUINTO, DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES SEXTA, SEPTIMA Y DECIMA OCTAVA ESTABLECIDAS EN LAS NORMAS PARA LA PROTECCIÓN, TRATAMIENTO, SEGURIDAD Y RESGUARDO DE LOS DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS ENTES OBLIGADOS.