

# Solicitud de Empleo

Fecha de Solicitud: 01 / 10 / 2021  
 Sueldo Mensual Despejado: 15,000.00  
 Sueldo Mensual Aprobado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Contratación: \_\_\_\_\_



Nombre del Solicitante: Dirección de Gestoría Municipal

Sea tan amable de llenar esta solicitud en forma manuscrita  
 NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada confidencialmente.

## DATOS PERSONALES

Apellido Paterno: Manilla  
 Apellido Materno: Dionisio  
 Nombre (s): Javier  
 Sexo:  Masculino  Femenino  
 Fecha de Nacimiento: [Redacted] Edad: 16  
 Peso: 80 Estatura: 1.65  
 Teléfono Celular: [Redacted]  
 Correo Electrónico: javiermanilla@hotmail.com  
 Redes Sociales:  Facebook  Twitter  Instagram

## DOCUMENTACIÓN

Acta de Registro de Población (CLMP): [Redacted] AFORE: \_\_\_\_\_  
 Acta de Constitución (1997): [Redacted] Número de Seguridad Social: \_\_\_\_\_  
 Cartilla Servicio Militar No: \_\_\_\_\_ Pasaporte No: \_\_\_\_\_  
 Tipo de Documento de Identificación: [Redacted] Vigencia: \_\_\_\_\_  
 ¿Soy extranjero?  Sí  No ¿quiere trabajar en el país?  Sí  No

## ESTADO DE SALUD Y HáBITOS PERSONALES

¿Cómo considere su estado de salud actual?  
 Bueno  Regular  Malo  No sé (Explique): \_\_\_\_\_  
 ¿Padece alguna enfermedad crónica?  
 No  Sí (Explique): \_\_\_\_\_  
 ¿Practica algún deporte?  
 Sí  No ¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo?  Sí  No  
 ¿Cuál es su pasatiempo favorito? \_\_\_\_\_  
 ¿Cuál es su meta en la vida? \_\_\_\_\_

## DATOS FAMILIARES

NOMBRE	VIVE	EDAD	TIEMPO	DOMICILIO	OCUPACIÓN
Padre					
Madre					
[Redacted]					

## ESCOLARIDAD

NOMBRE	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primaria						
Secundaria o Preuniversitaria						
Preparatoria o Vocacional						
Profesional						
Comercio o Otras						

Establezca qué está efectuando en la actualidad:  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Curso o Carrera: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_





### CONOCIMIENTOS GENERALES

Idiomas que domina (Nivel 50%, 75%, 100%)

Idiomas que domina: **Español**  
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar:

Funciones de oficina que domina

**Dirección y oficinas administrativas**  
Software que conoce:

Otros trabajos o funciones que domina

**Manejo de personal docente, administrativo y de servicios.**

### EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	ANTERIOR		ANTERIOR		ANTERIOR	
		de	a	de	a	de	a
Tiempo que prestó sus servicios	<b>N8-ELIMINADO</b> 14						
Nombre de la compañía	<b>SEP</b>						
Dirección							
Teléfono							
Puesto desempeñado	<b>Director</b>						
Sueldos	Inicial / Final	Inicial / Final		Inicial / Final		Inicial / Final	
Motivo de separación	<b>Jubilación</b>						
Nombre de su jefe directo							
Puesto de su jefe directo							

Podemos solicitar informes de usted

Sí  
 No (Razones)

Comentarios de sus jefes

### REFERENCIAS PERSONALES

(Favor de no incluir parientes o jefes anteriores)

NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO
<b>N7-ELIMINADO</b> 75				

### DATOS GENERALES

¿Cómo supo de este empleo?  
 Anuncio  Otro medio (Anótelos)

¿Tiene parientes trabajando en esta empresa?  
 No  Sí (Nombres)

¿Ha estado afianzado?  
 No  Sí (Nombre de la Cía.)

¿Ha estado afiliado a algún sindicato?  
 No  Sí (¿A cuál?)

¿Tiene Seguro de vida? Suma asegurada  
 No  Sí (Nombre de la Cía.) \$

¿Puede Viajar?  
 Sí  No (Razones)

¿Está dispuesto a cambiar su lugar de residencia?  
 Sí  No (Razones)

Fecha en que podría presentarse a trabajar

### DATOS ECONÓMICOS

¿Tiene usted otros ingresos? Importe Mensual  
 No  Sí (Describalos) \$

¿Su Cónyuge trabaja? Percepción Mensual  
 No  Sí (¿Dónde?) \$

¿Vive en casa propia? Valor aproximado  
 No  Sí \$

¿Paga renta? Renta mensual  
 No  Sí \$

¿Tiene automóvil propio? Marca Modelo  
 No  Sí

¿Tiene deudas? Importe  
 No  Sí (¿Con quién?) \$

¿Cuánto abona mensualmente?  
 \$

¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales?  
 \$

Comentarios del Entrevistador y Firma

Hago constar que mis respuestas son verdaderas

**N9-ELIMINADO** 107

## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 2.- ELIMINADA la edad, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 3.- ELIMINADO el número de teléfono celular, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 4.- ELIMINADA la CURP, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 5.- ELIMINADO el RFC, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 6.- ELIMINADAS las referencias personales, por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 7.- ELIMINADAS las referencias personales, por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 8.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 9.- ELIMINADA la firma autógrafa, por ser un dato personal biométrico, de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

\*\*LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."