

# ***\* YUDITH ZUÑIGA MENDEZ \****

**LUGAR DE NACIMIENTO:** Ciudad Valles S.L.P.

**FECHA:** 13-Mayo-1993

**ESTADO CIVIL:** Soltera

**EDAD:** 28 Años

**DOMICILIO:** Col. Rafael Curiel Calle Bosque 616 Salto y Tanchachin CP: 79060 Cd. Valles, S.L.P.

**TELEFONO:** 481-107-57-82

**CORREO ELECTRONICO:** [yudith130593@gmail.com](mailto:yudith130593@gmail.com)

**PERFIL:** Responsable, puntual, con habilidades para la comunicación, negociación y solución de problemas, disposición, eficiencia, creatividad, iniciativa, empatía, amable, con capacidad de trabajo en equipo, individual y bajo presión, así mismo con habilidad de organización, planeación del trabajo(priorizar actividades) y capacidad para el análisis e investigación .

## **HISTORIAL ACADEMICO**

**2012-2016:** Lic. Contador Público.

Universidad Autónoma de San Luis Potosí Campus Huasteca.

Título

Ciudad Valles S.L.P.

**2017:** Diplomado Disciplinar en fiscal.

Universidad Autónoma de San Luis Potosí Campus Huasteca.

Constancia

Ciudad Valles S.L.P.

## **HISTORIAL PROFESIONAL**

**2018-2020    AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

A.YAMELI SERVICIOS MEDICOS SA DE CV (SANATORIO SAN JOSE)

Cd.Valles, S.L.P.

Atención a clientes, realización y cancelación de facturas, realización de complementos de pago, control de la agenda de pago de proveedores, supervisión de personal de recepción, revisión de arqueos de caja, archivo y control de cuentas cobradas y por cobrar, pago de honorarios a médicos especialistas, administración de depósitos en efectivo de cuentas bancarias.

**2016-2017 AUXILIAR CONTABLE**

DESPACHO CONTABLE CP TOMAS OLGUIN  
Cd. Valles, S.L.P.

Creación y cancelación de facturas, conciliación de estados bancarios, generar pagos imss-Infonavit, control del SUA e IDSE, cálculos de impuestos (IVA, ISR), NOMINA, archivo de documentos fiscales, declaraciones provisionales, creación de pólizas ingresos y egresos.

**2016: AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Unión Ganadera Regional De La Huasteca Potosina  
Cd.Valles, S.L.P.

Creación de upp, control de asignación de aretes, registro de información de asignación de ganado, atención al cliente, control de inventario, registro de bajas de aretes.

**2010-2016: CAJERA**

FRUTERIA SANCHEZ  
Cd.Valles, S.L.P.

Atención al público en general, arqueo de caja, control de inventarios, control de precios.

**INFORMATICA**

Manejo de SUA (Calculo Pagos del IMSS) y del IDSE (Altas, bajas, reingresó de empleados, modificación de salario)

Programa: CONTPAQ y ADMINPAQ (Captura Pólizas, Creación De Facturas, Timbrado De Nomina)

Manejo de paquetería Office (Excel, Word, Power Poin)

FORMULARIO (Declaración Informativa de Operaciones con Terceros)

Manejo de portales bancarios

Manejo de portal Siniiga