



ARCHIVO
MUNICIPAL

CATALOGO DE SERVICIOS

COORDINACION: ARCHIVO MUNICIPAL

TITULAR: C. MARISOL HERNANDEZ MARQUEZ.

DIRECCION OFICIAL: PALACIO MUNICIPAL S/N,
TAMAZUNCHALE, S.L.P., ZONA
CENTRO, CP. 79960

CORREO ELECTRONICO: [WWW.tamazunchale, gob.mx](http://WWW.tamazunchale.gob.mx)

TELEFONO: 01 483 362 0210.

HORARIO DE ATENCION: LUNES A VIERNES DE 8:00 HRS. A 15:00 HRS.



**ARCHIVO
MUNICIPAL**

SERVICIOS QUE OFRECE

SERVICIOS DE RECEPCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS:
RECEPCION DE ARCHIVOS Y DOCUMENTOS DE LOS DIFERENTES
DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021.

ACCESO A LA INFORMACION:
DISPONIBILIDAD GRATUITA DE INFORMACIONES QUE SOLICITEN.

ASESORIA ARCHIVISTICA:
PERSONAL DE ESTA COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL, BRINDA
ASESORIA DE ORDNAMIENTO Y CLASIFICACION DE ARCHIVO DE TRÁMITE,
CONCENTRACION E HISTORICO.