



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL SECRETARIO DS 1												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: SECRETARIA PARTICULAR, ÁREA SECRETARIAL DESPACHO												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.9	AGRADECIMIENTOS Y FELICITACIONES	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ARZOBISPADO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	AYUNTAMIENTO DE LA CAPITAL	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	BIBLIOTECA RAFAEL NIETO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CANAL 9	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CAMERATA DE SAN LUIS DE GOBIERNO DEL ESTADO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CARTAS DE RECOMENDACION	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE CULTURA DE TLAXCALA	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE CULTURA REAL DE CATORCE	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE CULTURA SAN MIGUELITO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DEL POETA RAMÓN LÓPEZ VELARDE	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA MUSEO MANUEL JOSE OTHON	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO ESTATAL DE LAS ARTES	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO HISTÓRICO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CINETECA ALAMEDA	2021	1	X				X	2	X		
RMAT 6.17	CLAUSTRO DEL CARMEN RESCATE MUSEO DEL VIRREINATO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COLEGIO DE SAN LUIS	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMISIÓN ESTATAL DE GARANTÍA DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN (CEGAIP)	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMISIÓN MEX CULTURA	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONACULTA/SECRET. DE CULTURA FEDERAL	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONGRESO DEL ESTADO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONSEJO POTOSINO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA COPOCYT	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COORDINACIÓN GENERAL DEL ESTADO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COTEPAC	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	CULTURA INFANTIL	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	CURRÍCULOS	2021	1	X				X	2	X		
LEG 1.12	DECRETOS Y LEYES	2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	D. I. F. ESTATAL	2021	1	X				X	2	X		

**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

TICS 8.7	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE DESARROLLO CULTURAL	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN Y CULTURAS POPULARES	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DISCURSOS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DONACIONES	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	EMBAJADAS	2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO	2021	1	X			X	2	X		
RMAT 6.17	EX CONVENTO DE SAN AGUSTÍN PATRONATO PRO RESTAURACIÓN	2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	FESTIVALES	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	FUNDACIÓN MÚSICA PARA LA VIDA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	I. N. A. H.	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	INPODE	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO DE LA MUJER	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	INVENTARIO DE OBRAS EN RESGUARDO	2021	1	X			X	2	X		
CSOC 9.9	INVITACIONES	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	LIBROS EN EL DESPACHO DEL SECRETARIO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUNICIPIOS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO ARTE CONTEMPORÁNEO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEOS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DE LA CULTURA HUASTECA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DE LA MÁSCARA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DE METEORITO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL FERROCARRIL	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL LABERINTO DE LAS CIENCIAS DE LAS ARTES	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL REBOZO	2020 2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO FEDERICO SILVA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO FRANCISCO COSSÍO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO REGIONAL HUASTECO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO REGIONAL POTOSINO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO VIRREINATO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	OFICIALÍA MAYOR	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	ORQUESTA SINFÓNICA DE S.L.P.	2021	1	X			X	2	X		

**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

LEGI 1.11	PERIÓDICO OFICIAL	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	REPRESENTACIONES DEL GOBERNADOR	2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURA DE LOS ESTADOS ( PAICE )	2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL ( PAICUM )	2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	PROGRAMA DE APOYO A LAS CULTURAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS ( PACMYC )	2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	PROGRAMA DE CULTURA COMUNITARIA	2021	1	X			X	2	X		
PIEP 11.1	PROGRAMA DE LAS HUASTECAS	2021	2	X			X	2	X		
PIEP 11.1	PROGRAMA DE ORQUESTA Y COROS JULIÁN CARRILLO	2021	1	X			X	2	X		
PROG 3.5	PROYECTOS Y/O ORQUESTAS	2021	1	X			X	2	X		
LEGI 1.9	REUNIONES NACIONALES DE CULTURA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	REPRESENTACIÓN DE GOBIERNO EN MEXICO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	RÍO ESPAÑITA MURAL	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SADTGE SINDICATO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE CULTURA EN OTROS ESTADOS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARIA DE BIENESTAR	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE CULTURA VARIOS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL REGIONAL(SEDESORE)	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS (SEDUVOP )	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE ECOLOGIA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE FINANZAS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE SALUD	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE TURISMO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA PARTICULAR	2021	1	X			X	2	X		
LEGI 1.7	SECRETARÍA TECNICA DEL GABINETE	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SEMANA SANTA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SITIO ARQUEOLÓGICO TAMTOC	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	SUTSGE, SITTGE SINDICATO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 9.7	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	TEATRO ALARCÓN	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	TEATRO DE LA PAZ	2021	1	X			X	2	X		

**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

TICS 8.7	TRAYECTORIA DE ÉXITO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	UNESCO	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	UNIVA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE S.L.P	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE S.L.P.	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.9	VOLANTE DE CONTROL DE DOCUMENTOS PARA FIRMA	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	BOLETOS DE CORTESÍA	2019,20,21	2	X			X	2	X		
RFIN 5.3	COMPROBACIÓN VIÁTICOS DEL DESPACHO	2021	1	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	CONSECUTIVO DE MINUTARIO SECRETARIA PARTICULAR	2020,2021	2	X			X	2	X		
TICS 8.7	CONTROL INTERNO DE RIESGO INSTITUCIONAL	2020,2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2020,2021	2	X			X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA	2015,2020	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	DIRECTORIO SECRETARÍA PARTICULAR	2020,2021	2	X			X	2	X		
TICS 8.7	EQUIDAD DE GÉNERO	2020,2021	2	X			X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X			X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2017	1	X			X	DV	X		
TICS 8.7	RELACIÓN DE LIBROS	2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.7	RELACIONES PÚBLICAS SECRETARIA PARTICULAR	2020,2021	2	X			X	2	X		
TICS 8.7	SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES	2020,2021	2	X			X	2	X		
PIEP 11.9	AGENDA DE ACTIVIDADES DEL SECRETARIO EXPEDIENTE DIGITAL. UBICACIÓN EQUIPO DE COMPUTO DE LA C. MAGDALENA FAJARDO RODRÍGUEZ	2020,2021	2	X			X	DV	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020,2021	2	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 133 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015 A 2021 LOCALIZADOS EN EL AREA DEL SECRETARIO Y OFICINA DEL PARTICULAR.

MARIA CRISTINA JASSO LÓPEZ  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

ARMANDO HERRERA SILVA  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2021 Y SEMI ACTIVO 2020**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019 2020	2	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2015	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1	X				X	DV	X		
PIEP 11.3	ESTADISTICA MENSUAL Y ANUAL PARA EL S.E.E.R	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.5	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	2015	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL	1982 2018 2019 2020	14	X				X	DV	X	X	X
LEGI 1.9	ACTA DE REUBICACIÓN ( original)	2014	1	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.7	ACUERDO ESPECIFICO DE EJECUCIÓN Y ACUERDO ESPECIFICO DE LOS SERVICIOS DIGITALES ( copias )	2014 2015 2016 2017	2	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.9	CONVENIOS MARCO Y DE COLABORACIÓN CON CONACULTA PARA EL DESARROLLO Y DESCENTRALIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS, INCORPORADOS A LA RED DE BIBLIOTECAS ( copias )	2014 2015 2016 2017	2	X	X			X	DV	X		
TICS 8.8	DISCO COMPACTO INSTRUCTIVO PARA MANEJO DEL RELOJ CHECADOR ( copia )	2014	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 29 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2006 AL 2020, LOCALIZADOS EN GAVETA DE METAL EN LA DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DEL ESTADO

MARIA MARTHA DE LA CONCEPCIÓN DELGADO Y ROBLES  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

JORGE HUMBERTO CHAVEZ DIAZ DE LEON  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TAIP 12.2	ACTAS DE INSTALACIÓN, COMITÉ DE INFORMACIÓN	2008 2017	1	X				X	2	X		
TAIP 8.9	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS ARCHIVO	2005 2002	1	X				X	2	X		
TAIP 12.2	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA, ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, ACTAS DE BAJAS DOCUMENTALES	2018 2019	1	X				X	2	X		
LEGI 1.12	NORMATIVIDAD, LEYES, DECRETOS, PERIODICOS OFICIALES	2008 2018	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	COMITÉ DE ETICA	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2019 2021	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	GOBIERNO ABIERTO "CORRESPONDENCIA, PROYECTOS, REUNIONES, CAPACITACIONES"	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2019 2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	SISTEMA DE DATOS ABIERTOS	2019 2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	DV	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TOMO I	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN TOMO II	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	CAPACITACIONES, ACTUALIZACIONES Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	2020	1	X				X	2	X		
TAIP 8.7	MINUTARIO	2020 2021	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2021	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 16 CARPETAS DE LOS AÑOS DE 2005 AL 2021, LOCALIZADOS EN 2 REPISAS DE MADERA QUE SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECULT

JOSÉ RAMÓN REYNA SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

ROBERTO CARLOS BARRIENTOS MARTELL

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

**FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO 2020 Y ACTIVO 2021**  
**FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO**

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y METODOS.

**VALENTINA GARCIA CADENA**

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA (Documentos y oficios recibidos en la Dirección.	2020 2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Oficios enviados de la Dirección de Planeación	2020 2021	2	X				X	2	X		
PROG 3.10	Expedientes técnicos de varios proyectos de la Dirección de Planeación de varias Direcciones	2020 2021	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales Gobierno Abierto.	2019 2020 2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Solicitudes transparencia contestadas	2020 2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Comité Control Interno de la Secretaria de Cultura.	2020 2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales	2020 2021	1	X				X	2	X		

FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA  
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:  
SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

MICHAELE RODRIGUEZ GOMEZ

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
PIEP 11.7	1°, 2°, 3°, 4° y 5° Informe de Gobierno copias de recopilación para realizar el informe y enviar a Gobernador	2016 2017 2018 2019 2020	6 carpetas	X				X	2	X		
PIEP 11.7	6º Informe de Gobierno, recopilación de información y resultados para la integración del informe y enviar a la Secretaría Técnica de Gabinete	2021	1 carpeta digital	X				X	2	X		
PROG 3.4	Plan Anual de Trabajo de la SECULT	2018 2019 2020	3 carpetas	X				X	2	X		
PROG 3.4	Plan Anual de Trabajo de la SECULT 2021	2021	1 carpeta digital	X				X	2	X		
TICS 8.7	Oficios	2018 2019 2020	2 carpetas	X				X	2	X		
TICS 8.7	Oficios 2021	2021	1 carpeta digital	X				X	2	X		
PIEP 11.8	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales	2018 2019 2020	3 carpetas	X				X	2	X		
PIEP 11.8	Seguimiento y control de Programas y Actividades Institucionales 2021	2021	1 carpeta digital	X				X	2	X		
PROG 3.4	Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021 copia	2015 2021	1 carpeta	X				X		X		
PIEP 11.8	Reportes y actualizaciones en el Módulo en línea de Programación e Informes	2018 2019	1 carpeta	X				X	2	X		
PIEP 11.8	Reportes y actualizaciones en el Módulo en línea de Programación e Informes 2020-2021	2020 2021	1 carpeta digital	X				X	2	X		

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: UNIDAD DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL

Juan Carlos Martínez

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	2020 2021	2	X				X	2	X		
PROG 3.4	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	2020 2021	2	X				X	2	X		
PROG 3.10	EXPEDIENTES TÉCNICOS EJERCICIO FISCAL	2020 2021	2	X		X		X	2	X		
PROG3.10	EXPEDIENTES TÉCNICOS EJERCICIO FISCAL 2021(CARPETA DIGITAL)	2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.4	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021 (CARPETA DIGITAL)	2021	2	X				X	2	X		

**FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN</b>
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.</b>

ANYUL GUADALUPE MARTINEZ CASTRO

CLAVE Y SERIE DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑO	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia Enviada y recibida. Carpeta Digital en Google Drive en línea	2012- 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021									
PROG 3.6	Manual de Organización del Despacho del Titular de la Secretaría.	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Órgano Interno de Control	2018	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Planeación	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección Administrativa	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Prensa.	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Apoyo Normativo	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de Dirección General de Desarrollo Cultural	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Programación Cultural.	2019	X				X	2	X		

PROG 3.6	Manual de Organización de la Camerata de San Luis	2010	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Banda de Música del Estado	2016	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Descentralización y Culturas Populares	2010	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección de Publicaciones y Literatura.	2010	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección del Teatro de la Paz.	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica de San Luis Potosí.	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Mariano Jiménez	2010	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Dirección I de Festivales	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Unidad de Transparencia	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Museo Manuel José Othón	2018	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Central del Estado	2015	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Pública Lic. Primo Feliciano Velázquez.	2016	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Biblioteca Pública Lic. Rafael Nieto.	2020	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito	2014	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Casa de Barrio de Tlaxcala	2017	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de Premios y Concursos.	2019	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural de la Huasteca Potosina	2011	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Delegación Zona Altiplano	2017	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Centro de las Artes de San Luis Potosí Centenario.	2012	X				X	2	X		

PROG 3.6	Manual de Organización del Centro Cultural Real de Catorce	2011	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Instituto Potosino de Bellas Artes.	2018	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización de la Cineteca Alameda	2012	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo de Arte Contemporáneo	2018	X				X	2	X		
PROG3.6	Manual de Organización Museo Francisco Cossio	2010	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Ferrocarril "Jesús García Corona"	2011	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Nacional de la Máscara	2016	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo del Virreinato.	2012	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización del Museo Federico Silva "Escultura Contemporánea"	2012	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Despacho del Secretario	2017	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Contraloría Interna	2009	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación	2014	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección Administrativa	2013	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Prensa	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Gestión y Seguimiento	2013	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Patrimonio Cultural	2005	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de La Camerata San Luis	2007	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Banda de Música del Estado	2013	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Descentralización y Culturas Populares	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección de Publicaciones y Literatura	2007	X				X	2	X		

PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección del Teatro de la Paz	2013	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de la Orquesta Sinfónica	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Mariano Jiménez.	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Organismos	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Central del Estado	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Manuel José Othón	2013	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Primo Feliciano Velázquez	2012	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Biblioteca Pública Lic. Rafael Nieto	2015	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Miguelito.	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio San Sebastián	2007	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Casa de Cultura Barrio de Tlaxcala.	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro de Arte y Nuevas Tecnologías	2006	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Huasteca Potosina	2007	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo del Virreinato	2011	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Centro Cultural Real de Catorce	2009	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo Nacional de la Máscara	2007	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos del Museo de Arte Contemporáneo.	2019	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos de la Cineteca Alameda	2008	X				X	2	X		
PROG 3.7	Manuales de Organización de las Direcciones y Organismos Descentralizados	2010-2015	X				X	2	X		

	de la Secretaria de Cultura. En Disco Compacto (CD). Digital.	2016 2017 2018 2019											
PROG 3.7	Manuales de Procedimientos de las Direcciones de la Secretaria de Cultura. En Disco Compacto (CD). Digital).	2012-2014	X			X	2	X					
LEGI 1.5	Decretos de Creación de Organismos Descentralizados de la Secretaria de Cultura	**** 2009	X			X	2	X					
LEGI 1.6	Reglamentos Internos de los Organismos Descentralizados de la Secretaria de Cultura	2009	X			X	2	X					
LEGI 1.12	Ley de Cultura y Reglamento Interno de la Secretaria de Cultura	2009 2018	X			X	2	X					
TICS 1.6	Leyes Decretos Reglamentos y Modificaciones, de la Administración Pública. (Sector Cultura).	2001-2008	X			X	2	X					
LEGI 1.12	Legislación y Normatividad (SECULT)	2003-2014	X			X	2	X					
PEIP 11.8	Regulación de Trámites y Servicios Ruty S).	2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021	X			X	2	X					

NOMBRE RESPONSABLE DEL ARCHIVO

MICHELLE RODRIGUEZ GOMEZ

---

ANYUL GUADALUPE MARTINEZ CASTRO

---

VALENTINA GARCIA CADENA

---

JUAN CARLOS MARTINEZ GÓMEZ

MTRO. SALVADOR CASTRO DE L AROSA  
DIRECTOR DE PLANEACION

---

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE LA  
DOCUMENTACION



**FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO**

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARIA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: ORGANO INTERNO DE CONTROL												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: ORGANO INTERNO DE CONTROL												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
AUDI 10.7	1) Entrega Recepción "SECULT" Entrega: José Oscar Galicia Castillo Recibe: David Ortiz Celestino 31/octubre/2017	2017	1	X	X			X	2	X		
	2) Entrega Recepción Centro de las Artes Entrega: María Cecilia Padrón Quijano Recibe: Virginia Adriana Campa Monreal 1 CD. 26/Septiembre/2018	2018		X	X			X	2	X		
	3) Entrega Recepción (SIMULACRO) Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes Entrega: simulacro Recibe: María del Refugio González Flores 26/Octubre/2018	2018		X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	1) Entrega Recepción Dirección General del Centro de las Artes Entrega: Laura Elena González Sánchez Recibe: Alejandra Elías Arriaga 1 CD. 31/enero/2019	2019	1	X	X			X	2	X		
	2) Entrega Recepción Centro de las Artes Entrega: Virginia Adriana Campa Monreal Recibe: Silvia del Carmen Rodríguez Solís 1 CD. 03/Mayo/2019	2019		X	X			X	2	X		
	3) Entrega Recepción Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes Entrega: Jaime Gabriel Hernández Segovia Recibe: María del Refugio González Flores 2 CD'S	2019		X	X			X	2	X		
AUDI 10.7	1) Entrega Recepción Centro de las Artes Entrega: Juan Félix Barbosa Velázquez Recibe: Juan Carlos Díaz Medrano 1 CD. 11/Julio/2019	2019	1	X	X			X	2	X		
	2) Entrega Recepción Cineteca Alameda Entrega: Heliodoro Faz Arredondo Recibe: Bertha Alicia Palomo Santillán	2019										



	29/Agosto/2019			X	X			X	2	X		
	3) Entrega Recepción Centro de las Artes Entrega: Ana Lilia Maciel Santoyo Recibe: Juan Félix Barbosa Velázquez 2 CD'S 17/enero/2019	2019		X	X			X	2	X		
	4) Comité de Entrega Recepción Actas	2019		X	X			X	2	X		
PEIP 11.5	Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control 2016, 2017, 2018.	2016 2017 2018	1					X	2	X		
PEIP 11.5	Informe Anual de Control Interno Of. No. DGCA/175/2018. Abril 2018. (evidencias e informe del estado que guarda el sistema de control interno cineteca alameda ejercicio 2017	2017	1	X				X	2	X		
TAIP 12.1	Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado. -Solicitudes de información y de conocimiento. -Informes mensuales en plataforma nacional. -sesiones, recordatorios al cumplimiento de obligaciones CEGAIP-72. 1 CD reunión de Comité de Transparencia 2017	2017 2018 2019	1	X				X	2	X		
AUDI 10.5	1)-Comité de Adquisiciones. 2) licitaciones y adquisiciones de los organismos públicos descentralizados.	2019	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.5	1) Comité de Ética	2019	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.3	Visita de Inspección y Revisión al Museo del Ferrocarril Jesús García Corona.	2019	1	X				X	2	X		
PEIP 11.8	1) Informe trimestral de Organismos Públicos Descentralizados y SECULT. (Cumplimiento al Artículo 75 de la Ley de Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de S.L.P. 2) Declaraciones Patrimoniales. 3) Servicio Social 4) Informe mensual del Órgano Interno de Control a la Contraloría General del Estado.	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Oficios recibidos, Registro minutarario de oficios recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Secretaria de Cultura.	2019	1	X				X	2	X		
AUDI 10.1	1) B-1 Auditoria de Cumplimiento Dirección Administrativa. Dir. Admón. Alejandro Rodríguez Muñoz. Periodo: 07/marzo/2019 06/mayo/2019	2019	1	X	X			X	2	X		
	2) B-2 Auditoria de Cumplimiento Dirección de Prensa Dir. María Guadalupe Briones Rodríguez Periodo: 08/marzo/2019											



	08/julio/2019			X	X			X	2	X		
	3) B-3 Auditoria de Cumplimiento Dirección de Premios y Concursos Titular del Área Delia Córdova Zamarripa Periodo: 27/marzo/2019 05/junio/2019			X	X			X	2	X		
	4) B-4 Auditoria de Cumplimiento Centro Cultural Real de Catorce Saúl Saucedo Covarrubias Organismo Público Descentralizado Periodo: 25/abril/2019 03/junio/2019			X	X			X	2	X		
AUDI 10.1	1) B-5 Auditoria de Cumplimiento a la Dirección General de Patrimonio Cultural. Dir. Gral. Jesús Victoriano Villar Rubio. Periodo: 26/junio/2019 al 23/agosto/2019. 1 CD	2019	1	X	X			X	2	X		
	2) B-6 Auditoria de Cumplimiento Dirección General de Vinculación Interinstitucional (CFDI JULIAN CARRILLO) Dir. Gral. Fernando Carrillo Jiménez Periodo: 14/agosto/2019 17/octubre/2019			X	X			X	2	X		
	3) B-7 Auditoria de Cumplimiento Banda de Música de Gobierno del Estado. Encargado Francisco Duarte Cervantes Periodo: 20/septiembre/2019 30/octubre/2019			X	X			X	2	X		
	4) B-8 Auditoria de Cumplimiento Dirección de Culturas Populares, Indígenas y Urbanas (casa de Barrio San Miguelito y San Sebastián) Manuel Alfonso Martínez Treviño Periodo: 04/junio/2019 al 28/octubre/2019			X	X			X	2	X		
AUDI 10.1	1) B-9 Auditoria de Cumplimiento Museo Leonora Carrington Xilitla Dir. Emma Viggiano Gutiérrez Periodo: 07/agosto/2019 10/noviembre/2019	2019	1	X	X			X	2	X		
	2) C-10 Auditoria de Desempeño Dirección de Publicaciones y Literatura (Casa del Poeta Ramón López Velarde). Dir. José Armando Adame Domínguez. Periodo: 16/Agosto/2019 al 26/octubre/2019			X	X			X	2	X		
	3) C-11 Auditoria de Desempeño a la Dirección de Programación. Dir. Ma. Concepción Ramírez Gómez. Periodo: 17/octubre/2019 al 10/ diciembre/2019			X	X			X	2	X		
TIC'S 8.7	Control Interno Informes del Estado que guarda el SCII 2014, 2015 de Dirección Administrativa de SECULT. 1/6	2014 2015	1	X				X	2	X		
AUDI 10.4	Control Interno (Informes Anuales y Trimestrales) Reportes de Avances trimestrales del PTCI Y PTAR,	2018 2019	1									









AUDI 10.4	D-22 Instalación y seguimiento de los comités de Entrega-recepción.		1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.4	D-28 Seguimiento a la veda electoral	2021	1	X	X			X	2	X		
AUDI 10.6	Servidores Públicos Adscritos a la SECULT Expediente No. EIA-OIC/001/2021 Fecha de recibo: 20/11/2018, Status: Investigación	2018	1									
				X	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 60 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2014 - 2021, LOCALIZADOS EN 1 GAVETA DE METAL, ASI COMO EN UN MUEBLE DE MADERA EMPOTRADO EN LA PARED DE LA OFICINA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

**BRENDA YADIRA ACUÑA MORENO**

ENCARGADA RESPONSABLE DEL PROGRAMA ANUAL  
DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO "PADA"  
ARCHIVO ACTIVO Y SEMIACTIVO DEL ORGANO  
INTERNO DE CONTROL

**ALEJANDRO ZUÑIGA HERREJON**

Vo. Bo. TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARÍA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
PROG 3.10	"GASOLINERA EL POZO 1901" MUNICIPIO REAL DE CATORCE S.LLP. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2010	1	X					X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CORRIDAS DE TOROS – LA TAUROMAQUIA COMO PATRIMONIO INMATERIAL (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2014	1	X					X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CONSERVACIÓN INTEGRADA Y SOSTENIDA DEL PATRIMONIO INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE ÉBANO S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2014	1	X					X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PAISAJE CULTURAL "REAL DE CATORCE" S.L.P. (WIRIKUTA) (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2009	1	X					X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PAISAJE CULTURAL CERRO GRANDE LOC. SUSPIRO PICACHO, MUNICIPIO DE MEXQUITIC S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2019	1	X					X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	CASA "DOÑA MARÍA PONS" (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2011	1	X					X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	ESCUELA AGRÍCOLA EXPERIMENTAL MUNICIPIO DE CD. FERNÁNDEZ S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2010	1	X					X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	OBRA DEL PINTOR "JOSÉ CRUZ GARCÍA ROCHA" (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2012	1	X					X	2 AÑOS	X		



PROG 3.10	PROYECTO CULTURAL “ENCICLOPEDIA MUNICIPIO DE ALAQUINES” (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2000	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	PATRIMONIO DOCUMENTAL E HISTÓRICO Y CULTURAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE SALINAS DEL PEÑON BLANCO MUNICIPIO DE SALINAS S.L.P. (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.10	ARQUITECTURA CONTEMPORANEA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL, HISTÓRICO Y CULTURAL DEL MUSEO FRANCISCO COSSÍO (EXPEDIENTE PARA DECLARATORIA)	2021	1	X				X	2 AÑOS	X		X
PROG 3.10	PROPUESTAS (VARIAS (EXPEDIENTES PARA DECLARATORIA)	2000	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	“CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TĪIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2018	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	CONSEJO DE SALVA GUARDA DEL “CENTRO CEREMONIAL Y VOLADORES BIXOM TĪIW DE TAMALETÓN” TANCANHUITZ, SLP. (PROCESO DE INTEGRACIÓN)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	FESTIVIDAD INDÍGENA DE DÍA DE MUERTOS (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2017	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	PROCESION DEL SILENCIO S.L.P. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	“EL HUAPANGO” PATRIMONIO DE LOS POTOSINOS (EXPEDIENTE DEDECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	COCINA TRADICIONAL DE SAN LUIS POTOSI (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2013	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	LAS POZAS Y EL CASTILLO EDWARD JAMES EN EL MUNICIPIO DE XILITLA (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2011	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	MEZCAL DE CAMPANILLA MUNICPIO DE S.L.P. (EXPEDIENTE DE DECLARATORIA)	2019	1	X				X	2 AÑOS	X		



PIEP 11.1	100 AÑOS DE JOSÉ JAYME EXPOSICIONES: *“LENGUAJES PARALELOS: PANORAMA CULTURAL POTOSINO 1920-1960” *“DIBUJOS EQUIVOCADOS” *“AUTO RETRATOS ETOPEYA DE UN ARTISTA” *“CATARSIS DE UN ARTISTA” ( EVIDENCIAS)	2018	2	X		X		X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	CONFERENCIAS Y RECORRIDOS PARA PROMOVER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL POTOSINO ( EVIDENCIA)	2020 2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	COTEPAC- INFORMES DE ACTIVIDADES, OPINIONES TECNICAS	2019 2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	INFORMACIÓN PARA :DECLARATORIAS, REGISTRO Y CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL (MATERIAL DE CONSULTA)	2015 2018	1					X	2 AÑOS	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADAY RECIBIDA ( OFICIOS INTERNOS, EXTERNOS MEMORANDUMS, CIRCULARES)	2020 2021	2	X				X	2 AÑOS	X		
LEGI 1.12	PERIÓDICOS OFICIALES, LEYES Y DECRETOS DE LA SECULT 8PUBLICACIONES)	2000 2020	1	X				X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.3	PROYECTO “REGISTRO, DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL E INMATERIAL” (EVIDENCIAS FOLLETOS )	2016	1	X		X		X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.3	PROYECTO “DIFUSIÓN Y CATALOGACIÓN DEL PATRIMONIO POTOSINO” (COPIAS TRÁMITE DE PAGO DE FACTURAS)	2017 2019	3	X		X		X	2 AÑOS	X		
RFIN 5.3	PROYECTO “GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL” (COPIAS TRÁMITE DE PAGO DE FACTURAS)	2016	3	X		X		X	2 AÑOS	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 035 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2000 A 2021, LOCALIZADOS EN LA ESTANTERÍA ASIGNADA PARA UBICACIÓN DE CARPETAS DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL DE LA SECULT.

C. MA. MAGDALENA LÓPEZ RAMÍREZ  
NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

DRA. DIANA B. BLANCO ROBLEDÓ  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

SAN LUIS POTOSÍ S.L.P. A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2011-2021

DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARÍA DE CULTURA SC 1												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DA-2												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES SGEN 2.4												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.18	Resguardo de obra acervo (entradas y salidas de obra en la bodega de Ontañón N° 180)	2016-2021	1	x			x	x	2	x		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA (solicitudes de celulares, cambios de líneas telefónicas, solvencia de servicios. básicos, mantenimientos y apoyos)	2021	2	x				x	2	x		
SGEN 7.4	CIRCULARES DE VEHICULOS (formatos de minutos, siniestros pagos de deducible, lineamientos)	2011-2021	1	x	x			x	2	x		
SGEN 7.1	CIRCULARES (medidas de contención del gasto en servicios básicos-lograr ahorro en telefonía, agua y luz)	2021	1	x				x	2	x		
LEGI 1.9	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO copias de la bodega de ontañón)	2014-2020	1	x				x	2	x		
TICS 8.9	INSTRUMENTOS DE CONSULTA DE PLANOS ELECTRONICOS DEL EDIFICIO DE LA SECULT (1 EXPEDIENTE)	2021	1	x				x	2	x		
TICS 8.7	MEMORANDUMS ENVIADOS Y RECIBIDOS (solicitudes de apoyo, a servicios, vigilancia, lineamientos)	2021	2	x				x	2	x		
SGEN 7.11	MANTENIMIENTOS REALIZADOS (Apoyo a dependencias y secretaria de cultura)	2021	1	x				x	2	x		
SGEN 7.2	POLIZAS DE SEGUROS DE VEHICULOS DE LA SECULT	2021	1	x	x			x	2	x		
SGEN 7.3	REQUISICIONES (Fumigaciones, cotizaciones diversas de proveedores)	2021	1	x				x	2	x		
SGEN 7.5	RESGUARDOS Y SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR Y RADIO NEXTEL (solicitudes de celulares, cambios de líneas telefónicas, (solvencia de servicios. básicos)	2014 - 2021	1	x				x	2	x		
SGEN 7.9	VEHICULOS ((oficios-resguardos de vehículos, solicitudes-comprobantes de tickets de gasolina)	2021	9	x				x	2	x		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1 HOJA Y AMPARA LA CANTIDAD DE 22 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2011-2021 LOCALIZADOS EN MUEBLE DE MADERA CON ENTREPAÑOS Y ARCHIVERA DE DOS GABETAS, EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.

VIANNEY ALFARO LOREDO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

NORMA AIDA GONZÁLEZ WOOLRICH

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO 16 DE MARZO DE 2021

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARÍA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RHUM 4.1	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	1990 2021	515	X				X	DV	X	X	
RHUM 4.5	CONTROL DE ASISTENCIA	2020 2021	9	X				X	2	X		
RHUM 4.8	AFILIACIONES IMSS	1990 2021	2	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA CONSECUTIVO	2020 2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA: OFICIALÍA MAYOR, ORGANISMOS CIRCULARES A DIRECTORES O. MAYOR	2020 2021	5	X				X	2	X		X
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA. ANEXOS P/CONSTANCIAS AL PERSONAL	1990 2021	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	NÓMINAS PERSONAL DE BASE	2018 2021	4	X				X	2	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-INTERINATOS	2003 2019	3	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ANA MA. GPE NEUMANN RAMIREZ	2008 2021	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS	2010 2021		X					DV			

	JULIO CESAR DE SANTIAGO CASTILLO		1					X		X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS VANESSA ANTONIETA ALVAREZ TOSTADO ASENJO	2014 2021	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS MARÍA GUADALUPE OCHOA HERNÁNDEZ	2008 2021	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS	2017	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-DIC	2018	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS SECRETARÍA DE CULTURA Y CENTROS ENE-SEP Y OCT-DIC	2019	2	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS SERVICIOS PROFESIONALES	2016 2017 2018 2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS SERVICIOS PROFESIONALES ENE-DIC	2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.4	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL-CONTRATOS HONORARIOS ASIMILABLES ENERO	2020	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO POR SERVICIOS PROFESIONALES ENE-DIC	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS ENE-MZO	2019	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y	2019		X								



	CENTROS ABR Y MAY		1				X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS JUN-JUL	2019	1	X			X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS AGO-SEP	2019	1	X			X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS OCT-NOV	2019	1	X			X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIO SECULT Y CENTROS DIC Y GRAT. ANUAL	2019	1	X			X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO SECULT PROFESIONALES ENE- DIC	2020	1	X			X	DV	X		
RHUM 4.3	ORDENES DE PAGO SECULT Y CENTROS ENE-MZO	2020	1	X			X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO AMPARA LA CANTIDAD DE 561 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 1990 a 2021 LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

MA. DEL SOCORRO FRANCISCA ARRIAGA MORENO  
 NOMBRE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

ALEJANDRO RODRÍGUEZ MUÑOZ  
 Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA DE LA DOCUMENTACION

## FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO Y ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	PUBLICACIONES IMPRESAS	2019 2020	2	X				X	2	X		
RFIN 5.18	COMPROBACIÓN DE DEPÓSITOS BANCARIOS	2019 2020	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	REEMBOLSOS	2019 2020	2	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	GASTOS POR OPERATIVIDAD	2019 2020	2	X		X		X	2	X		
RHUM 4.5	REGISTRO DE ASISTENCIA personal CCTLAXC	2019 2020	2	X				X	2	X		
RMAT 6.16	VALES DE MATERIAL recibido	2019 2020	2	x				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.9	CURRICULUMS	2019 2020	2	X				X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2017	1	X				X	D.V.	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1	X				X	D.V.	X		

TICS 8.9	CONSTANCIAS alumnos y maestros	2012 2016	4				X		X	D.V.		X
TICS 8.9	CURRICULUMS maestros	2005 2019	6				X		X	D.V.		X
TICS 8.9	CONTROL INTERNO CCBTLAXC	2014 al 2020	2						X	D.V.	X	
RHUM 4.1	EXPEDIENTES PERSONAL CCBTLAXCALA	2001 2019	4	X					X	D.V.		X
TICS 8.9	EXPEDIENTES MAESTRO CCBTLAXCALA (activos/inactivos)	2001 2019	22	X					X	D.V.		X
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCION 2009-2015	2015	1	X	X				X	D.V.	X	
TICS 8.9	INFORMACIÓN HISTORICA DEL BARRIO, INFORMACIÓN GENERAL DE LA CASA DE CULTURA B.TLAXCALA	2011	2	X					X	D.V.	X	
TICS 8.9	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA VISITA A LA CCBTLAXCALA Dirección de Patrimonio (Inspección de las humedades taller de teclado)	2008	1	X					X	D.V.	X	
RMAT 6.12	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	2009 AL 2019	2	X					X	2	X	
TICS 8.9	INVENTARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIA Y SECUNDARIAS	2003 AL 2018	1	X					X	D.V.	X	
TICS 8.9	INVENTARIO ARCHIVO ACTIVO Y SEMIACTIVO	2016 AL 2021	1	X					X	D.V.		

LEGI 1.12	LEYES Y REGLAMENTOS	2001 AL 2019	14						x	D.V.	X		
				X	X								
RMAT 6.2	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTOS CCBT (referente a los trabajos de obra del mantenimiento de la Casa de Cultura)	2013	1						X	D.V.	X		
				x									
TICS 8.9	PLANO INMUBLE CCBTLAXCALA	2006	1	X					X	D.V.	X		
TICS 8.9	SERVICIO SOCIAL	2005 2010 2013 2014 2016 2018	5							D.V.		X	
				X					X				
CSOC 9.4	PUBLICACIONES DE ACTIVIDADES ARTISTICAS DE LA CCBTLAXCALA	2004 2019	17							D.V.	X		
				X					X				
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (DOCUMENTOS DE MANERA DIGITAL)	2020 2021	2							2	X		
				X					X				
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA (DOCUMENTOS DE MANERA DIGITAL)	2020 2021	2							2	X		
				X					X				

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 108 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2001- 2019,2020, 2021 LOCALIZADOS EN ARCHIVO DE TRÀMITE.

C. CYNTHIA DE LA ROSA NÀJERA

NOMBRE RESPONSABLE DEL MANEJO  
DEL ARCHIVO

C.MA.GUADALUPE OCHOA HERNÀNDEZ

Vo. Bo. TITULAR DEL AREA PRODUCTORA  
DE LA DOCUMENTACION



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION DE CULTURAS POPULARES, INDIGENAS Y URBANAS
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO.

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	Acta Constitutiva (copias) planos, mantenimiento de la CCBSM y su actividad. Significado del Programa Gente de Barrio, dctos. Sobre la creación, actividad y función de las casas de Cultura de Barrio.	1994	1	X	X			X	DV	X		
TICS 8.9	Asistencia diaria a CCBSM	2017, 2018, 2019	1	X				X	2	X		
AUDI 10.3	Auditoria de la Contraloría Interna (REVISION DE RUBROS ESPECIFICOS)	2018 2019	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.18	Comprobantes de Egresos. Gastos que se realizan para el mantenimiento, realización de eventos, etc. En la CCBSM.	2017 AL 2021	4	X		X		X	2	X		
LRGI 1.9	Contrato de ALARMA (para proteger la CCBSM).	2017	1	X	X			X	DV	X		
RFIN 5.18	Copias de gastos a comprobar por Ingresos Propios (Requisiciones que se entregan a la SECULT para pagos mensuales de los Maestros que imparten los talleres de arte) CCBSM.	2017 AL 2020	4	X		X		X	2	X		
RFIN 5.4	Depósitos (copia de las fichas) por Ingresos Propios que se entregan a la SECULT, por pago de los talleres, según relación anexa en CCBSM.	2017 al 2019	4	X		X		X	2	X		
TICS 8.9	Copias de Currículum de maestros que imparten talleres y/o cursos en la CCBSM.	1994	1	X				X	2	X		
AUDI 10.7	Entrega-Recepción	2017	1	X	X			X	2	X		
RHUM 4.1	Copias del personal CCBSM (García Cadena Ofelia, García Cadena Agustín, Sánchez Martínez Rosa Ma. López García Fernando, Vázquez Bravo María Imelda, Torres Silva A. Sidarta.)	1994 AL 2020	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	Explicación de Altar de Muertos Y de Altar de Dolores, que se montan año tras año según las tradiciones Populares en CCBSM.	1994	1	X				X	DV	X		
RMAT	Inventarios de bienes muebles de la CCBSM.	2017	1	X	X			X	DV	X		



6.12		2020											
LEGI 1.12	Leyes, Decretos y Lineamientos	2019 al 2020	1		X	X			X	DV	X		
PROG 3.6	Manual de Organización aplicado a la CCBSM (copias)	2016 al 2020	2		X				X	DV	X		
RFIN 5.4	Registro de pago por asistencia de alumnos a los talleres y clases de la CCBSM.	2020	1		X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Enviada	2017, 2021	1		X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida	2017, 2021	1		X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 27 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1994 A 2021 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO CCBSM.

**MARIA IMELDA VAZQUEZ BRAVO**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

**FERNANDO LOPEZ GARCIA**

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> DIRECCION

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia Recibida-Enviada (Dirección)	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida (Solicitudes de Apoyo)	2019	1	X				X	2	X		
TAIP 12.3	TRANSPARENCIA (Solicitudes de Acceso a la Información)	2019	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	Fomento a las Artes Visuales en el Estado Correspondencia Recibida-Enviada (Invitaciones, Archivo Personal)	2019	1	X				X	2	X		
RMAT 6.18	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Recibos de Obra, Caballetes, resguardo de Obra, contrato de comodato de obra, exposiciones temporales, solicitudes de exposiciones, Acervo Roberto Donis (Pago en Especie).	2019	1	X	X			X	2	X		
RFIN 5.3	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Viáticos)	2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Correspondencia Recibida-Enviada (Invitaciones, archivo de personal)	2020	1	X				X	2	X		
RMAT 6.18	Fomento a las Artes Visuales en el Estado (Resguardo de Obra, Caballetes, recibos de Obra)	2020	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia Recibida-Enviada (Dirección)	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Documentación General (Resguardos Servicio Social)	2016-2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Órgano Interno de Control, Correspondencia Recibida-Enviada	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Contraloría Social, Correspondencia Recibida-Enviada	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	Apoyo a Instituciones Estatales de Cultura AIEC 2020, Correspondencia Recibida-Enviada	2020	1	X				X	2	X		
PROG 3.4	Proyectos AIEC	2020	2	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Apoyo a instancias Estatales de Cultura	2020	1	X				X	2	X		
PROG 3.4	Contraloría Social 2020 (Apoyo a la Cia. Estatal de Danza 2020)	2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia recibida-enviada 2021 (Dirección)	2021	1	X				X	2	X		
PROG 3.4	Proyectos AIEC 2021	2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Apoyo a Instancias Estatales de Cultura	2021	1	X		X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 19 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2019-2021, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO Y SEGUIMIENTO Y ARCA DE EXPOSICIONES.

GRISelda PALOMO MARES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

MTRO. MANUEL GAMEROS HIDALGO M.

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> SECRETARÍA DE CULTURA SC 1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA 1-3
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS RFIN 1-3-2

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (INVERSIÓN ESTATAL)	2018	2	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.8	PÓLIZAS DE EGRESOS (GASTO CORRIENTE)	2018 2019 2020	5 1 1					x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESO(OTROS INGRESOS)	2018	1	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (INGRESOS PROPIOS)	2018 2019	1 1	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (PECDA)	2018	3	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (CULTURA INFANTIL)	2018	1	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (PRODICI)	2018	1	x		x	x	x	2	x		
TAIP 12.1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2018	1	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.10	POLIZAS DE EGRESOS (FOMENTO A LA LECTURA)	2018	1	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.15	POLIZAS DE EGRESOS (PACMYC)	2018 2019 2020	1 1 1					x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL)	2018	3	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS(SUBSIDIO FEDERAL)	2018	2	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.8	POLIZAS DE EGRESOS (CUENTAS VARIAS)	2018	1	x		x	x	x	2	x		
RFIN 5.10	POLIZAS DE DIARIO(ENERO-DICIEMBRE)	2018 2019 2020	63 8 28						2	x		
				x		x	x	x				



RFIN 5.9.	POLIZAS DE INGRESOS (ENERO-DICIEMBRE)	2018 2019 2020	14 2 3	X		X	X	X		2	X		
RFIN 5.4	RECIBOS DE CAJA	2018	1	X		X	X	X		2	X		
RFIN 5.10	CUENTAS DE ORDEN	2018	1	X		X	X	X		2	X		
RFIN 5.14	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS SECULT	2018 2019	3 1	X		X	X	X		2	X		
RFIN 5.14	ESTADOS DE CUENTA- FIDEICOMISOS			X		X	X	X		2	X		
RFIN 5.14	ESTADOS FINANCIEROS FIDEICOMISOS	2018	1	X		X	X	X		2	X		
AUDI 10.4	CONTRALORIA INTERNA revisión a rubros específicos	2018 2019	1	X		X	X	X		2	X		
RIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS	2018	3	X		X	X	X		2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 155 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2018 A 2020 LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DE LA SECULT.

VICTORIA CHAVARRÍA HERNÁNDEZ  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

ALEJANDRO RODRIGUEZ MUÑOZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

**FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO 2015 2018, 2019, 2020 ACTIVO 2021**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: AREA SECRETARIAL</b>

CLAVE Y SERIE DE CLASIFICACION	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑO	VALOR PRIMARIO		VIGENCIA DOCUMENTAL	LEY DE TRANSPARENCIA
			A	L F C I		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA (11 EXPEDIENTES)	2019 2020 2021	X	X	2	X
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (4 EXPEDIENTES)	2019 2020 2021	X	X	2	X
AUDI 10.1	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO (3 EXPEDIENTE)	2017 2018 2019	X X	X	2	X
AUDI 10.3	AUDITORIA SUSUPERIOR DE LA FEDERACION (1 EXP.)	2018	X X	X	2	X
TICS 8.9	ACUSE DE CORRESPONDENCIA (4 EXPEDIENTES)	2019 2020 2021	X	X	2	X
TICS 8.7	TEATRO DE LA PAZ (3 EXPEDIENTES)	2019 2020	X	X	2	X
TICS 8.7	DESPACHO DEL SECRETARIO	2019 2020	X	X	2	X
TICS 8.7	SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES (2 EXPEDIENTES)	2019 2020	X	X	2	X
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN ADM.	2019	X	X	2	X
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2015	X	X	2	X

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 31 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015 A 2021 LOCALIZADOS EN LIBRERO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

MARÍA ELIZABETH SÁNCHEZ MEZA  
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVOS

ALEJANDRO RODRÍGUEZ MUÑOZ  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> Control Presupuestal

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
RFIN 5.3	<b>Creadores Eméritos. I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>Convenio Consejo del Museo Leonora Carrington SLP. I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>Convenio Consejo del Museo Leonora Carrington Xilitla. I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>Colectivo Comunitario Voces Talento. I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>XIX Festival San Luis PROFEST (Recursos FEDERALES)I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>XIX Festival San Luis (Recursos Estatales). I, II, III.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	3	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>Fomento a las Artes Visuales en el Estado de S.L.P. (Recursos Federales) I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>XXII Festival de Música Antigua y Barroca (Recursos Estatales) I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X		X		X		2	X		
RFIN 5.3	<b>Atención a Culturas Populares e Indígenas (Recursos Federales)I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X		X		X		2	X		



RFIN 5.3	<b>Plataformas Digitales. I.(recursos federales)</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Fomento de Actividades Promoción Cultural Públicos Específicos y Cultura Popular e Indígena en el Estado (Recursos Estatales). I, II, III</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	3	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Registro de Ingresos. I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Movilidad. I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>XXXIX Festival Internal. De Danza Lila López (Rec. Estatales). I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Varios. (Recursos Federales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Varios. (Recursos Estatales) I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Capacitación Cultural y Artística (Rec. Federales) I, II, III.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	3	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>X JAZZ FEST REAL DE CATORCE (Recursos Estatales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Animación Cultural en los Municipios (Recursos Estatales) I, II, III, IV.</b> Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	4	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Impulso de Festivales y Eventos Multidisciplinarios Culturales en el Estado (Recursos Estatales) I, II, III, IV.</b> Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	4	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Publicaciones. (Recursos Federales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		



RFIN 5.3	<b>Carro Alegórico Desfile Ciudad de México 20 de noviembre (Recursos Estatales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Actividades Artísticas y culturales para niñas, niños y Adolescentes de S.L.P.(Recursos Federales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Feria del Libro Infantil y Juvenil (Recursos Federales) I, II.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	2	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Fortalecimiento del Programa Cultural de la Cineteca Alameda (Recursos Federales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Orquesta y Coro Juveniles del Estado de San Luis Potosí (Recursos Federales) I, II,III y IV.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	4	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>Premio Bellas Artes de Cuento San Luis Potosí, Amparo Dávila (Recursos Estatales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.18	<b>Ingresos propios de Casas de Cultura dependientes de esta Secretaría, I, II, III.</b> Expediente que contiene copia de recibos de recursos depositados a esta Secretaría para su seguimiento	2019	3	X	X	X	2	X		
Tics 8.7	<b>Copia de Convenios I.</b> Expediente que contiene copia de convenios Federales celebrados con esta Secretaría de Cultura.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	<b>Expedientes Técnicos de Programas de Inversión. I. (Recursos Estatales)</b> Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales y Federales).	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	<b>Expedientes Técnicos de Programas de Inversión. I. (Recursos Federales)</b> Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales y Federales).	2019	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	<b>Correspondencia. I.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 8.9	<b>Oficios de Aprobación. I.</b> Expediente que contiene oficios de aprobación de los	2019	1	X	X	X	2	X		



	diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.												
TICS 8.7	<b>Oficios. I.</b> Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutorio interno del área de Control Presupuestal CP-001/2019 al CP-179/2019	2019	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.9	<b>Transparencia. I, II, III.</b> Expediente que contiene disponibilidades presupuestales emitidas por el SIAF (Sistema Integral de Administración Financiera), para consulta.	2018-2020	3	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Inversión Estatal. I.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2019	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Registro de Ingresos. I.</b> Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2019	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	<b>Correspondencia. I.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2019	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.12	<b>Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Spei's a nombre de la Secretaría de Cultura. I.</b> Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2019	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.9	<b>Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I.</b> Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2019	1	X	X	X	2	X					
RFIN 3	<b>Oficios de Aprobación de Recursos Est-Fed; Recursos Propios de Teatro de la Paz; OSSLP; Casa Museo de Manuel José Othón, Otros. I.</b> Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2019	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.9	<b>Presupuesto Autorizado para el Ejercicio 2019. I.</b> Expediente que contiene copia del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019, por capítulo de gasto y calendario autorizado (Anexo de Oficio No. SF/DGPP-R0052/2019), para conocimiento y consulta.	2019	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. Fondo Revolvente. I.</b> Expediente que contiene los Fondos Revolventes, con los folios no. F032500001 al F032500011. Dichos trámites contienen solicitudes de órdenes de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (Dirección Administrativa). I.</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores de la Dirección Administrativa del folio GC-DA-003/20 al GC-DA-044/20, de acuerdo a las actividades propias del área; copia de: facturas,	2020	1	X	X	X	2	X					



	verificaciones, contratos, órdenes de compra de bienes y servicios, estado de cuenta de la Secretaría de Cultura y/o proveedores, solicitud de autorización y realización de trámite, formato de solicitud de mantenimiento y/o reparación, cotizaciones, requisiciones, comprobantes, recibos, notas de servicios tales como: Sistemas de Seguridad, abasto de agua, servicio de guías para correspondencia y mantenimiento de vehículos, entre otros.											
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (Despacho del Secretario). I.</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del Despacho del Secretario del folio GC-DS-004/20 al GC-DS-040/20, de acuerdo a las actividades propias del área y del Titular de Cultura; copia de: facturas, verificaciones, contratos, órdenes de compra de bienes y servicios, estado de cuenta de la Secretaría de Cultura y/o proveedores, solicitud de autorización y realización de trámite, formato de solicitud de bienes y/o servicios, cotizaciones, requisiciones, comprobantes, vouchers de consumos y copias de comprobantes de boletos de avión y hospedaje.	2020	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. (Dirección de Prensa)I.</b> Expediente que contiene las solicitudes de Orden de pago del folio GC-DP-001/20 al GC-DP-041/20. Incluyen: copia de solicitudes de órdenes pago; facturas; verificaciones de comprobantes fiscales; contratos; órdenes de compra; oficios de solicitud trámite pago; requisiciones; evidencias de publicidad, promoción y difusión en diversos medios de comunicación impresos, electrónicos y radiofónicos.	2020	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. Teatro de la Paz. I.</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del teatro con folio del GC-TP-010/20 a la GC-TP-053/20; se incluyen facturas; recibos; verificaciones de comprobantes fiscales; datos bancarios para depósito (o estados de cuenta); constancias de pagos y retenciones; contratos; convenios; órdenes de compra; cotizaciones; presupuestos; comprobantes o recibos de consumo; solicitud de autorización; carta invitación; oficios de aclaración (justificaciones); requisiciones para servicios de mantenimiento de aires acondicionados, limpieza de butacas del teatro, etc.	2020	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. Teatro de la Paz. I. Comprobaciones.</b> Expediente que contiene envíos de comprobaciones de gastos operativos de acuerdo a las actividades propias del Teatro de la Paz, con folio COM-GC-001-20 al COM-GC-003-20; se incluye copia de: facturas, verificaciones, contratos, órdenes de compra de bienes y servicios y estado de cuenta de la Secretaría de Cultura; requisiciones, formato solicitud de gastos a comprobar, oficio de envío de comprobación. Formato solicitud para liberación de recursos, recibos de gastos y oficio solicitud de Fondo Revolvente para gastos operativos del Teatro. Correspondientes a la remesa de \$20,000.00, que se depositan de manera regular.	2020	1	X	X	X	2	X				
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Nóminas Teatro de la Paz I.</b> Expediente que contiene copia de trámite de solicitudes	2020	1	X	X	X	2	X				



	de órdenes de pago por compensaciones a servicios eventuales, horas extras y/o días de descanso laborados del personal que trabaja en Teatro de la Paz, con folio GC-TP-NOM-001/2020 al GC-TP-NOM-04/2020; relaciones de personal quienes reciben pagos, oficios de solicitud a la Oficialía Mayor y a la Dirección Administrativa.												
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones del Teatro de la Paz. I, II.</b> Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios al Teatro de la Paz y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I.</b> Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Animación Cultural en los Municipios (Recursos Estatales) I.</b> Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Premios y Concurso Artísticos y Culturales (Recursos Estatales) I.</b> Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Creadores Emeritos (Recursos Estatales) I.</b> Expedientes que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.18	<b>Ingresos propios de Casas de Cultura dependientes de esta Secretaría, I, II, III.</b> Expediente que contiene copia de recibos de ingresos que son depositados a esta Secretaría para su seguimiento	2020	4	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Registro de Ingresos. I.</b> Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Inversión Estatal. I.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Inversión Federal I.</b> Expediente que contiene copia de oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Varios. (Recursos Estatales) I.</b> Expediente que contiene copia de trámites para solicitudes de pago a proveedores y/participantes que con el préstamo de su bien o servicio hacen posible el desarrollo de dicho programa.	2020	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.9	<b>Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I.</b> Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría	2020	1	X	X	X	2	X					



	de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).												
RFIN 5.3	<b>Oficios de Aprobación de Recursos Est-Fed; Recursos Propios de Teatro de la Paz; OSSLP; Casa Museo de Manuel José Othón, Otros. I.</b> Expediente que contiene oficios de aprobación de los diferentes programas de inversión para conocimiento, atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2020	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	<b>Oficios. I.</b> Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutario interno del área de Control Presupuestal CP-001/2020 al CP-073/2020 al mes de diciembre 2020	2020	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	<b>Correspondencia. I.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2020	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	<b>Solicitudes de uso del Teatro de la Paz</b> Expediente que contiene copias de solicitudes para uso del teatro de la paz y respuestas.	2020	1	x	x	x	2	X					
RFIN 5.12	<b>Relaciones de Fondo Revolvente; Reembolsos de Gasto Corriente; Comprobaciones de Inversión; Registro de Spei's a nombre de la Secretaría de Cultura. I.</b> Expediente que contiene oficios de conocimiento para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2020	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. Fondo Revolvente. I.</b> Expediente que contiene los Fondos Revolventes, con los folios no. F032500001 al F032500004. Dichos trámites contienen solicitudes de órdenes de pago de viáticos de directivos y operativos que atendieron comisiones de trabajo, conforme a las actividades inherentes de la Dependencia; así como los trámites de órdenes de pago de compras a través de Caja Chica. Al mes de marzo 2021	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (Dirección Administrativa). I.</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores de la Dirección Administrativa del folio GC-DA-001/21 al GC-DA-07/21, de acuerdo a las actividades propias del área; copia de: facturas, verificaciones, contratos, órdenes de compra de bienes y servicios, estado de cuenta de la Secretaría de Cultura y/o proveedores, solicitud de autorización y realización de trámite, formato de solicitud de mantenimiento y/o reparación, cotizaciones, requisiciones, comprobantes, recibos, notas de servicios tales como: Sistemas de Seguridad, abasto de agua, servicio de guías para correspondencia y mantenimiento de vehículos, entre otros.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente (Despacho del Secretario). I.</b> Expediente que contiene copia de solicitudes de órdenes de pago a diversos proveedores del Despacho del Secretario del folio GC-DS-009/21 al GC-DS-013/21, de acuerdo a las actividades propias del área y del Titular de Cultura; copia de: facturas, verificaciones, contratos, órdenes de compra de bienes y servicios, estado de cuenta de la Secretaría de Cultura y/o proveedores, solicitud de autorización y realización de trámite, formato de solicitud de bienes y/o servicios, cotizaciones, requisiciones, comprobantes, vouchers de consumos y copias de	2021	1	X	X	X	2	X					



	comprobantes de boletos de avión y hospedaje.												
RFIN 5.3	<b>Gasto corriente. (Dirección de Prensa)I.</b> Expediente que contiene las solicitudes de Orden de pago del folio GC-DP-002/21 al GC-DP-08/21. Incluyen: copia de solicitudes de órdenes pago; facturas; verificaciones de comprobantes fiscales; contratos; órdenes de compra; oficios de solicitud trámite pago; requisiciones; evidencias de publicidad, promoción y difusión en diversos medios de comunicación impresos, electrónicos y radiofónicos.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Gasto Corriente. Transferencias y/o Ampliaciones de Varias Direcciones I.</b> Expediente que contiene copia de oficios que reportan ingresos propios y solicitud de aplicación de dichos recursos; formatos de ampliación o transferencia presupuestal; formatos de calendarización del gasto; formatos de base de cálculo y justificación; copia de recibos de recaudación; oficio de solicitud de ampliación.	2021	1	X	X	X	2	X					
RFIN 5.3	<b>Registro de Ingresos. I.</b> Expediente que contiene copia de registro de ingresos (cheques expedidos o transferencias electrónicas realizadas por la Secretaría de Finanzas a nombre de la Secretaría de Cultura), entregados al área de Recursos Financieros.	2021	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	<b>Oficios. I.</b> Expediente que contiene Oficios generados por el área de Control Presupuestal (dependiendo el asunto a tratar algunos incluyen copia de anexos). Oficios registrados en minutario interno del área de Control Presupuestal CP-001/2021 al CP-04/2021 al mes de marzo 2021	2021	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.7	<b>Correspondencia. I.</b> Expediente que contiene oficios turnados por la Dirección Administrativa al área de Control Presupuestal para atención, seguimiento y/o archivo en expediente.	2021	1	X	X	X	2	X					
TICS 8.9	<b>Expedientes Técnicos de Programas de Inversión Estatal. I.</b> Expediente que contiene copias de Expedientes Técnicos aprobados, para los diferentes programas de la Secretaría de Cultura, para conocimiento y consulta. (Estatales).	2021	1	X	X	X	2	X					

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 105 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE **2019 A 2021**.  
LOCALIZADOS EN LIBREROS DEL ÁREA DE CONTROL PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

KARINA GABRIELA HERNÁNDEZ LIMÓN  
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

GUADALUPE HUERTA ZAMARRÓN  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> BIBLIOTECA PÚBLICA LIC PRIMIO FELICIANO VELAZQUEZ
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> AREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.9	ACTIVIDADES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA. PRESTAMOS DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO , USO DEL MODULO DE SERVICIOS DIGITALES, PRESTAMO A DOMICILIO, ETC.	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA. APOYOS, RUTYS, CORREO ELECTRONICOS, MATRIZ DE RIESGOS, CAMBIO DE ADSCRIPCION, FORMATOS DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE PRESTAMO, INFORMES DE SOLICITUDES, MANUAL DE ORGANIZACIÓN, ETC	2019-2020-2021	3	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA REUNIONES, JUNTAS, REVISION DE MANUALES, PLANES Y PROYECTOS, APOYOS, CURSOS, MODIFICACIONES, ENVIO DE MANUALES, INEGI, DISPOSICIONES Y EL MANUAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL INTERNO, DECLARACION ANUAL DE MODIFICACION DE SITUACION PATRIMONIAL, ETC.	2019-2020-2021	3	X				X	2	X		
LEGI 1.9	ESCRITURAS DE LA BILIOTECA (copia) CONTIENEN LAS DIMENSIONES FÍSICA DE LA BIBLIOTECA Y DE LA CONCHA ACÚSTICA	2015-2021	1	X				X	D.V.	X		
TICS 8.6	ESTADISTICA MENSUAL PARA LA DGB. FORMATOS, USUARIOS, ACERVO, PRESTAMO A DOMICILIO, VISITAS GUIADAS, OTROS SERVICIOS, FOMENTO A LA LECTURA, ACTIVIDADES CULTURALES, MODULO DE SERVICIOS DIGITALES, ACERVO RECIBIDO, ETC.	2019-2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.6	ESTADISTICA ANUAL INEGI .FORMATOS DE MATERIAL CONSULTADO, NUMERO DE USUARIOS INSCRITOS, PRESTAMO A DOMICILIO, PUBLICACIONES PERIODICAS, TIPO DE INFORMACION QUE TIENE EL USUARIO, ETC.	2019-2020	2	X				X	2	X		
RHM 4.1	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL (copia) RESGUARDA LOS DATOS ESENCIALES DE CADA UNO DE LOS TRABAJADORES, PARA PROCEDIMIENTOS OFICIALES LEGALES.	2020	1	x				x	D.V.	X		
RMAT 6.12	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES DESCRIBE, CON PRECISIÓN, CADAUNO DE LOS EQUIPOS AL SERVICIO DE TRABAJADORES Y USUARIOS.	2020	1	X				X	DV	X		



PROG 3.6	<b>MANUAL DE ORGANIZACION</b> SU DISEÑO DESCRIBE CADA FUNCIÓN LABORAL DE LOS TRABAJADORES ASI COMO SU JERARQUÍA EN EL RANGO ADMINISTRATIVO, CON FINES LEGALES DE SU EJERCICIO AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN	2016	1	X				X	D.V.	X		
PROG 3.7	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> DESCRIBE CON TODA DEFINICIÓN, LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA CADA UNA DE LAS Y LOS TRABAJADORES, A FIN DE NORMAR SU NOMBRAMIENTO ANTE LAS INSTANCIAS LEGALES CORRESPONDIENTES.	2017	1	X				X	D.V.	X		
PIEP 11.5	<b>PLAN ANUAL DE TTRABAJO.</b> PROYECTO O ACTIVIDADES PORCENTAJES CONSULTAS (DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACION DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA MUJER, TALLERES Y CURSOS PARA PADRES DE FAMILIA Y USUARIOS, FESTEJO DEL DIA MUNDIAL DEL LIBRO, TALLER EDUCACION PARA LA SALUD Y VIDA ACTIVA; ETC.	2019- 2020- 2021	3	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 19 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015-2021 LOCALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE LA BIBLIOTECA, EN ARCHIVERO METALICO DE CUATRO GAVETAS.

MA. INES RODRIGUEZ LOYOLA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

HECTOR ADOLFO ESQUER QUIÑONEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO 2021

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección de Apoyo Normativo
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Área Secretarial

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	ARMANDO HERRERA SILVA (identificaciones oficiales, nombramientos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ARTURO GÓMEZ DÍAZ (identificaciones oficiales, nombramientos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ARQUIDIÓCESIS DE SAN LUIS POTOSÍ COMODATO CONCHA ACÚSTICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ARCHIVO ACTIVO SEMI ACTIVO	2015	1	X				X	2	X		
AJUR 2.6	AMPARO INDIRECTO MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ	2016	1	X	X			X	2	X		
TAIP 12.4	ARCHIVO PORTAL TRANSPARENCIA	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ASOCIACIÓN AZTECA AMIGOS DE LA CULTURA Y LAS ARTES A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ASOCIACIÓN MEXICANA DE TITULARES DE INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE SANTA MARÍA DEL RÍO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CAMERATA DE SAN LUIS POTOSI (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CASA DE LA CULTURA DEL BARRIO DE TLAXCALA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CEGAIP PETICIONES DE INFORMACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA POTOSINA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CENTROS ESTATALES DE CULTURA Y RECREACIÓN TANGAMANGA I Y II (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		



TICS 8.7	CINETECA ALAMEDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COCODI (documentos, oficios enviados y recibidos)	2018	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COLECTIVO RUTA SAUZALITO-WIRICUTA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COLEGIO DE BACHILLERES DE SLP - COBACH (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	2016	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMITÉ DE ADQUISICIONES CENTRO DE LAS ARTES DE SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA LEY NACIONAL DE LA EJECUCIÓN PENAL	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONGRESO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONSEJERÍA JURÍDICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN Y CAPACITACIÓN CULTURAL FERNANDO CARRILLO	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONSEJO CIUDADANO DE TRANSPARENCIA	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONSEJO CONSULTIVO DEL CENTRO HISTÓRICO	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "SITIO SAGRADO NATURAL WIRIKUTA Y LA RUTA HISTÓRICO CULTURAL DEL PUEBLO Wixárika" (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	CONVENIO CENTRO CULTURAL ALEMÁN (copia del convenio)	2015	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	VERDEHALAGO CONVENIO COEDICIÓN (copia del convenio)	2015	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	U.A.S.L.P. CONVENIO DE COLABORACION (copia del convenio)	2015	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	CONVENIO Y FIDEICOMISOS CONTRALORÍA GOBIERNO DEL ESTADO	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	COTEPAC COORDINACIÓN TÉCNICA DE PROTECCIÓN DEL PATROMONIO CULTURAL	2015	1	X				X	2	X		
LEGI 1.5	COVID (Circulares y Decretos)	2020	1	X				X	2	X		
AJUR 2.8	DENUNCIA PENAL FRAUDE AUPP 529/15 ISIDORO GREGORIO	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DESPECHO DEL TITULAR DE SECRETARÍA DE CULTURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2018	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA	2015	1	X				X	2	X		



	(documentos, oficios enviados y recibidos)											
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE ORGANISMOS (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PRENSA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y LITERATURA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA S.G.G (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	DIRECCIÓN GENERAL DE FESTIVALES INTERNACIONALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	ESCUELA ESTATAL DE INICIACIÓN MUSICAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	ESCUELA NORMAL CAMILIO ARRIAGA A.C (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	x			X	2	X			
TICS 8.7	ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	3	X			X	2	X			
AJUR 2.5	EXP PROCEDIMIENTO PARA PROCESAL ORQUESTA SINFÓNICA	2015	1	X			X	2	X			
AJUR 2.5	EXP. DQU-0298/17 JOSÉ EMMANUEL RAMÍREZ MEDINA	2017	1	X			X	2	X			
LEGI 1.5	FESTIVAL INTERNACIONAL DE DANZA CONTEMPORÁNEA "LILA LÓPEZ" (DECRETO)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	FONART (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	FORMATOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA (copia del formatos)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	FUNDACIÓN MUSICA PARA LA VIDA A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	FUTURO FESTIVAL 2018 (documentos, oficios enviados y recibidos)	2018	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			
LEGI 1.9	I.N.B.A (Copia del Convenio 20)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	IGNACIO REYES DUEÑAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	INDEPI	2016	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	INAPAM SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			
RMAT 6.13	INMUEBLES ASIGNADOS A LA SECRETARÍA DE CULTURA (lista de los inmuebles)	2015	1	X			X	2	X			
LEGI 1.5	INSTITUTO DE CULTURA (decreto)	2015	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X			X	2	X			



TICS 8.7	INSTITUTO DE MIGRACIÓN Y ENLACE INTERNACIONAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INAH	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INICIACIÓN MUSICAL DE VALLE DORADO	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO POTOSINO DE LA JUVENTUD (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	INSTITUTO POTOSINO DEL DEPORTE (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
AJUR 2.6	JUICIO DE AMPARO INDIRECTO LUIS FERNANDO GONZÁLEZ 1151/2014/III	2014	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MULTA DE TRANSITO	2015	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	JUICIO DE NULIDAD ESTATAL	2018	1	X				X	2	x		
TICS 8.7	JULIÁN CARRILLO (documentos, convenios, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.12	JULIÁN CARRILLO DONACIÓN (documentos, oficios enviados y recibidos, contratos de donación)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	LA CARRILLA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	LAS POZAS Y EL CASTILLO MUNICIPIO DE XILITLA, SLP. (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
LEGI 1.5	LEY DE BIBLIOTECAS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS P.O DECRETO 1143	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ	2017	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	MEDIOS PREPARATORIOS A JUICIO ORDINARIO EXP 572/2017 CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO	2017	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MEZCAL CAMPANILLA	2019	1	X				X	2	x		
TICS 8.7	MINERA SAN XAVIER (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL BICENTENARIO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL FERROCARRIL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL LABERINTO Y LAS CIENCIAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO DEL METEORITO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2020	1	X				X	2	x		
TICS 8.7	MUSEO DEL VIRREINATO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO FEDERICO SILVA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO FRANCISCO COSSÍO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO LEONORA CARRINGTON (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		



TICS 8.7	MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	MUSEO REGIONAL HUASTECO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SECULT	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ORQUESTA AZTECA S.E.G.E (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ORQUESTA SINFÓNICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ORQUESTAS Y COROS JUEVENILES (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PREMIO A CREADORES EMÉRITOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	PREMIOS Y CONCURSOS ESTATALES (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/1135/2017 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES	2017	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/399/2014 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES XIV FESTIVAL DE S.L.P	2014	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA 020/2017	2017	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LAS HUASTECAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROGRAMA ESPECIAL DE POBLACIÓN	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROGRAMA DE CULTURA INSTITUCIONAL PARA LA IGUALDAD LABORAL ENTRE HOMBRES Y MUJERES DE SLP	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROGRAMA PACMYC (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROGRAMA PAICE (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROGRAMA PRODESCUM (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PRODICI (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PECDA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROMÚSICA SAN LUIS POTOSÍ A.C. (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
PROG 11.1	PROYECTOS BICENT – CENT (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
AUDI 10.6	QUEJA CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ CENTENARIO 2016	2016	1	X				X	2	X		
AUDI 10.6	QUEJA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS ANA DORA CABRERA VÁZQUEZ DQQU-0584/17	2017	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	RECURSO DE REVISIÓN 552/2017-3 PEDRO MARTÍNEZ VÁZQUEZ CEGAIP	2017	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	RECURSO DE REVISIÓN RR-086/2017-2 JUAN CARLOS GUEVARA ARAUZA CEGAIP	2017	1	X				X	2	X		
LEGI 1.12	REGLAMENTO DE LA LEY DE CULTURA (Diario Oficial)	2015	1	X				X	2	X		



LEGI 1.6	REGLAMENTO DE LA SECRETARIA DE CULTURA	2018	1	X				X	2	X		
RMAT 6.12	RESGUARDOS MOBILIARIO Y EQUIPO (listas de los resguardos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ROBERTO DONIS LECHÓN VENADO SLP (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	ROSA LUZ Y FRANCISCO MARROQUÍN (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	RUSPEF	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE CULTURA FEDERAL (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA DE FINANZAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES DE MÚSICA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	TAMTOC (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	TEATRO ALARCÓN (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	TEATRO DE LA PAZ (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	TRADICIONES POTOSINAS (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA METROPOLITANA (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	VANESSA ANTONIETA ÁLVAREZ TOSTADO ASENJO (documentos, oficios enviados y recibidos)	2015	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/1135/2017 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES (expediente del juicio)	2017	1	X	X			X	2		X	
AJUR 2.5	PROCEDIMIENTO DE AVENENCIA EXP 206/98/402/399/2014 SOCIEDAD DE AUTORES Y COMPOSITORES XIV FESTIVAL DE S.L.P (expediente del juicio)	2014	1	X	X			X	2		X	
AJUR 2.8	DENUNCIA PENAL FRAUDE AUPP 529/15 ISIDORO GREGORIO (expediente de la denuncia)	2015	1	X	X			X	2		X	
AJUR 2.6	AMPARO INDIRECTO 187/2016-9 SITGE VS LEY DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (expediente del juicio de amparo)	2016	1	X	X			X	2		X	
AJUR 2.6	AMPARO INDIRECTO MARÍA DE JESÚS ALMENDAREZ (expediente del juicio de amparo)	2019	1	X	X			X	2		X	
AJUR 2.5	EXP PROCEDIMIENTO PARA PROCESAL (expediente del procedimiento para procesal)	2017	1	X	X			X	2		X	
AJUR 2.5	EXP. DQU-0298/17 JOSÉ EMMANUEL RAMÍREZ MEDINA (expediente del juicio)	2017	1	X	X			X	2		X	
AJUR 2.5	MEDIOS PREPARATORIOS A JUICIO ORDINARIO EXP 572/2017 CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN MIGUELITO (expediente del juicio)	2017	1	X	X			X	2		X	
AUDI 10.6	QUEJA DQU-0983/14 COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS "JORGE CATO TRUJILLO" (expediente de la queja)	2014	1	X	X			X	2		X	
AUDI 10.6	QUEJA DQU-1024/14 COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS "MARÍA JANETH OLIVA SANDOVAL" (expediente de	2014	1	X	X			X	2		x	



	la queja)												
AUDI 10.6	QUEJA CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ CENTENARIO 2016 (expediente de la queja)	2016	1	X	X			X	2			X	
AUDI 10.6	QUEJA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS ANA DORA CABRERA VÁZQUEZ DQQU-0584/17 (expediente de la queja)	2017	1	X	X			X	2			X	
AUDI 10.6	QUEJA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DAVID RANGEL TAPIA DQQU-0609/17 (expediente de la queja)	2017	1	X	X			X	2			X	
AJUR 2.5	RECURSO DE REVISIÓN 552/2017-3 PEDRO MARTÍNEZ VÁZQUEZ CEGAIP (expediente del recurso)	2017	1	X	X			X	2			X	
AJUR 2.5	RECURSO DE REVISIÓN RR-086/2017-2 JUAN CARLOS GUEVARA ARAUZA CEGAIP (expediente del recurso)	2017	1	X	X			X	2			X	
LEGI 1.9	CONVENIOS 2009-2020 (Convenios, copias y originales)	2009 2020	6	X	X			X	2	X			
LEGI 1.9	ACTAS CONSTITUTIVAS (Actas constitutivas de Organismos)	2009	1	X	X			X	2	X			
LEGI 1.12	LEYES Y REGLAMENTOS	2010	4	X	X			X	DV	X			
LEGI 1.12	CERTIFICADOS	2015	1	X	X			X	2	X			
LEGI 1.12	REGLAMENTOS Y DECRETOS	2010	2	X	X			X	DV	X			
AJUR 2.5	JUICIOS LABORALES ( Expedientes de juicios laborales en trámite )	2009 2020	79	X	X			X	2				X
AJUR 2.5	JUICIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 549/2015/3 (expediente del juicio) SECRETARÍA DE CULTURA MULTA DE TRÁNSITO	2015	1	X	X			X	2			X	
AJUR 2.5	JUICIO DE AMPARO INDIRECTO LUIS FERNANDO GONZÁLEZ 1151/2014/III (expediente del juicio)	2014	1	X	X			X	2			X	
AJUR 2.5	JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL EXP 328/15 SECULT VS JORGE ROBERTO ACOSTA CÁRDENAS (expediente del juicio)	2015	1	X	X			X	2			X	
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (Manual de organización de Organismos, Direcciones y departamentos)	2012	3	X				X	2		X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	2019	2	X				X	2		X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO	2019	1	X				X	2		X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 265 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2009 A 2021 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO Y LIBRERO DE LA DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO.

MARÍA FERNANDA SUÁREZ GÓMEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

ARTURO GÓMEZ DÍAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> DIRECCION GENERAL DE FOMENTO ARTISTICO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> TEATRO DE LA PAZ
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> AREA ADMINISTRATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.9	CONTRATOS Y CONVENIOS	2020 2021	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	OFICIOS GIRADOS , RECIBIDOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES	2020 2021	3	X				X	2	X		
REFIN 5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	2020 2021	4	X	X	X		X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X				X	D.V.	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2013	1	X				X	D.V.	X		
AUDI 10.1	AUDITORIA	2020	1	X	X			X	2	X		
TAIP 11.3	SOLICITUDES RECIBIDAS Y CONTESTADAS	2020	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES DEL AÑO DE 2013-2021, LOCALIZADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DEL TEATRO DE LA PAZ

JOSE CRUZ HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

FRANCISCO GERARDO GARCIA ROJAS  
FLORES  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b>	SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE LA ORQUESTA SINFÓNICA
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b>	ÁREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
CSOC 9.3	CARTELES PUBLICITARIOS (FÍSICOS)	2001-2016	140	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	CARTELES PUBLICITARIOS (ELECTRÓNICOS EN DISCO DURO)	2016-2020	58	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	PROGRAMAS DE MANO (FÍSICOS)	2001-2015	181	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	PROGRAMAS DE MANO (ELECTRÓNICOS, EN DISCO DURO)	2016-2020	42	X				X	DV	X		
CSOC 9.3	64 BANNERS PUBLICITARIOS (ELECTRÓNICOS, EN DISCO DURO)	2020-2021	2	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	785 GRABACIONES DE AUDIO Y VIDEO DE LOS CONCIERTOS DE LA OSSLP (ELECTRÓNICO, EN 15 DISCOS DUROS)	2010-2021	418	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	PARTITURAS	2010-2020	1,637	X				X	DV	X		
AUDI 10.3	AUDITORIA	2017-2018	1	X	X			X	2	X		
CSOC 9.6	115 BOLETINES DE PRENSA (ELECTRÓNICO)	2018-2021	4	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA ADMINISTRACIÓN	2019-2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA TEATRO DE LA PAZ, ENVIADA Y RECIBIDA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL ENVIADA	2019-2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN (CARPETA MISCELÁNEA)	2019-2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA OFICIALÍA MAYOR RECIBIDA	2019-2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA SECULT	2019-2021	3	X				X	2	X		



TICS 8.7	CONCIERTOS DE TEMPORADA	2019- 2021	1	X			X	2	X		
TICS 8.5	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO	2003- 2021	1								
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA RECIBIDA POR CORREO ELECTRÓNICO	2020- 2021	2	X			X	2	X		
TICS 8.7	COVID-19 (RESULTADOS DE PRUEBAS COVID DE MÚSICOS)	2021	1	X			X	2	X		
RHUM 4.5	INCAPACIDADES	2019- 2021	2	X			X	2	X		
RFIN 5.4	INGRESOS	2019- 2021	2	X	X		X	2	X		
RFIN 5.18	REQUISICIONES	2019	1	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	PERMISOS EXTRAORQUESTALES	2019- 2021	2	X			X	2	X		
RHUM 4.6	SOLICITUD DE DESCUENTO POR INASISTENCIA	2019- 2021	2								
TICS 8.7	SOLICITUD DE CONCIERTOS	2019- 2021	2	X			X	2	X		
TICS 8.7	SOLICITUD DE MATERIALES Y SUMISITOS	2019- 2021	3	X			X	2	X		
RHUM 4.5	LISTA DE ASISTENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ORQUESTAL	2019- 2021	2	X			X	2	X		
RMAT 6.13	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	2018- 2019	1	X			X	2	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2019	1	X			X	DV	X		
TAIP 12.3	SOLICITUDES DE TRASPARENCIA	2015- 2019	1	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 2,519 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2001 AL 2021, LOCALIZADOS EN LOS LIBREROS DE MADERA, ARCHIVEROS METÁLICOS, DISCOS DUROS Y COMPUTADORA UBICADOS EN LAS OFICINAS DE LA OSSLP.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE  
ARCHIVO  
LUCERO GUADALUPE LÓPEZ ARELLANO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR  
JOSÉ MIRAMONTES ZAPATA

## FORMATO INVENTARIO ARCHIVO SEMIACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSÍ
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑO	VALOR PRIMARIO			VIGENCIA DOCUMENTAL	LEY DE TRANSPARENCIA
			A	L	F C I		
RMAT 6.4	<b>ANTENAS.</b> COLOCACIÓN DE ANTENAS EN VARIOS CENTROS CULTURALES CON PROGRAMA DE PAICUM. ADQUISICIÓN	2010	X	X	X	2	X
AUDI 10.4	<b>AUDITORIA 2015</b>	2015	X	X	X	2	X
AUDI 10.4	<b>AUDITORIA 2017 y 2018</b>	2017 2018	X	X	X	2	X
AUDI 10.4	<b>AUDITORIA OBSERVACIÓN N. 27 SOLVENTACION</b>	2014	X	X	X	2	X
RMAT 6.1	<b>AUDITORIO DE CIUDAD FERNÁNDEZ, S.L.P.</b>	2013	X	X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>AUDITORIO DEL INSTITUTO XILITLENSE DE BELLAS</b>	2013	X	X	X X	2	X
TICS 8.9	<b>BANCO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA 1059</b>	2013	X		X	2	X
RMAT 6.21	<b>BUTACAS 740</b> BUTACAS ENTREGADAS EN COMODATO POR EL INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LA SECRETARÍA DE CULTURA	2014	X		X	2	X
TICS 8.9	<b>CARTAS TOPOGRÁFICAS DE LOS MUNICIPIOS DE SLP. 745</b>		X		X	2	X
RMAT 6.22	<b>CASA CULTURAL VILLA DE REYES</b> PEF 2014 NO BENEFICIADOS	2014	X		X	2	X
RMAT 6.1	<b>CASAS DE CULTURA DE BARRIOS DE S.L.P.</b> REMODELACIONES	2010	X	X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>CASA DE CULTURA DE CERRITOS,</b> RESTAURACIÓN PEF 2014	2014	X		X	2	X
RMAT 6.2	<b>CASA DE CULTURA SAN CIRO DE ACOSTA</b> PAICE 2016	2016	X		X	2	X
RMAT 6.2	<b>CASA DE CULTURA DE SONIDO 13</b> AHUALULCO PAICE 2016	2016	X		X	2	X

RMAT 6.1	<b>CASA DE LA CULTURA RESTAURACIÓN (967-2)</b>	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>CASA DE LA CULTURA VILLA DE ZARAGOZA PAICE 2016</b>	2014	X X	X X	2	X
TICS 8.9	<b>CÉDULAS DE ANÁLISIS DOCUM. DE OBRAS SECRETARIA FUNCIÓN PUBLICA (634)</b>		X	X	2	X
RMAT 6.2	<b>CENTRO CULTURAL DE CIUDAD VALLES (REMODELACIÓN) PEF 2017</b>	2017	X	X	2	X
RMAT 6.22	<b>CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE CEDRAL REMODELACION CONVOCATORIA PAICE 2016 REHABILITACION Y DEL MONTO SOLICITADO: \$2,500,000.00 PROYECTO CULTURAL, PRESUPUESTO ACREDITACION DE LA PROPIEDAD (1096)</b>	2016	X X	X X	2	X
RMAT 6.22	<b>CENTRO CULTURAL REGIONAL EN CHARCAS REHABILITACION Y EQUIPAMIENTO. PROPUESTA A PAICE 2016 PROPUESTA A PAICE. PLANOS. MEMORIA DESCRIPTIVA (1094)</b>	2016	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>CENTRO CULTURAL SALINAS DE HIDALGO. PEF 2017</b>	2017	X	X	2	X
RMAT 6.2	<b>CENTRO CULTURAL DE REAL DE CATORCE. PEF 2017</b>	2017	X	X	2	X
RMAT 6.9	<b>CENTRO DE DIFUSIÓN CULTURAL RAÚL GAMBOA. FORTALECIMIENTO FINANCIERO 2018</b>	2018	X	X	2	X
RMAT 6.4	<b>CENTRO DE LAS ARTES DE SAN LUIS POTOSÍ, BICENTENARIO RE-INGENIERIA DEL PROYECTO DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN DEL TEATRO POLIVALENTE (1032)</b>	2009	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>CERRO DE SAN PEDRO. TEATRO AL AIRE LIBRE. PEF 2017. PROYECTO CULTURAL</b>	2017	X	X	2	X
RMAT 6.2	<b>CINETECA ALAMEDA. SEDE ORQUESTA SINFÓNICA. PEF 2017 PROYECTO CULTURAL</b>	2017	X	X	2	X

AUDI 10.4	<b>COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2019. VOCAL PROPIETARIO</b>	2019	X	X	2	X
AUDI 10.4	<b>CONTROLORIA GENERAL DEL ESTADO/AUDITORIA SUPERIOR</b>	2014	X X	X	2	X
PIEP 11.1	<b>CONFERENCIAS, VISITAS GUIADAS, PRESENTACIONES DE LIBROS</b>	2018 2019	X	X	2	X
LEGI 1.9	<b>CONVENIO XXIII DE 15 MILL SUBSIDIOS. DISPOSICIONES GENERALES.</b>	2011	X X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2015 ENERO-JUNIO (1063)</b>	2015	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2015 JULIO-DICIEMBRE (1065)</b>	2015	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2016, ENERO-JUNIO DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1138)</b>	2016	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2016, JULIO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1139)</b>	2016	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2017, ENERO-JUNIO DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1140)</b>	2017	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2017, ENERO-JUNIO DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>	2017	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2018, ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>	2018	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA 2019, ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>	2019	X	X	2	X
LEGI 1.12	<b>DECRETOS 377/223 (738)</b>	2015	X X	X X	DV	X
TICS 8.7	<b>DIRECCIÓN DE PATRIMONIO. INICIATIVAS, COLOQUIOS. SOLICITUDES RESPECTO DEL PATRIMONIO CULTURAL TANGIBLE E INTANGIBLE</b>	2018 2019	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>ECOMUSEO. PARQUE TANGAMANGA I. APUNTES VARIOS</b>	2018	X X	X X	2	X

RMAT 6.18	<b>ESCULTURAS PARA ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO</b>	2010	X	X	2	X
RMAT 6.18	<b>ESCULTURAS PENDIENTES SUBSIDIOS</b>	2014	X	X	2	X
RMAT 6.2	<b>ESPACIOS CULTURALES MANTENIMIENTO. DIAGNÓSTICO DE ESPACIOS.</b>	2017	X	X	2	X
RMAT 6.4	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO CONSTRUCCIÓN DEL OFICIO DE APROBACIÓN (188)</b>	2009	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO AMPLIACIÓN, EQUIPAMIENTO Y OBRA ARTÍSTICA DEL 1039</b>	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO DESARROLLO INTEGRAL DEL (7 EXPEDIENTES) 870</b>	2013	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO EXPEDIENTE SEGAM</b>	2010	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO SEDESORE 2017.</b>	2017	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS PRESUPUESTO</b>	2012	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS, S.L.P PAICUM 2010 ESCULTURAS/PROYECTOS VIÁTICOS (598)</b>	2009	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO VANEGAS, S.L.P. SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA DE LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO</b>	2012	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>1era. ETAPA CONSTRUCCIÓN DEL TEATRO AL AIRE LIBRE Y EXPLANADA COLOSIO. 2a ETAPA DEL TEATRO FONDO DE CULTURA 2014</b>	2015	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>ESTUDIO TÉCNICO JUSTIFICATIVO DE CAMBIO DE USO DE SUELO EN TERRENO FORESTAL</b>	2011	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>FONDO DE CULTURA 2014. CARTERA DE PROYECTOS</b>	2014	X X	X X	2	X
TICS 8.5	<b>FORMATO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA</b>	2010 2014	X	X	2	X

RMAT 6.22	<b>FORO CULTURAL ABIERTO</b> TIERRA NUEVAPROPUESTA APAICE 2016 CONSTRUCCIÓN DE MONTO SOLICITADO: \$5,690,340.00 PROYECTO CULTURAL PRESUPUESTO, PLANO ARQUITECTONICO (1093)	2016	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>FOREMOBA 2010-2011</b> Proyecto de rehabilitación Capilla de la Inmaculada Concepción (Templo San Diego) Labor de San Diego Cerritos, S.L.P. 2.- Templo del Sagrado Corazón de Jesús, Capilla de Guadalupe y Casa Acción Católica de la Ciudad de San Luis Potosí. 3.- Parroquia de la Purísima Concepción de Cd. del Maíz. 4. Torre de San Agustín, San Luis Potosí, S.L.P. 5.- Rehabilitación del Templo de San José en el Ejido las Cruces, Moctezuma, S.L.P. 6.- Rehabilitación del Templo de San Nicolás de los Montes en el municipio de Tamasopo, S.L.P. 7. Reconstrucción de la Antigua Iglesia de San Bautista en Mecatlán, Tamazunchale, S.L.P. 8. Restauración de Templo de San Nicolás Tolentino en Tierranueva, S.L.P. 9. Restauración de la Capilla de Nuestra Señora de la Concepción en Guadalcazar, S.L.P.	2010 2011	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>FRAY DIEGO DE BASALENQUE</b> RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN (1061)	2013	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>GALERÍA GERMÁN GEDOVIVS</b> REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO 1041	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>GESTION DE PROYECTOS CULTURALES.</b> CONGRESO DE LA UNIÓN. EJERCICIO FISCAL 2016	2016	X X	X X	2	X
PROG 3.7	<b>INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES Y NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.</b> DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL.	2016 2017 2018 2019	X	X	DV	X
RMAT 6.1	<b>INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA.</b> AUTORIZACIONES 2018 y 2019	2018 2019	X X	X X	2	X

RMAT 6.2	<b>INSTITUTO XILITLENSE DE BELLAS ARTES EN XILITLA AMPLIACIÓN. SEDUVOP</b>	2015	X X	X X	2	X
RMAT 6.18	<b>JESUS RAMOS. OBRA QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIOMONIO CULTURAL.</b>	2016	X	X	2	X
RMAT 6.21	<b>LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES - REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGUNDA ETAPA AIEC 2016 CONVENIO CNCA/DGVC/CCOORD/0065/16. AUTORIZACION: 0325001-208-06-72-038-6226 MONTO: \$635,220.37 (1090) revisar físicamente</b>	2016	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN DE VARIOS INMUEBLES (962-B)</b>	2012	X X	X X	2	X
TICS 8.7	<b>MINUTARIO 2015 ENERO-JUNIO DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1141)</b>	2015	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>MINUTARIO 2015 JULIO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1142)</b>	2015	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>MINUTARIO 2016 ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1143)</b>	2016	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>MINUTARIO 2017 ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1144)</b>	2017	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>MINUTARIO 2018 ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>	2018	X	X	2	X
TICS 8.7	<b>MINUTARIO 2019 ENERO-DICIEMBRE DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL</b>	2019	X	X	2	X
RMAT 6.2	<b>MUSEO FRANCISCO COSSIO. REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO. (1) CNCA/DGVC/CCOORD/00966/13 Subsidios 13 BANORTE 871240493</b>	2015	X X	X X	2	X

RMAT 6.2	<b>MUSEO FRANCISCO COSSIO. REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO. (2)</b> CNCA/DGVC/CCOORD/00966/13 Subsidios 13 BANORTE 871240493	2015	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	<b>MUSEO INTERACTIVO DE ASTRONOMÍA “EL METEORITO” EN CHARCAS.</b> COPOCYT INAOE INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA , OPTICA Y ELECTRONICA.	2018 2019 2020	X	X	2	X
RMAT 6.17	<b>MUSEO DE SITIO DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.</b>	2018	X X	X X	2	X
RMAT 6.19	<b>MUSEO DEL FERROCARRIL SUBSIDIOS 2015.</b> RESTAURACION DE MURALES	2015	X	X	2	X
RMAT 6.4	<b>MUSEO DEL VIRREINATO MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS CULTURALES:</b>	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	<b>MUSEO DEL VIRREINATO. INTERVENCIONES 2018 Y 2019</b>	2018 2019	X X	X X	2	X
RMAT 6.21	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI.</b> ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO	2017	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI</b> ADECUACION DE ESPACIO PARA MUSEO SEDUVOP-SECULT-LPE-05-2017 EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	2016	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI.</b> CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL MUSEO 2ª ETAPA. LO-924004991-E28-2017. EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA	2017	X X	X X	2	X
RMAT 6.18	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSI.</b> ESCULTURAS. FUNDICIONES.	2017	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON XILITLA.</b> CONSTRUCCIÓN LO-924037999-E71-2017	2016	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON XILITLA</b> CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL MUSEO 2ª ETAPA. AO-924037999-94-2017	2017	X X	X X	2	X

RMAT 6.1	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSÍ. PAICE 2018. 3ª. ETAPA</b>	2018	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>MUSEO LEONORA CARRINGTON SAN LUIS POTOSÍ. PAICE 2018 ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO. COMPROBACIÓN DEL CENTRO DE LAS ARTES</b>	2018	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>ORQUESTA SINFÓNICA FORTALECIMIENTO. SUBSIDIOS 2013. CONVENIO CNCA/DGVC/CCOORD/00966/13. BANORTE 871240493</b>	2013	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>PAICE PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL MUNICIPAL REGISTROS FOTOGRÁFICOS DIGITALES OBRAS DE CONSTRUCCIÓN (611)</b>	2003	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>PAICE 2017 CONVOCATORIA PARTICIPANTES</b>	2017	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>PAICE 2019 CONVOCATORIA</b>	2019	X X	X X	2	X
PIEP 11.6	<b>PAICUM INFORME DE SUPERVISIÓN DE OBRA (610)</b>	2010	X X	X X	2	X
LEGI 1.9	<b>PAICUM - CONTRATO VARIOS MUNICIPIOS 1-2(612)</b>	2003	X X	X X	2	X
LEGI 1.9	<b>PAICUM - CONTRATO VARIOS MUNICIPIOS 2-2(612)</b>	2003	X X	X X	2	X
RMAT 6.19	<b>PARROQUIA DE SANTA CATALINA. INTERVENCION AL RETABLO. AXTLA DE TERRAZAS 2017</b>	2017	X X	X X	2	X
LEGI 1.12	<b>PERIÓDICO OFICIAL LEYES Y DECRETOS</b>	2009	X X	X X	DV	X
RMAT 6.1	<b>PLANEACION 2013 PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA. 1057</b>	2013	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>POLO TURÍSTICO DEL DESIERTO. CONSTRUCCIÓN DEL ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO</b>		X X	X X	2	X

RMAT 6.2	PROGRAMA DE DESARROLLO DE PRACTICAS PARA EL RESCATE, CONSERVACION Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO. SUBSIDIO 2015.	2015	X	X	2	X
RMAT 6.2	PROYECTOS FOREMOBA 2010-2011	2010 - 2011	X X	X X	2	X
RMAT 6.22	PROYECTOS NO EJECUTADOS PEF 2014 1.- ACTUALIZACIÓN MUSEOGRÁFICA DE LOS MUSEOS DE S.L.P. A) MUSEO TAMUANTZAN. B) MUSEO REGIONAL HUASTECO. C) MUSEO DE LAS CULTURAS DE MATEHUALA. D) MUSEO DEL SITIO DEL TEATRO DE LA PAZ. E) MUSEO DE ARTE SACRO GUADALCAZAR 2.- RESTAURACIÓN DEL TEMPLO DE SAN AGUSTÍN. 3.- TEATRO ALARCÓN, ADQUISICIÓN, RESTAURACIÓN Y EQUIPAMIENTO. 4.- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ESTUDIOS MUSICALES JULIAN CARRILLO.	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.22	PROYECTOS NO EJECUTADOS	2017 2018 2019	X X	X X	2	X
RHUM 4.1	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	2019	X	X	2	X
RMAT 6.1	TAMTOC. COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO IRREVOCABLE DE ADMINISTRACION PARA EL RESCATE ARQUEOLÓGICO.		X X	X X	2	X
RMAT 6.4	TEATRO ALARCÓN. GESTIÓN PARA ADQUISICIÓN DE INMUEBLE 2018	2018	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	TEATRO DE LA PAZ. INGRESOS PROPIOS 2018, 2019	2018	X X	X X	2	X
RMAT 6.9	TEATRO DE LA PAZ. FORTALECIMIENTO FINANCIERO 2018	2018	X X	X X	2	X

RMAT 6.9	<b>TEATRO DE LA PAZ.</b> MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN (RESTAURACIÓN) CUPULA CONTRATO AO-924004991-E34-2017	2017	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. SUBSIDIOS 2013 PEF 2013. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA. GRUPO CONSTRUCTOR AQUILES S.A DE C.V. LICITACIÓN IO-924037999-N90-201	2013	X X	X X	2	X
RMAT 6.5	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. PAICE 2014. OBRA AO-924004991-N4-2015	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. COMITÉ DE SEGUIMIENTO.	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>TEATRO POLIVALENTE. CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO.</b> CONTRALORIA SOCIAL	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.21	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. EQUIPAMIENTO CHEMTROL DGA-CAASPE-co049LPN-002-15	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.21	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. GENERACION DE SISTEMAS PARA EL ESPECTACULO SA DE CV DGA-CAASPE-LPN-002-15	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.21	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. TELETEC DE MEXICO SA DE CV DGA-CAASPE-co048LPN-002-15	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.21	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. TELETEC DE MEXICO SA DE CV DGA-DCO-IR-	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.21	<b>TEATRO POLIVALENTE.</b> CENTRO DE LAS ARTES SAN LUIS POTOSI CENTENARIO. TELETEC DE MEXICO SA DE CV DGA-DCAASPE-LPN-013-16	2014	X X	X X	2	X
RMAT 6.2	<b>TEATRO VILLA DE SANTA ELENA.</b> CIUDAD FERNANDEZ. PROPUESTA A PAICE 2016	2016	X	X	2	X

RMAT 6.21	<b>TELESCOPIO. ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO</b>		X	X	2	X
RMAT 6.1	<b>VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (582)</b>	2009	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (584)COREH.</b>	2009	X X	X X	2	X
RMAT 6.1	<b>VANEGAS, S.L.P. (MANIFESTACIONES DE IMPACTO) (COPIA)</b>	2013	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>VANEGAS, S.L.P. (VIII)</b>	2009	X X	X X	2	X
RMAT 6.4	<b>VANEGAS, S.L.P. CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO (569)</b>	2009	X X	X X	2	X
RFIN 5.3	<b>VIATICOS DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL (1144)</b>	2017 2018 2019	X	X	2	X

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 126 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2003, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y, LOCALIZADOS EN ESTANTERÍA DE MADERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO

ROSA MARTHA SORIANO GARCIA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO

JESUS VICTORIANO VILLAR RUBIO  
TITULAR DEL AREA PRODUCTORA  
DE LA DOCUMENTACION



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO 2021 Y SEMI ACTIVO 2020

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANISMOS
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
			A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.4	INGRESOS PROPIOS. COPIA DE TALONES DE RECIBOS DE PAGO, MENSUALIDADES E INSCRIPCIONES DE TALLERES DE CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	EGRESOS POR INGRESOS PROPIOS, PAGO A MAESTROS, GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIAN	2020	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA, OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2020	X				X	2	X		
TICS 8.9	LISTA DE ASISTENCIA ALUMNOS DE TALLERES DE ESTA CASA DE CULTURA DE BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2020	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENTREGADA. OFICIOS, SOLICITUDES DE APOYO, RESPUESTAS, ETC.	2021	X				X	2	X		
AUDI 10.7	ENTREGA-RECEPCIÓN	2009-2015	X				X	DV	X		
PROG 3.6	MANUALES DE ORGANIZACIÓN APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2008, 2009, 2010, 2016, 2017, 2018, 2019	X	X			X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICADOS A LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN	2007	X				X	2	X		
TICS 8.9	CIRULARES RECIBIDAS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIAN, UTILIZADAS PARA CONSULTA.	2019-2020	X				X	2	X		
TICS 8.9	LIBROS EN CONSIGNACIÓN CASA POETA RAMÓN LÓPEZ VELARDE	2019, 2020	X				X	DV	X		
TICS 8.9	FORMATOS DE PERMISOS, DÍAS ECONÓMICOS, PASE DE SALIDA Y VACACIONES	DV	X				X	DV	X		
TICS 8.5	FORMATOS DE INVENTARIOS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	MINUTARIO	2019, 2020	X				X	2	X		
TICS 8.9	EXPEDIENTES DE PERSONAL	DV	X				X	2	X	X	



RMAT 6.13	PLANOS DE CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO PARA CASA DE CULTURA BARRIO SAN SEBASTIÁN.	DV	X				X	2	X		
TICS 8.9	CÓDIGOS POSTALES	DV	X				X	2	X		
LEGI 1.12	LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS RECIBIDOS POR ESTA CASA DE CULTURA BARRIO DE SAN SEBASTIAN	DV	X				X	2	X		
RMAT 6.13	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES INMUEBLES	DV	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 21 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2007-2021, LOCALIZADOS EN ARCHIVERO DE OFICINA DE INFORMES DE LA CASA DE CULTURA DEL BARRIO DE SAN SEBASTIÁN GAVETA UNO.

SANDRA OLIVIA DE LUNA SÁNCHEZ  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

MARÍA TERESA ALDERETE COSSÍO  
VO. BO. TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA DE LA  
DOCUMENTACIÓN



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION DE PROGRAMACION CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> BANDA DE MUSICA, ÁREA SECRETARIAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RAMT 6.12	INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	2015-2021	1	X				X	D/V	X		
RMAT 6.24	PARTITURAS MUSICALES VARIOS GENEROS	1925-2021	1,118	X				X	D/V	X		
RMAT 6.15	RECURSOS MATERIALES	2015-2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
RMAT 6.3	REQUISICION DE UNIFORMES	2016-2017	1	X				X	2 AÑOS	X		
RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL (CARPETAS DE COPIAS SIN VALOR)	1953-2021	56	X				X	D/V	X	X	
RHUM 4.5	SOLICITUD DE VACACIONES	2020-2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
RHUM 4.5	REPORTE DE INCIDENCIAS	2020-2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.5	REPORTE DE INFORMES ANUALES	2015-2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PIEP 11.1	REPORTE DE ACTIVIDADES MENSUALES	2015-2021	1	X				X	2 AÑOS	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2010-2012-2016	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2013	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2015-2021	2	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	SOLICITUDES PARA LA REPARACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES	2018-2020	1	X				X	2 AÑOS	X		
TICS 8.9	MANUALES E INSTRUCTIVOS DE INSTRUMENTOS Y EQUIPO DE OFICINA	2009-2020	1	X				X	2 AÑOS	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1,187 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1925 A 2021 LOCALIZADOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA BANDA DE MUSICA, LOKERS DE ARCHIVO Y CARPETAS

MA. ISABEL ACUÑA GRANJA  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO

FRANCISCO DUARTE CERVANTES  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> DIRECCIÓN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		A		
									P	R	C	
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida	2020	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Capacitación Artística	2020	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa Coloquio Binacional del Camino Real de Tierra Adentro	2020	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa SPIC (Sistema Potosino de Información Cultural)	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	Pliego de Comisión de la Directora	2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Capacitación Artística	2021	1	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Remanentes Alas y Raíces	2021	1	X		X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 8 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2020-2021, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

**JESUS EDUARDO OLGUIN**  


---

 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

**ANA CECILIA MONTILLA RUGELES**  


---

 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> ÁREA DE ALAS Y RAÍCES

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		A		
									P	R	C	
TICS 8.7	Correspondencia enviada-recibida	2020	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	FONCA (Fonda Para la Cultura y las Artes)	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN 2019	2020	1	X		X	X	X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 3 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2020-2021, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN LA AREA DE ALAS Y RAÍCES Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

JESUS EDUARDO OLGUIN  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL

ANA CECILIA MONTILLA RUGELES  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> ÁREA DE CAPACITACIÓN CULTURAL

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		A			
										P	R	C	
PIEP 11.1	Diplomado de Lengua y Cultura Tenek y Cultura Náhuatl	2019	1	X					X	2	X		
PIEP 11.1	Taller de Musicoterapia, Seminario de Gestión y Derecho Cultural, Taller de Registro Catalogación e interpretación del Patrimonio, Taller de Diseño y Evaluación, Taller para elaborar planes de Salvaguarda del Patrimonio Cultural e Inmaterial.	2019	1	X					X	2	X		
PIEP 11.1	Diplomado de Musicoterapia, Diplomado de Gestión cultural en Axtla de Terrazas.	2019	1	X					X	2	X		
PIEP 11.1	Diplomado de Gestión Cultural Comunitario Presencial en S.L.P.	2019	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	DONATIVO 2020 Alas y Raíces	2020	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	Programa de Actividades Culturales y Artísticas para la Infancia en S.L.P.	2020	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	Carpeta de Servicios	2020	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	Carpeta de Grabaciones	2020	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	FORO DONATIVO	2020	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	CENTRO OCCIDENTE	2020	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	CUENTA CUENTOS	2020	1	X		X		X		2	X		
PIEP 11.1	CAPACITACIÓN DE DOCENTES	2020	1	X		X		X		2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2019-2020-2021, LOCALIZADOS EN GAVETAS DE METAL EN ÁREA DE CAPACITACIÓN CULTURAL Y AREA DE ENLACE Y SEGUIMIENTO

JESUS EDUARDO OLGUIN

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

ANA CECILIA MONTILLA RUGELES

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General de Desarrollo Cultural
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> Dirección General, Programa de Desarrollo Cultural para la Juventud, Programa de Atención a Públicos Específicos.

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia. Enviada y recibida de las áreas de Públicos Específicos y Desarrollo Cultural para la Juventud.	2018-2020	5	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Trámites administrativos. Requisiciones de pago, formatos de reportes estatal y federal. Estados de cuenta. Constancias de participación y evidencias de actividades de los programas de Desarrollo Cultural para la Juventud y Atención a Públicos Específicos.	2018-2020	4	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Desarrollo Cultural para la Juventud. Actas constitutivas, documentos jurídicos, acuerdos de ejecución.	2006-2020	4	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Atención a Públicos Específicos. Actas constitutivas, documentos jurídicos, acuerdos de ejecución.	2006-2020	4	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Desarrollo Cultural Infantil "Alas y Raíces" Donativo 2020. Requisiciones de pago, formatos de reportes estatal y federal. Información de auditorías. Estados de cuenta. Constancias de participación. Evidencias de actividades.	2020	1	X	X	X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 18 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2006 A 2020 LOCALIZADOS EN OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y ÁREAS OPERATIVAS.

Gisela Fabiola Zendejas Martínez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

Ana Cecilia Montilla Rugeles

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General de Desarrollo Cultural
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> Dirección General, Programa de Fomento a la Lectura.

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia. Enviada y recibida de la Dirección General de Publicaciones.	2019-2020	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	Trámites administrativos. Requisiciones de pago, formatos de reportes Estatal y Federal. Estados de cuenta. Constancias de participación y evidencias de actividades del programa de Fomento a la Lectura.	2019-2020	4	X		X		X	2	X		
PIEP 11.1	Programa de Fomento a la Lectura. Actas constitutivas, documentos jurídicos, acuerdos de ejecución.	2014-2020	1	X	X	X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 06 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2014 A 2020 LOCALIZADOS EN OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES.

Blanca Estela Medina Curiel  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

Ana Cecilia Montilla Rugeles  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> Secretaría de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección Administrativa
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> Recursos Materiales

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	<b>CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA:</b> Oficios, circulares, memorándums enviados y recibidos de diferentes Entidades, Dependencias, Direcciones, Departamentos, Casas de Barrio y Museos.	2018-2021	4	X				X	2	X		
RMAT 6.14	<b>RESGUARDOS:</b> Control de inventario de bienes muebles conformado por resguardos generales, altas de mobiliario, baja de mobiliario y cambios de resguardo.	2018-2021	4	X				X	2	X		
RMAT 6.4	<b>REQUERIMIENTOS:</b> Expediente conformado por requerimientos tramitados a la Dirección General de Adquisiciones.	2017-2020	4	X		X	X	X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE **12** EXPEDIENTES DEL AÑO **2017 - 2021**. LOCALIZADOS EN LIBREROS DEL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

KAREN ALEJANDRA GONZÁLEZ Y GONZÁLEZ  
RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

ANA GABRIELA GONZÁLEZ OCHIQUI  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

**DEPENDENCIA O ENTIDAD. SECRETARIA DE CULTURA**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION ZONA ALTIPLANO**

**SECCIÒN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: AREA SECRETARIAL**

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	OFICIOS RECIBIDOS	2017	1	X				X		X		
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2017	1	X				X		X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCION	2015	1	X	X			X		X		
CSOC 9.12	SINTESIS PERIODICOS	2018	1	X				X		X		
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2018	1	X				X		X		
TICS 8.7	OFICIOS RECIBIDOS	2019	1	X				X		X		
CSOC 9.12	SINTESIS PERIODICOS	2019	1	X				X		X		
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2019	1	X				X		X		
TICS 8.7	OFICIO RECIBIDOS	2020	1	X				X		X		
CSOC 9.12	SINTESIS PERIODICOS	2020	1	X				X		X		
TICS 8.7	OFICIOS ENVIADOS	2021	1	X				X		X		
TICS 8.7	OFICIOS RECIBIDOS	2021	1	X				X		X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 12 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015 A 2021 LOCALIZADOS EN OFICINA DELEGACION ZONA ALTIPLANO.

MARIA DEL PILAR TORRES CALZADA  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

BLANCA ROSA NAVARRO GONZALEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



SECRETARÍA  
DE CULTURA

Jardín Guerrero No. 6, Zona Centro  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78000  
Tel. (444) 812 90 14, 812 55 50 y 812 17 06  
[www.cultura.slp.gob.mx](http://www.cultura.slp.gob.mx)

[www.slp.gob.mx](http://www.slp.gob.mx)



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> BIBLIOTECA RAFAEL NIETO BPRN 5.2.3

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.24	ACERVO DOCUMENTAL (INVENTARIO GENERAL BIBLIOGRAFICO)	2020/2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.6	ARCHIVO (RELACION DE EXPEDIENTES ENTREGADOS)	2020/2021	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	ACTA DE ENTREGA DE LA BIBLIOTECA	1995	1	X	X			X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENTREGADA Y RECIBIDA	2020/2021	2	X				X	2	X		
RHUM 4.5	DIRECCION ADMINISTRATIVA (INCIDENCIAS DE PERSONAL)	2020/2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.6	ESTADISTICAS MENSUALES (REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA A LA COORDINACION DE BIBLIOTECAS Y AL INEGI)	2020/2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.9	FORMATOS DE ASISTENCIA, PERMISOS Y VACACIONES	2020/2021	1	X				X	DV	X		
RMATL 6.24	INVENTARIO DE LA BIBLIOTECA (REPORTE CONTROL PATRIMONIAL)	2020/2021	1	X				X	DV	X		
CSOC 9.12	INVITACIONES GUIARTE	2020/2021	1	X				X	1	X		
LEGI 1.12	LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS (ARTICULOS NORMATIVOS QUE REGULAN LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA) LEY DE TRANSPARENCIA	2020/2021	3	X	X			X	DV	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN (DESCRIPCION DE PUESTOS DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA)	2020/2021	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (DESCRIPCION DE FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA)	2020/2021	1	X				X	DV	X		
LEGI 1.12	PERIODICO OFICIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO (PUBLICACIONES, DECRETOS)	2020/2021	2	X	X			X	DV	X		
PIEP11.8	SERVICIOS DIGITALES (CONTROL DE USUARIOS PARA ESTADISTICAS DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS)	2020/2021	2	X				X	1	X		
TICS 8.9	SUGERENCIAS Y QUEJAS DE LOS USUARIOS	2020/2021	2	X				X	1	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 23 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1995 A 2021 LOCALIZADOS EN ARCHIVERO METALICO DE LA BIBLIOTECA

C. PATRICIA LOPEZ DAVILA  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

C. ALMA DELIA PIÑA AGUILAR  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b>	SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSI
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN DE ORGANISMOS
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b>	MUSEO MANUEL JOSÉ OTHÓN

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
SGEN 7.12	ACERVO ARTISTICO	2009 2016	1	X				X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019 2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS	2013 2018	1	X				X	2	X		
RFIN 5.4	COMPROBACION DE INGRESOS	2019 2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.9	DATOS DE LA CASA MUSEO DE M.J.O.	1990	1	X				X	DV	X		
AJUR 2.11	DENUNCIA DE HECHOS	2017	1	X	X			X	2	X		
CSOC 9.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS DEL MUSEO	2019	1	X				X	2	X		
RHUM 4.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL (COPIAS)	1971 2020	8	X				X	DV	X	X	
RFIN 5 5.3	GASTOS O EGRESOS 2018-2019	2018- 2019	1	X				X	2	X		
RMAT 6.12	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES	2012- 2019	1	X				X	DV	X		
PIEP 11.8	INFORME MENSUAL DE LABORES	2015- 2018	1	X				X	2	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2016	1	X				X	DV	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2018	1	X				X	DV	X		
PIEP 11.5	PLAN ANUAL DE TRABAJO	2015 2018	1	X				X	2	X		
RMAT 6.24	RELACION DE DOCUMENTOS ORIGINALES DE MANUEL JOSÉ OTHÓN	2015	1	X				X	DV	X		
RHUM 4.10	SERVICIO SOCIAL	2017 2020	1	X				X	2	X	X	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 24 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 1971, 1990, 2009, 2012, 2019, 2020 LOCALIZADOS EN CAJA DE ARCHIVO EN LA DIRECCIÓN DEL MUSEO.

MA.REINA CALDERÓN GALAVIZ  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO

MARIO ALONSO LÓPEZ NAVARRO  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARÍA DE CULTURA.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO ARTÍSTICO.
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> DIRECCIÓN DE FESTIVALES.

CLAVE DE LA SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE (resumen del contenido)	AÑO DEL EXPEDIENTE	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO DE LOS ARCHIVOS					VIGENCIA DOCUMENTAL	ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	<b>Correspondencia Turnada.</b> Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	<b>Correspondencia Recibida.</b> Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2021	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	<b>"XLI Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López".</b> Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	<b>Correspondencia Turnada.</b> Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2020	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	<b>Correspondencia Recibida.</b> Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2020	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	<b>"COLECTIVO CORO VOCES TALENTO".</b> Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de maestros.	2020	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	<b>"XL Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López".</b> Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	1	X		X		X	2	X		



RFIN 5.3	<b>"XXIII Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores"</b> . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2020	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	<b>Correspondencia Turnada.</b> Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2019	1	X		X	2	X		
TICS 8.7	<b>Correspondencia Recibida.</b> Correspondencia referente a los festivales organizados y llevados a cabo por la Dirección.	2019	1	X		X	2	X		
RFIN 5.3	<b>"COLECTIVO CORO VOCES TALENTO"</b> . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de maestros.	2019	1	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>"XXXIX Festival Internacional de Danza Contemporánea Lila López"</b> . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	3	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>"XIX Festival de San Luis"</b> . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	3	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>PROFEST "XIX Festival de San Luis"</b> . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	2	X	X	X	2	X		
RFIN 5.3	<b>"XXII Festival de Música Antigua y Barroca Los Fundadores"</b> . Copias de requisiciones de pago a proveedores y honorarios de artistas y compañías.	2019	2	X	X	X	2	X		
PROG 3.6	<b>Manual De Organización 2019.</b>	2019	1	X		X	2	X		

El presente inventario consta de 23 expedientes de los años 2019 a 2021, localizados en la Dirección de Festivales de la Secretaría de Cultura.

Ma. Araceli Zamarripa Anguiano

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

Manuel Gameros Hidalgo Monroy

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> Secretaria de Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> : Dirección de Programación Cultural      Fecha: 31/08/21
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> Área Secretarial, Programas: Fondo Regional para la Cultura y las Artes de la Zona Centro Occidente, Animación Cultural, Estímulo a la Creación y al Desarrollo Artístico (PECDA), Banda de Música de Gobierno del Estado y Orquesta de Cámara Vladimir Vulfman

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	Correspondencia Interna y Externa, DPC	2020 2021	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia enviada y recibida de la Camerata de San Luis	2020 2021	1	X								
RFIN 5.3	Viáticos	2016 2017 2018	1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.12	Copias Periódico Oficial 1 Expediente	2015 2016 2017 2018	1	X	X			X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización Camerata de San Luis	2010 2021	2	X				X	DV	X		
RMAT 6.24	Partituras, Orquesta de Cámara	2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021	1	X				X	DV	X		
PIEP 11.1	Carpeta concentradora carpetas con la siguiente información: Convenio de renovación del fondo entre la SECULT y Secretaria de Cultura Federal, expediente técnico y oficio de aprobación, fichas de depósito, convocatoria, relación de proyectos recibidos, comisión técnica (actas de dictamen) resultados de convocatoria en	2013 2014 2015 2016 2017 2018	2	X	X	X		X	2	X		



	periódicos, calendario de ministraciones, informes financieros y consolidación de estados de fiduciaria y cuenta puente, estados de cuenta Banamex (fiduciaria) comisión de planeación actas de reuniones , becarios reporte del informe final de los proyectos, convenios entre SECULT y los becarios, carta de liberación de proyectos, auditoría interna.												
PIEP 11.8	Expedientes Becarios Carpetas (Carpetas (Contiene informes c/evidencias de cada becario)	2015	2		X					X			
	Archivo con datos personales de becarios con acceso en plataforma de la Secretaria de Cultura Federal. Digital	2015	2		X					X		X	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 15 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DEL 2013 AL 2021 LOCALIZADOS EN UNA REPISA DE MADERA

**Lidia María Teresa Méndez Martínez**  
**María Del Rocío Salazar De La Vega**  
**María Minerva Luqueño Castro**

María Concepción Ramírez Gómez  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSI
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b>	CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2019 2020	2	X				X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2019 2021	2	X				X	2	X		
RMAT 7.3	SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	FORMATOS DE INSUMOS, PASES DE SALIDA, PERMISOS ECONÓMICOS, VACACIONES.	2021	1	X				X	DV	X		
PROG 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	1	X				X	DV	X		
PROG 3.6	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	2015	1	X				X	DV	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 08 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2006, 2015, 2019, 2021 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DEL CENTRO CULTURAL MARIANO JIMÉNEZ EN EL ARCHIVERO NO. 076955.

MARÍA DEL ROSARIO CAPUCHINO  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

ALFREDO ALFONSO NARVÁEZ OCHOA  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> Secretaría De Cultura
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> Dirección General de Fomento Artístico
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACIÓN:</b> Dirección de Premios y Concursos

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN (PAGO A PROVEEDORES).	2018	4	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 67 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 67 EDICIÓN	2018	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN. (PAGO A JURADOS).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2017-2018	2018	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 67 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2018	1	X		X		X	2	X	X	
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN. 67 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2018	3	X		X		X	2	X	X	
PIEP 11.4	CONTROL INTERNO Y MAPA DE RIESGO	2018	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL	2019		X	X	X		X	2	X		



	CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PAGO A PROVEEDORES).		4								
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2019	1	X	X	X	2	X	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PAGO A GANADORES).	2019	1	X	X	X	2	X	X		
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019	2019	1	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PAGO A JURADOS).	2019	1	X	X	X	2	X	X		
RFIN 5.3	PREMIO BELLAS ARTES DE CUENTO AMPARO DÁVILA	2019	1	X	X	X	2	X	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019	2019	1	X		X	2	X			
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 68 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2019	1	X	X	X	2	X	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2018-2019 (PLICAS Y ACTAS).	2019	3	X	X	X	2	X	X		
PIEP 11.4	CONTROL INTERNO Y MAPA DE RIESGO	2019	2	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN. (PAGO A PROVEEDORES). SE ELIMINÓ UNA CARPETA DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL 2019-2020, A CAUSA QUE EL CERTAMEN SE CANCELÓ DEBIDO A LA PANDEMIA.	2020	3	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2020	1	X	X	X	2	X	X		
RFIN 5.3	PREMIOS COORDINACIÓN Y ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO LOGÍSTICO DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN	2020	1	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN	2020		X	X	X	2	X	X		



	20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN (PAGO A JURADOS). LOS JURADOS PARTICIPARÓN COMO UNA CONTRIBUCIÓN SOCIAL DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN. (ESTOS ARCHIVOS DE RECONOCIMIENTOS E INVITACIONES ESTÁN EN DIGITAL EN LA CARPETA DE COMPARTIDO QUE SE ENCUENTRA EN LA OFICINA DE PREMIOS Y CONCURSOS)		1									
RFIN 5.3	PROGRAMA DE ACCIÓN DE CREADORES EMÉRITOS	2016 2017 2018 2019 2020	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2020-2021	2020	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 69 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2020	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2021-2022 (PAGO A PROVEEDORES).	2021	3	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.3	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN (PAGO A GANADORES).	2021	1	X		X		X	2	X	X	
RFIN 5.3	PROGRAMA DE ACCIÓN DE CREADORES EMÉRITOS.  LOS ARCHIVOS DEL AÑO 2021 SON DIGITALES Y SE ENCUENTRAN EN LA CARPETA DE COMPARTIDO EN LA OFICINA DE PREMIOS Y CONCURSOS.	2016 2017 2018 2019 2020 2021	1	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA GENERAL, DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN Y DEL CONCURSO ESTATAL INFANTIL Y JUVENIL DE PINTURA, CUENTO, PIANO Y VIOLÍN 2021-2022.	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.4	HISTORIAL DE REGISTROS DE PARTICIPANTES DEL CERTAMEN 20 DE NOVIEMBRE 70 EDICIÓN (PLICAS Y ACTAS).	2021	1	X		X		X	2	X	X	

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 40 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2016 A 2020 LOCALIZADOS EN DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS.

LETICIA LLAMAS RODRÍGUEZ  
FABIOLA ELIZABETH MORQUECHO SILVA  
RESPONSABLES DEL MANEJO DE ARCHIVO

CELIA LUZ GONZÁLEZ FERNÁNDEZ  
DIRECCIÓN DE PREMIOS Y CONCURSOS  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

### FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	SECRETARIA DE CULTURA DE SAN LUIS POTOSI
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b>	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIÁN CARRILLO

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA			
				A	L	C	F	I		P	R	C	
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	2019 2020	2	x					x	2	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA (EXPEDIENTES DIGITALES, DEBIDO A LAS CIRCUNSTANCIAS EXTRAORDINARIAS DE LA PANDEMIA COVID 19)	2020 2021	2	x					x	2	X		

CLAUDIA IBARRA LOREDO  
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

ROCÍO MOYA PALÁU  
 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 08 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2019, 2020 Y 2021 LOCALIZADOS EN LA OFICINA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN JULIÁN CARRILLO.



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD.</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN DE PRENSA
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> AREA OPERATIVA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.3	Pago a Proveedores Copia de Requisiciones.	2021 2020 2019	3	X		X		X	2	X		
TICS 8.7	Correspondencia girada y recibida por la Dirección de Prensa, así como con otras Dependencias e Instituciones.	2021 2020 2019	3	X				X	2	X		
TICS 8.9	RFC de Proveedores, Cotizaciones, Estados de Cuenta.	2021 2020 2019	3	X	X			X	DV	X		
TICS 8.9	Formatos para Material de Oficina y Limpieza (solicitud)	2021	1	X				X	2	X		
RFIN 5.16	Hoja de Disponibilidad de Control Presupuestal.	2021	1	X		X		X	DV	X		
TICS 8.7	Correspondencia(Solicitud de Contratos)	2020 2019	2	X				X	2	X		
LEGI 1.9	Copias de contrato Smart web, Oficios Girados a Oficialía Mayor para Consulta.	2019	1	X				X	2	X		
PROG 3.6	Manual de Organización	2014 2010 2009 2008 2005	5	X				X	DV	X		
PROG 3.7	Manual de Procedimientos	2006	1	X				X	DV	X		
TAIP 12.3	Solicitudes de Acceso a la Información	2019, 2020, 2021	3	x				X	2	X		
RFIN 5.3	Impulso de festivales y eventos multidisciplinares culturales en el							X				



SECRETARÍA  
DE CULTURA

Estado. Fomento a la Promoción Cultural para Públicos Específicos de Cultura Popular e Indígena en el Estado	2019	1							x		x	
--	------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 24 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2019 A 2021 LOCALIZADOS EN LA DIRECCION DE PRENSA.

RICARDO GARLANT GARCIA.  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL MANEJO DE ARCHIVO

HILDA BRIONES ROSALES  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMIACTIVO (2021-2019)

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARÍA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCION GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RMAT 6.10	AFINADOR DE PIANO DE TAMPICO TAMPS.	2015	1	X				X	2	X		
PROG. 3.7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	2021	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.1	AUDITORÍAS	2021	1	X	X	X		X	2	X		
RFIN 5.14	BANORTE ESTADOS DE CUENTA	2021	1			X		X	DV	X		
TICS 8.7	CORRESPONDENCIA GENERAL	2021	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	CONTRATOS POR RENTA DEL TEATRO	2015	1	X	X			X	2	X		
RMAT 6.4	ADQUISICIONES (ESPECIFICAR CONTENIDO)	2015	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.9	PERIÓDICO OFICIAL	2015	1	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.9	CONTRATO DE TELMEX	2021	1	X	X			X	DV	X		
LEGI 1.12	CONTRATO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	2021	1	X	X			X	DV	X		
AUDI 10.7	ENTREGA RECEPCIÓN HILARIO SÁNCHEZ, ARQUEÓLOGO AHUJA Y GERARDO MARTÍNEZ	2009 2016	2	X	X			X	2	X		
AJUR 2.8	DENUNCIA DE HECHOS	2021	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	CIRCULARES	2021	1	X				X	2	X		
RFIN 5.3	CUENTA DE GASTOS	2021	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.18	CANCELACIÓN DE CAJA CHICA	2021	1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.9	CONVENIO CON UNIVERSIDAD INTERCULTURAL Y SECULT	2021	1	X	X			X	2	X		
PIEP 11.1	EXPOSICIÓN "SIMBOLOS PATRIOS"	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	EMBOTELLADORA DE AGUA "PEÑA PURA"	2021	1	X				X	2	X		
CSOC 9.11	CARTELES E INVITACIONES DE EVENTOS	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	GUÍA PARA DIAGNÓSTICO DE RIESGOS	2021	1	X				X	2	X		



RMAT 6.18	CONTROL DE OBRAS ENTRADA Y SALIDA	2021	1	X				X	2	X		
AJUR 2.5	COPIA DE DEMANDA DE MAESTROS DEL SADTGE	2021	1	X	X			X	2	X		
LEGI 1.9	COMODATOS DE INSTRUMENTOS ENTREGADOS EN LA LIMA	2021	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.7	MINUTARIO	2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	DEPLAS DEL MUSEO TAMUATZÁN	2021	1	X				X	DV	X		
RMAT 6.21	PIANO KIMAL YAMAHA Y YAMAHA ELÉCTRICO	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.6	INEGI	2021	1	X				X	2	X		
TICS 8.9	DEPRO CLEAN "MATERIAL DE LIMPIEZA"	2021	1	X				X	2	X		
RMAT 6.21	EQUIPAMIENTO DE INSTRUMENTOS MUSICALES PARA COROS Y ORQUESTAS JUVENILES	2021	1	X				X	2	X		
RMAT 6.21	RESGUARDO CAMIONETA SUBURBAN	2021	1	X				X	2	X		
LEGI 1.9	ALARMA MUSEO TAMUAZÁN, SEG PRIV. "EL ÁGUILA, S.A DE C.V"	2021	1	X	X			X	2	X		
TICS 8.9	MANUAL EQUIPO DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO	2021	1	X				X	DV	X		
RMAT 6.17	REHABILITACIÓN DEL CENTRO CULTURAL	2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	CROQUIS DEL TEATRO	2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	CARACTERÍSTICAS DEL TEATRO	2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	TERRENO DEL CENTRO CULTURAL	2021	1	X				X	DV	X		
TICS 8.9	LIGHTING GROUP, S.A. DE C.V., ILUMINACIÓN PROFESIONAL	2021	1	X				X	DV	X		
LEGI 1.9	TELETEC DEMÉXICO, S.A DE C.V., AUDIO E ILUMINACIÓN DEL TEATRO	2021	1	X	X			X	DV	X		
TICS 8.9	MAUAL DE EQUIPAMIENTO TODO CONTRA INCENDIO	2021	1	X				X	DV	X		
AUDI 10.7	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DE EQUIPAMIENTO DE ILUMINACIÓN DEL TEATRO	2021	1	X	X			X	DV	X		
RHUM 4.1	MARTÍNEZ TORRES CARLOS GERARDO MELÉNDEZ MALDONADO MA. OLIVIA MEDINA MÁRQUEZ ROBERTA MENDOZA RIVERA DORA PATRICIA LÓPEZ CABRERA MARCO ANTONIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ JORGE EDUARDO HUERTA BALLARDO JUAN ISMAEL SOBREVILLA HERNÁNDEZ HERMEREGLDO MATUK MEDINA MAYOLO MUÑOZ RUBIO EZEQUIEL SÁENZ LÓPEZ JUAN JOSÉ GUADALUPE CORONADO NIETO LUCILA ESPINOZA MÉNDEZ NAPOLEÓN ZUMAYA MELÉNDEZ JESÚS ALEJANDRO	2021	34	X				X	DV	X		



	CASTILLO RODRÍGUEZ DAVID CHÁVEZ RUÍZ JOSÉ JUAN CHÁVEZ SOLÍS MARIO MAR ACOSTA ROBERTO NIETO CASTILLO FELIPE DE JESÚS ÁVILA JAUREGUI CARLOS TREJO PAEZ MÓNICA ZEQUEIRA MELO MA. DEL CONSUELO TORRES AHUMADA EMMANUEL BELLO HERNÁNDEZ HERIBERTO ALDANA BARRIOS HÉCTOR MANUEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ AGUSTÍN ANDRÉS GONZÁLEZ RIVERA LINO OSIEL LUCERO ORDUÑA LORENZO ALMAZÁN HERNÁNDEZ PAULINO BARRERA GÁMEZ GENARO MARTÍNEZ PICHARDO FELIPE DE JESÚS DELGADO GONZÁLEZ CLAUDIA ELICETH MARTÍNEZ MARTÍNEZ BEATRIZ CÁCERES MÁRQUEZ YASPIK											
PROG 3.3	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	2020	1	X			X	2	X			
RFIN 5.4	RECURSOS FINANCIEROS	2020	1	X	X		X	2	X			
RFIN 5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	2020	1	X		X	X	2	X			
RFIN 5.9	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	2020	1	X		X	X	2	X			
RFIN 5.12	CONTROL DE CHEQUERAS	2020	1	X		X	X	2	X			
RFIN 5.13	CONCILIACIONES BACARIAS	2020	1	X		X	X	2	X			
RFIN 5.13	CONCILIACIONES BANCARIAS Y CANCELACIÓN DE CTA.	2020	1	X		X	X	2	X			
RMAT 6.5	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2020	1	X			X	2	X			
SGEN 7.1	SERVICIOS GENERALES BÁSICOS (AGUA POTABLE)	2020	1	X			X	2	X			
SGEN 7.2	SERVICIOS SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2020	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2020	1	X			X	2	X			
TICS 8.7	SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA, MINUTARIO	2020	1	X			X	2	X			
PIEP 11.2	ESTADÍSTICAS	2020	1	X			X	2	X			
PIEP 11.2	INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS	2020	1	X			X	2	X			
PROG 3.3	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	2019	1	X			X	2	X			
RFIN 5.4	RELACION DE RECIBOS POR COLEGIATURAS Y TEATRO	2019	1	X		X	X	2	X			
RFIN 5.8	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS	2019	1	X		X	X	2	X			
RFIN 5.9	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS			X		X	X	2	X			



	DE INGRESOS	2019	2									
RFIN 5.12	CONTROL DE CHEQUERAS	2019	1	X		X		X	2	X		
RFIN 5.13	CONCILIACIONES BACARIAS	2019	1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.9	CONTRATOS POR RENTA DEL TEATRO FERNANDO DOMÍNGUEZ	2019	1	X	X			X	2	X		
SGEN 7.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES, SERVICIOS BÁSICOS (AGUA POTABLE)	2019	1					X	2	X		
TICS 8.7	ADMNISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	2019	2	X				X	2	X		
RFIN 5.4	TALONARIOS DE RECIBOS POR COLEGIATURAS Y ARRENDAMIENTO DEL TEATRO	2019	1	X				X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 101 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS 2021, 2020, 2019, 2016, 2015-2009. LOCALIZADOS EN GAVETA DE METAL EN LA DIRECCIÓN DEL CENTRO CULTURAL DE LA HUASTECA

MA. OLIVIA MELÉNDEZ MALDONADO  


---

 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
 MANEJO DE ARCHIVO

YASPIK CÁCERES MÁRQUEZ  


---

 NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: SECRETARÍA DE CULTURA												
UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CULTURAS POPULARES INDÍGENAS Y URBANAS												
SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION: DIRECCIÓN, PRODESCUM, PRODICI Y PACMYC.												
CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
RFIN 5.1	PROGRAMA DE SALVAGUARDA DE LENGUAS EN RIESGO DE DESAPARICIÓN (UBICADO EN EL ÁREA DE PRODICI ESTANTE BLANCO)	2019	1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.9	ACTAS CACREP, (UBICADO EN EL ÁREA DE PRODICI ESTANTE BLANCO)	2019-2020	1	X	X			X	2	X		
PIEP 11.1	PROYECTO PRODICI PIS, (UBICADO EN EL ÁREA DE PRODICI ESTANTE BLANCO)	2019	1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.9	CARPETA PRODESCUM ANUARIO, CONTENIDO: CONVENIO, ADDENDUMS, EXPEDIENTE TÉCNICO, PRESUPUESTO, OFICIOS DE APROBACIÓN, ESTADOS FINANCIEROS DE LA FEDERACIÓN, TRÁMITES VARIOS, OFICIOS DE COMISIÓN, REQUISICIONES Y OFICIOS VARIOS, (ESTANTE BLANCO UBICADO EN EL ÁREA DE PRODESCUM)	2017	1	X	X	X		X	2	X		
LEGI 1.9	CARPETA PRODESCUM ANUARIO CONTENIDO: CONVENIO, ADDENDUM, EXPEDIENTE TÉCNICO, PRESUPUESTO, OFICIOS DE APROBACIÓN, ESTADOS FINANCIEROS DE LA FEDERACIÓN, TRÁMITES VARIOS, OFICIOS DE COMISIÓN, REQUISICIONES, OFICIOS VARIOS, ACTAS, POAS Y PAT, (ESTANTE BLANCO UBICADO EN EL ÁREA DE PRODESCUM)	2018-2019	1	X	X	X		X	2	X		
LEGI 1.9	CARPETAS DE LOS MUNICIPIOS: AHUALULCO, ALAQUINES, AQUISMÓN, CÁRDENAS, CERRITOS, CD. FERNÁNDEZ, CD. VALLES, COXCATLÁN, EL NARANJO, GUADALCAZAR, MEXQUITICO DE CARMONA, MOCTEZUMA, RAYÓN, RIOVERDE, SLOP, SANTA CATARINA, SANTA MARÍA DE RIO, TAMASOPO, TAMAZUNCHALE, TANCANHUITZ, TANLAJAS, TIERRA NUEVA, VENADO, VILLA DE ARISTA, VILLA JUÁREZ, VILLA DE REYES, VILLA DE ZARAGOZA Y XILITLA, CONTENIENDO CADA UNA DE ELLAS: ACTA APROBACIÓN CABILDO, CONVENIO DE COLABORACIÓN, ACTA CONSTITUTIVA, FICHAS DE DEPÓSITO, ACTA APROBACIÓN PROYECTOS, PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) INFORMES Y COMPROBACIONES, (ESTANTE BLANCO EN EL ÁREA DE PRODESCUM)	2015-2017 EJECUTADOS EN 2017-2018	28	X	X	X		X	2	X		
LEGI 1.9	CARPETA PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL (REMANENTE) CONTENIDO: OFICIOS, ACTAS, PROPUESTAS, ANEXOS, PROYECTOS, OFICIOS DE COMISIÓN, REQUISICIONES Y CONTRATO (ESTANTE BLANCO EN EL ÁREA DE PRODESCUM)	2021	1	X	X	X		X	2	X		



LEGI 1.9	CARPETAS SUBSIDIO CONTENIDO: ACTA, PROYECTO, PRESUPUESTO, OFICIOS, REQUISICIONES, PLIEGOS DE COMISIÓN, COMPROBACIONES DE GASTOS (ESTANTE BLANCO UBICADO EN EL ÁREA DE PRODESCUM).	2019	2					X		2	X		
PIEP 11.1	CARPETAS SUBSIDIO 1 DE PROYECTOS, 1 DE IMPULSO A LOS SABERES Y MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS DE LA MUJER, 1 DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL, 1 DE COCINA TRADICIONAL, 1 COMPROBACIONES SUBSIDIO, (ESTANTE BLANCO UBICADO EN EL ÁREA DE PRODESCUM).	2020	5					X		2	X		
TICS 8.9	CARPETA DE FORMATO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA PARA EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, CONCENTRADO DE PACMYC, PRODESCUM, PRODICI Y PROYECTOS ESPECIALES, (UBICADO EN EL ÁREA SECRETARIAL DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ)	2011-2016	1					X		2	X		
TICS 8.7	CARPETAS DE MINUTARIO CONSECUTIVO SALIDA, OFICIOS Y MEMORANDUMS DE CARÁCTER INTERNO E INTERINSTITUCIONAL, ÁREA SECRETARIAL DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2017-2021	3					X		2	X		
TICS 8.7	CARPETAS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA OFICIOS RECIBIDOS E INTERNOS E INTERINSTITUCIONAL, INVITACIONESW, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, COMUNIDADES, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2017-2021	2					X		2	X		
AUDI 10.7	CARPETA DE ENTREGA RECEPCIÓN, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2016	1					X		2	X		
PROGR 3.6	CARPETA DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2016	1					X		2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE PROGRAMA CULTURAL DE SEMANA SANTA, COPIA DE REQUISICIONES DE PAGO POR CONCEPTO DEL GASTO, OFICIOS DE SOLICITUD DE PLAZAS, INVITACIONES A JURADOS DEL CONCURSO DE QUEMA DE JUDAS, EVIDENCIA DE MATERIALES REALIZADOS, ACTA DE DICTAMINACIÓN DE GANADORES DEL PREMIO DE JUDAS, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2018	1					X		2	X		
PIEP 11.1	CARPETAS DEL PROGRAMA DE APOYO A LAS CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS DEL ESTADO DE SLP, COPIA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE CADA EJERCICIO DEL GASTO, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2016	3					X		2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DEL PROGRAMA DE DESARROLLO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA COMUNIDADES MARGINADAS SLP, COPIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE CADA CONCEPTO DE PAGO AUTORIZADO, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2017	1					X		2	X		



RFIN 5.3	CARPETA DE SUBSIDIO, COPIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE CADA CONCEPTO DE EJERCICIO DEL GASTO DE EXPEDIENTE TÉCNICO	2016	1		X			X	2	X		
TAIP 12.3	CARPETA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA RESPUESTA A SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2016-2021	1					X	2	X		
RFIN 5.3	CARPETA DE SUBSIDIO, COPIA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE CADA CONCEPTO DE EJERCICIO DEL GASTO, EXPEDIENTE TÉCNICO, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2017	1		X		X	X	2	X		
RFIN 5.3	CARPETA DE SUBSIDIO , COPIA DE TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE CADA CONCEPTO DE EJERCICIO DEL GASTO, EXPEDIENTE TÉCNICO, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2018	1		X		X	X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA FONDO PARA LA CREACIÓN DE COROS Y ORQUESTAS, COPIA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE CADA CONCEPTO DE EJERCICIO DEL GASTO, EXPEDIENTE TÉCNICO, INFORMES TRIMESTRALES. ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2018	1		X		X	X	2	X		
RFIN 5.3	CARPETA DE ATENCIÓN A CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS AIEC 2020 SP II, PROYECTO ATENCIÓN A CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2020	1		X		X	X	2	X		
RFIN 5.3	CARPETA DE ATENCIÓN A CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS AIEC 2020 SP II, PROYECTO IMPULSO A LOS SABERES Y MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS DE LA MUJER, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2020	1		X		X	X	2	X		
RFIN 5.3	CARPETA DE ATENCIÓN A CULTURAS POPULARES E INDÍGENAS AIEC 2020 II, PROYECTO RECONOCIMIENTO A PORTADORES Y DIFUSIÓN DE PCI, ÁREA SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN, ESTANTE COLOR CAFÉ.	2020	1		X		X	X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2019, PROYECTOS (4-4-18-30-438-454-57) EN PROCESO , ÁREA DE PACMYC ESTANTE COLOR GRIS	2019	1		X		X	X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETAS EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2019, PROYECTOS (71-83-120-121-132-136-176-103-124) EN PROCESO, ÁREA DE PACMYC ESTANTE COLOR GRIS	2019	2		X		X	X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA EXPEDIENTE APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2019, PROYECTOS (1-7-9-10-12-13-14-15-16-17) CONCLUIDOS,, ÁREA DE PACMYC ESTANTE COLOR GRIS	2019	1		X		X	X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETAS EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2019, PROYECTOS (19-21-22-33-36-37-42-44-48-49-50-55), CONCLUIDOS, ÁREA DE PACMYC ESTANTE COLOR GRIS	2019	2		X		X	X	2	X		



PIEP 11.1	CARPETAS EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2019, PROYECTOS (68-69-73-75-76-77-90-97-93-96-101-104-108-109-110) CONCLUIDOS, ÁREA DE PACMYC ESTANTE COLOR GRIS	2019	3					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETAS EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2019, PROYECTOS (111-112-114-115-131-146-157-161-168-172-178-185-187) CONCLUIDOS, ÁREA DE PACMYC ESTANTE COLOR GRIS	2019	4					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETAS DE EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2019, PROYECTOS (24-26-82-84-89-106-118-164-165) CONCLUIDOS PENDIENTES SU C.L., ÁREA DE PACMYC ESTANTE COLOR GRIS	2019	5					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DOCUMENTOS PACMYC EMISIÓN 2020, CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA (OFICIOS) COMISIÓN DE PLANEACIÓN Y APOYO A LA CREACIÓN POPULAR (CACREP), SOLICITUDES PARA LA CACREP, CANCELACIÓN DE 2 PROYECTOS, TRÁMITE DE CANCELACIÓN DE CHEQUE, DICTAMEN DE PROYECTOS, ANEXO DE EJECUCIÓN, ACTA DE DICTAMINACIÓN,ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2020	1					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2020, PROYECTOIS (4-11-14-16-17-21-22-26-29-37) EN PROCESO, ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2020	1					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2020, PROYECTOS (38-39-60-61-62-63-74-78-113-119) EN PROCESO, ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2020	2					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2020, PROYECTOS (124-127-133-134-135-136-144-154-155-160) EN PROCESO, ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2020	3					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE EXPEDIENTES APROBADOS PACMYC EMISIÓN 2020, PROYECTOS (164-166-167-172-201-202-203-216) EN PROCESO, ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2020	4					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE EXPEDIENTES PROYECTOS NO ELEGIBLES PACMYC EMISIÓN 2020, PROYECTOS (11-12-13-14-15-16-26-40-41-42-43-44-45-46-17-66-132-165-141) ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2020	1					X	2	X		
RFIN 5.3	CARPETA DOCUMENTOS PACMYC EMISIÓN 2021, CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2021	1					X	2	X		
PIEP 11.1	CARPETA DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS PACMYC EMISIÓN 2021, (1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23) PARA DICTAMINACIÓN, ÁREA DE PACMYC, ESTANTE COLOR GRIS.	2021	1					X	2	X		



SECRETARÍA  
DE CULTURA

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 40 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2011-2021, LOCALIZADOS EN ESTANTES DE MADERA EN LA DIRECCIÓN GENERAL Y AREA DE CULTURAS POPULARES INDÍGENAS Y URBANAS.

MARÍA ALICIA GONZÁLEZ RAMÍREZ

---

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

MANUEL ALFONSO MARTÍNEZ TREVIÑO

---

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> VINCULACIÓN CON MUNICIPIOS

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
PIEP 11.1	<b>4° ENCUENTRO DE CULTURA:</b> Presupuesto ejercido, informes trimestrales,	2016	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	<b>VII FESTIVAL DE DECIMISTAS Y VERSADORES DE LATINOAMÉRICA Y DEL CARIBE:</b> Cronograma, presupuesto y programación, informes trimestrales	2016	1	X	X	X		X	2	X		
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA</b>	2016-2017	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA SUBSIDIO IMPULSO A LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y DESARROLLO CULTURAL:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Diplomado en Creación Literaria, Seminario de Actualización Artística/Teatro, Taller de Formación de Comunidades Emergentes de Conocimiento para la Gestión Cultural, Seminario-Taller de Actualización Dancística en Cd. Valles, Taller Participativo para el Programa Sustentable de la Casa de Cultura Tének, Seminario de Capacitación para Cronistas Municipales, Seminario Taller de Artes Visuales, Taller de Capacitación Proceso Creativo de una Propuesta Coreográfica, Programa Zapateado Raza en Cd. Valles, Diplomado Virtual Transformar la Realidad Social: Cultura, Creatividad y Desarrollo Local, Taller de Pintura Muralismo "Embellrece tu Ciudad", Seminario de Gestión Cultural: ámbitos y actualidad, Taller de Pintura al óleo y de Introducción al Hucograbado, Seminario Taller de Artes Plásticas (pintura y dibujo) para niños, jóvenes y adultos en Salinas, presupuesto ejercido, informes trimestrales e informe final.	2016-2017	3	X	X	X		X	2	X		
	<b>PROGRAMA SUBSIDIO COROS Y ORQUESTAS COMUNITARIAS:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Ensamble	2016-2017	2	X	X	X		X	2	X		



	tradicional Huasteco de la Lima, Ensamble de Coro Huasteco de la Lima, Presentación de Orquesta Sinfónica Infantil de México, compra de instrumentos y equipamiento para los diversos ensambles, Coro I y II en Venado, Taller de formación de coros (música lengua materna) en Huehuetlán I y II, Taller de Formación de Banda Sinfónica Juvenil en Aqualulco, Taller de Coro Comunitario en la Purísima, ejido la Tinaja, presupuesto ejercido, informes trimestrales e informe final.										
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA SUBSIDIO COPRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2016:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Los Pacha "Nuevo Sol"; 2do. Festival de Guitarra Internacional Real de Catorce 2016 Homenaje a Juan Reyes; Joel Monroy Trio Huasteco de Cd. Valles "Sones de mi Tierra"; Agitanao; Funk/Jazz Band "Electrasto" By: Richy Vega; Grupo Tlacuatzin "La Lumbre"; III Festival Internacional de Jazz "Jorge Martínez Zapata"; Orquesta Sinfónica de San Luis Potosí. Julián Carrillo "Las Dos Sinfonías"; Séptimo Festival de Decimistas y Versadores de Latinoamérica y el Caribe; Décimo Noveno Festival de la Huasteca " La Niñez Huasteca", presupuesto ejercido, informes trimestrales e informe final.	2016-2017	1	X	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA Y GENERADA</b>	2016-2017	1	X			X	2	X		
CSOC 9.11	<b>INVITACIONES</b>	2016-2017	1	X			X	2	X		
PIEP 11.3	<b>PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA:</b> Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión, de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2016-2017	1	X	X	X	X	2	X		
PIEP 11.3	<b>CAPACITACIÓN Y GESTIÓN CULTURAL:</b> Seminario de Gestión Cultural Tecnológico de Monterrey Campus San Luis Potosí, Seminario de Promoción y Gestión Cultural en Soledad de Graciano Sánchez ; Seminario de Gestión Cultural: ámbito y actualidad, Seminario de Actualización Artística/Teatro	2016-2017-2018	3	X			X	2	X		
RFIN	<b>GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA</b>	2016-	1	X	X	X	X	2	X		



5.3	<b>PRESUPUESTAL.</b> Oficios, pliegos e informes de comisión	2017-2018										
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2017:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: “Viva la Revolución” de Crescencio Lucio; “Mi corazón sin el Tuyo” Guillermo Velásquez y Los Camperos de Valles; Nativo Alterno Bandas de Guerra; Huízar No. 4 Cora de OSSLP; “Fleming Club, San Francisco Soul” de Gerónimo Ahuizotl; “Radio Memorias 11:17 de Argonautas de Terciopelo; “Tormenta” de Dr. Bichain; “Bien que te gusta” de Juan Tenzo Ft. Grupo Palos; “Cada Paso” de Miguel Mauries y presupuesto ejercido, informes trimestrales e informe final.	2017	1	X	X	X	X	2	X			
RFIN 5.3	<b>CONMEMORACIÓN DEL 400 ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.:</b> Informe final de actividades y financiero, expediente técnico, oficio de aprobación, convenio de coordinación, actividades: Encuentro de Música de Vara, Muestra Artesanal y Gastronómica, Elaboración de 5000 ejemplares de Difusión de la Historia de Rioverde, Realización de Murales Históricos en tres áreas diversas, Representaciones Teatrales Históricas, Narraciones y Leyendas de Rioverde, Concurso de la Canción Rioverdense, Concierto de Rondallas, presupuesto ejercido.	2017-2018	1	X	X	X	X	2	X			
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2018:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: “Música en Movimiento de Ollinkan; “Entre Valses y Lanceros” música potosina de salón para piano de Carlos Unidano; Conciertos para piano Gonzalo Curiel de OSSLP; “Sinestésik” de Simbiosis; Antología de Poetas de Huapango Arribeño Vol II; “El Nahual del Blues” de Los Bluserables; Matilde o México en 1810 Julián Carrillo de la OSSLP; “La Lumbre” de Tlacuatzin; “Como Aunque Culpa” de Axis Mundi; Grabación del Festival de Decimistas y Versadores de Latinoamérica y el Caribe y presupuesto ejercido, informes trimestrales e informe final.	2018	1	X	X	X	X	2	X			
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA</b>	2018	1	X			X	2	X			



REFIN 5.4	<b>INGRESOS PROPIOS:</b> Periódico Oficial, Ley de ingresos del Estado para Ejercicio Fiscal 2018. Fichas de depósitos, recibos de caja, relación de discos vendidos,	2018	1	X	X	X	2	X		
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA</b>	2018	1	X		X	2	X		
PIEP 11.3	<b>PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA:</b> Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2018	1	X	X	X	X	2	X	
PIEP 11.3	<b>CREADORES EN LOS ESTADOS:</b> Diseño de Vestuario/Jereldi Bosch; Teatro. Diseño escenográfico/Daniel Primo; Danza Contemporánea/Cecilia Carolina Appleton Álvarez; Técnica de Zapateado Raza/Juan Carlos Gaytán; Jurados Certamen 20 de Noviembre; Teatro de Títeres/Carlos Converso; Teatro Escenotécnica/Luis Manuel Aguilar Farías; Taller El "Arte de Extraviarse en la Realidad"/César Martínez Silva; Taller de Medios Alternativos/Carlos Aguirre; Jurados 20 de noviembre; Solicitudes del 2018	2016-2017-2018-2019	3	X	X		X	2	X	
PIEP 11.3	<b>EXPOSICIONES ITINERANTES EN MUNICIPIOS</b> Comodato expo fotográfica "Las Ferias de Eduardo Meade" Cd. Valles. Comodato de "Símbolos Patrios" Cd. Valles. Comodato Santa María del Río "Fotografías de Eduardo Meade". Comodato "El Gran Expreso del Circo" en Cd. del Maíz. Comodato "Pintura Infantil" en Cárdenas. Comodato "Colección Gráfica Expandida Construcciones Cerámicas" Santa María del Río. Comodato "El Gran Expreso del Circo" en Cd. del Maíz. Comodato "Cimientos" Cd. Fernández. Comodato "Me lleva el Tren" Cárdenas. Comodato "Colección Gráfica Expandida Construcciones Cerámicas" en Real de Catorce. Comodato "Símbolos Patrios" en Matlapa, Y cédulas de las diversas exposiciones	2017-2018-2019	1	X	X		X	2	X	
LEGI 1.2	<b>RED ESTATAL DE FONOTECAS:</b> Contrato de Donación Gratuita, Interfaz de la RNF, Vigésimo sexto acuerdo del Expediente de Ejecución. Primer testimonio de la Escritura No. 40390 Tomo 1755, correspondencia	2017-2018-2019	1				X	2	X	



	diversa.											
CSOC 9.11	<b>INVITACIONES</b>	2018- 2021	2	X				X	2	X		
PIEP 11.3	<b>PROYECTOS PEF 2018</b> Mexquitic de Carmona: Feria del Mezquite, proyecto Moctezuma: Impulsando la Cultura del Altiplano, proyecto e informe de ejecución. Rioverde: Equipamiento del Teatro Valentín Gamma, proyecto e informe de ejecución. Tierra Nueva: Feria Artesanal y Gastronómica Tierra Nueva 2018, proyecto e informe de ejecución. Venado: Conciertos en el Municipio de Venado, proyecto e informe de ejecución. Villa de Arista: Fiestas de San Luis, proyecto e informe de ejecución. Villa de Zaragoza: Conciertos Villa de Zaragoza	2018- 2019	2	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2019:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, Reglamento Interno, Reunión Extraordinaria, Gastos Administrativos, Actas de Reuniones, Convenios de Cooperación y Actividades: XII Encuentro de Niños y Jóvenes Huapangueros, Formación y Capacitación, Presentación Libro Sabores de la Huasteca, La Huasteca en la Cd. de México, Pag. Web y diccionario Tének	2019	1		X	X	X		X	2	X	
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA</b>	2019	1	X				X	2	X		
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA</b>	2019	1	X				X	2	X		
PIEP 11.3	<b>PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA:</b> Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. 70 de Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2019	3		X	X	X		X	2	X	
REFIN 5.4	<b>INGRESOS PROPIOS:</b> Periódico Oficial, Ley de ingresos del Estado para Ejercicio Fiscal 2019 Fichas de depósitos, recibos de caja, relación de discos vendidos,	2019	1	X		X		X	2	X		
LEGI 1.2	<b>FESTIVAL VIDA Y MUERTE. SCARET 2019:</b> Xantos Beleima, comparsas. Zempasuchitl, narración oral y títeres.	2019			X	X	X			2	X	



	Taller de Teatro y Animación de Títeres. Trío Tének Lem. Trío Xochipitzahuatl Cía de Títeres Monini: Los Sueños de Quetzalcóatl. Ballet Folklórico Media Luna. Formato de Participantes y ruta crítica.		1					X				
RFIN 5.3	<b>GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL.</b> Oficios, pliegos e informes de comisión	2019-2021	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.3	<b>ENTREGA RECEPCIÓN DELA COORDINACIÓN REGIONAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA:</b> Actas de Entrega-Recepción, Cambio de Finanzas en mandato, Reglamento Interno de Planeación, Actas de Reuniones Ordinarias y Extraordinarias, Acervo del Programa, Estados de Cuenta Punte, Actividades del PDCH, Convenio de Terminación de Fondo y Convenio General de Cooperación e Intercambio	2019-2021	1					X	2	X		
LEGI 1.2	<b>CONSEJO ESTATAL DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS:</b> Invitación para formar parte del Consejo 2018, Invitación a la Primera Reunión Ordinaria, 2018, Acta de la primera reunión Ordinaria del Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegidas, Renuncia de Alejandro M. Cambeses Ballina como Presidente del Consejo, Invitación a la Segunda Reunión Ordinaria de 2018, Sesión Extraordinaria 25 sept 2018 con Orden del Día, Reglamento Interno del Consejo Estatal de Áreas Naturales Protegidas. Información de Revisión de proyectos de Planes de Manejo de las Áreas Naturales: Guadalucazar, Media Luna, Palma Larga y Presa San José,	2018-2021	1					X	2	X		
	<b>Estaciones Ferroviarias:</b> Solicitudes, Contratos de Comodato de Catorce, de Salinas y Convenio de Terminación de Salinas	2019-2021	1	X	X			X	2	X		
PIEP 11.3	<b>PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA:</b> Oficio de Aprobación, Programa, mapa de indicadores y contenidos, Convenio de Coordinación, Acta de Ministración, Acta de Reunión No. ____ Comisión de Planeación, Depósitos para incrementos a Contrato Fiduciario, oficios, pliegos e informes de comisión, correspondencia recibida y generada.	2020	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2020:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades: Acta de Entrega	2020	1	X	X	X		X	2	X		



	Recepción, Digitalización del libro Memoria de la Poesía Decimal y la Música de Vara en la Zona Media de SLP Convenio General de Colaboración del PDCH, Actas de Reunión, Convenio de Terminación del Programa, Estados de Cuenta de Cierre,y XXV Festival de la Huasteca												
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA</b>	2020	1	X				X	2	X			
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA</b>	2020	1	X				X	2	X			
PIEP 11.1	<b>ESTÍMULOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS FESTIVIDADES INDÍGENAS DE DÍA DE MUERTOS:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, Convocatoria, Proyectos participantes, Comité de Evaluación, Proyectos Ganadores, Entrega de Estímulos y Comprobación de actividades	2020	2	X	X	X		X	2	X			
PIEP 11.1	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y DE FORMACIÓN EN ESPACIOS CULTURALES MUNICIPALES:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, Actividades: Jornada Cultural Mixteca, 5° Encuentro de Música de Vara, Encuentro de Danzas Étnicas, Talleres tradicionales en el Centro Ceremonial Tamaletom	2020	1	X	X	X		X	2	X			
PIEP 11.3	<b>COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL DE LA HUASTECA:</b> Actas de Entrega-Recepción, Solicitud de cambio de firmas de mandato, Actas de Reuniones Ordinarias y Extraordinarias, Reglamento Interno de la Comisión de Planeación, Acervo del Programa, Estados y Movimientos de Cuenta Punteo, Actividades del Programa, Convenio de Terminación y Convenio General de Cooperación e Intercambio Cultural SECULT- DGCPIU	2019-2021	1	X	X	X		X	2	X			
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. RECIBIDA</b>	2021	1	X				X	2	X			
TICS 8.7	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA. GENERADA</b>	2021	1	X				X	2	X			
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA ESPACIO ESCULTÓRICO DEL DESIERTO:</b> Estudio de daño y manifestación de impacto ambiental, Acta de Cabildo No. 40, Elaboración del Programa de Reforestación y obras de conservación de suelo, Estudio de daño ambiental para el Espacio Escultórico del Desierto y la Construcción del Camino de acceso.	2017-2021	1	X	X			X	2	X			
PIEP 11.3	<b>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE UN MUSEO INTERACTIVO EN EL ÁREA DE</b>	2017-2021	1	X	X	X		X	2	X			



	<b>ASTRONOMÍA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ:</b> Contrato de donación, Convocatoria FOMIX del Fondo Mixto CONACYT, Demanda "Fortalecimiento de la Infraestructura de un Museo Interactivo en el área de Astronomía en el Estado de San Luis Potosí, correspondencia recibida y generada.											
PIEP 11.3	<b>ASUNTOS EN TRÁMITE:</b> , Convenio de Devolución de Acervo de Roberto Donis al Centro Cultural de Venado, Gestión ante la SERMANAT del permiso de Operación para la reapertura del Espacio Escultórico del Desierto, Acuerdo de Colaboración entre el Sistema Nacional de Fomento Musical y la SECULT para el establecimiento del Sistema de Agrupaciones Musicales de SLP., correspondencia recibida y generada de asuntos específicos.	2018-2021	1	X				X	2	X		
PIEP 11.1	<b>PROGRAMA SUBSIDIO PRODUCCIONES DISCOGRÁFICAS POTOSINAS 2021:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades:	2021	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	<b>CIRCUITO CULTURAL RAÍZ MÉXICO 2021:</b> Convocatoria, Carta Invitación, Tabulador	2021	1	X	X	X		X	2	X		
PIEP 11.1	<b>FESTEJOS CONMEMORACIONES 2021:</b> Detalle del proyecto, expediente técnico, oficio de aprobación, actividades:	2021	1	X	X	X		X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA 059 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2016 A 2021 LOCALIZADOS EN: CREDENZA DE LA DIRECCIÓN GENERAL, LIBRERO EMPOTRABLE PUERTAS DE MADERA Y CREDENZA OFICINA SECRETARIAL, UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, JARDÍN GUERRERO No. 10

Martha Rocío Castillo Medellín

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

Fernando Carrillo Jiménez

NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR



## FORMATO DE INVENTARIO ACTIVO Y SEMI ACTIVO

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b> SECRETARIA DE CULTURA
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL
<b>SECCIÓN O UNIDAD GENERADORA DE LA INFORMACION:</b> ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

CLAVE DE LA SERIE	TITULO DEL EXPEDIENTE (RESUMEN DEL CONTENIDO)	AÑOS	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	VALOR PRIMARIO					VIGENCIA DOCUMENTAL	VALOR SEGÚN LA LEY DE TRANSPARENCIA		
				A	L	C	F	I		P	R	C
LEGI 1.7	<b>CENTRO DE LAS ARTES.</b> Actas de Juntas de Gobierno. Reglamento Interior de Arrendamiento. Informe de Actividades (jul-dic 2017 y 2018). Convenio de Colaboración para la ejecución del "Apoyo al programa Académico CEART). Junta de Gobierno 2da. Sesión Extraordinaria 2019. Correspondencia Diversa	2014 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>CENTRO CULTURAL REAL DE CATORCE.</b> Reglamento Interior y Decreto de Creación. Contrato de Comodato con Casa de Moneda, Actas de Juntas de Gobierno (2017, 2018 y 2019). Informes de Actividades (2016-2017). Correspondencia diversa.	2015 2021	2					X	2	X		
LEGI 1.7	<b>CINETECA ALAMEDA.</b> Decreto Administrativo. Acta de Sesión Extraordinaria 2015, Actas de Juntas de Gobierno (2018, 2019), Informes de Actividades (2016, 2018). Informe Financieros 2018, Correspondencia diversa.	2015 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>INSTITUTO POTOSINO DE BELLAS ARTES.</b> Acta de Instalación del Consejo Directivo 2015, Actas de Juntas de Gobierno 2018 y 1ra 2019, Reuniones Consejo Directivo, Informes formato Digital, Oficios De Invitación, Correspondencia Diversa	2015 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>MUSEO DEL FERROCARRIL "JESÚS GARCÍA CORONA.</b> Decreto Administrativo de Creación. Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades 2017, 2018 y 2019, Informes Financieros 2016 y 2017, Oficios de Invitación, Renuncia de Oscar Alejandro Delgadillo Gómez, Resumen Curricular de Xaviera Acosta Esquivel. Convenio de Colaboración uso de espacio con General Motors 2016, Reporte de Cumplimiento de Transparencia, Documentación Diversa.	2016 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO.</b> . Actas de Juntas de Gobierno, Informes de	2016 2021	2	X	X			X	2	X		



	Actividades, Informes Financieros Oficinas de Invitación, CV Aldo Edmundo Arellano Paredes. Documentación Diversa.											
LEGI 1.7	<b>MUSEO DEL VIRREINATO.</b> Acta de Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno 2015, Acta de Instalación de Junta de Gobierno 2015, Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades. Informes Financieros. Documentación Diversa.	2015 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>MUSEO FRANCISCO COSSÍO.</b> Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades. Informes Financieros. Asuntos Generales, 2017-2018. Correspondencia Diversa	2010 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>MUSEO LABERINTO DE LAS CIENCIAS Y LAS ARTES.</b> Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades, Informes Financieros, Oficinas de Invitación, Registro de acuerdos, Informe de Transparencia 2019, Documentación Diversa.	2016 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>MUSEO FEDERICO SILVA.</b> Actas de Juntas de Gobierno. Estados Financieros	2018 2021	2		X	X		X	2	X		
LEGI 1.7	<b>MUSEO NACIONAL DE LA MÁSCARA.</b> Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades, Proyecto de Ley de Ingresos, Programación y Presupuesto 2019, Documentación Diversas	2015 2021	2	X	X			X	2	X		
LEGI 1.7	<b>CASA DEL REBOZO, ESPACIO DEL UNIVERSO ARTESANAL POTOSINO.</b> Actas de Juntas de Gobierno, Informes de Actividades, Proyecto de Ley de Ingresos, Programación y Presupuesto 2020, Documentación Diversas	2020 2021	1	X	X			X	2	X		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA 23 EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE 2015 A 2021 LOCALIZADOS EN LIBRERO EMPOTRABLE PUERTAS DE MADERA, UBICADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL, JARDÍN GUERRERO No. 10

Martha Rocío Castillo Medellín  
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL  
MANEJO DE ARCHIVO

Fernando Carrillo Jiménez  
NOMBRE Y FIRMA DEL TÍTULAR