



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO PARA PRESENTAR DECOR VERDAD, PRESENTO AUSTRO EN CLARACIÓN DE MODIFICACIÓN ANUAL PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 22 DE LA LEY DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO, EN SU FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LA EFICIENCIA, DE ACUERDO A LA LEY DE DESINTEGRACIÓN DE LAS SUBDIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO 2020

Tomás Zúñiga Alameda N1-ELIMINADO 19 SEXO F M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

N2-ELIMINADO 114 ESTADO CIVIL

N3-ELIMINADO 4 CORREO ELECTRÓNICO

Romelia Parrales N4-ELIMINADO 2

COLONIA O FRACCIONAMIENTO C.P.

N5-ELIMINADO 3 MUNICIPIO

CASA N6-ELIMINADO 5 TELEFÓNOS PARTICULARES N7-ELIMINADO 6

Coordinador CARGO

Villa de Ahista DEPENDENCIA O MUNICIPIO

Desarrollo Social DIVISIÓN O ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

[Firma] FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACTISE CLAVE DE REGISTRO



ALCIOS DE LOS PERIÓDOS DE DECLARACIÓN

DEL AÑO DE 1984

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ESTADO DE LOS HECHOS FISCALIZADOS

ANEXO CANTIDADES EN CANTIDADES

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESOS PERCIBIDOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 226,980

INGRESOS PERCIBIDOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 39,164

SUBTOTAL INGRESOS PERCIBIDOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 266,144

II. INGRESOS CONYUGES Y OTROS INGRESOS

N8-ELIMINADO 69

- 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL
- 2. POR ARRENDAMIENTOS
- 3. POR VARIACION EN ACTIVO
- 4. DONACIONES, HERENCIAS
- 5. VENTA DE BIENES MUEBLES
- 6. VENTA DE ACCIONES INMUEBLES
- 7. PÉNSUMAS PERSONALES
- 8. APLICACION DE INGRESOS DE ALCORRÓ GENÉRANDE ANTERIORES (ABONOS)
- 9. OTROS INGRESOS

SUBTOTAL de otros ingresos

INDICAR SI EL DECLARANTE DEBE PAGAR LOS INTERESES POR LOS IMPUESTOS DEBE PAGAR

OBSERVACIONES

Correcta en el cumplimiento de la ley

FIRMA DEL DECLARANTE

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SE EXCEPTA EN ESTE CASO LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES QUE POSEYO O QUE ADQUIRÍ OBTENÍ DEL PERIODO ANTERIOR.
 EN LAS CATEGORÍAS 1 Y 2 SE DEBE INCLUIR DE FORMA OBLIGATORIA EL VALOR DE LA DEUDA QUE CORRESPONDA EN CADA CASO, INDEPENDIEN-
 TEMENTE DE SI SE TRATA DE UN BIEN MUEBLE O NO.

TIPO DE BIEN: 1. INMUEBLE 2. AUTOMÓVIL 3. OTRAS DEUDA 4. CUALQUIER BIEN 5. OTRO (ESPECIFICAR EN EL COMENTARIO)
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. DONACIÓN 2. COMPRA 3. OBTENCIÓN DE BIENES 4. OBTENCIÓN DE BIENES (por herencia, legado, etc.) 5. OTRO (ESPECIFICAR EN EL COMENTARIO)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. INTERCOMUNITARIO 3. COMUNITARIO 4. OTRO (ESPECIFICAR EN EL COMENTARIO)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICIÓN	MANTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
	N10-ELIMINADO 61					

OBSERVACIONES

* BIENES ELIMINADOS POR DEUDA SON DE RESPONSABILIDAD DEL DEUDOR, EN CASO DE HABERSE PAGADO EL BIEN POR EL DEUDOR, DEBE INDICAR EN EL COMENTARIO EL MONTO QUE SE PAGÓ.
 ** EL BIEN NO DEBE SER UN BIEN MUEBLE QUE SE ADQUIRIÓ DURANTE EL PERIODO DE DECLARACIÓN, SIN SER UN BIEN MUEBLE QUE SE ADQUIRIÓ DURANTE EL PERIODO DE DECLARACIÓN.
 SI EL BIEN MUEBLE DE ESTE TIPO NO SE INCLUYE EN EL PERIODO DE DECLARACIÓN, DEBE INCLUIRSE EN EL PERIODO DE DECLARACIÓN ANTERIOR.


 FIRMA DEL DECLARANTE

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

3. SU RESPUESTA DEBÉ ANOTAR CUALQUIER BIEN INMUEBLE QUE HAYA OBTENIDO DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS CATEGORÍAS QUE SE ENSEÑAN EN EL NÚMERO DE CLASIFICACIÓN QUE LE CORRESPONDA EN CASO DE HABER OBTENIDO ALGUN BIEN INMUEBLE DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR.

TIPO DE BIEN	1. DOMINIO PLENO	2. HERENCIA	3. DONACIÓN	4. TERRENO SIN CONSTRUCCIÓN	5. BIEN INMUEBLE	6. BIEN INMUEBLE	7. BIEN INMUEBLE	8. BIEN INMUEBLE	9. BIEN INMUEBLE
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. COMPRA	2. CRÉDITO FINANCIERO	3. DONACIÓN	4. COMPRA DE BIEN INMUEBLE	5. COMPRA DE BIEN INMUEBLE	6. COMPRA DE BIEN INMUEBLE	7. COMPRA DE BIEN INMUEBLE	8. COMPRA DE BIEN INMUEBLE	9. COMPRA DE BIEN INMUEBLE
TIPO DE OPERACIÓN	1. ADQUISICIÓN	2. CONSTRUCCIÓN	3. MODIFICACIÓN	4. TRANSFERENCIA	5. TRANSFERENCIA	6. TRANSFERENCIA	7. TRANSFERENCIA	8. TRANSFERENCIA	9. TRANSFERENCIA

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN: <small>CALLE, CANTÓN, MUNICIPIO, PROVINCIA, CANTÓN, MUNICIPIO, PROVINCIA</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>1. CANTÓN, MUNICIPIO, PROVINCIA</small>	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
			TOTAL	CONSTRUIDA						

N12-ELIMINADO 62

OBSERVACIONES

1. EL BIEN INMUEBLE DEBE DECLARARSE COMO "ADQUIRIDO" SI EL BIEN INMUEBLE FUE OBTENIDO DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR. EL BIEN INMUEBLE DEBE DECLARARSE COMO "NO ADQUIRIDO" SI EL BIEN INMUEBLE FUE OBTENIDO ANTES DEL PERÍODO A DECLARAR. EL BIEN INMUEBLE DEBE DECLARARSE COMO "NO ADQUIRIDO" SI EL BIEN INMUEBLE FUE OBTENIDO DESPUÉS DEL PERÍODO A DECLARAR. EL BIEN INMUEBLE DEBE DECLARARSE COMO "NO ADQUIRIDO" SI EL BIEN INMUEBLE FUE OBTENIDO ANTES DEL PERÍODO A DECLARAR. EL BIEN INMUEBLE DEBE DECLARARSE COMO "NO ADQUIRIDO" SI EL BIEN INMUEBLE FUE OBTENIDO DESPUÉS DEL PERÍODO A DECLARAR.

FIRMA DEL DECLARANTE

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? NINGUNO
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS OÍTAVOS, INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

- TÍTULOS DE INVERSIÓN: 1. BALANCEO DE CREDITOS (CAJAS, OTROS) 2. VALORES QUE SE INCLUYEN EN EL BALANCEO DE CREDITOS (CAJAS, OTROS)
 3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS (EMPRESAS, ACCIONES, OBLIGACIONES, ETC.)
 5. EL MONEDERISMO DE LOS PAISES QUE SE INCLUYEN EN EL BALANCEO DE CREDITOS (CAJAS, OTROS) 6. OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS QUE SE INCLUYEN EN EL BALANCEO DE CREDITOS (CAJAS, OTROS)
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en los observados)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
	N13-ELIMINADO 70						

OBSERVACIONES

ESTE DOCUMENTO DE OBSERVACIONES ES UN DOCUMENTO CONFIDENCIAL. SU CONTENIDO DEBE SER MANTENIDO EN SECRETO Y NO DEBE SER REVELADO A TERCERAS PERSONAS. SI LOS ESPACIOS EN ESTE FORMULARIO SON INSUFICIENTES, SE CAROLAN FOLIOS SEPARADOS.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A. Ahorro Personal Instituciones de Ahorro y Cuentas de Ahorro

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓN YUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS Y

NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS MARCAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. OTRAS 3. PERSONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
N14-ELIMINADO 70					

OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

¿ALQUILÓ Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS SIGUIENTES EL NUMERO DE CUENTA QUE CORRESPONDA EN CADA UNO DE LOS TIPOS DE CUENTA EN LAS COLUMNAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100.

TIPO DE GRAVAMEN/ADEUDO: 1) FIANZA DE CREDITOS 2) CANCELACION DE CREDITOS 3) CANCELACION DE CREDITOS 4) CANCELACION DE CREDITOS 5) CANCELACION DE CREDITOS 6) CANCELACION DE CREDITOS 7) CANCELACION DE CREDITOS 8) CANCELACION DE CREDITOS 9) CANCELACION DE CREDITOS 10) CANCELACION DE CREDITOS 11) CANCELACION DE CREDITOS 12) CANCELACION DE CREDITOS 13) CANCELACION DE CREDITOS 14) CANCELACION DE CREDITOS 15) CANCELACION DE CREDITOS 16) CANCELACION DE CREDITOS 17) CANCELACION DE CREDITOS 18) CANCELACION DE CREDITOS 19) CANCELACION DE CREDITOS 20) CANCELACION DE CREDITOS 21) CANCELACION DE CREDITOS 22) CANCELACION DE CREDITOS 23) CANCELACION DE CREDITOS 24) CANCELACION DE CREDITOS 25) CANCELACION DE CREDITOS 26) CANCELACION DE CREDITOS 27) CANCELACION DE CREDITOS 28) CANCELACION DE CREDITOS 29) CANCELACION DE CREDITOS 30) CANCELACION DE CREDITOS 31) CANCELACION DE CREDITOS 32) CANCELACION DE CREDITOS 33) CANCELACION DE CREDITOS 34) CANCELACION DE CREDITOS 35) CANCELACION DE CREDITOS 36) CANCELACION DE CREDITOS 37) CANCELACION DE CREDITOS 38) CANCELACION DE CREDITOS 39) CANCELACION DE CREDITOS 40) CANCELACION DE CREDITOS 41) CANCELACION DE CREDITOS 42) CANCELACION DE CREDITOS 43) CANCELACION DE CREDITOS 44) CANCELACION DE CREDITOS 45) CANCELACION DE CREDITOS 46) CANCELACION DE CREDITOS 47) CANCELACION DE CREDITOS 48) CANCELACION DE CREDITOS 49) CANCELACION DE CREDITOS 50) CANCELACION DE CREDITOS 51) CANCELACION DE CREDITOS 52) CANCELACION DE CREDITOS 53) CANCELACION DE CREDITOS 54) CANCELACION DE CREDITOS 55) CANCELACION DE CREDITOS 56) CANCELACION DE CREDITOS 57) CANCELACION DE CREDITOS 58) CANCELACION DE CREDITOS 59) CANCELACION DE CREDITOS 60) CANCELACION DE CREDITOS 61) CANCELACION DE CREDITOS 62) CANCELACION DE CREDITOS 63) CANCELACION DE CREDITOS 64) CANCELACION DE CREDITOS 65) CANCELACION DE CREDITOS 66) CANCELACION DE CREDITOS 67) CANCELACION DE CREDITOS 68) CANCELACION DE CREDITOS 69) CANCELACION DE CREDITOS 70) CANCELACION DE CREDITOS 71) CANCELACION DE CREDITOS 72) CANCELACION DE CREDITOS 73) CANCELACION DE CREDITOS 74) CANCELACION DE CREDITOS 75) CANCELACION DE CREDITOS 76) CANCELACION DE CREDITOS 77) CANCELACION DE CREDITOS 78) CANCELACION DE CREDITOS 79) CANCELACION DE CREDITOS 80) CANCELACION DE CREDITOS 81) CANCELACION DE CREDITOS 82) CANCELACION DE CREDITOS 83) CANCELACION DE CREDITOS 84) CANCELACION DE CREDITOS 85) CANCELACION DE CREDITOS 86) CANCELACION DE CREDITOS 87) CANCELACION DE CREDITOS 88) CANCELACION DE CREDITOS 89) CANCELACION DE CREDITOS 90) CANCELACION DE CREDITOS 91) CANCELACION DE CREDITOS 92) CANCELACION DE CREDITOS 93) CANCELACION DE CREDITOS 94) CANCELACION DE CREDITOS 95) CANCELACION DE CREDITOS 96) CANCELACION DE CREDITOS 97) CANCELACION DE CREDITOS 98) CANCELACION DE CREDITOS 99) CANCELACION DE CREDITOS 100) CANCELACION DE CREDITOS

TITULAR: 1) DECLARANTE 2) CÓNYUGE 3) DEPENDIENTE ECONÓMICO 4) OTRO (Especificar en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) N° DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO (DIA/MES/AÑO)	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERÍODO	I) TITULAR
N15-ELIMINADO 70								

OBSERVACIONES

ESTE DOCUMENTO DE OPERACIÓN DEBEN SER EN SU ENTREGA DOBLE ORIGINAL.
 EL ORIGINAL DE ESTE DOCUMENTO DEBE SER ENTREGADO AL BANCO O INSTITUCIÓN FINANCIERA QUE EMITA EL DOCUMENTO EN EL PERÍODO DE VALIDEZ DEL DOCUMENTO.

SI LOS ESPÍCULOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, ENCAR UNA FOTOCOPIA Y ENVIARLA A:

 FIRMA DEL DECLARANTE

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

Si durante el mes de abril de las transacciones de bienes muebles realizadas en el período a declarar en las columnas que a continuación se indican, en caso de una operación, indique el tipo de bien que declaró en su totalidad este período.

TIPO DE BIEN	1. BIENES MUEBLES	2. JOYAS	3. OBRAS DE ARTE	4. OBRAS DE BELLAS ARTES	5. OTROS BIENES MUEBLES
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. DONACIÓN	2. TESTAMENTO	3. ADQUISICIÓN DE BIENES	4. DONACIÓN INTERVIVENTE	5. OTROS BIENES MUEBLES
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO	3. OTROS BIENES MUEBLES		

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (D-M-AÑO)	VALOR DE VENTA	CANTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
	N16-ELIMINADO 69					

OBSERVACIONES

INDICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE RAZÓN SOCIAL DEL MANIFIESTANTE DE LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO LEGAL DONDE SE REALIZÓ LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL NOMBRE DEL DECLARANTE DONDE SE REALIZÓ LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL NOMBRE DEL BIEN MUEBLE ENAJENADO, EN EL CASO DE BIENES MUEBLES ENAJENADOS EN EL PERIODO A DECLARAR, ASÍ COMO EL VALOR DE VENTA EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO A DECLARAR.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL DECLARANTE

NINGUNO

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS A PARTIR DEL NÚMERO DE COLUMNA QUE CORRESPONDA (EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD EL FORMULARIO)

FORMA DE ENAJENACIÓN: DONATIVO DONACIÓN POR CAUSA DE MUERTE DONACIÓN ENTRE VIVOS COMPRA Y VENTA

TÍTULO: DONANTE DONATARIO DEBE SER EL DONATARIO OTRO (Especifique en observaciones)

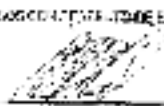
MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (Vehículo) O N.º DE REGISTRO	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTUADO O CANCELADO EN PERIODO	OTRO
--------------	-------	---	--------	-----------------------------	----------------------	----------------	--	------

N17-ELIMINADO 69								
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL NÚMERO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO DE REGISTRO Y EL DONANTE O ADQUIRIDA (PREFIRIR ADQUIRIDA) Y EL SUJETO JURÍDICO QUE LEVANTÓ PTE
 ** EL PROPIETARIO DE UN VEHÍCULO QUE SE ENAJENA DEBE SER EL DONANTE O EL ADQUIRIDA
 *** EL MONTO QUE SE ENAJENA EN EL PERIODO DE DONACIÓN DEBE SER EL VALOR REAL DE VENTA (MODELO VALORADO EN EL PERIODO DE VENTA)

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRÍ SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA DE ESTA


 FIRMA DEL DECLARANTE

NINGUNO

¿REALIZO USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SE DEBE RESPONDER SÍ O NO DE LAS TRANSACCIONES QUE LOS ATRIBUYAN AL PERÍODO A DECLARAR EN LAS CIRCUNSTANCIAS DE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN USO DE LA FORMA OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN AUTOMÁTICO ESTE ASPECTO.

TIPO DE BIEN: 1 CASA/BIENES 2 BIENES INMUEBLES 3 BIENES 4 TERRENO/BIENES 5 TERRENO/BIENES 6 BIENES 7 BIENES INMUEBLES/BIENES INMUEBLES

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 DONACIÓN 2 COMPRA/VENTA 3 CREDITO/PRÉSTAMO 4 ENAJENACIÓN JURÍDICA/ENAJENACIÓN JURÍDICA 5 COMPRA/VENTA DE BIENES INMUEBLES

TITULAR: 1 DECLARANTE 2 CONYUGE 3 DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4 OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>Indicar número de lote y parcela, zona y número de catastro.</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>Indicar número de lote y parcela.</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>Indicar día y mes.</small>	VALOR DE VENTA	Monto PAGO DE BIENES COBRADO	TITULAR
		total	utilizable						

N18-ELIMINADO 69									

Las personas que tengan observaciones al formulario deben presentarlas en el momento de la declaración.

SI LOS DATOS EN ESTE SERVIDOR SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

INDICAR EN EL REGISTRO SI EN ESTE PERÍODO SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE PERÍODO, O NO DEBIDO A ALGUNA MODIFICACIÓN, CANCELAR EL REGISTRO.

NOMBRE (APellido PATERNO, MATERNO, Y NOMBRE(S))	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO
N19-ELIMINADO 75			

DEBERÁ TENER COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONSTITUYERAN UNA ECONOMÍA FAMILIAR ÚNICA, O POR AFILIACIÓN CONSTITUYERAN UNA ECONOMÍA FAMILIAR ÚNICA, O BIEN EN SU ALIMENTACIÓN SE ENFRENTE A SITUACIONES DE DEPENDENCIA ECONÓMICA, O BIEN EN SU ALIMENTACIÓN SE ENFRENTE A SITUACIONES DE DEPENDENCIA ECONÓMICA, O BIEN EN SU ALIMENTACIÓN SE ENFRENTE A SITUACIONES DE DEPENDENCIA ECONÓMICA.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISE DEL EJERCICIO 2010 SI NO
 CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2010 SI NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA O FORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Ciudad de Arequipa, S.L. a 26 de Mayo de 2011


 FIRMA DEL DECLARANTE



Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigesima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no pueda hacerse pública dicha información salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 26 de Mayo del 2011

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD



NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AVISO DE PRIVACIDAD

DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial no será transmitida a las Autoridades que lo requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vasejo No. 101, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@asesip.gob.mx, teléfono: (44)144.16.00 extensiones 1735 y 1734.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2006, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

26 Mayo 2017

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición Vigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de sus requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, pueda comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remítase al correo transparencia@asesip.gob.mx

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA el sexo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 2.- ELIMINADO EI ESTADO CIVIL, 1 párrafo de 1 renglón por ser considerado como información reservada de conformidad con los artículos 127 y 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí y con la artículos 3o, fracciones XI y XVIII y 138 de la LTAIPSLP, 3o fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP
- 3.- ELIMINADO el correo electrónico particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 2 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 5.- ELIMINADO la entidad federativa, municipio y localidad que corresponde al domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 6.- ELIMINADO e número del teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 7.- ELIMINADO el número de teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 8.- ELIMINADOS los ingresos, 1 párrafo de 14 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 9.- ELIMINADOS los egresos, 1 párrafo de 18 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 10.- ELIMINADOS los bienes muebles, 1 párrafo de 10 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 11.- ELIMINADOS los egresos, 1 párrafo de 10 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 12.- ELIMINADOS los bienes inmuebles, 1 párrafo de 10 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 13.- ELIMINADOS los egresos, 1 párrafo de 9 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.
- 14.- ELIMINADOS los egresos, 1 párrafo de 10 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o.,

Realizada con el generador de versiones públicas, desarrollada por el Gobierno Municipal de Guadalajara, en cooperación del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y autorizada para uso por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí.

FUNDAMENTO LEGAL

fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

15.- ELIMINADOS los egresos, 1 párrafo de 10 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

16.- ELIMINADOS los ingresos, 1 párrafo de 13 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

17.- ELIMINADOS los ingresos, 1 párrafo de 13 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

18.- ELIMINADOS los ingresos, 1 párrafo de 6 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

19.- ELIMINADAS las referencias personales, 1 párrafo de 9 renglones por ser un dato patrimonial de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

**LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.*