

Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosi

San Luis Potosí, S.L.P. 13 de junio de 2020. Oficio No SEDA-DG-577/2020.

Asunto: Autorización Cuadro General de Clasificación Archivística Organismo Operador Paramunicipal Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

C.P. GILDARDO MORENO HERNANDEZ DIRECTOR GENERAL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. PRESENTE .-

Con el gusto de saludarle y a la vez comentar a usted que, con fecha de 10 de junio de 2020 en Sesión extraordinaria de Consejo con número de acuerdo CEGAIP-955/2020.S.E. Fue aprobado el CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., contenido en 1 Fondo documental, 12 Secciones 78 series y 29 subseries documentales instrumento que fue revisado y dictaminado por este Sistema Estatal de Documentación y Archivo.

En razón a lo anterior y con fundamento en los numerales 7° fracción XIX, 14 fracción I, 15, 16 y 18 fracción I, de la Ley de Archivos vigente en el Estado, se hace de su conocimiento que dicho instrumento ha quedado inscrito en el Registro Estatal de Archivos bajo el número SEDA-REA-105-2020, toda vez que cumple con las especificaciones requeridas en los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos, así como en las normas en la materia.

En consecuencia, se hace de su conocimiento que dicho instrumento está en condiciones de ser aplicado de manera oficial en la institución que acertadamente dirige, sin embargo, al ser un instrumento de reciente creación se deberá generar un programa piloto en el que se aplique en las áreas administrativas a efecto de, identificar áreas de oportunidad.

Por lo que en un lapso de 30 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presente notificación se deberá remitir por parte de la coordinación de Archivos un inventario generado por el área generadora de la información correspondiente al año 2019 y otro que refleje lo generado durante el año de cinco series de su elección. Lo anterior con la finalidad de establecer un parámetro de implementación y uso del instrumentó clasificatorio en mención

Sin otro particular por el momento y reiterándole mis distinguidas consideraciones

GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ Comisión Estatal de Garantia de Acceso a la

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA, ANÁLISIS X GESTION DOCUMENTAL del Estado de San Lus Potos

SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO CEGAIP

c.c.p. Expedienter





						GOBERNACION	SECCION
						100	CÓDIGO
Informes anuales	Convenios de colaboración	Actas de Consejo Consultivo	Actas de la Junta de Gobierno.	Plan Operativo Anual	Legislación		SERIE
100.6	100.5	100.4	100.3	100.2	100.1		CÓDIGO
	,						SUBSERIE
						385	CÓDIGO
Expedientes de informes y reportes internos debido a la conclusión de actividades inherentes a los programas de asesoría, conclusión de obra, servicios, de entrega recepción o de cualquier otro tipo	Expedientes de colaboración con Sector Privado y Público	Expedientes de información emitida por el Comité en el que se funda y motiva la determinación, previamente solicitada y que debe considerarse como pública, confidencial o reservada.	Expedientes de Actas de Junta de Gobierno.	Expedientes de planeación de proyectos y obras	Reglamentos, normas, lineamientos, manuales de ga a organización, etc. que sirva para regular la administración a company de company	tra de Estado d	DESCRIPCION 15-3 HOISEMAND



Estudios de factibilidad	Cargos de Gobierno	CÓDIGO SERIE
100.8	100.7	CÓDIGO
		CÓDIGO SUBSERIE CÓDIGO
	5	CÓDIGO
Expedientes de fraccionadores donde se determina si es factible o no, la dotación de los servicios de agua potable	Expedientes de nombramiento y ceses de funcionarios del organismo	DESCRIPCION



CÓDIGO SERIE CÓDIGO SUBSERIE CÓDIGO DESCRIPCION 200 Comunicados de Prensa relevantes 200.1 Información relevante de comunicados de Prensa Licitaciones de obras en el Diario Oficial 200.2 Publicación de Licitación		COMUNICACIÓN SOCIAL	SECCION
CÓDIGO SUBSERIE CÓDIGO Info		200	CÓDIGO
CÓDIGO Info	Licitaciones de obras en el Diario Oficial	Comunicados de Prensa relevantes	SERIE
CÓDIGO Info	200.2	200.1	CÓDIGO
CÓDIGO Info			SUBSERIE
DESCRIPCION Información relevante de comunicados de Prensa Publicación de Licitación			The Party of the P
	Publicación de Licitación		DESCRIPCION



					ASUNTOS JURIDICOS	SECCION
					300	CÓDIGO
Concesiones				Juicios contra el Organismo		SERIE
300.2				300.1		CÓDIGO
	Laborales	Penales	Civiles			SUBSERIE
	300.1.3	300.1.2	300.1.1	÷.		CÓDIGO
Expedientes de pozos concesiones de agua potable para el organismo	Expedientes de juicios laborales del organismo	Expedientes de juicios penales del organismo	Expedientes de juicios civiles del organismo	Expedientes de opiniones y juicios a derecho que emite una autoridad sobre alguna circunstancia en la que se ve involucrado el organismo	uld ros es obstra	DESCRIPCION
					Inf	





¥										SECCION
7						-				CÓDIGO
Expedientes de plantilla vehicular	Agenda para el Desarrollo Municipal		4	Planta Tratadora de Aguas Residuales	Bienes inmuebles	Bienes muebles		Declaraciones SCT	Declaraciones CONAGUA	SERIE
400.10	400.9			400.8	400.7	400.6		400.5	400.4	CÓDIGO
	Capacitación al personal	Mantenimiento correctivo P.T.A.R.	Convenios de colaboración P.T.A.R.	Expediente de creación de la P.T.A.R.	Facturas de bienes inmuebles		Bien mueble	Declaraciones por descarga de agua	Declaraciones por extracción de agua	SUBSERIE
	400.9.1	400.8.3	400.8.2	400.8.1	400.7.1		400.5.2	405.1		CÓDIGO
Resguardo de plantilla vehicular	Expedientes de cursos para adquirir conocimientos y mejorar los servicios que proporciona el organismo.	Expediente de documentos que se generan y en el cual se detalla por escrito las instrucciones a realizar sobre algún tipo de trabajos o encargo	Convenios de colaboración entre los organismos operadores SASAR, OOSAPA y SEPAPAR.	Expediente consultivo de creación de P.T.A.R.	Expediente de facturas y escrituras de bienes inmuebles.	Expediente de facturas por compra de activos fijos. (Vehículos, maquinaria, herramientas, etc.)	Expedientes de declaraciones por uso del espectro radiotelefónico.	Expedientes de declaraciones por descarga de aguas residuales.	Expedientes de declaraciones por extracción de agua.	DESCRIPCION
								C	IOIL	JE.



		11	SECCION
	•		CÓDIGO
Almacén de materiales	Servicios generales	Inventarios	SERIE
400.13	400.12	400.11	CÓDIGO
			CÓDIGO SUBSERIE
5			CÓDIGO
Proceso de la función que trata la recepción, almacenamiento y movimiento	Expedientes que contiene suministro de energía eléctrica	Activos fijos, bienes tangibles adquiridos que forman parte del Organismo y son utilizados de forma permanente para su actividad.	DESCRIPCION



SECCION

CÓDIGO

SERIE

CÓDIGO

SUBSERIE

CÓDIGO

DESCRIPCION

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.

						RECURSOS HUMANOS
						500
Censo del personal total y por área	Organigrama	Jubilados y Pensionados	Liquidaciones	Conciliación y Arbitraje	Ceses	Expedientes del personal
500.7	500.6	500.5	500.4	500.3	500.2	500.1
Expedientes que concentra todo lo referente a los empleados	Expediente que contiene el organigrama del Organismo	Expedientes generados para el trámite administrativo de asignación de pensiones por jubilación	Expedientes que se generan al término de la relación empleado-Organismo	Expedientes de secretaria del Trabajo y Prevención Social	Expedientes que se generan al término de la relación empleado-Organismo	Expedientes que concentra todo lo referente a los empleados



						-	RECAUDACION 600	SECCION CÓDIGO	
Suspensión baja temporal del suministro de agua	Convenio de comisionistas	Convenio de acuerdo de consumo	Construcción de líneas de agua potable	Padrón de Proveedores	Padrón de contratistas	licitaciones		SERIE	
600.7	600.6	600.5	600.4	600.3	600.2	600.1		código	
								SUBSERIE	
								CÓDIGO	
Expedientes de órdenes de trabajos en la cual se solicita por escrito la suspensión del servicio	Expediente en el cual se detalla los datos del comisionista con El fin de realizar cobros de los recibos por consumo de agua potable	Expedientes de convenios por el rezago de consumo de agua	Expedientes de construcciones de líneas de conducción de agua	Registro de Alta en el padrón de proveedores.	Expedientes de los listados de los contratistas registrados en el organismo	Expedientes de licitaciones, las que son la regla general para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en este caso son de adjudicación directa, invitación restringida y pública nacional (variará el monto estatal)	CO O CO	DESCRIPCION	A Control of the Cont



				SECCION
				CÓDIGO
Adjudicación directa	Convenios de bomberos	Contratos de servicios de agua potable y alcantarillado	Atención a adultos de la tercera edad	SERIE
600.11	600.10	600.9	600.8	CÓDIGO
				SUBSERIE
				CÓDIGO
Expedientes que se generan por las adjudicaciones que son realizadas de manera directa	Expedientes en el cual se detalla los datos del bombero con el fin de realizar sus pagos	Expedientes que contienen información para la contratación de los servicios de agua	Expedientes del programa de subsidios a adultos incorporados al INAPAM, IMSS, ISSSTE	DESCRIPCION UDS ep oposs 334 ep oposs



						INFRAESTRUCTURA OPERATIVA	SECCION	
						700	CÓDIGO	
Proyectos de obra	Expedientes de obras	Factibilidad de uso de suelo	Cobertura de servicios	Proyectos ejecutivos	Expedientes de fraccionamientos		SERIE	
700.6	700.5	700.4	700.3	700.2	700.1		CÓDIGO	
							SUBSERIE	
,			9		-		CÓDIGO	TANKS SECTION AND ADDRESS OF THE PARTY OF TH
Obras de ingeniería que permiten llevar hasta la vivienda de los habitantes de una ciudad, los servicios de agua potable	Expedientes que se generan por las adquisiciones realizadas de manera directa	Expedientes de factibilidad	Planos de cobertura de servicios básicos, agua, alcantarillado y saneamiento	Proyectos ejecutivos de Obras por construir.	Expedientes de fraccionamientos para control de construcción de infraestructura.	o o oseso o p	DESCRIPCION PARAMETERS OF CHARLES	di de
							18 3	RENT



	Expedientes de construcción de líneas de conducción de drenaje sanitario	- 1	-7	700.10	Rehabilitación de líneas de drenaje sanitario		
gua	Expedientes de rehabilitación de líneas de conducción de agua			700.9	Rehabilitación de la línea de agua potable		
	Expedientes de construcción de líneas de conducción de drenaje sanitario			700.8	Construcción de líneas de drenaje sanitario		
pro osacony	Expedientes de construcciones de líneas de conducción de agua			700.7	Construcción de líneas de agua potable		
ep squares	DESCRIPCION	CÓDIGO	CÓDIGO SUBSERIE	CÓDIGO	SERIE	código	SECCION



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

CÓDIGO SUBSERIE CÓDIGO 800.1 800.2 subas 800.3 800.5 800.6							
Observaciones administrativas estatales (ASE) Desahogo de pruebas Dictámenes administrativos Auditorias y revisiones Procedimientos de responsabilidad Actas de entrega Actas de entrega ROO.1 SUBSERIE CÓDIGO SUBSERIE CÓDIGO SUBSERIE CÓDIGO				,		CONTROL Y AUDITORÍA	SECCION
CÓDIGO SUBSERIE CÓDIGO 800.1 800.2 800.3 800.5 800.6						800	CÓDIGO
SUBSERIE CÓDIGO	Procedimientos de responsabilidad Actas de entrega recepción	Auditorias y revisiones Declaraciones Patrimoniales	Dictámenes administrativos	Desahogo de pruebas	Observaciones administrativas estatales (ASE)		SERIE
CÓDIGO	800.6	800.5	800.3	800.2	800.1		CÓDIGO
							SUBSERIE
Expedientes de auditorias que se aprovecha para dejar constancias de las oportunidades de mejora Expedientes en el que un juez auditor recibe todas y cada uno de los medios de prueba y que fueron ofrecidos y preparados conforme a derecho por la parte afectada Expedientes de las opiniones o juicios en el que el auditor hace al realizar una auditoria Expedientes de las verificaciones de la documentación que se maneja Expedientes de las declaraciones patrimoniales Expedientes que se generan a partir de procedimientos de responsabilidad, administrativa de servidores públicos Expedientes de actas legales de entrega recepción de cambios de áreas administrativas y cambio de administración pública							CÓDIGO
A STATE OF THE STA	Expedientes que se generan a partir de procedimientos de esponsabilidad, administrativa de servidores públicos expedientes de actas legales de entrega recepción de cambios le áreas administrativas y cambio de administración pública	Expedientes de las verificaciones de la documentación que se maneja Expedientes de las declaraciones patrimoniales	Expedientes de las opiniones o juicios en el que el auditor hace al realizar una auditoria	Expedientes en el que un juez auditor recibe todas y cada uno de los medios de prueba y que fueron ofrecidos y preparados conforme a derecho por la parte afectada	Expedientes de auditorias que se aprovecha para dejar constancias de las oportunidades de mejora	all property	DESCRIPCION



SECCION	CÓDIGO	SERIE	código	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION	de Goran
GESTIÓN DOCUMENTAL	900					o de ganture boi	o osacco a po
		Instrumentos de control archivístico	900.1			Expedientes que sirven como instrumentos archivísticos y creados para el control documental	
		Inventario de transferencia primaria	900.2			Trasladar, cambiar de ubicación, traspasar o entregar documentos	
		al archivo de					= 1
		concentración					
		Inventario de	900.3			Trasladar, cambiar de ubicación, traspasar o entregar	
		transferencia		-		documentos	
		secundaria al archivo histórico					
i.		Baja documental	900.4		-	Expedientes en donde se encuentran las actas elaboradas durante el proceso de baja documental del organismo	



					TRASPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	SECCION
	4)				1000	código
información confidencial Solicitudes de Información ante la Unidad de Transparencia			Portal de transparencia	Comité de Información de Transparencia y Actas de Comités		SERIE
1000.4			1000.2	1000.1		CÓDIGO
	Estatal de Transparencia San Luis Potosí	Plataforma Nacional de Trasparencia				SUBSERIE
	1000.2.2	1000.2.1		-		CÓDIGO
como confidencial en posesión en el Organismo Registros de expedientes de las solicitudes de información.	Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal.	Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal.		Expedientes de las Actas de Sesiones Ordinarias como Extraordinarias, así como la documentación que se genere de dichas sesiones.	bid de Acceso a la Pobo	DESCRIPCION DESCRIPCION
					1	SEA APP A



				TEGNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION	SECCION
				1100	CÓDIGO
Automatización de procesos	Documentación de desarrollo de sistemas	Documentación de seguridad de sistemas de información	Desarrollo e infraestructura del sitio Web		SERIE
1100.4	1100.3	1100.2	1100.1		código
					SUBSERIE
					CÓDIGO
Expedientes técnicos respecto de mejoramiento de procesos a través de uso de tecnologías de la información	Expedientes de creación de sistemas de información propias del Organismo	Expedientes relativos a licencias y soft ware de seguridad de la estructura del sistema informático del Organismo	Expedientes técnicos del desarrollo del sitio WEB institucional	Pi D CSe	DESCRIPCION ES SE



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEMIENTO DE RIOVERDE, SILP.

×										ADMINISTACIÓN Y REGISTRO DE POZOS	SECCION
		+			5					1200	CÓDIGO
									Expedientes de Pozos		SERIE
						ı	7		1200.1		CÓDIGO
	Pozo San Martin	Pozo San Diego	Pozo #17	Pozo #16	Pozo #12	Pozo #10	Pozo #9	Pozo #3	Pozo #2	v	SUBSERIE
1200.1.10	1200.1.9	1200.1.8	1200.1.7	1200.1.6	1200.1.5	1200.1.4	1200.1.3	1200.1.2	1200.1.1		CÓDIGO
Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada pozo, Jurídica e interna	Informe realizado a cada Pozo, Jurídica e Interna	Informe realizado a cada Pozo, Jurídica e interna	THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	DESCRIPCION p contra 199 p
										-1	



*						CULTURA DEL AGUA	SECCION
						1300	código
	Diseño de material didáctico	Acreditación del cuidado del agua	Talleres del cuidado del agua.	Festejos del mes del agua	Estadísticas de agua limpia		SERIE
	1300.5	1300.4	1300.3	1300.2	1300.1		CÓDIGO
							SUBSERIE
							CÓDIGO
	Libretos, Ionas.	Expediente de constancia de acreditación	Expedientes de cuidado del agua	Expedientes de conferencias, desfile, actividades deportivas y recreativas, concursos.	tablas y graficas que conserven el periodo de estadísticas anuales disponibles	osepow ep ou	DESCRIPCION