

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA:

En la Ciudad de San Luis Potosí, el día 14 del mes de Octubre, de 2021, se reunieron en la sede de Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de San Luis Potosí, con Sede en Juan de Oñate 745, Col. Jardín, San Luis Potosí, SLP., los (las) C. Luz María Galarza Miramontes Encargada Administrativa del ICAT, por parte la C. Ana María Galarza Miramontes cargo Enlace de Archivo del área Administrativa y el C. Luis Rodolfo Monreal Acosta Responsable de la Coordinación de Archivos por parte de ICAT SLP para formalizar el traslado de la documentación del Archivo de Concentración de la Dirección Administrativa del periodo 2014 correspondiente a las series documentales RFIN.1 Estatal, RFIN. 1 federal, RFIN.2 (Propios), RFIN.6, RFIN.4 y RHUM.2, y en cumplimiento de lo establecido en la Tabla de Retención Documental, las series y/o subseries documentales descritas en el inventario documental anexo, el cual hace parte integral de la presente Acta, se procede a la entrega oficial de 10 Cajas, 143 Carpetas para un total de 143 expedientes entregados, con un peso total de 197.3 kg, con 5.40 m lineales, con un volumen total de largo 54x32.5 de ancho y alto 26.5.

El Coordinador de Archivos del ICAT SLP verifica con el Inventario anexo, el total de documentos relacionados y entregados por el (la) responsable del archivo de trámite de Dirección Administrativa Ana María Galarza Miramontes.

Quien entrega:

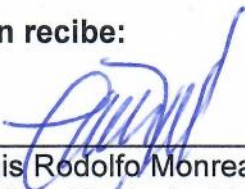


Ana María Galarza Miramontes
Enlace de Archivo del área Administrativa



Luz María Galarza Miramontes
Encargada Administrativa

Quien recibe:



C. Luis Rodolfo Monreal Acosta
Coordinación de Archivos

- Original: Jefe del Archivo de Concentración
- Copia: Acuse para el área que transfiere