



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

1. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	Regidora
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	María Olvido Rodríguez Vázquez
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	01 de octubre de 2021
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Cabildo
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	No

2. DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
Bld. Salvador Nava Martínez No. 1580, Colonia Santuario, Cp. 78380, San Luis Potosí, S.L.P.	444 8345400	1102	

3. ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios concluido y comprobable (Ninguno/Primaria/Secundaria/Bachillerato/Carrera técnica/Licenciatura/Maestría/Doctorado/Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	Documento Obtenido
Licenciatura	Derecho	Titulada	Titulo y cédula

4. EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución o Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (A) (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (B) (Anotar clave del catálogo)
Octubre 2015	Febrero 2021	Gobierno del Estado de San Luis Potosí, Secretaria del Trabajo y Previsión Social	Directora General del Trabajo	U	2
Octubre de 2012	Septiembre 2015	Ayuntamiento de San Luis Potosí	Directora Jurídica	O	3
Noviembre 2005	Septiembre 2012	Poder Judicial del Estado.	Capturista	R	2

Catálogo de Campo de Experiencia (A)									
A	Normatividad y Gobierno	F	Planeación	K	Evaluación	P	Comunicación Social	U	Dirección
B	Asesoría	G	Programación	L	Recursos Humanos	Q	Orientación e información	V	Estadística
C	Promoción y Desarrollo	H	Presupuestación	M	Recursos Materiales y servicios generales	R	Apoyo Administrativo	W	Seguridad y Protección Civil
D	Producción de Bienes	I	Desarrollo Institucional	N	Recursos Financieros	S	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional	X	Investigación
E	Prestación de Servicios	J	Informática	O	Asuntos Jurídicos	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades		



H. AYUNTAMIENTO DE
SAN LUIS POTOSÍ

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la **Información curricular** y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

Catálogo de Sector Experiencia (B)			
1	Gobierno federal	6	Cargo de elección popular
2	Gobierno estatal	7	Representación sindical
3	Gobierno municipal	8	Cargo en partido político
4	Negocio propio	9	Es primer trabajo
5.	Empleado sector privado	10	Otro (especifique)

5. TRAYECTORIA ACADÉMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PÚBLICO

Denominación de: Certificación/Congreso/Curso/ Taller/Diplomado/Foro, u otros eventos de capacitación afines al puesto que se desempeña	Institución que certificó o impartió
Diplomado Administración Pública	Universidad de Matehuala

6. PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES

Descripción	Denominación de Institución/Dependencia que emitió documento	Documento que lo comprueba
Directora Jurídica	Nombramiento Ayuntamiento de San Luis Potosí	Nombramiento
Directora General del Trabajo	Nombramiento Gobierno del Estado	Nombramiento

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo **259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí**.

Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

PROTESTO LO NECESARIO

	OCTUBRE 2021
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN