

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ

No. de Oficio: UICSLP/RM -014/2020

ASUNTO: EL QUE SE INDIQUE

San Luis Potosí, S. L. P. a 18 de Enero de 2021

FRANCISCO EMMANUEL GOMEZ SOLIS
CHOFER
DE LA UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ
P R E S E N T E.

Por medio del presente, me permito comisionarlo a usted para realizar el traslado de envío de paquetería de la Subdirección Escolar que se realizara el jueves 28 de enero del presente año a la Unidad Académica de Cd. Valles.

Sin otro particular de momento, agradezco la atención a la presente.

A T E N T A M E N T E



C.P. ANA BERTHA MEDELLIN UVALLE

JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES

*2021 "Año de la Solidaridad médica, administrativa y civil,
que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19".*

CP AdMU/smao
c c p Archivo
c c p Brenda Romero Mosqueda – Jefatura de Recursos Financieros
c c p Erika Azucena Muñiz Rodríguez – Jefatura de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ
"Por la diversidad cultural, riqueza de nuestra identidad"

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Arista #925, Barrio de Tequisquiapan, c.p. 78230, Tel. (444)8-13-80-70 Ext. 132
administracion@uicslp.edu.mx
San Luis Potosí, S.L.P.

**UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ
JEFATURA DE RECURSOS FINANCIEROS**

SOLICITUD DE VIATICOS

N° de Comisión 002

Motivo de la Comisión	Fecha Autorización Comisión	Oficio Comisión
Traslado al Campus Valles para recoger papelería Sub Escolar	26 de Enero de 2021	UICSLP/RM-014/2021

Datos del Comisionado	
Nombre	Francisco Emmanuel Gómez Solís
Descripción	Rectoría
Puesto y categoría	Chofer
Lugar y Periodo de la Comisión	Motivo de la Comisión
Cd Valles 28 de Enero de 2021	Traslado al Campus Valles para recoger papelería Sub Escolar
Transporte: vehículo oficial	Urbano

**MINISTRACION DE VIATICOS
Itinerario**

Concepto	Cuota Diaria	Días	Observaciones	Cantidad
Combustible	1,345.61	1		1,345.61
Alimentos	347.52	1		347.52
Casetas	700.00	1		700.00
Transporte		0		-
Taxi	200.00	1		200.00
Hotel		0		-
Total				\$ 2,593.13

AUTORIZACIONES

Francisco Emmanuel Gómez Solís	CP Ana Leticia Cedillo Mendoza	 CP Brenda Romero Mosqueda
--------------------------------	--------------------------------	--

COMISIONADO	JEFATURA DE CONTABILIDAD	JEFATURA DE RECURSOS FINANCIEROS
--------------------	---------------------------------	---

Elaboró: CP Brenda Romero Mosqueda
Puesto: Jefatura de Recursos Financieros
Universidad Intercultural de San Luis Potosí



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ
INFORME DE COMISION



UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DE SAN LUIS POTOSÍ

CAMPUS / RECTORIA	RECTORIA
LUGAR Y FECHA:	San Luis Potosí, S.L.P. 30 DE ENERO 2021
FECHA DE LA COMISION:	29 DE ENERO 2021
LUGAR DE LA COMISION:	CD VALLES
DIAS DE COMISION:	1 DIA
OBJETIVOS:	RECOLECCION OFICIOS
RESULTADOS:	SE CUMPLIO EN TIEMPO Y FORMA CON HORARIOS Y TRAYECTO
NOMBRE DEL COMISIONADO:	FRANCISCO EMMANUEL GOMEZ SOLIS
FIRMA DEL COMISIONADO:	