

SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | 111772 | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/001/2009 | J.N. Anne Sullivan | Χ | | | 2009 | | DV | | X | | Х | | Χ | 154 |
| SEER/11.13/002/2003 | J.N Ateneo Alianza Mexicana, S.C. | Χ | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 118 |
| SEER/11.13/003/1998 | J.N. Capericita Roja | Χ | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 58 |
| SEER/11.13/004/2004 | J.N. Carlos Amador | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 92 |
| SEER/11.13/005/2010 | J.N Centro Educativo Integral | Χ | | | 2010 | | DV | | Х | | X | | Χ | 105 |
| SEER/11.13/006/2003 | J.N. Charles Dickens | Χ | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 115 |
| SEER/11.13/007/2011 | J.N. Colegio Arete Lomas | Χ | | | 2011 | | DV | | Х | | X | | Χ | 174 |
| SEER/11.13/008/2005 | J.N. Colegio de Estudios Preescolares | X | | | 2005 | 2016 | DV | | X | | X | X | X | 10 |
| SEER/11.13/009/2010 | J.N. Colegio Educativo Potosino | Χ | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.13/010/2002 | J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C. | Χ | | | 2002 | | DV | | Х | | X | | Χ | 169 |
| SEER/11.13/011/2005 | J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C. | Χ | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 102 |
| SEER/11.13/012/2004 | J.N. El Mundo de los Niños | Χ | | | 2004 | | DV | | X | | Х | | Χ | 82 |
| SEER/11.13/013/2006 | J.N. El Pequeño Newton | Χ | | | 2006 | | DV | | Х | | X | | Χ | 78 |
| SEER/11.13/014/2003 | J.N. Espacio Infantil | Χ | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Х | 107 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ICACIÓN ORMACI | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|---|-------------------|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | THAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/015/2005 | J.N. Fernando Montes de Oca | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 76 |
| SEER/11.13/016/2011 | J.N. Gabriela Mistral | Х | | | 2011 | | DV | | X | | X | | Χ | 90 |
| SEER/11.13/017/2011 | J.N. Instituto Ausbel del Parque | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 110 |
| SEER/11.13/018/2008 | J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C. | X | | | 2008 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 34 |
| SEER/11.13/019/2011 | J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 75 |
| SEER/11.13/020/2004 | J.N. Jaime Nuno | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 115 |
| SEER/11.13/021/2004 | J.N. Laureana Wright Gonzalez | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 96 |
| SEER/11.13/022/2008 | J.N. Leonardo Manrique Castañeda | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 99 |
| SEER/11.13/023/2004 | J.N. Mariano Matamoros | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 144 |
| SEER/11.13/024/1991 | J.N. México | Х | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 100 |
| SEER/11.13/025/2000 | J.N. Mundo Magico | Х | | | 2000 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 80 |
| SEER/11.13/026/2004 | J.N. Nueva Creación | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 97 |
| SEER/11.13/027/2013 | J.N. Pingüe | Х | | | 2013 | | DV | | Х | | X | | Χ | 115 |
| SEER/11.13/028/2002 | J.N. Rosita | Х | | | 2002 | | DV | | Χ | | Х | | Χ | 117 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|------|------------------|---|------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | TINAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/029/2006 | J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C. | X | | | 2006 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.13/030/1995 | J.N. William Shakespeare | Χ | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 110 |
| SEER/11.13/031/2003 | J.N. Anna | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 89 |
| SEER/11.13/032/2002 | J.N. Aprender Jugando | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 150 |
| SEER/11.13/033/2002 | J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C. | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 154 |
| SEER/11.13/034/2008 | J.N.Centro Educativo del Potosí | Χ | | | 2000 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 115 |
| SEER/11.13/035/2003 | J.N. Colegio Internacional Terranova | Х | | | 2003 | | | | Х | | Х | | Χ | 155 |
| SEER/11.13/036/2008 | J.N. Felix F. Palavicini | Χ | | | 2008 | | | | Х | | Х | | Χ | 120 |
| SEER/11.13/037/2014 | J.N. Hermanas Christian Andersen | Х | | | 2014 | | | | Х | | X | | Χ | 109 |
| SEER/11.13/038/2013 | J.N. Mozart | Х | | | 2013 | | | | Х | | Х | | Χ | 102 |
| SEER/11.13/039/2003 | J.N. Potosinos Ilustres | Χ | | | 2003 | | | | Х | | Х | | Χ | 102 |
| SEER/11.13/040/2003 | J.N. Prof. Salvador Gutiérres Zárate | X | | | 2003 | | 2016 | | X | | X | | X | 5 |
| SEER/11.13/041/2009 | J.N. Vivan los Niños | X | | | 2009 | | 2018 | | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.13/042/2004 | J.N. Abraham Maslow | Х | | | 2004 | | | | Х | | Х | | Х | 92 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TITULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO . FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|--|---|--------------------------|-----|----------------|----------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THUAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/043/1995 | J.N. Amado Nervo | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 66 |
| SEER/11.13/044/1981 | J.N. Caminito | Χ | | | 9981 | | DV | | Х | | X | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/045/1990 | J.N. Centro Educativo Montessori | X | | | 1990 | 2017 | DV | | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.13/046/2004 | J.N. Conetzi | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 122 |
| SEER/11.13/047/2004 | J.N. El Jardín de Dalí | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 107 |
| SEER/11.13/048/2006 | J.N. Formación Creactiva | Χ | | | 2006 | | DV | | Х | | X | | Χ | 115 |
| SEER/11.13/049/1991 | J.N. Instituto América de San Luis, A.C. | Х | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Х | 122 |
| SEER/11.13/050/2006 | J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza | Χ | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 87 |
| SEER/11.13/051/2012 | J.N. Instituto Vigotsky | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 94 |
| SEER/11.13/052/1997 | J.N. Kitty | Х | | | 1997 | | DV | | Х | | Х | | Х | 105 |
| SEER/11.13/053/1984 | J.N. La Isla de la Fantasía | Х | | | 1984 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 87 |
| SEER/11.13/054/2002 | J.N. La Marcha de las Letras | Χ | | | 2002 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 121 |
| SEER/11.13/055/1986 | J.N. Liceo del Potosí | Х | | | 1986 | | DV | | Х | | X | | Χ | 95 |
| SEER/11.13/056/1993 | J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez | X | | | 1993 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 125 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL | LAVE DEL TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|---------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | THUAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.13/057/1990 | J.N. Sembradores de Amistad | Х | | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 163 |
| SEER/11.13/058/2005 | J.N. Alexander Fleming | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | X | | Χ | 89 |
| SEER/11.13/059/2006 | J.N. Alfonso reyes | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 105 |
| SEER/11.13/060/2014 | J.N. Colegio Tepeyac | Х | | | 2014 | | DV | | Х | | X | | Χ | 106 |
| SEER/11.13/061/2005 | J.N. Cristóbal Colón | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 119 |
| SEER/11.13/062/1993 | J.N. Fantasia | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | X | | Χ | 102 |
| SEER/11.13/063/2005 | J.N. Guadalupe Victoria | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 94 |
| SEER/11.13/064/1995 | J.N. Hellen Key | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 117 |
| SEER/11.13/065/1995 | J.N. Hermanas Agazzi | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 107 |
| SEER/11.13/066/1991 | J.N. Instituto Cultural Isaac Newton | Х | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 70 |
| SEER/11.13/067/2005 | J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler | Х | | | 2005 | | DV | | X | | Х | | Χ | 109 |
| SEER/11.13/068/2015 | J.N. Irene Joliot Curie | Х | | | 2015 | | DV | | Х | | Х | | Х | 97 |
| SEER/11.13/069/2003 | J.N. Karol Wojtyla | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Х | 147 |
| SEER/11.13/070/2004 | J.N. Kinder del Real | Х | | | 2004 | | DV | | Χ | | Х | | Χ | 129 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

B: Baja

Destino Final

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|--|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|---|------------------------------------|---|---|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/071/2005 | J.N. Marie Curie | X | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 104 |
| SEER/11.13/072/1995 | J.N. Querubin | X | | | 1995 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.13/073/2011 | J.N. Real Kids la Loma | X | | | 2011 | | DV | | X | | Х | | Χ | 129 |
| SEER/11.13/074/2011 | J.N. Yeccan | X | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Х | 99 |
| SEER/11.13/075/1990 | J.N. Carrusel | X | | | 1990 | | DV | | X | | Х | | Χ | 95 |
| SEER/11.13/076/2011 | J.N. Casa de Niños Montessori | X | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Х | 129 |
| SEER/11.13/077/2015 | J.N. Colegio Monressori | X | | | 2015 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 86 |
| SEER/11.13/078/2015 | J.N. Colegio William C. Halliday | X | | | 2015 | | DV | | Х | | Х | | Х | 83 |
| SEER/11.13/079/1997 | J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) | X | | | 1997 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 69 |
| SEER/11.13/080/1998 | J.N. Instituto Motolinia Cerritense | X | | | 1998 | | DV | | X | | Х | | Χ | 136 |
| SEER/11.13/081/2008 | J.N. Jose María Coss | X | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Х | 118 |
| SEER/11.13/082/1990 | J.N. Maria Montessori | X | | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Х | 104 |
| SEER/11.13/083/2005 | J.N. Mexico | X | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Х | 131 |
| SEER/11.13/084/2005 | J.N. Pablo Picasso | X | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Х | 107 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | IIIAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/085/2006 | J.N. Sor Juana Ines de la cruz | X | | | 2006 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 37 |
| SEER/11.13/086/1988 | J.N. Abejita | Х | | | 1988 | | DV | | Х | | X | | Χ | 52 |
| SEER/11.13/087/2007 | J.N. Antonio Castro Leal | Х | | | 2007 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 118 |
| SEER/11.13/088/1992 | J.N. Años Maravillosos | Х | | | 1992 | | DV | | X | | X | | Χ | 80 |
| SEER/11.13/089/1991 | J.N. Burbujita | Х | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 38 |
| SEER/11.13/090/2004 | J.N. Circulo Infantil | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Х | 114 |
| SEER/11.13/091/2005 | J.N. Colegio Chapultepec de San Luis | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 118 |
| SEER/11.13/092/2007 | J.N. Colegio Guillermo González Camarena | Х | | | 2007 | | DV | | X | | Х | | Χ | 82 |
| SEER/11.13/093/2007 | J.N. Colegio Juan Bosco | Х | | | 2007 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 136 |
| SEER/11.13/094/2011 | J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C. | Х | | | 2011 | | DV | | X | | Х | | Χ | 116 |
| SEER/11.13/095/2010 | J.N. Dorothy Cohen | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Х | 29 |
| SEER/11.13/096/1996 | J.N. El Trenecito | Х | | | 1996 | | DV | | Х | | Х | | Х | 123 |
| SEER/11.13/097/1998 | J.N. Evolución | Х | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Х | 139 |
| SEER/11.13/098/2008 | J.N. Heroinas Mexicanas | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Х | 105 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | , | Α | L | F/C | | INVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/099/2010 | J.N. Horizontes Instituto Montessori | | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 127 |
| SEER/11.13/100/2011 | J.N. Instituto Educativo Octavio Paz | | Х | | | 2011 | | DV | | Χ | | X | | Χ | 91 |
| SEER/11.13/101/2005 | J.N. Instituto Tlamatini | | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | X | | Χ | 97 |
| SEER/11.13/102/2000 | J.N. Jardín de las Rosas | | Χ | | | 2000 | | DV | | X | | Х | | Χ | 62 |
| SEER/11.13/103/2011 | J.N. Jean Piaget | | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 103 |
| SEER/11.13/104/2005 | J.N. Judy Dunn | | Χ | | | 2005 | | DV | | X | | Х | | Χ | 82 |
| SEER/11.13/105/2004 | J.N. Mi Jardín | | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 122 |
| SEER/11.13/106/1982 | J.N. Piolín | | Х | | | 1982 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 41 |
| SEER/11.13/107/1994 | J.N. Pulgarcito | | Х | | | 1994 | | DV | | Χ | | X | | Χ | 138 |
| SEER/11.13/108/2006 | J.N. Sor Juana Inés de la Cruz | | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 134 |
| SEER/11.13/109/1995 | J.N. Tribilin | | Χ | | | 1995 | | DV | | X | | Х | | Χ | 125 |
| SEER/11.13/110/2000 | J.N. Arco Iris | | Х | | | 2000 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 90 |
| SEER/11.13/111/2004 | J.N. Azteca | | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Х | 101 |
| SEER/11.13/112/2012 | J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell | | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | | 105 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se re

Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ICACIÓN ORMAC | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|--------------------------|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|---|------------------|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THUAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.13/113/2008 | J.N. El Gran Newton | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 72 |
| SEER/11.13/114/2005 | J.N. El Pequeño Einstein | X | | | 2005 | 2017 | DV | | | | X | | X | 7 |
| SEER/11.13/115/2004 | J.N. Forjadores de México | Х | | | 2004 | | DV | | | | Х | | Χ | 95 |
| SEER/11.13/116/1994 | J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri | Х | | | 1994 | | DV | | | | X | | Χ | 46 |
| SEER/11.13/117/1998 | J.N. Instituto Calmecac | Х | | | 1998 | | DV | | | | Х | | Χ | 96 |
| SEER/11.13/118/1995 | J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | Х | | | 1995 | | DV | | | | X | | Χ | 93 |
| SEER/11.13/119/1987 | J.N. Instituto Lizardi | Х | | | 1987 | | DV | | | | Х | | Χ | 90 |
| SEER/11.13/120/1992 | J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | X | | | 1992 | 2020 | DV | | | | X | | X | 56 |
| SEER/11.13/121/2006 | J.N. José Rosas Moreno | Χ | | | 2006 | | DV | | | | Х | | Χ | 83 |
| SEER/11.13/122/1978 | J.N La Mariposa | Х | | | 1978 | | DV | | | | Х | | Χ | 98 |
| SEER/11.13/123/2011 | J.N. Louis Pasteur (clausura) | X | | | 2011 | 2016 | DV | | | | X | | X | 7 |
| SEER/11.13/124/2005 | J.N. Maranata | Х | | | 2005 | | DV | | | | Х | | Χ | 121 |
| SEER/11.13/125/2007 | J.N. Noe Webster | Х | | | 2007 | | DV | | | | Х | | Χ | 115 |
| SEER/11.13/126/1992 | J.N. Profra. Eva Wong Armand | Х | | | 1992 | | DV | | | | Х | | Χ | 72 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública **R:** Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE | |
|-------------------------|----------------------------------|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | | |
| SEER/11.13/127/2011 | J.N. Simón Bolivar | Χ | | | 2011 | | | | | | X | | Χ | 115 | 1 |
| SEER/11.13/128/2010 | J.N. Solecito | Χ | | | 2010 | | DV | | X | | X | | Χ | 95 | 1 |
| SEER/11.13/129/1990 | J.N. Tindelín | Χ | | | 1990 | | DV | | X | | X | | Χ | 128 | 1 |
| SEER/11.13/130/2014 | J.N. Walter Elias Disney | Χ | | | 2014 | | DV | | Х | | X | | Χ | 126 | 1 |
| SEER/11.13/131/2004 | J.N. Abuelita | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 108 | 1 |
| SEER/11.13/132/2004 | J.N. Anna Freud | Х | | | 2004 | | DV | | X | | X | | Χ | 111 | 1 |
| SEER/11.13/133/1988 | J.N. Aztlan | Χ | | | 1988 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 42 | 1 |
| SEER/11.13/134/1978 | J.N. Carrusel | X | | | 1978 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 31 | ı |
| SEER/11.13/135/2004 | J.N. Colegio Español San Luis | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 135 | 1 |
| SEER/11.13/136/2008 | J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C. | Х | | | 2008 | | DV | | X | | Х | | Χ | 132 | 1 |
| SEER/11.13/137/2004 | J.N. Educare | Х | | | 2004 | | DV | | X | | X | | Χ | 162 | 1 |
| SEER/11.13/138/2004 | J.N. Futura Generación | Х | | | 2004 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 53 | 1 |
| SEER/11.13/139/2006 | J.N. Hans Christian Andersen | Х | | | 2006 | | DV | | X | | X | | Χ | 100 | 1 |
| SEER/11.13/140/1992 | J.N. Happy | Х | | | 1992 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 102 | 1 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | CUME | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|------|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 111772 | AT | AC | P | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.13/141/1993 | J.N. Instituto Cultural Grecolatino | X | | | 1992 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 78 |
| SEER/11.13/142/2007 | J.N. Instituto Humboldt | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 111 |
| SEER/11.13/143/2011 | J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura) | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | X | | Χ | 26 |
| SEER/11.13/144/1989 | J.N. Josefa Ortíz de Domínguez | Х | | | 1989 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 82 |
| SEER/11.13/145/2004 | J.N. Juan Escutia | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 106 |
| SEER/11.13/146/2005 | J.N. Justo Sierra | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 120 |
| SEER/11.13/147/2004 | J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos | X | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | Χ | 43 |
| SEER/11.13/148/2010 | J.N. Miguel Dominguez | X | | | 2010 | 2019 | DV | | X | | X | | Χ | 27 |
| SEER/11.13/149/1996 | J.N. Miguel M. de la Mora | Х | | | 1996 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 117 |
| SEER/11.13/150/2010 | J.N. Montreal Instituto Pedagógico | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 122 |
| SEER/11.13/151/2005 | J.N. Ramón López Velarde | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 101 |
| SEER/11.13/152/2011 | J.N. Rosaura Zapata | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 104 |
| SEER/11.13/153/2006 | J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 17 |
| SEER/11.13/154/2013 | J.N. Bertha Von Glumer | Х | | | 2013 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 42 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN | | | | | TOTAL DE |
|----------------------|--|---|-------|--|----------------|--------------|---------------------------|----|---------------------------------|---|---|---|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | | | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | појаз |
| SEER/11.13/155/1997 | J.N. Casa de los Niños Montessori | X | | | 1997 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 48 |
| SEER/11.13/156/1998 | J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | Х | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 138 |
| SEER/11.13/157/2005 | J.N. Francisco Javier Mina | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 107 |
| SEER/11.13/158/2013 | J.N. Frida Kahlo | Х | | | 2013 | | DV | | X | | Х | | Χ | 116 |
| SEER/11.13/159/1988 | J.N. Instituto Motolinia | Х | | | 1988 | | DV | | X | | Х | | Χ | 99 |
| SEER/11.13/160/2004 | J.N. Instituto Patria | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 118 |
| SEER/11.13/161/2009 | J.N. Josefa Ortíz de Dominguez | Х | | | 2009 | | DV | | X | | Х | | Χ | 128 |
| SEER/11.13/162/2006 | J.N. José Mario Molina | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 119 |
| SEER/11.13/163/2004 | J.N. Juarez | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 111 |
| SEER/11.13/164/1989 | J.N. La Paz | Х | | | 1989 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 79 |
| SEER/11.13/165/2009 | J.N. Manitas Trabajadoras | Х | | | 2009 | 2017 | DV | | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.13/166/2002 | J.N. Martha Christlieb Ibarrola | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | Х | | Х | 117 |
| SEER/11.13/167/2006 | J.N. Sor Juana Ines de la Cruz | Х | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 39 |
| SEER/11.13/168/2005 | J.N. Becky Perret | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Х | 110 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 225 | The All Control of the All Contr | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL | VALORACIÓN AÑO AÑO PLAZOS DE CLASIFICACIÓN DE LA DESTINO | | | | | | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | 1110-12 | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/169/2007 | J.N. Bionet | Х | | | 2007 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 117 |
| SEER/11.13/170/2002 | J.N. Casa y Taller Montessori, A.C. | Х | | | 2002 | | DV | | X | | X | | Χ | 142 |
| SEER/11.13/171/2002 | J.N. Gabriela Mistral | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | X | | Χ | 133 |
| SEER/11.13/172/2001 | J.N. Gregory Bateson | Х | | | 2001 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 147 |
| SEER/11.13/173/2004 | J.N. Hellen Keller | X | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 49 |
| SEER/11.13/174/2004 | J.N. Instituto Andes | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 176 |
| SEER/11.13/175/2004 | J.N. Instituto Asturias | X | | | 2004 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.13/176/2001 | J.N. Instituto San Javier | Х | | | 2001 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 124 |
| SEER/11.13/177/2003 | J.N. Joannes Paulus II | Х | | | 2003 | | DV | | X | | X | | Χ | 128 |
| SEER/11.13/178/2008 | J.N. José Vasconcelos | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 98 |
| SEER/11.13/179/2004 | J.N. La Casita | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 109 |
| SEER/11.13/180/2003 | J.N. La Corregidora | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | X | | Χ | 92 |
| SEER/11.13/181/2003 | J.N. Leonardo Da Vinci | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.13/182/2011 | J.N. Mario Molina (baja de Inspección) | X | | | 2011 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 106 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| Direccion de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | |
| neación y Evaluación | | | | | | | | | | |
| 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | INVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/183/2003 | J.N. Mi Pequeño Mundo | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 97 |
| SEER/11.13/184/1996 | J.N. Miguel Angel | Х | | | 1996 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 109 |
| SEER/11.13/185/1988 | J.N. Mundo Infantil | Х | | | 1988 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 162 |
| SEER/11.13/186/2012 | J.N. Octavio Paz | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | X | | Χ | 105 |
| SEER/11.13/187/2003 | J.N. Ovidio Decroly | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 103 |
| SEER/11.13/188/2002 | J.N. Alfa | Х | | | 2002 | | DV | | X | | Х | | Χ | 95 |
| SEER/11.13/189/2003 | J.N. Anglo Hispano | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 95 |
| SEER/11.13/190/2003 | J.N. Chapultepec | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 101 |
| SEER/11.13/191/2014 | J.N. Colegio Kukulcan (clausura) | X | | | 2014 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.13/192/2003 | J.N. Francisco Marquez | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 93 |
| SEER/11.13/193/2008 | J.N. Idzat | Х | | | 2008 | | DV | | X | | Х | | Χ | 87 |
| SEER/11.13/194/2008 | J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C. | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 147 |
| SEER/11.13/195/2011 | J.N. Irena Sendler | X | | | 2011 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.13/196/2003 | J.N. Jacob Grimm | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 55 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | cción de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | 111772 | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.13/197/2004 | J.N. Jaime Torres Bodet | X | | | 2004 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 14 |
| SEER/11.13/198/2007 | J.N. José Vilet Brullet | Х | | | 2007 | | DV | | Х | | X | | Χ | 93 |
| SEER/11.13/199/2008 | J.N. Josefa Ortiz de Domingez | X | | | 2008 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 31 |
| SEER/11.13/200/2004 | J.N. Juan de Dios Peza | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 159 |
| SEER/11.13/201/2004 | J.N. Juan Jacobo Rousseau | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 89 |
| SEER/11.13/202/2002 | J.N. Julio Verne | Χ | | | 2002 | | DV | | Х | | X | | Χ | 95 |
| SEER/11.13/203/2006 | J.N. La Casa del Bosque (clausura) | X | | | 2006 | 2015 | DV | | X | | X | | X | 13 |
| SEER/11.13/204/1998 | J.N. La Maquinita Veloz | Х | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 97 |
| SEER/11.13/205/2004 | J.N. Rigoberta Menchu | Χ | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 81 |
| SEER/11.13/206/2008 | J.N. Von Glumer | Χ | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 102 |
| SEER/11.13/207/1997 | J.N. Alegria Infantil | Х | | | 1997 | | DV | | X | | X | | Χ | 93 |
| SEER/11.13/208/2003 | J.N. Alexander Graham Bell | Χ | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 82 |
| SEER/11.13/209/2004 | J.N. Alianza | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 98 |
| SEER/11.13/210/2012 | J.N. Ana Frank | Χ | | | 2012 | | DV | | Χ | | Χ | | Χ | 80 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública **R:** Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. JESÚS Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ICACIÓN ORMAC | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE | |
|----------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|---|------------------|---|------------------|----|----------|--|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | INVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | | |
| SEER/11.13/211/1993 | J.N. Angelitos | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 70 | |
| SEER/11.13/212/1993 | J.N. Buckingham | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Х | 97 | |
| SEER/11.13/213/2013 | J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool | Х | | | 2013 | | DV | | X | | Х | | Χ | 116 | |
| SEER/11.13/214/2005 | J.N. Centro Educativo Pecosetes | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 78 | |
| SEER/11.13/215/2002 | J.N. Club Creativo | X | | | 2002 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 53 | |
| SEER/11.13/216/2014 | J.N. Colegio Alma Patria de San Luis | Х | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Х | 102 | |
| SEER/11.13/217/2013 | J.N. Colegio American Children A.C. | X | | | 2013 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 27 | |
| SEER/11.13/218/2013 | J.N. Colegio Estefania Castañeda | Х | | | 2013 | | DV | | X | | Х | | Χ | 110 | |
| SEER/11.13/219/2006 | J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Х | 34 | |
| SEER/11.13/220/2014 | J.N. Colegio Leonardo Da Vinci | Х | | | 2014 | | DV | | X | | Х | | Χ | 105 | |
| SEER/11.13/221/2004 | J.N. Del Niño del Obrero | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 126 | |
| SEER/11.13/222/2004 | J.N. Dr. Salvador Nava Martínez | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Х | 94 | |
| SEER/11.13/223/1998 | J.N. El Aeca de Noe | Х | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 62 | |
| SEER/11.13/224/2013 | J.N. El Camino del saber | Х | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Х | 124 | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

Opción de Plazos de Conservación

IND: Indeterminado

AC: Archivo de Concentración R: Reservada

C: Confidencial

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información P: Pública

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | |
| | VALORACIÓN DI AZOS DE CLASIFICACIÓN DE LA DESTINO | | | | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | N DE LA IÓN | | | TOTAL DE | |
|----------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|---|----------------|---|---|----------|-------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | THUAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.13/225/2007 | J.N. Francisco Eppens | Χ | | | 2007 | | DV | | Х | | X | | Χ | 65 |
| SEER/11.13/226/2004 | J.N. Frida Kahlo | X | | | 2004 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 43 |
| SEER/11.13/227/2013 | J.N. Grandes Genios | Χ | | | 2013 | | DV | | Х | | X | | Χ | 90 |
| SEER/11.13/228/1995 | J.N. Instituto Aristides Quillet | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 93 |
| SEER/11.13/229/2013 | J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C. | Χ | | | 2013 | | DV | | Х | | X | | Χ | 128 |
| SEER/11.13/230/2006 | J.N. Instituto Pedagógico San Rafael | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 172 |
| SEER/11.13/231/2004 | J.N. Jeanne Karen | X | | | 2004 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 30 |
| SEER/11.13/232/2012 | J.N. Kinder Hnas. Agazzi | Χ | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 122 |
| SEER/11.13/233/2012 | J.N. Kinder Montañas | X | | | 2012 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.13/234/2014 | J.N. Mahatma Gandhi | Х | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 102 |
| SEER/11.13/235/2012 | J.N. Pequeños Aprendices | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | X | | Χ | 81 |
| SEER/11.13/236/2012 | J.N. Pierre Curie | X | | | 2012 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 18 |
| SEER/11.13/237/2012 | Prim Club Creativo | X | | | 2012 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 146 |
| SEER/11.13/238/2006 | Prim. Colegio Karol Wojtyla | Χ | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 107 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

VALIDÓ Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
|-------------------------|---|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | TINAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | ПОЈАЗ | l |
| SEER/11.13/239/2004 | Prim. Colegio Pedagógico Libertad | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 91 | ۱ |
| SEER/11.13/240/2011 | Prim. Educarte | Х | | | 2011 | | DV | | X | | Х | | Χ | 59 | l |
| SEER/11.13/241/2008 | Prim. El Mundo Einstein | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 101 | ı |
| SEER/11.13/242/2010 | Prim. Montreal Instituto Pedagógico | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 90 | ı |
| SEER/11.13/243/2006 | Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C. | Х | | | 2006 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 88 | ı |
| SEER/11.13/244/2013 | Prim. Anne Sullivan | Х | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 102 | l |
| SEER/11.13/245/2013 | Prim. Colegio Francisco Marquez | Х | | | 2013 | | DV | | X | | Х | | Χ | 101 | ı |
| SEER/11.13/246/2008 | Prim. Colegio Telpochcalli | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 90 | i |
| SEER/11.13/247/2008 | Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A.C. | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 6 | l |
| SEER/11.13/248/2008 | Prim. Instituto Pedagógico San Rafael | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 126 | i |
| SEER/11.13/249/2010 | Prim. Gabriela Mistral | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 84 | l |
| SEER/11.13/250/2010 | Prim. Horizontes Instituto Montessori | Х | | | 2010 | | DV | | X | | Х | | Χ | 104 | l |
| SEER/11.13/251/2004 | Prim. Instituto Anglo Hispano | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Χ | | Х | 88 | ĺ |
| SEER/11.13/252/2011 | Prim.Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico) | Χ | | | 2011 | | DV | | Х | | Χ | | Х | 9 | i |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Informatica

VALIDÓ Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación y Evaluación UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación Y Evaluación SECCIÓN DOCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación SERIE DOCUMENTAL: 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE VACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|-----------------|---|--------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 111772 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/253/2013 | Prim. Colegio Bosques del Conocimiento | X | | | 2013 | 2017 | DV | | X | | X | | X | 103 |
| SEER/11.13/254/2006 | Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | X | | Χ | 91 |
| SEER/11.13/255/2010 | Prim. Colegio Potosinos Ilustres | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 111 |
| SEER/11.13/256/2008 | Prim. Colegio Salvador Nava Martínez | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | X | | Χ | 88 |
| SEER/11.13/257/2013 | Prim. Cresita Montessori | Х | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 81 |
| SEER/11.13/258/2007 | Prim. Formación Creativa | Х | | | 2007 | | DV | | X | | Х | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/259/2011 | Prim. Juan Jacobo Rousseau | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 87 |
| SEER/11.13/260/2011 | Prim. Colegio Arete Lomas | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 161 |
| SEER/11.13/261/2011 | Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C. | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 174 |
| SEER/11.13/262/2007 | Prim. St. James Hall | Х | | | 2007 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 110 |
| SEER/11.13/263/2005 | Prim. Colegio Itzae | Х | | | 2005 | | DV | | X | | Х | | Χ | 120 |
| SEER/11.13/264/2011 | Prim. Colegio Nazateth | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Х | 100 |
| SEER/11.13/265/2005 | Prim. Francisco Gabilondo Soler | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 159 |
| SEER/11.13/266/2006 | Prim. Instituto Buckingham | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 133 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TITULO DEL EXPEDIENTE | | CUME | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE IVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS | |
|-------------------------|---|---|------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|-------------------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | TINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | | |
| SEER/11.13/267/2009 | Prim. John Venn | Х | | | 2009 | | DV | | Х | 1 | Х | | Χ | 156 | |
| SEER/11.13/268/2011 | Prim. Noe Webster | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | X | | Χ | 121 | |
| SEER/11.13/269/2010 | Prim. Anna Freud | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 106 | |
| SEER/11.13/270/2010 | Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C. | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 8 | |
| SEER/11.13/271/2011 | Prim. Centro Educativo José Vasconcelos | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | X | | Χ | 106 | |
| SEER/11.13/272/2003 | Prim. Colegio Internacional Terranova | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 182 | |
| SEER/11.13/273/2011 | Prim. Felix F. Palavicini | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | X | | Χ | 138 | |
| SEER/11.13/274/2010 | Prim. Colegio Alfonso Reyes | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 107 | |
| SEER/11.13/275/2009 | Prim. Espacio Infantil | Х | | | 2009 | | DV | | Х | | X | | Χ | 116 | |
| SEER/11.13/276/2011 | Prim. Francisco I. Madero | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 117 | |
| SEER/11.13/277/1972 | Prim. Instituto Motolinia Cerritense | Х | | | 1972 | | DV | | Х | | X | | Χ | 126 | |
| SEER/11.13/278/1991 | Prim. México | Х | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 57 | |
| SEER/11.13/279/1959 | Prim. Miguel Angel | Х | | | 1959 | | DV | | X | | X | | Χ | 132 | |
| SEER/11.13/280/2002 | Prim. Casa y Taller Montessori | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 135 | I |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ



Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | n | | | | | |
|--|--------------------------------------|------------|--|---|---|---|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluació | n | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Par | rticulares | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | |
| | | | | 1 | , | 1 | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | ICACIÓN ORMAC | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
|----------------------|---|------------|---|----------------|--------------|---------------------------|----|----|------------------|---|------------------|---|-------------------|-------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | TINAL | AT | AC | Р | R | С | В | AH | ПОЈАЗ |
| SEER/11.13/281/2014 | Prim. Colegio alma patria de san luis | Х | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 135 |
| SEER/11.13/282/2006 | Prim. Colegio Juan Bosco | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | X | | Χ | 108 |
| SEER/11.13/283/2010 | Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura) | Х | | | 2010 | | DV | | X | | Х | | X | 10 |
| SEER/11.13/284/2014 | Prim. Colegio Tepeyac | Х | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/285/1956 | Prim. Guadalupe Victoria | Х | | | 1956 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 148 |
| SEER/11.13/286/2011 | Prim. Instituto Ausbel del Parque | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 121 |
| SEER/11.13/287/2011 | Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 121 |
| SEER/11.13/288/2012 | Prim. Instituto del Potosí | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 110 |
| SEER/11.13/289/2011 | Prim. Instituto Montessori del Parque | X | | | 2011 | | DV | | X | | Х | | X | 163 |
| SEER/11.13/290/2008 | Prim. Ramon López Velarde | Х | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 86 |
| SEER/11.13/291/2005 | Prim. San Alberto (Clausura) | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | X | 10 |
| SEER/11.13/292/1960 | Prim. Fray Juan B Mollinero | Х | | | 1960 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 70 |
| SEER/11.13/293/1997 | Prim. Sor Juana Ines de la Cruz | Х | | | 1997 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 103 |
| SEER/11.13/294/2008 | Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 21 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

AC. Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública **R:** Reservada

C: Confidencial

B: Baja

Destino Final

D: Daja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓProfr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación y Evaluación UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación Y Evaluación SECCIÓN DOCUMENTAL: 11.13 Incorporación de Planteles Particulares SUBSERIE DOCUMENTAL: 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación Y Evaluación SECCIÓN DOCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | |
| UN | IIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | |
| SE | SECCIÓN DOCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | |
| SE | RIE DOCUMENTAL: | MINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación Y Evaluación OCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación UMENTAL: 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | |
| SU | JBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | DIENTE DOCUMENT | | VALORACIÓN A DOCUMENTAL INI | | AÑO FINAL | | OS DE IVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS | |
|----------------------|---|-----------------|---|-----------------------------|------|--------------|----|------------------|---|------------------|---|---|-------------|-------------------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS | ĺ |
| SEER/11.13/295/2011 | Prim. Colegio Guillermo González Camarena | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 63 | l |
| SEER/11.13/296/1997 | Prim. Colegio Real del Fraile, A.C. | Х | | | 1997 | | DV | | Х | | X | | Χ | 146 | l |
| SEER/11.13/297/2012 | Prim. Nuevas Generaciones | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 76 | l |
| SEER/11.13/298/1989 | Prim. María Montessori | Х | | | 1989 | | DV | | Х | | X | | Χ | 83 | ĺ |
| SEER/11.13/299/2011 | Prim. México | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 123 | l |
| SEER/11.13/300/2009 | Prim. Pablo Picasso | Х | | | 2009 | | DV | | Х | | X | | Χ | 119 | l |
| SEER/11.13/301/2013 | Prim. Paulo Freire | Х | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 126 | l |
| SEER/11.13/302/2013 | Prim. William C. Halliday | Х | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 88 | ĺ |
| SEER/11.13/303/1959 | Prim. Fray Pedro de Gante | Х | | | 1959 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 179 | i |
| SEER/11.13/304/2010 | Prim. Tatilinguis | X | | | 2010 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 14 | i |
| SEER/11.13/305/2000 | Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | Х | | | 2000 | | DV | | X | | X | | Χ | 125 | l |
| SEER/11.13/306/1962 | Prim. Francisco Javier Mina | Х | | | 1962 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 79 | l |
| SEER/11.13/307/1969 | Prim. Instituto de la Paz | Х | | | 1969 | | DV | | Х | | X | | Χ | 83 | ĺ |
| SEER/11.13/308/1949 | Prim. Instituto Motolinia | X | | | 1949 | | DV | | Χ | | Χ | | Х | 98 | ĺ |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación y Evaluación UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Dirección de Planeación Y Evaluación SECCIÓN DOCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación SERIE DOCUMENTAL: 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMACI | _ | | TINO IAL | TOTAL DE |
|-------------------------|--|--------------|-------|----------------|--------------|----|------------------|---|-------------------|----|--|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | A L F/C 1997 | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | | | |
| SEER/11.13/309/1997 | Prim. Instituto Patria | Х | | 1997 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/310/1957 | PRIM. Juan Pablo II | Χ | | 1957 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 127 |
| SEER/11.13/311/1947 | Prim. Juarez | Х | | 1947 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 60 |
| SEER/11.13/312/1990 | Prim. México | Χ | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 68 |
| SEER/11.13/313/1970 | Prim. Pedro de Gante | Χ | | 1970 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 137 |
| SEER/11.13/314/1979 | Prim. Centro Educativo Montessori | Χ | | 1979 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.13/315/2011 | Prim. Colegio Americano Howard Gardner | Х | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 141 |
| SEER/11.13/316/2014 | Prim. Colegio Filandes de Educación Integral | Χ | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 123 |
| SEER/11.13/317/1973 | Prim. Del Niño del Obrero | Χ | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 196 |
| SEER/11.13/318/1996 | Prim. Instituto Aristides Quillet | Χ | | 1996 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 132 |
| SEER/11.13/319/1994 | Prim. Instituto Avance, A.C. | Χ | | 1994 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 124 |
| SEER/11.13/320/1987 | Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí | Х | | 1987 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 143 |
| SEER/11.13/321/1971 | Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto | X | | 1971 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 190 |
| SEER/11.13/322/1992 | Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | X | | 1992 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 63 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada **C:** Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma



Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|--------------------------------------|-----------|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | n | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Par | rticulare | es | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | JBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL TÍTULO DEL E | | (PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | _ | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | AH | |
| SEED/11 12/222/1007 | Prim Instituto Piorro Fauro do San Luis | | V | | | 1007 | | DV | | ~ | | ~ | T | | 106 |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE | | |
|-------------------------|---|---|---|----------------|--------------|-------|------------------|----|------------------|---|---|-------------|----------|-------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THUAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | нозаз | |
| SEER/11.13/323/1997 | Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis | Х | | | 1997 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 196 | |
| SEER/11.13/324/1969 | Prim. Instituto Potosino Marista, A.C. | X | | | 1969 | | DV | | Х | | X | | Χ | 151 | 1 |
| SEER/11.13/325/1973 | Prim. Juan de Dios Peza | X | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 225 | |
| SEER/11.13/326/1989 | Prim. La Paz | X | | | 1989 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 134 | |
| SEER/11.13/327/1973 | Prim. México | X | | | 1973 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 193 | l |
| SEER/11.13/328/1993 | Prim. Naciones Unidas | Χ | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 190 | |
| SEER/11.13/329/1973 | Prim. Presidente Kennedy | X | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 189 | |
| SEER/11.13/330/1990 | Prim. Alianza | Χ | | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 149 | 1 |
| SEER/11.13/331/2000 | Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C. | X | | | 2000 | | DV | | Х | | X | | Χ | 124 | 1 |
| SEER/11.13/332/1973 | Prim. Dr. Juan H Sánchez | X | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 187 | |
| SEER/11.13/333/2002 | Prim. Fernando Montes de Oca | X | | | 2002 | | DV | | X | | X | | X | 43 | |
| SEER/11.13/334/1970 | Prim. Guadalupe Victoria | X | | | 1970 | | DV | | X | | Х | | Χ | 170 | 1 |
| SEER/11.13/335/1976 | Prim. Hogar del Niño | X | | | 1976 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 138 | I |
| SEER/11.13/336/1991 | Prim. Instituto America de San Luis, A.C. | X | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Х | 163 | Ī |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | ALORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE IVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS | |
|----------------------|--|---|--------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|-------------------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЗАЗ | l |
| SEER/11.13/337/1990 | Prim. Instituto Andes International School San Luis Potosí | Х | | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 166 | l |
| SEER/11.13/338/2001 | Prim. Instituto Asturias | Х | | | 2001 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 18 | l |
| SEER/11.13/339/1973 | Prim. Instituto Carlos Gómez | Х | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 251 | l |
| SEER/11.13/340/1990 | Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega | Х | | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 97 | l |
| SEER/11.13/341/1987 | Prim. Instituto Cultural Isaac Newton | Х | | | 1987 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 96 | l |
| SEER/11.13/342/1998 | Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon | Х | | | 1998 | | DV | | X | | Х | | Χ | 141 | l |
| SEER/11.13/343/1986 | Prim. Instituto Lomas del Real | Х | | | 1986 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 154 | l |
| SEER/11.13/344/2014 | Prim. Liceo Galileo Galilei | Х | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 97 | l |
| SEER/11.13/345/1969 | Prim. Martín Luher King | Х | | | 1969 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 172 | l |
| SEER/11.13/346/1991 | Prim. Mexcala | Х | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 93 | l |
| SEER/11.13/347/1996 | Prim. Miguel M. de la Mora | Х | | | 1996 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 126 | l |
| SEER/11.13/348/1973 | Prim. Montessori | Х | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Х | 136 | l |
| SEER/11.13/349/1973 | Prim. Simón Bolivar | Х | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 164 | l |
| SEER/11.13/350/2003 | Prim. Alfa-K | X | | | 2003 | | DV | | Χ | | Х | | Х | 155 | l |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Oct 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/351/1992 | Prim. Aranzazú | Х | | | 1992 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 121 |
| SEER/11.13/352/2011 | Prim. Centro Educativo Integral | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | X | | Χ | 121 |
| SEER/11.13/353/1984 | Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis | Х | | | 1984 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 133 |
| SEER/11.13/354/1995 | Prim. Colegio Español San Luis | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 182 |
| SEER/11.13/355/2002 | Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C. | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 145 |
| SEER/11.13/356/1993 | Prim. Instituto Cultural Gregolatino | X | | | 1993 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 118 |
| SEER/11.13/357/2012 | PRIM. Instituto Paulo Freire | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 104 |
| SEER/11.13/358/1993 | PRIM. Instituto San Javier | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 100 |
| SEER/11.13/359/2001 | Prim. Joannes Paulus II | Х | | | 2001 | | DV | | Х | | X | | Χ | 206 |
| SEER/11.13/360/1989 | Prim. Josefa Ortíz de Domínguez | Х | | | 1989 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 91 |
| SEER/11.13/361/1995 | Prim. Maranata | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 111 |
| SEER/11.13/362/1971 | Prim. Mariano Matamoros | Х | | | 1971 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 141 |
| SEER/11.13/363/1981 | Prim. Sembradores de Amistad | Х | | | 1981 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 139 |
| SEER/11.13/364/1993 | Prim. Avvenire | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Х | 84 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | า | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------|---|---|-----------|---------------------|---------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluació | n | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Par | ticulares | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | |
| | | | VALORACIÓN | _ | _ | PLAZOS DE | CLASIFICACIÓN DE LA | DESTINO | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE IVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | ΑT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.13/365/2003 | Prim. Centro Educativo de el Potosí | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | X | | Χ | 94 |
| SEER/11.13/366/2003 | Prim. Centro Educativo Semillas | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 60 |
| SEER/11.13/367/1993 | Prim. Colegio Anton Makarenco | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 28 |
| SEER/11.13/368/1997 | Prim. Colegio Evolución | Х | | | 1997 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 130 |
| SEER/11.13/369/1989 | Prim. Fray Pedro de Gante | Х | | | 1989 | | DV | | Х | | X | | Χ | 82 |
| SEER/11.13/370/1998 | Prim. Instituto Calmecac | Х | | | 1998 | | DV | | X | | Χ | | Χ | 103 |
| SEER/11.13/371/1996 | Prim. Instituto Cultural Azteca | Х | | | 1996 | | DV | | Х | | X | | Χ | 68 |
| SEER/11.13/372/1990 | Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra | Х | | | 1990 | | DV | | Х | | X | | Χ | 86 |
| SEER/11.13/373/1992 | Prim. Instituto IV Centenario | Х | | | 1992 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 91 |
| SEER/11.13/374/1987 | Prim. Instituto Lizardi | Х | | | 1987 | | DV | | X | | Χ | | Χ | 78 |
| SEER/11.13/375/1986 | Prim. Instituto Real de San Luis | Х | | | 1986 | | DV | | Х | | Х | | Х | 77 |
| SEER/11.13/376/2002 | Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C. | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | X | | Χ | 135 |
| SEER/11.13/377/2003 | PRIM. Ovidio Decroly | Х | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Х | 121 |
| SEER/11.13/378/1945 | Prim. Progreso | Х | | | 1945 | | DV | | Χ | | Х | | Х | 115 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

VALIDÓ Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero- Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMACI | | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|-------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/379/1987 | Prim. Tres Culturas (Departamento juridico) | Х | | | 1987 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 70 |
| SEER/11.13/380/1998 | Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C. | Х | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 143 |
| SEER/11.13/381/1994 | Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C. | Х | | | 1994 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 130 |
| SEER/11.13/382/1998 | Prim. Colegio Bucarelli | Х | | | 1998 | | DV | | X | | Х | | Χ | 109 |
| SEER/11.13/383/1994 | Prim. Colegio Chapultepec de San Luis | Х | | | 1994 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 147 |
| SEER/11.13/384/1992 | Prim. Colegio Franco | X | | | 1992 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 22 |
| SEER/11.13/385/1991 | Prim. Futura Generación | X | | | 1991 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 55 |
| SEER/11.13/386/1995 | Prim. Heroes de la Revolución | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | X | | Χ | 81 |
| SEER/11.13/387/2012 | Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/388/1990 | Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | Х | | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 94 |
| SEER/11.13/389/2005 | Prim. Instituto Humboldt | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | X | | Χ | 136 |
| SEER/11.13/390/1993 | Prim. Instituto Loyola | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 76 |
| SEER/11.13/391/1997 | Prim. Instituto Miguel Hernández | Х | | | 1997 | | DV | | Х | | X | | Χ | 112 |
| SEER/11.13/392/1998 | Prim. José Marti | Х | | | 1998 | | DV | | Χ | | Х | | Χ | 55 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada **C:** Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierres Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | ı | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|------------|--|------------|---------------------|---------|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | 1 | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Part | iculares | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL | : | | | | | | | |
| | | | VALORACIÓN | | DI AZOS DE | CLASIFICACIÓN DE LA | DESTINO | 1 |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | позаз |
| SEER/11.13/393/1976 | PRIM. Presidente Kennedy | Х | | | 1976 | | DV | | Х | | Х | | Х | 103 |
| SEER/11.13/394/2013 | PRIM. Colegio Alexander Fleming | Х | | | 2013 | | DV | | X | | X | | Х | 71 |
| SEER/11.13/395/2010 | Prim. Colegio Educativo Potosino | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 83 |
| SEER/11.13/396/1975 | PRIM. Fray Pedro de Gante | Х | | | 1975 | | DV | | Х | | Х | | Х | 150 |
| SEER/11.13/397/2011 | PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Х | 69 |
| SEER/11.13/398/2009 | Prim. Instituto Veracruz | Х | | | 2009 | | DV | | Х | | Х | | Х | 126 |
| SEER/11.13/399/1974 | Prim. Progreso | Х | | | 1974 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 115 |
| SEER/11.13/400/1987 | Prim. Sor Juana Ines de la Cruz | Х | | | 1987 | | DV | | Х | | Х | | Х | 99 |
| SEER/11.13/401/1995 | Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C. | X | | | 1995 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 12 |
| SEER/11.13/402/2000 | Educ. Esp. Centro de Atención Multiple "Dane" (clausura) | Х | | | 2000 | | DV | | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.13/403/2005 | Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales | Х | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Х | 83 |
| | Ezequiel Hernández Romo | | | | | | | | Х | | | | | |
| SEER/11.13/404/2006 | Sec. Colegio Exton Militarizado | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Х | 119 |
| SEER/11.13/405/2006 | Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 106 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ



Periodo que se reporta Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL | CLAVE DEL TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | | CONSERVACION | | | ASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|---------------------|--|---|--------------------------|---|-----|----------------|--------|--------------|----|---|----------------------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | A | | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.13/406/2007 | Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C. | > | | | | 2007 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 206 |
| SEER/11.13/407/2013 | Sec. Colegio Karol Wojtyla | > | | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 113 |
| SEER/11.13/408/2014 | Sec. Colegio Simón Bolivar, A.C. | > | | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | | 141 |
| SEER/11.13/409/1998 | Sec. Fray Pedro de Gante | > | | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Х | 135 |
| SEER/11.13/410/1992 | Sec. Instituto Alfredo Nobel |) | | | | 1992 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 16 |
| SEER/11.13/411/1995 | Sec. Instituto Andes | > | | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Х | 216 |
| SEER/11.13/412/1990 | Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C. | > | | | | 1990 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 83 |
| SEER/11.13/413/1987 | Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí | > | | | | 1987 | | DV | | X | | Х | | Χ | 177 |
| SEER/11.13/414/2005 | Sec. Instituto Humboldt | > | | | | 2005 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 164 |
| SEER/11.13/415/2012 | Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C. | > | | | | 2012 | | DV | | X | | Х | | Χ | 160 |
| SEER/11.13/416/1989 | Sec. Instituto Lomas del Real | > | | | | 1989 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 173 |
| SEER/11.13/417/2008 | Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga |) | | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 7 |
| SEER/11.13/418/1957 | Sec. Juan de Dios Peza | > | | | | 1957 | | DV | | Х | | Х | | Х | 313 |
| SEER/11.13/419/2011 | Sec. Montreal Instituto Pedagógico | > | | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Х | 184 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero- Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| BOOK 1 | |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | VALORACIÓN PLAZOS DE CLASIFICACIÓN DE LA DESTINO |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE | |
|----------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|------------------|---|---|-------------|----------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS | l |
| SEER/11.13/420/1998 | Sec. Naciones Unidas | Х | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 195 | ı |
| SEER/11.13/421/2011 | Sec. Casa y Taller Montessori, A.C. | Χ | | | 2011 | | DV | | Х | | X | | Χ | 145 | l |
| SEER/11.13/422/2011 | Sec. Centro de Educación Nuevo ser | X | | | 2011 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 11 | ı |
| SEER/11.13/423/1974 | Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C. | Х | | | 1974 | | DV | | Х | | X | | Χ | 117 | ı |
| SEER/11.13/424/1997 | Sec. Colegio Español San Luis | Х | | | 1997 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 181 | l |
| SEER/11.13/425/1995 | Sec. Colegio Renacimiento | X | | | 1995 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 7 | ı |
| SEER/11.13/426/1954 | Sec. Guadalupe Victoria | Х | | | 1954 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 182 | l |
| SEER/11.13/427/1996 | Sec. Instituto Avance | Х | | | 1996 | | DV | | Х | | X | | Χ | 213 | l |
| SEER/11.13/428/1960 | Sec. Instituto Carlos Gómez | Х | | | 1960 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 231 | l |
| SEER/11.13/429/1995 | Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | X | | Χ | 161 | l |
| SEER/11.13/430/1989 | Sec. Instituto la Paz | Х | | | 1989 | | DV | | X | | Х | | Χ | 2 | l |
| SEER/11.13/431/2010 | Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis | Х | | | 2010 | | DV | | Х | | X | | Χ | 135 | l |
| SEER/11.13/432/1973 | Sec. Progreso | Х | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 66 | ı |
| SEER/11.13/433/1995 | Sec. Sembradores de Amistad | Χ | | | 1995 | | DV | | Χ | | Х | | Χ | 143 | l |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | CUME | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE | |
|----------------------|---|---|------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|---|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | TINAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | | |
| SEER/11.13/434/1973 | Sec. Vallarta | Х | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 66 | 1 |
| SEER/11.13/435/1993 | Sec. Amado Nervo | X | | | 1993 | | DV | | X | | Х | | Χ | 140 | 1 |
| SEER/11.13/436/2001 | Sec. Avvenire | Х | | | 2001 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 178 | 1 |
| SEER/11.13/437/2011 | Sec. Colegio Bucarelli | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 91 | 1 |
| SEER/11.13/438/2006 | Sec. Colegio Juan Bosco | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 140 | 1 |
| SEER/11.13/439/2001 | Sec. Colegio Real del Fraile, A.C. | Х | | | 2001 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 168 | 1 |
| SEER/11.13/440/2011 | Sec. Formación Creativa | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 115 | 1 |
| SEER/11.13/441/1965 | Sec. Fray Bartolome de las Casas | Х | | | 1965 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 93 | 1 |
| SEER/11.13/442/1975 | Sec. Fray Diego de la Magdalena | Х | | | 1975 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 88 | 1 |
| SEER/11.13/443/1998 | Sec. Fray Pedro de Gante | Х | | | 1998 | | DV | | Х | | X | | Χ | 204 | 1 |
| SEER/11.13/444/2002 | Sec. Instituto América de San Luis, A.C. | Х | | | 2002 | | DV | | X | | Χ | | Χ | 195 | 1 |
| SEER/11.13/445/2002 | Sec. Instituto Aristides Quillet | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | X | | Χ | 133 | 1 |
| SEER/11.13/446/2006 | Sec. Instituto Armstrong | X | | | 2006 | | DV | | X | | X | | X | 8 | |
| SEER/11.13/447/1990 | Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz | Х | | | 1990 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 92 | 1 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE | |
|----------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|------------------|---|----------|-----|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/448/1985 | Sec. Instituto la Paz | Х | | | 1985 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 151 |
| SEER/11.13/449/2011 | Colegio Nikola Tesla | Х | | | 2011 | | DV | | X | | X | | Χ | 133 |
| SEER/11.13/450/2004 | Sec. Instituto San Javier | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 146 |
| SEER/11.13/451/1965 | Sec. Lic. Benito Juarez | Х | | | 1965 | | DV | | X | | X | | Χ | 137 |
| SEER/11.13/452/2014 | Sec. Nuevas Generaciones | Х | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 94 |
| SEER/11.13/453/1983 | Sec. Manuel José Othón | X | | | 1983 | | DV | | X | | X | | X | 9 |
| SEER/11.13/454/1971 | Sec. Miguel Ángel | Х | | | 1971 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/455/1992 | Sec. Presidente Kennedy | Х | | | 1992 | | DV | | X | | Х | | Χ | 79 |
| SEER/11.13/456/2002 | Sec. Ricardo Flores Magón, A.C. | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 204 |
| SEER/11.13/457/1999 | Sec. Amado Nervo | Х | | | 1999 | | DV | | X | | Х | | Χ | 81 |
| SEER/11.13/458/1994 | Sec. Anglo Hispano | Х | | | 1994 | | DV | | Х | | Х | | Х | 76 |
| SEER/11.13/459/2002 | Sec. Aranzazú | Х | | | 2002 | | DV | | Х | | Х | | Х | 128 |
| SEER/11.13/460/1987 | Sec. Centro Educativo Montessori | Х | | | 1987 | | DV | | Х | | Х | | Х | 16 |
| SEER/11.13/461/2015 | Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral | Х | | | 2015 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 111 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | CUME | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|---|------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|-------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1103A3 |
| SEER/11.13/462/1973 | Sec. Instituto Anglo Americano | Х | | | 1973 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 91 |
| SEER/11.13/463/2008 | Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C. | X | | | 2008 | | DV | | X | | X | | X | 19 |
| SEER/11.13/464/1985 | Sec. Instituto Cultural San Luis | Х | | | 1985 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 132 |
| SEER/11.13/465/2007 | Sec. Instituto Juan Ruíz de Alarcon | Х | | | 2007 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/466/1988 | Sec. Instituto Lizardi | Х | | | 1988 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 97 |
| SEER/11.13/467/2006 | Sec. Instituto Loyola | Х | | | 2006 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 87 |
| SEER/11.13/468/1978 | Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis | X | | | 1978 | 2020 | DV | | X | | X | | X | 186 |
| SEER/11.13/469/2013 | Sec. Institutos Pedagógico San Rafael | Х | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 135 |
| SEER/11.13/470/2010 | Sec. Instituto Rafael Nieto | X | | | 2010 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 104 |
| SEER/11.13/471/1987 | Sec. Instituto Real de San Luis | Х | | | 1987 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 90 |
| SEER/11.13/472/1969 | Sec. Joannes Paulus II | Х | | | 1969 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 225 |
| SEER/11.13/473/1961 | Sec. Potosina | Х | | | 1961 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 44 |
| SEER/11.13/474/1992 | Sec. Presidente Kennedy | Χ | | | 1992 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 130 |
| SEER/11.13/475/1988 | Sec. Instituto Tres Culturas | Х | | | 1988 | | DV | | Χ | | Х | | Χ | 80 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTADIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TDÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATI | VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|----------|--------------------------|-----|----------------|--------------|---------------------------|---|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATI | VA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMEN | TAL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL | : | 11.13 Incorporación de Planteles Pa | ticulare | es | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | ITAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL TÍTULO D | | DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | A L F/C | | F/C | INTOIAL | | AT | AC | P | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.13/476/1961 | Sec. Instituto de la Paz | | Χ | | | 1961 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 188 |
| SEER/11.13/477/2000 | Sec. Instituto De La Vera Cruz | | X | | | 2000 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 220 |
| SEER/11.13/478/2009 | Sec. Instituto Patria | | Χ | | | 2009 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 152 |
| SEER/11.13/479/2000 | Sec. Juan Pablo II | | Χ | | | 2000 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 205 |
| SEER/11.13/480/2014 | Sec. México | | Χ | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 161 |
| SEER/11.13/481/2011 | Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S | .C. | Χ | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 121 |
| SEER/11.13/482/2013 | Sec. Colegio Americano Howard | Gardner | Χ | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 135 |
| SEER/11.13/483/2013 | Sec. Colegio Arete Lomas | | Χ | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 140 |
| SEER/11.13/484/1995 | Sec. Colegio Chapultepec de Sa | n Luis | Χ | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 147 |
| SEER/11.13/485/2014 | Sec. Colegio Felix F. Palavacini | | Χ | | | 2014 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 120 |
| SEER/11.13/486/2008 | Sec. Colegio Franco | | Χ | | | 2008 | | DV | | X | | Х | | Χ | 69 |
| SEER/11.13/487/2008 | Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C | | Χ | | | 2008 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 109 |
| SEER/11.13/488/2008 | Sec. Colegio Nazareth | | Χ | | | 2008 | | DV | | X | | Х | | Χ | 116 |
| SEER/11.13/489/2013 | Sec. Colegio Teresa Martín | | Χ | | | 2013 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 116 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: R: | Públic Reser | :a | le la Info | rmación | B: | e stino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |

IND: Indeterminado

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 900 | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|-----|-----|---------------------------|------------------------------------|------------------|----------|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | า | | | | | | • | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | n | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | • | | |
| CLAVE DEL | TÍTULO DEL E) | XPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | AÑO | AÑO | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | DESTINO FINAL | TOTAL DE | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | ALORA OCUME | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE EVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|--|---|----------------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.13/490/2011 | Sec. Instituto Calmecac | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 113 |
| SEER/11.13/491/1993 | Sec. Instituto Cultural Grecolatino | Х | | | 1993 | | DV | | Х | | Х | | Х | 130 |
| SEER/11.13/492/1994 | Sec. Instituto Cultura Issac Newton | Х | | | 1994 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 81 |
| SEER/11.13/493/1989 | Sec. Instituto Santa Rita | Х | | | 1989 | | DV | | Х | | Х | | Х | 128 |
| SEER/11.13/494/1993 | Sec. Instituto Salvador Marchisio | Х | | | 1993 | | DV | | X | | Х | | Χ | 153 |
| SEER/11.13/495/2012 | Sec. Instituto Torre Fuerte | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | Х | 94 |
| SEER/11.13/496/1997 | Sec. Maranata | Х | | | 1997 | | DV | | X | | Х | | Χ | 151 |
| SEER/11.13/497/1951 | Sec. México | Х | | | 1951 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 183 |
| SEER/11.13/498/2012 | Sec. Noé Webster | Х | | | 2012 | | DV | | Х | | Х | | Х | 132 |
| SEER/11.13/499/1993 | Sec. Promoción Social Integral | Х | | | 1993 | | DV | | X | | Х | | Χ | 130 |
| SEER/11.13/500/2007 | Sec. Sistema Educativo Carl Rogers | Х | | | 2007 | | DV | | X | | X | | X | 138 |
| SEER/11.13/501/1943 | Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman | Х | | | 1943 | | DV | | Х | | Х | | Х | 106 |
| SEER/11.13/502/1991 | Med. Ter. Academia de Belleza Trumar´s | Х | | | 1991 | | DV | | Х | | Х | | Х | 92 |
| SEER/11.13/503/2011 | Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional | Х | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Х | 95 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 600 | | ATAL REGULAR | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------|------------------------------------|------------------|----------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | า | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluació | n | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | : | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | ticulares | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | L: | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | (PEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | DESTINO FINAL | TOTAL DE | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE EVACIÓN | | ICACIÓN ORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|-------------------|---|---|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1103A3 |
| SEER/11.13/504/2007 | Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos | X | | | 2007 | 2016 | DV | | X | | X | | X | 4 |
| | "Rosaura Zapata Cano" | | | | | | | | | | | | | |
| SEER/11.13/505/2001 | Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura) | X | | | 2001 | 2019 | DV | | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.13/506/2008 | Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta | Χ | | | 2008 | | DV | | X | | X | | Χ | 113 |
| SEER/11.13/507/2003 | Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza | Χ | | | 2003 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 119 |
| SEER/11.13/508/2000 | Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI | X | | | 2000 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 24 |
| SEER/11.13/509/1998 | Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores | Χ | | | 1998 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 123 |
| SEER/11.13/510/2009 | Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles | Х | | | 2009 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 96 |
| SEER/11.13/511/2004 | Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde | Х | | | 2004 | | DV | | Х | | X | | Χ | 82 |
| SEER/11.13/512/2011 | Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica | Χ | | | 2011 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 88 |
| SEER/11.13/513/2002 | Med. Ter. Instituto Técnico en Computación de Valles | Х | | | 2002 | | DV | | X | | Х | | Χ | 219 |
| SEER/11.13/514/1995 | MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas | Х | | | 1995 | | DV | | Х | | Х | | Х | 119 |
| SEER/11.13/515/1981 | MED. TER. Lic. José Vasconcelos (clausura) | Х | | | 1981 | | DV | | X | | X | | X | 2 |
| SEER/11.13/516/1973 | Med. Sup. México | Χ | | | 1973 | | DV | | Χ | | Х | | Х | 178 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública **R:** Reservada

C: Confidencial

B: Baja

Destino Final

D: Daja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

-

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.13 Incorporación de Planteles Particulares |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | VALORACIÓN PLAZOS DE CLASIFICACIÓN DE LA DESTINO |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | N DE LA IÓN | DESTINO FINAL | | TOTAL DE | |
|----------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|----------------|------------------|---|----------|-------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | I IIVAL | ΑT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЗАЗ |
| SEER/11.13/517/1966 | Med. Sup. Minerva | Х | | | 1966 | | DV | | Х | | X | | Χ | 118 |
| SEER/11.13/518/1969 | Med. Sup. Gabriel Aguirre | Х | | | 1969 | | DV | | X | | Х | | Χ | 159 |
| SEER/11.13/519/2015 | J.N. Colegio Martín Luther King | Х | | | 2015 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 140 |
| SEER/11.13/520/2015 | Sec. Colegio 5 de mayo | X | | | 2015 | 2018 | DV | | X | | X | | X | 20 |
| SEER/11.13/521/2015 | J.N. Mundo Mío - U'Pulik | Х | | | 2015 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 126 |
| SEER/11.13/522/2016 | J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet | Х | | | 2015 | | DV | | Х | | Χ | | Χ | 130 |
| SEER/11.13/523/2016 | J.N. Comunidad Educativa AMARA | Х | | | 2016 | | DV | | X | | Х | | Χ | 124 |
| SEER/11.13/524/2016 | J.N. Victoria Kent | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 96 |
| SEER/11.13/525/2016 | J.N. Yolotzin | Х | | | 2016 | | DV | | X | | Х | | Χ | 91 |
| SEER/11.13/526/2016 | J.N. CADI María Montessori | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | X | | Χ | 99 |
| SEER/11.13/527/2017 | J.N. Tohui | Х | | | 2017 | | DV | | X | | Χ | | Χ | 137 |
| SEER/11.13/528/2016 | J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman | X | | | 2016 | 2020 | | | X | | X | | X | 131 |
| SEER/11.13/529/2017 | J.N. Instituto Potosino Howard Gardner | Х | | | 2017 | | DV | | Х | | Х | | Х | 85 |
| SEER/11.13/530/2017 | Prim. San Ignacio de Loyola | Х | | | 2017 | | DV | | X | | Х | | Х | 86 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| _ | 785 | TO THE PERSON NAMED IN COLUMN TO THE | Populari and the second and the seco | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|---|--|-----|---------------------------|------------------------------------|------------------|----------|
| Ų | UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación | n | | | | | | |
| Ī | UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | n | | | | | | |
| 9, | SECCIÓN DOCUMENTA | NTAL: 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: 11.13 Incorporación de Planteles Particulares | | | | | | | | | | |
| 9 | SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | • |
| ſ | CLAVE DEL | CLAVE DEL TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | | AÑO | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | DESTINO FINAL | TOTAL DE |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | I | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE IVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.13/531/2016 | Prim. Tari | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 128 |
| SEER/11.13/532/2017 | Prom. Centro Educativo mi Familia Celestin Freinet | X | | | 2017 | | DV | | Х | | X | | Χ | 131 |
| SEER/11.13/533/2016 | Prim. Ana Frank | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 114 |
| SEER/11.13/534/2016 | Prim. Col. Montessori | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | X | | Χ | 85 |
| SEER/11.13/535/2016 | Prim. Inst. Pablo Neruda | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 98 |
| SEER/11.13/536/2016 | Sec. Col. Pedagógico Libertad | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | X | | Χ | 118 |
| SEER/11.13/537/2016 | Sec. Col. Miguel M. de la Mora | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 126 |
| SEER/11.13/538/2017 | Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles | Х | | | 2017 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 152 |
| SEER/11.13/539/2016 | Med. Term. Academia Quetzaly | X | | | 2016 | | DV | | Х | | X | | Χ | 77 |
| SEER/11.13/540/2016 | Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez | Х | | | 2016 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 74 |
| SEER/11.13/541/2017 | J.N. Kasvatus Colegio Finlandés | Х | | | 2017 | | DV | | Х | | X | | Χ | 134 |
| SEER/11.13/542/2017 | J.N. Centro Educativo Paulo Freire | Х | | | 2017 | | DV | | Х | | Х | | Χ | 80 |
| SEER/11.13/543/2017 | Prim. Instituto Frida Kahlo | Χ | | | 2017 | DV | | | X | | X | | Χ | 99 |
| SEER/11.13/544/2017 | Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón | X | | | 2017 | DV | | | Х | | Χ | | Χ | 89 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

| ONIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluació | 11 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|------------|-----------------|--------|----------------|----------------|----|--|---------|--------------------|-----------|--------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación Y Evaluación | 'n | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.13 Incorporación de Planteles Pa | rticulare | es | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTUL | O DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.13/545/2017 | Sec. Lic. Benito Juárez | | Χ | | | 2017 | DV | | | Х | | Х | | Χ | 104 |
| SEER/11.13/546/2017 | Sec. Hogar del Niño | | Х | | | 2017 | DV | | | Х | | Х | | Χ | 137 |
| SEER/11.13/547/2018 | Esc. De Protesis Dental Jhon Al | len | Х | | | | DV | | | Х | | Х | | Х | 62 |
| SEER/11.13/548/2018 | Sec. Instituto Educativo Carl Ra | nsom Rogers A.C. | Χ | | | | DV | | | Х | | Х | | Х | 119 |
| SEER/11.13/549/2018 | Prim. Instituto Educativo Carl Ra | nsom Rogers A.C. | Χ | | | | DV | | | Х | | Х | | Χ | 109 |
| SEER/11.13/550/2019 | J.N. Instituto Educativo Carl Rar | som Rogers A.C. | Χ | | | | DV | | | Х | | Х | | Х | 125 |
| SEER/11.13/551/2019 | Preesc. Instituto Educativo Carl | Ransom Rogers A.C | Χ | | | | DV | | | Х | | Х | | Χ | 130 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reser | ca | de la Info | <u>rmación</u> | В | estino Fir : Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | Paulina Giselle Leyva | Hdz, Resp. De Archivo de Tramite | _ | | | | | | Profr. J. | Jesús G | utierrez Z | Zúñiga Di | rector | | |
| | Nomb | ore, Cargo y Firma | | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | _ | | |
| | Últi | ma actualización exclusiva del Departan | nento | de Ar | chivo: | Marzo 20 | 020 | | | 1 | | | | | |





Enero a Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Unidad de Informática |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE VACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|-----------------|---|------------------|---|---|-------------|-------------|
| LAFEDILITIE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/10.1/0001/2021 | Oficios para conocimiento | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 163 |
| SEER/10.1/0002/2021 | Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEIE | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 93 |
| SEER/10.1/0003/2021 | Solicitudes de Información a la Unidad de Informática | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 21 |
| SEER/10.1/0004/2021 | Solicitudes para modificación, alta o publicación en SIEMS | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 45 |
| SEER/10.1/0005/2020 | Oficios contestados por la Unidad de Informática | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 36 |
| SEER/10.1/0006/2020 | Movimientos de personal adscrito a la Unidad de Informática | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 30 |
| SEER/10.1/0007/2020 | Solicitudes para capacitación y/o Agendar Reunión de ZOOM | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Χ | | | Χ | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

R: Reservada

C: Confidencial

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)

Clasificación de la **Destino Final** <u>Información</u> **B:** Baja

P: Pública

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

MTI, Juan Alberto Rivera González (Coordinador PEIE Niv. Educ. Básica en la Unidad de Informática

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO **ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | _ | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|-------------------------------------|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|------------------|---|---|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/10.1/0001/2021 | Dirección General SEER | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 70 |
| SEER/10.1/0002/2021 | Departamento de Planeación | х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 53 |
| SEER/10.1/0003/2021 | IEIFE | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 35 |
| SEER/10.1/0004/2021 | Departamento de Recursos Materiales | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 24 |
| SEER/10.1/0005/2021 | Dirección de Servicios Educativos | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 4 |
| SEER/10.1/0006/2021 | Varios | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 12 |
| SEER/10.1/0007/2021 | Tarjetas Informativas | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 8 |
| SEER/10.1/0008/2021 | Visitas de Supervicion | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 265 |
| SEER/10.1/0009/2021 | Gimnasio Auditorio | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 6 |
| SEER/10.1/0010/2021 | Contralorria General del Estado | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 3 |
| SEER/10.1/0011/2021 | Dirección Servicios Administrativos | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 4 |
| SEER/10.1/0012/2021 | SE.G.E. | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 2 |
| SEER/10.1/0013/2021 | Unidad de Transparencia | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | х | | | Χ | | 12 |
| SEER/10.1/0014/2021 | Libros de Texto Gratuitos | Х | | | 2021 | | DV | 1 | х | | | Х | | 11 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado

Opción de Plazos de Conservación

R: Reservada C: Confidencial

P: Pública

Clasificación de la Información

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

VALIDÓ MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



| UNIDAD ADMINISTRATI | VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|------------|-----------------|-----|----------------|--------------|----------|--|---------|--------------------|-----------|-------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATI | VA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMEN | ΓAL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL | : | 10.1 Administración y servicios de co | rrespor | ndenci | а | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | ITAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | TINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | појаз |
| SEER/10.1/0015/2021 | Educación Media Superior y Supe | rior | Х | | | 2021 | | DV | 1 | х | | | Х | | 2 |
| SEER/10.1/0016/2021 | Registro Padres de Familia | | Х | | | 2021 | | DV | 1 | х | | | Х | | 597 |
| SEER/10.1/0017/2021 | Participacion social | | х | | | 2021 | | DV | 1 | Х | | | х | | 63 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | - | | |
| | | | | | | | | | <u> </u> | | | | - | | |
| | | | | | | | | | | | | | - | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reser | ca | le la Info | rmación | В | estino Fir : Baja H: Archivo | | 0 | | • | - | |
| | I | ELABORÓ | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | Griselda Amelia | Vázquez Vertiz Secretaria | _ | | | | MT | TRO. Ped | Iro César | Ledezma | a Fernánc | lez. Jefe | del D | eparta | mento |
| | Nombr | e, Cargo y Firma | _ | | | | | | N | ombre, | Cargo | / Firma | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0001/2008 | Celica Díaz de Arias | х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Х | 108 |
| SEER/11.16/0002/2001 | Celica Díaz de Arias | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 97 |
| SEER/11.16/0003/2009 | Ma. Guadalupe Barrientos Batres | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Х | 89 |
| SEER/11.16/0004/2000 | Francisca Závala Salazar | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 75 |
| SEER/11.16/0005/2000 | Domitila Cruz Cruz | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 81 |
| SEER/11.16/0006/2001 | Amalia Piña Gómez | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 120 |
| SEER/11.16/0007/2003 | Mercedes Méndez Contreras | Х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 171 |
| SEER/11.16/0008/1993 | Esther Méndez López | х | | | 1993 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 181 |
| SEER/11.16/0009/1997 | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 269 |
| SEER/11.16/0010/2000 | Profra. Ma. De la Luz Juárez y Mares | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 296 |
| SEER/11.16/0011/2007 | Profr. Rafael Turrubiartes Macías | х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 265 |
| SEER/11.16/0012/2011 | María Victoria Cano González | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Х | 6 |
| SEER/11.16/0013/1999 | Esperanza Guevara Rodríguez | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Х | 58 |
| SEER/11.16/0014/2000 | Enrique Pestalozzi | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | Î | | Χ | 117 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 2724 | A VIII A A VIII A A VIII A VII |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0015/1997 | Alma infantil | Х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 225 |
| SEER/11.16/0016/2006 | Ma. De los Angéles de Ávila Juárez | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 186 |
| SEER/11.16/0017/2010 | Leonor Chávez Zubeldía | Х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 70 |
| SEER/11.16/0018/2004 | Educ. Ma. De la Luz Wong | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 24 |
| SEER/11.16/0019/2008 | Graciela Carrillo Ramos | Х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 76 |
| SEER/11.16/0020/2000 | La pajarita | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 66 |
| SEER/11.16/0021/2011 | Celía Carrizales Cervantes | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 56 |
| SEER/11.16/0022/2001 | La estrella | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 126 |
| SEER/11.16/0023/2000 | Vicente Rivera | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 108 |
| SEER/11.16/0024/1992 | Educ. Ma Elena Hernández Wong | х | | | 1992 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 5 |
| SEER/11.16/0025/2009 | Elisa Acosta González | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 202 |
| SEER/11.16/0026/2000 | Ricardo Flores Magón | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 64 |
| SEER/11.16/0027/2009 | Alicia Palomares Padilla | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Х | 216 |
| SEER/11.16/0028/2000 | Profra. Ma. Del Carmen Velarde | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 106 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja **AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | AT | AC | P | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.16/0029/2000 | Niños Héroes | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 136 |
| SEER/11.16/0030/2007 | Ma. Luisa González Guillén | Х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 19 |
| SEER/11.16/0031/2000 | Elena Rocha Salazar | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 77 |
| SEER/11.16/0032/2000 | Micaela Contreras García | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 42 |
| SEER/11.16/0033/1999 | Rosaura Zapata vesp. | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 5 |
| SEER/11.16/0034/2008 | Ma. Concepción Ledezma de Calderón | х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 205 |
| SEER/11.16/0035/2006 | Martha Gallegos Briones | Х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 191 |
| SEER/11.16/0036/2009 | María Concepción Flores Sánchez | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 10 |
| SEER/11.16/0037/1999 | Rosaura Zapata Mat. | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 205 |
| SEER/11.16/0038/2001 | Mercedes Vargas | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 191 |
| SEER/11.16/0039/2007 | Yolanda Torres Coronado | х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 48 |
| SEER/11.16/0040/1997 | Ma. De Jesús Valero | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Х | 83 |
| SEER/11.16/0041/2007 | Profra. María Leos Hernández | х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Х | 56 |
| SEER/11.16/0042/2010 | Martha Grimaldo Loera | Х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 35 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|-----------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | 1110-12 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.16/0043/2011 | Margarita Grizelda Rentería Cárdenas | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 37 |
| SEER/11.16/0044/1999 | Margarita Reyes | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 96 |
| SEER/11.16/0045/1997 | Federico Froebel | Х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 136 |
| SEER/11.16/0046/1990 | Anastacia Limón Lara | Х | | | 1990 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 117 |
| SEER/11.16/0047/1995 | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta | Х | | | 1995 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 129 |
| SEER/11.16/0048/1998 | Manuel José Othón | х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 13 |
| SEER/11.16/0049/2005 | Educ. María Elena Díaz Ramos | Х | | | 2005 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 98 |
| SEER/11.16//0050/1993 | Profra. Paz Salazar Martínez | х | | | 1993 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 60 |
| SEER/11.16//0051/2005 | Profra. Graciela Yolanda aguilar Torres | Х | | | 2005 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 185 |
| SEER/11.16//0052/2012 | María Evangelina Inés de Avila Cervantes | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 10 |
| SEER/11.16//0053/2002 | Veinte de Noviembre | Х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 45 |
| SEER/11.16/0054/2000 | María Montessori | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 103 |
| SEER/11.16//0055/1997 | Vicente Suárez | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Х | 36 |
| SEER/11.16//0056/2000 | Educ. Celia Lechón Noyola | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | ľ | | Χ | 73 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

<u>Destino Final</u> **B:** Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|-----------------------|--|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.16//0057/1997 | Educ. Consuelo Bolado Vega | Х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 156 |
| SEER/11.16/0058/2004 | Educ. Eva Reyes Arancivia | х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 32 |
| SEER/11.16//0059/2005 | Ignacia Austría Espinoza | Х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 165 |
| SEER/11.16//0060/2000 | Primero de Mayo | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 39 |
| SEER/11.16/0061/2004 | Gloria Lozano Enríquez | Х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 35 |
| SEER/11.16//0062/2009 | Rosa María Carranza Moreleón | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 129 |
| SEER/11.16//0063/2004 | Educ. Alicia Martínez Martínez | Х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 218 |
| SEER/11.16//0064/2007 | Ma. Guadalupe Almazán Nieto | х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 284 |
| SEER/11.16//0065/1992 | Profra. María Guadalupe Martínez de Soto | х | | | 1992 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 36 |
| SEER/11.16/0066/2001 | Hermanos Galeana | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 38 |
| SEER/11.16/0067/2000 | Eva Samano de López Mateos | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 73 |
| SEER/11.16/0068/2012 | Educ. Elisa Barragán Lechón | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Х | 15 |
| SEER/11.16/0069/2009 | Profra. Sofía Saldaña Nieto | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Х | 82 |
| SEER/11.16/0070/1997 | Brigida Alfaro | Х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 139 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

<u>Destino Final</u> **B:** Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0071/2000 | J. Antonio Ponce | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 87 |
| SEER/11.16//0072/1999 | Julián de los Reyes | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 54 |
| SEER/11.16//0073/1992 | Angelita Martínez | х | | | 1992 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 140 |
| SEER/11.16//0074/2000 | Angelita Martínez | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 20 |
| SEER/11.16//0075/2006 | José María Morelos y Pavón | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 92 |
| SEER/11.16/0076/1999 | Lic. Antonio Díaz Soto y Gama | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 49 |
| SEER/11.16//0077/2006 | Lic. Antonio Díaz Sotoy Gama | Х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 0 |
| SEER/11.16//0078/2000 | Emiliano Zapata | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 0 |
| SEER/11.16/0079/2000 | Mariano Arista | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 36 |
| SEER/11.16//0080/2015 | Heroe de Nacozarí | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 148 |
| SEER/11.16//0081/2015 | Alvaro Obregón Vesp. | х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 28 |
| SEER/11.16//0082/2015 | Marcelino Perez Oropeza | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 67 |
| SEER/11.16//0083/2015 | Justa Ledezma | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 44 |
| SEER/11.16/0084/1997 | Primo Feliciano Velázquez | Х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 182 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

IND: Indeterminado

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16//0085/2010 | Aquiles Serdán | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 36 |
| SEER/11.16//0086/2000 | Miguel Hidalgo | Х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 33 |
| SEER/11.16/0087/2009 | Profr. Jesús Ramón Álvarez | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 4 |
| SEER/11.16//0088/2002 | Francisco Murguía | Х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 141 |
| SEER/11.16//0089/1999 | Aurelio Manrique mat. | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 36 |
| SEER/11.16/0090/2008 | Aurelio Manrique vesp. | х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 139 |
| SEER/11.16/0091/1997 | Margarita Maza de Juárez mat. | Х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 4 |
| SEER/11.16//0092/2000 | Margarita Maza de Juárez vesp. | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 156 |
| SEER/11.16//093/2002 | Tomasa Estevéz | Х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 100 |
| SEER/11.16//0094/1997 | Mariano Jiménez | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 220 |
| SEER/11.16//0095/1997 | Heroinas Mexicanas | Х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 179 |
| SEER/11.16/0096/1997 | David G. Berlanga | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 7 |
| SEER/11.16//0097/2001 | José Ma. Pino Suárez | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 56 |
| SEER/11.16//0098/2011 | Ignacio Manuel Altamirano | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 96 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0099/2002 | Amador Villalobos | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 168 |
| SEER/11.16//0100/1999 | Profra. Ma. Dolores Reyes Velázquez | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 136 |
| SEER/11.16//0101/2001 | Ramón López Velarde | Х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 4 |
| SEER/11.16//0102/1998 | Ponciano Arriaga | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 53 |
| SEER/11.16//0103/1996 | Centro Eduativo Manuel José Othón | х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 67 |
| SEER/11.16/0104/2010 | Sebastían Contreras García | х | | | 1996 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 23 |
| SEER/11.16/0105/2008 | José Toribio Sánchez Torres | Х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 21 |
| SEER/11.16//0106/1997 | Agustín Domínguez B. | х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 32 |
| SEER/11.16//0107/1998 | Profr. Fernando Vázquez mat. | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 44 |
| SEER/11.16//0108/1998 | Profr. Fernando Vázquez vesp. | х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 42 |
| SEER/11.16//0109/1998 | Gral. Genovevo Rivas Guillén | х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 38 |
| SEER/11.16/0110/2012 | Sebastían Lerdo de Tejada | Х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 45 |
| SEER/11.16//0111/2011 | Sebastían Lerdo de Tejada | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 55 |
| SEER/11.16//0112/1994 | Profr. Manuel Rogelio Torres López | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 25 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración **Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja **AH:** Archivo Histórico

VALIDÓ

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE | |
|-----------------------|---------------------------|--|------|---|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|---|----------|-------|
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | FINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.16//0113/2003 | Lic. Adolfo López Mateos | | х | | | 1994 | | DV | 1 | х | | | | Х | 50 |
| SEER/11.16/0114/1992 | Salvador Díaz Mirón | | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 40 |
| SEER/11.16//0115/1994 | Profra. Ignacia Águilar | | х | | | 1992 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 69 |
| SEER/11.16//0116/2000 | Ildefonso Díaz de León | | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 35 |
| SEER/11.16//0117/2012 | Ildefonso Díaz de León | | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 82 |
| SEER/11.16//0118/1997 | Josefa Ortiz de Domínguez | | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 60 |
| SEER/11.16/0119/1999 | Hombres del Mañana | | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 62 |
| SEER/11.16//0120/2005 | Profr. Daniel Díaz Corpus | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 320 |
| SEER/11.16/0121/2000 | Cristobal Colón | | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 41 |
| SEER/11.16//0122/2012 | Alfredo Sánchez García | | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Х | 108 |
| SEER/11.16//0123/2000 | Revolución Mexicana | | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 68 |
| SEER/11.16//0124/2003 | Melchor Ocampo | | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Х | 214 |
| SEER/11.16//0125/2001 | Lic. Adolfo López Mateos | | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 82 |
| SEER/11.16/0126/1997 | Tlacaelel | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 141 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 2724 | A VIII A A VIII A A VIII A VII |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЗАЗ |
| SEER/11.16//0127/1998 | Profra. Juana Marfíl Castro | х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 89 |
| SEER/11.16//0128/2003 | Nicolas Bravo | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 69 |
| SEER/11.16//0129/1997 | Ing. Valentín Gama | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 68 |
| SEER/11.16//0130/2000 | Porfirio Vega Sánchez | х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 115 |
| SEER/11.16/0131/2005 | Francisco González Sánchez | х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 135 |
| SEER/11.16//0132/2000 | Mariano Arista | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 98 |
| SEER/11.16//0133/2005 | Refael Nieto | Х | | | 2005 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 49 |
| SEER/11.16//0134/2000 | Lic. Daniel Berrones Meza | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 26 |
| SEER/11.16/0135/2000 | Profra. Micaela Aguilar Blanco | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 61 |
| SEER/11.16//0136/2004 | Benito Juárez | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 101 |
| SEER/11.16//0137/2012 | Josefa Ortiz de Dominguez | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 83 |
| SEER/11.16//0138/2005 | Juan de la Barrera | х | | | 2005 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 97 |
| SEER/11.16//0139/2003 | Miguel Hidalgo | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 53 |
| SEER/11.16/0140/1992 | Ignacio Ramírez | Х | | | 1992 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 136 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

<u>Destino Final</u> **B:** Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|-----------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0141/2000 | Ignacio Ramírez | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 46 |
| SEER/11.16//0142/2003 | Miguel Hidalgo | Х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 6 |
| SEER/11.16//0143/1997 | Heroinas Mexicanas | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 82 |
| SEER/11.16//0144/1997 | Niños Heroes | Х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 138 |
| SEER/11.16/0145/2007 | Leona Vicario | х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 143 |
| SEER/11.16/0146/2008 | María del Socorro Leos Hernández | х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 71 |
| SEER/11.16/0147/2000 | Gral. Miguel Alemán | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 44 |
| SEER/11.16/0148/2006 | Heroe de Nacozarí | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 34 |
| SEER/11.16/0149/2000 | Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 88 |
| SEER/11.16/0153/2008 | Benito Juárez | х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 117 |
| SEER/11.16/0154/2000 | David G. Berlanga | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 64 |
| SEER/11.16/0155/1996 | Lic. Adolfo López Mateos | х | | | 1996 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 198 |
| SEER/11.16/0156/2000 | Lic. Benito Juárez | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 104 |
| SEER/11.16/0157/2008 | Profra. Martha Gallegos Briones | Х | | | 2008 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 124 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

VALIDÓ MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0158/2000 | Gral. Zenon Fernandez | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Х | 164 |
| SEER/11.16/0159/200 | Manuel José Othón | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 59 |
| SEER/11.16/160/2003 | Miguel Hidalgo | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Х | 26 |
| SEER/11.16/0161/2000 | Gral Vicente Guerrero | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 168 |
| SEER/11.16/0162/1998 | Sor Juana Inés de la Cruz | х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 46 |
| SEER/11.16/0163/1997 | Josefa Ortiz de Domínguez | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 192 |
| SEER/11.16/0164/2003 | Macedonio Acosta | Х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 88 |
| SEER/11.16/0165/2000 | Isabel Rivera de Santos | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 4 |
| SEER/11.16/0166/2000 | Damián Carmona | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 2 |
| SEER/11.16/0167/1996 | Mercedes Méndez Contreras | х | | | 1996 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 14 |
| SEER/11.16/0168/1996 | Profra. Ma. Cleofas Cruz de Rivera | х | | | 1996 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 25 |
| SEER/11.16/0169/1999 | Ignacio M. Altamirano | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 23 |
| SEER/11.16/0170/2007 | Club de Leones I | х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Х | 78 |
| SEER/11.16/0171/1999 | Ignacio M. Altamirano | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 76 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0172/1999 | Profr. Teodulo López Azuára | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 17 |
| SEER/11.16/0173/1999 | Benito Juárez | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 16 |
| SEER/11.16/0174/2000 | Justo Sierra | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 12 |
| SEER/11.16/0175/2000 | Herminio Salas Gil | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 19 |
| SEER/11.16/0176/1998 | Profr. Síxto García Pácheco | х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 171 |
| SEER/11.16/0177/1999 | Leona Vicario | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 75 |
| SEER/11.16/0178/1999 | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta | Х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 55 |
| SEER/11.16/0179/2000 | Juana María Vázquez Salazar | х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 11 |
| SEER/11.16/0180/2000 | Vicente Guerrero | х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 23 |
| SEER/11.16/0181/2000 | Leona Vicario | х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Х | 68 |
| SEER/11.16/0182/2000 | Cuauhtémoc | Х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 25 |
| SEER/11.16/0183/2000 | Amado Nervo | х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 60 |
| SEER/11.16/0184/2000 | Narciso Mendoza | х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 63 |
| SEER/11.16/0185/1999 | Narciso Mendoza | Х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 182 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0186/2010 | Ignacio Zaragoza | х | | | DV | | DV | 1 | х | | | | Χ | 66 |
| SEER/11.16/0187/2000 | Graciano Sánchez | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 83 |
| SEER/11.16/0188/2001 | Wenceslao Victoria soto | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 18 |
| SEER/11.16/0189/2000 | Cuauhtémoc | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 25 |
| SEER/11.16/0190/2001 | José María Morelos | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 64 |
| SEER/11.16/0191/2004 | Clara Córdova Morán | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 34 |
| SEER/11.16/0192/1999 | Margarita Ángel Vda. de Mandujano | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 55 |
| SEER/11.16/0193/1997 | Ignacio Zaragoza | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 182 |
| SEER/11.16/0194/2000 | Marco Antonio Vázquez Carrizalez | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 171 |
| SEER/11.16/0195/2002 | Alvaro Obregón | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 157 |
| SEER/11.16/0196/2000 | Solidaridad | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 481 |
| SEER/11.16/0197/2015 | Ponciano Arriaga | х | | | 2015 | | DV | 1 | х | | | | Х | 3 |
| SEER/11.16/0198/2006 | Profr. Rafael Turrubiartes Macías | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Х | 160 |
| SEER/11.16/0199/1999 | Profr. Y Lic. J. Álvarez Briseño | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 499 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0200/2000 | José Ma. Morelos y Pavón | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 27 |
| SEER/11.16/0201/2009 | Juan Andrés Soría García | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 19 |
| SEER/11.16/0202/2010 | Luis Cordoba Reyes | х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 306 |
| SEER/11.16/0203/1997 | Heroínas Mexicanas | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 181 |
| SEER/11.16/0/204/1992 | Profr. Moisés S. Jiménez | х | | | 1992 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 19 |
| SEER/11.16/0205/2010 | Joaquín Antonio Peñalosa | х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 70 |
| SEER/11.16/0206/2000 | Francisco Heppens Helguera | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 156 |
| SEER/11.16/0207/1989 | Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín | х | | | 1989 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 285 |
| SEER/11.16/0208/2011 | Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 102 |
| SEER/11.16/0209/2013 | Agustín Martínez Romero | х | | | 2013 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 137 |
| SEER/11.16/0210/2000 | Alvaro Obregón | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 68 |
| SEER/11.16/0211/1999 | Dolores Vda. de Richard | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Х | 84 |
| SEER/11.16/0212/2004 | Benito Juárez | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Х | 63 |
| SEER/11.16/0213/1999 | Gloria Rubio Rosas | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 44 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | INICIAL | 1110-12 | AT | AC | P | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.16/0214/2011 | Centro de Competencias Básicas en Computación | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 35 |
| SEER/11.16/0215/2010 | María Guadalupe Álvarez Acevedo | Х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 38 |
| SEER/11.16/0216/2010 | Irma Rico Cerda | Х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 55 |
| SEER/11.16/0217/2003 | Profra. Ma. Concepción Águilar Blanco | Х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 222 |
| SEER/11.16/0218/1999 | Profr. José Juárez Barbosa | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 221 |
| SEER/11.16/0219/2003 | Profr. Amador Turrubiartes Ferretíz | Х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 26 |
| SEER/11.16/0220/2004 | Profr. y Lic. Raúl Reyes Echeverría | Х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 98 |
| SEER/11.16/0221/2011 | Profr. Magdaleno Hernández García | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 80 |
| SEER/11.16/0222/2002 | Soldado Damián Carmona | Х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 325 |
| SEER/11.16/0223/2000 | Profr. Gabriel Turrubiartes Macías | Х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 98 |
| SEER/11.16/0224/2001 | Lic. Jesús Silva Herzog | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Х | 168 |
| SEER/11.16/0225/2003 | Ponciano Arriaga | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Х | 26 |
| SEER/11.16/0226/2002 | Antonio TIristán Álvarez | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Х | 344 |
| SEER/11.16/0227/2000 | Gral. Mariano Arista | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 100 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|--|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.16/0228/2003 | Lic. Florencio Salazar Martínez | Х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 36 |
| SEER/11.16/0229/2009 | Profr. Librado Rivera | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 30 |
| SEER/11.16/0230/2001 | Profr. Rafael Turrubiartes Macías | Х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 99 |
| SEER/11.16/0231/2003 | Profra. Celia Fernandez Capetillo | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 53 |
| SEER/11.16/0232/2001 | Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes | Х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 6 |
| SEER/11.16/0233/1995 | José César Cruz Sándoval | х | | | 1995 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 396 |
| SEER/11.16/0234/2001 | Profra. Margarita Cárdenas de Renteria | Х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 371 |
| SEER/11.16/0235/2009 | José Feliciano Torres Pelaez | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 30 |
| SEER/11.16/0236/2003 | Francisco Martínez de la Vega | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 180 |
| SEER/11.16/0237/2004 | Rafael Nieto Compean | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 98 |
| SEER/11.16/0238/2009 | Progreso | х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 35 |
| SEER/11.16/0239/1999 | Profra. Gregoría García Barrón | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 122 |
| SEER/11.16/0240/2002 | Profr. Jesús R. Alderete | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Х | 150 |
| SEER/11.16/0241/2011 | Solidaridad | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 108 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|----------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.16/0242/2007 | Celestino Sánchez Cervantes | Х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 355 |
| SEER/11.16/0243/2013 | José Antonio Pérez López | х | | | 2013 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 114 |
| SEER/11.16/0244/2006 | Lic. Ernesto Baéz Lozano | Х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 142 |
| SEER/11.16/0245/2010 | Tomas Miranda Leura | х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 155 |
| SEER/11.16/0246/1999 | Lic. Antonio Rocha Cordero | Х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 147 |
| SEER/11.16/0247/2003 | Profr. J. Natividad Sánchez | х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 111 |
| SEER/11.16/0248/2003 | Profr. Pedro Vallejo | Х | | | 2003 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 145 |
| SEER/11.16/0249/2002 | Profra. Celia Lechón Noyola | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 338 |
| SEER/11.16/0250/2002 | Macedonia Loera Hernández | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 99 |
| SEER/11.16/0251/2007 | Hermanos Infante | х | | | 2007 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 22 |
| SEER/11.16/0252/2004 | Tezontla | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 86 |
| SEER/11.16/0253/1997 | Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 48 |
| SEER/11.16/0254/2004 | Profr. Juan Moreno Cortes | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Х | 36 |
| SEER/11.16/0255/2006 | J. José Ortiz Mazo | Х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 185 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación **DV:** Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

<u>Destino Final</u> **B:** Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.16/0256/2013 | Profr. Tirso Pozos Pozos | Х | | | 2013 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 15 |
| SEER/11.16/0257/2006 | Gral. Leandro Sánchez Salazar | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 190 |
| SEER/11.16/0258/2009 | Beneméritay Centenaria Escuela Normal del Estado | Х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 915 |
| SEER/11.16/0259/2002 | Escuela Estatal de Danza | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 66 |
| SEER/11.16/0260/2001 | Escuela Estatal de Artes Plásticas S.L.P. | Х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 100 |
| SEER/11.16/0261/2010 | Escuela de Enseñanza de Idioma Inglés | х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 50 |
| SEER/11.16/0262/2001 | Escuela Estatal de Teatro | Х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 95 |
| SEER/11.16/0263/1997 | Escuela de Artes y Oficios Los Infante Mat. | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 202 |
| SEER/11.16/0264/2010 | Escuela de Artes y Oficios Los Infante Ves. | х | | | 2010 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 160 |
| SEER/11.16/0265/1997 | Filomeno Mata | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 48 |
| SEER/11.16/0266/2004 | Camilo Arriaga | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 135 |
| SEER/11.16/0267/2011 | Presidente Cárdenas | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Х | 3 |
| SEER/11.16/0268/2000 | Ciriaco Cruz vesp. | х | | | 2000 | | DV | 1 | х | | | | Х | 94 |
| SEER/11.16/0269/1998 | Profr. José Joel Tristán Vera | Х | | | 1998 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 40 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración **Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja **AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 1110-12 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/11.16/0270/2004 | Gonzalo Gavidia Martinez | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 16 |
| SEER/11.16/0271/2004 | Profr. Javier Zamudio Cortes | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 66 |
| SEER/11.16/0272/2011 | Eligio Campos Avila | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 103 |
| SEER/11.16/0273/2018 | Prepagratoria Real de Catorce | х | | | 2018 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 3 |
| SEER/11.16/0274/2019 | Preparatoria Candelaria Sanchez Saldaña , Mateuala, S.L.P. | х | | | 2019 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 3 |
| SEER/11.16/0275/1999 | J. N. Eva Wong Armand | х | | | 1999 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 12 |
| SEER/11.16/0276/2011 | Crie | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 7 |
| SEER/11.16/0277/2011 | CAM Maria de Jesus Villanueva de Belloc | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 6 |
| SEER/11.16/0278/2001 | Artes y Oficios Eva Galván Rodriguez | х | | | 2001 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0279/2002 | Escuela Estatal de Artes | х | | | 2002 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 3 |
| SEER/11.16/0280/1997 | Escuela de Artes y Oficios Eva Galván Rodríguez | х | | | 1997 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 9 |
| SEER/11.16/0281/2017 | Sec. Xicotencatl Turrubiartes Flores | х | | | 2017 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 2 |
| SEER/11.16/0282/2012 | Primaria Juan Sarabia Mat. ZONA 30 | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0283/2012 | Piimaria Ildefonso Diaz de León ZONA 30 | Х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

<u>Destino Final</u> **B:** Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

VALIDÓMTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIE | :NTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|----------------------|-------------------------------------|---------|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | THE | AT | AC | P | R | С | В | АН | нозаз |
| SEER/11.16/0284/2012 | Primaria Alvaro Obregon | ZONA 30 | х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0285/2012 | Primaria Guadalupe Victoria | ZONA 30 | Х | | | 2012 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0286/2011 | Primaria Josefa Ortiz de Dominguez | ZONA 30 | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 4 |
| SEER/11.16/0287/2011 | Primaria Juan Sarabia Vesp. | ZONA 30 | Х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/02882011 | Primaria Manuel Muro | ZONA 30 | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0289/2006 | Primaria Niños Heroes de Chaputepec | ZONA 30 | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 2 |
| SEER/11.16/0290/2006 | Primaria Vicente Guerrero | ZONA 30 | Х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0291/2006 | Sec. Presidente Cardenas | ZONA 02 | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0292/2006 | Sec, Profr. Gregorio A. Tello | ZONA 02 | х | | | 2006 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 90 |
| SEER/11.16/0293/2017 | Preparatoria León García | ZONA 02 | х | | | 2017 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 36 |
| SEER/11.16/0294/2011 | Primaria Emliano Zapata | ZONA 30 | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0295/2004 | Primaria Mariano Arista | ZONA 10 | х | | | 2004 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0296/2011 | Primaria Juan Sarabia | ZONA 04 | х | | | 2011 | | DV | 1 | х | | | | Х | 1 |
| SEER/11.16/0297/2018 | Inspección Primaria Zona 14 | | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | Î | | Χ | 1 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja **AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Amelia Vázquez Vertiz.. Secretaria

VALIDÓMTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero - octubre 2021 Periodo que se reporta

| 48.100 | E | STATAL REGULAR | IN | 1VE | :NT/ | ARIO | DOC | UME | NIAL | DEA | RCH | IVO |)E I | RA | MILE |
|----------------------|---|---|----------|------------------|------|----------------|--------------|---------|---|---------------------------|--------------------|-----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direccion de Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Planeación | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de co | rrespoi | ndenci | а | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | L EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| LAFEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | 1103A3 |
| SEER/11.16/0298/2018 | Inspección Primaria Zona 12 Rio Verd | e | Х | | | 2018 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 11 |
| SEER/11.16/0299/2019 | Sec. Raul Solis Monreal | | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0300/2018 | Sec. Promocion Social Integral, A.C. | | Х | | | 2018 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0301/2009 | Jardín de Niños Revolucion | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.16/0302/2008 | Primaria Francisco C. Rodriguez | Z/2 | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | | | Х | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación NT: Archivo de Trámite NC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación OV: Durante su Vigencia ND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | ca | le la Info | rmación | B: | estino Fi Baja H: Archivo | nal o Histórico | 0 | | | | |
| | ELA | BORÓ | | | | | | | | V | 'ALIDÓ | | | | |
| | Griselda Amelia Váz | quez Vertiz Secretaria | | | | | МТ | RO. Ped | ro César | Ledezma | | dez. Jefe | del De | eparta | mento |
| | | Cargo y Firma | - | | | | | | | lombre, | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: |): Di | irección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|--|-----------|---------|--------|----------------|--|-------|------------------|-----------|--------------------|----------|--------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | : De | epartamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 1 | Legislación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 1.: | 2 Decretos | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τί | ÍTULO DEL EXPE | DIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/1.2/0001/2021 | Decretos | | | Х | Χ | | 2021 | | DV | 1 | Х | | | | Х | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | P: Pt R: R | ificación de ública eservada confidencial | la Inform | ación | | В: 1 | stino Final Baja : Archivo Histó | rico | | | | | | | |
| | lazos de Conservación e su Vigencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABORÓ | Ó | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Le | eticia Mireles Me | edina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Mái | quez, Je | fa del | Depto | |
| | N | Nombre, Cargo | y Firma | | | | | | | | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |
| | | Última actual | ización exclusiva del Departa | amento de | e Archi | vo: Ma | arzo 2020 | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y E | valuac | ión | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------|-------------|-----------|----------------|--------------|-------|------------------|---------|---------------------|-------|---------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | SENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadístic | а | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | : | ţ | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | į. | 5.3 Control de Mobiliario y E | quipo | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τίτι | ULO DEL EXF | PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/5.3/0001/2010 | Control de mobiliario y equipo | 0 | | Х | | | 2010 | | 3 | 1 | Х | | | Χ | | 47 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de | Conservación | Clasi | ficación de | la Inform | ación | | Des | tino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | | ivo de Trámite | P: Po | iblica | | | | В: І | Baja | | | | | | |
| | L: Legal | AC: Arch | ivo de Concentración | | eservada | | | | AH | : Archivo Histón | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | | | C : C | onfidencial | | | | | | | | | | | |
| | | e Plazos de Conservación | | | | | | | | | | | | | | |
| | | nte su Vigencia | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABOR | | | | | | | | | | /ALIDÓ | | | | |
| | | | Medina Responsable | _ | | | | | ISC A | ngélica M | | | - | a del I | Depto. | |
| | No | mbre, Cargo | o y Firma | | | | | | | I | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |
| | | Úlkima a st | allegation analysis and December | | A !- ! | | | | | | Ī | | | | | |
| | | Ultima actu | alización exclusiva del Departar | | | | | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección | nde Planeación y Eva | aluaci | ón | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|---------|-------------|-----------|----------------|--------------|-------|------------------|---------|---------------------|-------|---------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | SENERADORA DEL ARCHIVO: | Departan | nento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAI | : | 5 Recurs | os Materiales | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.4 Vales | de Materiales y Sun | ninistr | os | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τίτι | JLO DEL EXPEDIENTE | | | ORACI | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/5.4/0001/2021 | Vales de Materiales y Sumini | stros | | Χ | | Χ | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Conservación | | Clasi | icación de | la Inform | ación | | Des | tino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | | P: Pú | | | | | В: 1 | | | | | | | |
| | L: Legal | AC: Archivo de Concentra | ción | | servada | | | | AH | Archivo Histór | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | | | C: Co | onfidencial | | | | | | | | | | | |
| | | ervación | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | | /ALIDÓ | | | | |
| | | cia Mireles Medina Re | | | | | | | ISC A | ngélica M | | | - | a del l | Depto. | |
| | No | mbre, Cargo y Firma | | | | | | | | ı | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | İ | | | | | |
| | | Última actualización e | | | | | | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

| 200 | | LOIAI | THE THE STREET | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|-----------|--------|---------|---|--------------|-------|------------------|--------|---------------------|-------|--------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Di | rección de Planeación y | / Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | De | epartamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 10 | Correspondencia y Ar | chivo | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10 | .1 Administración y ser | vicios de | corre | spond | dencia | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τí· | TULO DEL EXPE | DIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | IFICACIÓI FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | AH | |
| SEER/10.1/0012/2020 | Dirección de Planeación y E | Evaluación | | Х | | | 2020 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 16 |
| SEER/10.1/0013/2020 | Dirección de Servicios Educ | cativos | | Χ | | | 2020 | | 1 | 1 | X | | | Χ | | 7 |
| SEER/10.1/0014/2020 | Dirección de Servicios Adm | ninistrativos | | Х | | | 2020 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 10 |
| SEER/10.1/0015/2016 | Dirección General | | | Х | | | 2016 | | 1 | 1 | Х | | | | | 15 |
| SEER/10.1/0016/2020 | Solicitudes de Transparenci | ia | | Х | | | 2020 | | 1 | 1 | X | | | Х | | 25 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | P: P: R: R | ificación de ública eservada onfidencia | e la Inform | aación. | | В: | stino Final Baja I: Archivo Histó | rico | | | | | | | | |
| | | DV: Durante | C | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | | VALIDÓ | | | | |
| | | | edina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | | | - | fa del | Depto | |
| | N | ombre, Cargo y | / Firma | | | | | | | | Nombre | , Cargo y | Firma | | | |
| | | Última actuali | zación exclusiva del Depar | tamento d | e Arch | ivo: Ma | arzo 2020 | | | | 1 | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 330 | 1.9 | ESTATAL REGULAR | | | | | | | KAIV | | | | | | |
|-------------------------|---|--|----------------------------|---|-------------|----------------|--------------|---------|--|----------|---------------------|-------|------------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | / Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | : | 11 Planeación y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de cent | ros de tr | abajo |) (ca | tálogo y | notifica | aciones | de mov | imientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | ۸L: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTUI | LO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE EVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | | DES FIN | TINO IAL | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0001/2013 | Departamento de Educación Ir | nicial | Х | | | 2013 | | DV | 1 | X | | | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0002/2014 | Supervisión de Educación Inici | al Estatal No.1(Preescolar)24FCJ0002G | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 39 |
| SEER/11.3/0003/1993 | Célica Díaz de Arias (Mat.) 2 | 4EDI0013X | Х | | | 1993 | | DV | 1 | X | | | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0004/1996 | Célica Díaz de Arias (Vesp.) | 24EDI0014W | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0005/2000 | Profra. Domitila Cruz Cruz | 24EDI0018S | Х | | | 2000 | | DV | 1 | X | | | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0006/1986 | Profra. Ma. de la Luz Juárez y | Mares 24EDI0009K | Х | | | 1986 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0007/1986 | Profra. Mercedes Méndez Con | treras | Х | | | 1986 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0008/2014 | Supervisión de Educación Inici | al Estatal No. 2 | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0009/1999 | Profra. Amalia Piña Gómez | | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0010/1986 | Profra. Esther Méndez López | | Х | | | 1986 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0011/1998 | Profra. Francisca Zavala Salaz | ar | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0012/2008 | Ma. Guadalupe Barrientos Bati | res | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0013/1986 | Profra. Guadalupe Rodea de J | onguitud | Х | | | 1986 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0014/2019 | Supervisión de Educación Inici | al Estatal No. 1 (Preescolar) | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | | | Χ | 4 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/G: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración | P: P : R: Re | ficación d iblica eservada onfidencia | e la Inform | ación | | В: Н | tino Final aja Archivo Histór | ico | | | | | |
| | LEA María Letic | | | | | | | | ١ | /ALIDÓ | | | | | |
| | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | ı | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | ESTATAL REGULAR I RAIVITE | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--------------------------|-------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|-------|---|------------------|---|-------------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: SERIE DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | | |
| | | 11.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | s) | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυ | LO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | Α | L | F/C | AT | | | AC | Р | R | С | В | AH | | | |
| SEER/11.3/0015/2005 | Célica Díaz de Arias (Mat.) | | | | | 2005 | | DV | 1 | X | | | | Х | 1 | |
| SEER/11.3/0016/2012 | Célica Díaz de Arias (Vesp.) | | | | | 2012 | | DV | 1 | X | | Х | | | 8 | |
| SEER/11.3/0017/2008 | Profra. Domitila Cruz Cruz 24EJN0378Z | | | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | | 10 | |
| SEER/11.3/0018/2012 | Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EJN0381N | | | | | 2012 | | DV | 1 | X | | Х | | | 6 | |
| SEER/11.3/0019/2005 | Profra. Mercedes Méndez Contreras | | | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | | 1 | |
| SEER/11.3/0020/2019 | Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 (Preescolar) | | | | | 2019 | | DV | 1 | X | | Х | | | 4 | |
| SEER/11.3/0021/2008 | 8 Profra. Amalia Piña Gómez | | | | | 2008 | | DV | 1 | X | | Х | | | 6 | |
| SEER/11.3/0022/2005 | 95 Profra. Esther Méndez López | | | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | 1 | | 1 | |
| SEER/11.3/0023/2005 Profra. Francisca Zavala Salazar | | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | 1 | | 2 | |
| SEER/11.3/0024/2008 | SEER/11.3/0024/2008 Ma. Guadalupe Barrientos Batres | | | | | 2008 | | DV | 1 | X | | Х | 1 | | 6 | |
| SEER/11.3/0025/2005 | Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud | | | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | 1 | | 4 | |
| SEER/11.3/0026/2004 | Departamento 01 de Educación Preescolar | | | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | 1 | | 40 | |
| SEER/11.3/0027/1992 | Inspección de Preescolar Zona | a 01 24FZP0001M | Х | | | 1992 | | DV | 1 | X | | Х | 1 | | 1 | |
| SEER/11.3/0028/2009 | Elisa Barragán Lechón | 24EJN0402J | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | | 10 | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite | P: Pé | íblica | e la Inform | ación | Destino Final B: Baja | | | | | | | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AC: Archivo de Concentración | | eservada onfidencia | J | | | AH | : Archivo Histón | rico | | | | | | |
| | PiG: Fiscar / Contame | Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | u. 0 | omaciicii | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | VALIDÓ | | | | | | | | | | |
| | LEA María Letic | | | | | ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto. | | | | | | | | | | |
| | Non | | | | | | | | Nombre | , Cargo y | Firma | | | | | |



SEER
SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 40.00 | ESTATAL REGULAR | TRAMITE | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|------|--------|----------------|---|---------------------------|---------|------------------------------------|----|---|------------------|----|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: SECCIÓN DOCUMENTAL: | | Departamento de Estadís | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| | | 11 Planeación y Evaluació | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Ce | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | O DEL EXPEDIENTE | VALO | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0029/2009 | Rosa María Carranza Moroleón | 24PJN0404H | Х | | | 2009 | | DV | 1 | X | | Х | | | 15 |
| SEER/11.3/0030/2003 | Ateneo Alianza Mexicana S.C. | 24PJN0224C | Х | | | 2003 | | DV | 1 | X | | Х | | | 21 |
| SEER/11.3/0031/1998 | Caperucita Roja | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 | |
| SEER/11.3/0032/2004 | Carlos Amador 24PJN0246O | | | | | 2004 | | DV | 1 | Χ | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0033/2010 | Centro Educativo Integral | 24PJN0438D | Х | | | 2010 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0034/2003 | Charles Dickensen | 24PJN0230N | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0035/2011 | Colegio Areté Lomas | 24PJN0452X | Х | | | 2011 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0036/2010 | Colegio Educativo Potosino | 24PJN0440S | Х | | | 2010 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 7 |
| SEER/11.3/0037/2002 | Colegio Montessori de San Luis, A.C. 24PJN0202R | | | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0038/2016 | Comunidad Educativa Amara | 24PJN0064F | Х | | | 2016 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 24 |
| SEER/11.3/0039/2004 | El Mundo de los Niños | 24PJN0288N | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0040/2006 | El Pequeño Newton | 24PJN0372L | Х | | | 2006 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0041/2006 | Fernando Montes de Oca | 24PJN0352Y | Х | | | 2006 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0042/2011 | Gabriela Mistral | 24PJN0454V | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 11 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial | | | | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico | | | | | | | | |
| | LEA María Leticia | | VALIDÓ ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | _ | | | | | |

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| 2000 | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | <u> </u> | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|------------|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| -X31.1. | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0043/2011 | Instituto Ausbel del Parque | 24PJN0470M | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 13 |
| SEER/11.3/0044/2011 | Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra | 24PJN0453W | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0045/2004 | Laureana Wright González | 24PJN0350N | Χ | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0046/2008 | Leonardo Manrique Castañeda | 24PJN0411X | Χ | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0047/2004 | Mariano Matamoros | 24PJN0249L | Χ | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 11 |
| SEER/11.3/0048/1992 | México | 24PJN0122F | Χ | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 21 |
| SEER/11.3/0049/2000 | Mundo Mágico | 24PJN0178H | Χ | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0050/2004 | Nueva Creación | 24PJN0379F | Χ | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0051/2012 | Pingüe | 24PJN0500Q | Χ | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 27 |
| SEER/11.3/0052/2002 | Rosita | 24PJN0209K | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 5 |
| SEER/11.3/0053/1995 | William Shakespeare | 24PJN0134K | Χ | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 24 |
| SEER/11.3/0054/ 2004 | Inspección de Preescolar Zona 02 24FZP00 | 002L | Χ | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0055/1999 | Educ. Esperanza Guevara Rodríguez | 24EJN0029U | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0056/2007 | Educ. Ma. de los Ángeles de Ávila Juárez 24E. | JN0394R | Χ | | | 2007 | | DV | 1 | X | | X | | Х | 10 |

ABREVIATURAS:

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

F/C: Fiscal / Contable

A: Administrativo

L: Legal

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial Destino Final B: Baja

AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| GOE | SIERNO DEL ESTADO 2021 2027 | ESTATAL REGULAR | | | | | | 7 | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---|--------------|-----------------------|-----------|----------------|--------------|---------|------------------|-----------|---------------------|----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluaci | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | SENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAI | L: | 11 Planeación y Evaluaci | ión | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los C | entros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | imientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυιο οι | EL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| _,,, | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0057/2006 | Prof. Rafael Turrubiartes Macías | 24EJN0392T | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0058/2003 | Anna 24PJN0239E | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0059/2002 | Aprender Jugando 24PJN0211Z | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0060/2002 | Casa de Niños Ma. Antonietta Paolir | ni, A.C. 24PJN0200T | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0061/2000 | Centro Educativo del Potosí 24F | PJN0176J | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0062/2003 | Colegio Internacional Terranova | 24PJN0216U | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0063/2008 | Félix. F. Palavicini 24PJN0420E | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0064/2014 | Hans Christian Andersen 24P. | N0509H | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0065/2013 | Mozart 24PJN |)497T | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0066/2003 | Potosinos Ilustres 24PJN02200 |) | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0067/2010 | Abasolo 24OJN0007P | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0068/2005 | Estefanía Castañeda 24PJN000 | 14S | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0069/2005 | Francisco Gabilondo Soler 24C | JN0001U | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0070/2008 | Juan Escutia 240JN | 0002U | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasii | ficación de | la Inform | ación | | Des | tino Final | | | | | | |
| | | AT: Archivo de Trámite | P: Pú | | | | | В: І | , | | | | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AC: Archivo de Concentración | | servada onfidencia | | | | AH | : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | | Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | J. G. | aciala | | | | | | | | | | | |
| | EL | ABORÓ | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Leticia Mi | eles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | quez, Je | fa del | Depto. | |
| | Nombre, | Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 1000 | | STATAL REGULAR | | | | | | | KAI | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|--------------------|-------------|----------------|--------------|---------|--------------------------|---------|--------------------|---|---|-------------|---------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeacio | ón y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Esta | dística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evalu | ación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los | Centros de | Trab | ajo (C | Catálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEI | EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | _ | | TINO NAL | TOTAL D |
| EXI EDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100/10 |
| SEER/11.3/0071/2016 | Julián Carrillo 24EJN0418K | | Х | | | 2016 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0072/2005 | Lidia Pérez Zavala 240JN0011B | | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0073/2016 | Manuel José Othón 24EJN0419J | | Х | | | 2016 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0074/2005 | Mi Ciudad 24OJN0005R | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 1 |
| SEER/11.3/0075/2008 | Salvador Nava Martínez 240JN | 10003T | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0076/2005 | Satélite 24OJN0010C | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0077/2005 | Tangamanga 24OJ | N0008O | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0078/2005 | Tepeu 24OJN0006Q | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0079/2019 | Inspección de Preescolar Zona 03 | | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0080/2010 | Celia Carrizalez Cervantes | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0081/1998 | Educadora Ma. de la Luz Wong | | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0082/2008 | Graciela Carrillo Ramos | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0083/1982 | La Estrella 24EJN0013T | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 17 |
| SEER/11.3/0084/1982 | La Pajarita 24EJN0012U | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| ABREVIATURAS: | | zos de Conservación | | | e la Inforn | nación | | | tino Final | | | | | | |
| | | : Archivo de Trámite : Archivo de Concentración | P: Pú R: Re | ıblica eservada | | | | B: I | Baja : Archivo Histói | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | | | onfidencia | ıl | | | | | | | | | | |
| | O. | oción de Plazos de Conservación | | | | | | | | | | | | | |
| | D | 7: Durante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | ELA | BORÓ | | | | | | | | • | VALIDÓ | | | | |

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | ESTATAL REGULAR | | | | | | 7 | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---|------------------|-------------|-----------|----------------|--------------|--------------|------------------|---------|--------------------|----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Plane | eación y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de l | Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Ev | valuación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de | e los Centros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | ті́т | JLO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0085/2009 | Leonor Chávez Zubeldía | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0086/2004 | Abraham Maslow 24PJ | N0312X | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0087/1995 | Amado Nervo | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0088/1982 | Caminito | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0089/2004 | Conetzi | 24PJN0295X | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0090/2004 | El Jardín de Dalí | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 47 |
| SEER/11.3/0091/2006 | Formación Creativa | | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0092/1992 | Instituto América de San Luis | , A.C. | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0093/2007 | Instituto Lauro Aguirre Espine | oza | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0094/2012 | Instituto Vigotsky | | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0095/2017 | Kasvatus Colegio Finlandés | | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0096/1997 | Kitty 24PJN0146P | | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0097/2003 | La Isla de la Fantasía | | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0098/2002 | La Marcha de las Letras | | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 14 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clasi | ficación de | la Inform | nación | | De | stino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | P: Pú | iblica | | | | B : 1 | Baja | | | | | | |
| | L: Legal | AC: Archivo de Concentración | | eservada | | | | AH | : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | | C : C | onfidencia | l | | | | | | | | | | |
| | | Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | , | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Let | cia Mireles Medina Responsable | • | | | | | ISC A | ngélica M | | | quez, Je | fa del | Depto | |
| | | mbre, Cargo y Firma | | | | | | | | | Cargo y | • | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|----------|----------------|--------------|-------|---|------|----------------------------|----------|--------|--------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | SENERADORA DEL ARCHIVO: | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALOR | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | STINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0099/2000 | Liceo del Potosí | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 3 |
| SEER/11.3/0100/1994 | Profa.Cecilia Carranco Pérez 24PJN0057W | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0101/1991 | Sembradores de Amistad | X | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0102/2016 | Victoria Kent | X | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0103/2019 | Inspección de Preescolar Zona 04 | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 0 |
| SEER/11.3/0104/2009 | Alicia Palomares Padilla 24EJN00406F | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0105/2008 | Elisa Acosta González 24EJN0398N | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 14 |
| SEER/11.3/0106/1993 | Ma.Elena Hernández Wong 24EJN0002N | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 15 |
| SEER/11.3/0107/1995 | Ricardo Flores Magón 24EJN0026X | Х | | | | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 14 |
| SEER/11.3/0108/1999 | Vicente Rivera 24EJN0015R | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0109/1989 | Abejita 24PJN0045R | Х | | | 1989 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 23 |
| SEER/11.3/0110/2005 | Alexander Fleming | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0111/2006 | Alfonso Reyes 24PJN0361F | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 26 |
| SEER/11.3/0112/2015 | Colegio Martin Luther King | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 26 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo AT: Archivo de Trámite L: Legal AC: Archivo de Concentración F/G: Fiscal / Contable Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | 1 | Clasificació Pública Reservad | | mación. | | В: 1 | stino Final Baja I: Archivo Histó | rico | | | | | |
| | ELABORÓ LEA María Leticia Mireles Medina Responsa | hlo | | | | | ISC A | ngáliaa N | | /ALIDÓ tínez Mái | rauoz lo | fo dol | Donto | |
| | Nombre, Cargo y Firma | nie | | | | | ISC A | | | , Cargo y | • | a uel | Debio | • |
| | Última actualización exclusiva | a del Departamento | de Arc | chivo: N | arzo 2020 | ı | | | 1 | | | | | |



SEER

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| GOE | SIERNO DEL ESTADO 2021º 2027 | ESTATAL REGULAR | | | | | | 7 | ΓRÁN | IITE | | | | | |
|-------------------------|--|--|--------------|------------|-----------|----------------|--------------|---------|---|---------|---------------------|----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | SENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAI | L: | 11 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τίτυιο Β | EL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0113/2014 | Colegio Tepeyac 24PJN0508I | | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0114/2005 | Cristóbal Colón | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0115/1993 | Fantasía | | Χ | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 14 |
| SEER/11.3/0116/2005 | Guadalupe Victoria | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0117/2002 | Hellen Key | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0118/2005 | Hermanas Agazzi 24 | PJN0319Q | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0119/1992 | Instituto Cultural Isaac Newton | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0120/2005 | Instituto Francisco Gabilondo Soler | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0121/2003 | Karol Wojtyla | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0122/2005 | Kínder del Real 24PJN0297 | ·V | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0123/2005 | Marie Curie | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0124/1995 | Querubín | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0125/2011 | Real Kids La Loma | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0126/2011 | Yeccan 24EJN0473J | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 11 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración | P: Pú | | la Inform | ación | | В: І | stino Final Baja : Archivo Histór | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | | onfidencia | | | | | | | /ALIDÓ | | | | |
| | | ireles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | - | | guez, Je | fa del | Depto. | |
| | | , Cargo y Firma | | | | | | | | | Cargo y | • | | - 1 | |



SEER

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| The state of the | BIERNO DEL ESTADO 2021º 2027 | EST | ATAL REGULAR | | | | | | 7 | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|----------------|--|--------------------------|---|-------------|----------------|--------------|--------------|--|---------|---------------------------|-----------|--------|-------------|---------|
| JNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| JNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | | 11 Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los Cer | ntros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | ΤÍ | TULO DEL EX | PEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓI FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL D |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0127/2019 | Inspección de Preescolar Z | ona 05 241 | FZP0005I | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0128/2004 | Educadora María Luisa Go | nzález Guillén | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 3 |
| SEER/11.3/0129/2009 | María Concepción Flores S | ánchez | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0130/1996 | Micaela Contreras García | | | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 5 |
| SEER/11.3/0131/1982 | Niños Héroes | | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0132/1996 | Profra. Carmen Velarde Ba | lderas | | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0133/2000 | Profra. Elena Rocha Salaza | ar | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0134/2005 | Profra. Ma. Concepción Leo | desma Calderó | n | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 25 |
| SEER/11.3/0135/2006 | Profra. Martha Gallegos Bri | ones | 24EJN0393S | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 16 |
| SEER/11.3/0136/1982 | Rosaura Zapata (Mat) | | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0137/2008 | Rosaura Zapata (Vesp) | | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0138/2000 | Carrusel | | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0139/2011 | Casa de Niños Montessori | | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0140/2015 | Colegio Montessori | | | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AT: Arch | : Conservación nivo de Trámite nivo de Concentración | P: Pt R: R | ificación d íblica eservada onfidencia | e la Inform | ación. | | B : I | stino Final Baja : Archivo Histón | rico | | | | | |
| | | - | le Plazos de Conservación ante su Vigencia | | | | | | | | _ | | | | | |
| | LEA María Le | | RO Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | | /ALIDÓ tínez Má | rquez, Je | fa del | Depto | |
| | N | ombre, Carg | o y Firma | _ _ | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | | - | |



Enero-Octubre 2021

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 40.00 | ES | TATAL REGULAR | | | | | | | FRAN | IIIE | | | | | |
|-------------------------|---|---|--------------------------------------|-------|-------------|----------------|--------------|---------|--|---------|----------------------------|----------|--------|-------------|---------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | KPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL D |
| | | | Α | L | F/C | | | ΑT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0141/2015 | Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0142/1994 | Instituto Motolinía Cerritence 24PJN0 | 167B | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0143/1999 | José María Coss 24PJN0408J | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0144/2008 | María Montessori | | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0145/2015 | México | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0146/2005 | Pablo Picasso | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0147/2005 | Sor Juana Inés de la Cruz | 24PJN0387N | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 34 |
| SEER/11.3/0148/2015 | William C. Halliday | | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0149/2019 | Inspección de Preescolar Zona 06 | 24FZP0006H | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0150/1993 | Ma. de Jesús Valero | | Х | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0151/2011 | Margarita Grizelda Rentería Cárdenas | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0152/2004 | Margarita Reyes 24EJN0010\ | V | Х | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0153/2010 | María Martha Grimaldo Loera | 24EJN0410S | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0154/2014 | Mercedes Vargas 24EJN001 | 1V | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Χ | | Х | | Χ | 54 |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo AT: Ar L: Legal AC: A F/C: Fiscal / Contable Opcide | de Conservación chivo de Trámite chivo de Concentración de Plazos de Conservación urante su Vigencia | P: P : R: Re | | e la Inform | nación. | | В: Е | tino Final Baja : Archivo Histói | ico | | | | | |
| | ELABO LEA María Leticia Mireles | | | | | | | ISC A | ngélica M | - | /ALIDÓ tínez Mái | quez, Je | fa del | Depto. | |

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| 40.00 | ES | TATAL REGULAR | | | | | | | KAN | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------|-------|--------|----------------|--------------|---------------|------------------|---------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | aluac | ción | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | : | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centro | os de | Trab | ajo (C | Catálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | L: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | KPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZ CONSE | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | - | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZ(CONSER | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | - | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|-----------------|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| 2/11/12 | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0155/2005 | Profra. María Leos Hernández 24EJN0391U | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0156/2008 | Yolanda Torres Coronado | Χ | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0157/2007 | Antonio Castro Leal | Χ | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0158/2014 | Años Maravillosos 24PJN0011A | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0159/1992 | Burbujita 24PJN0125C | Χ | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0160/2005 | Colegio Chapultepec de San Luis 24PJN0340T | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0161/2011 | Colegio Juan Pablo Bonet, A.C. 24PJN0465A | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0162/1996 | El Trenecito 24PJN0141U | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 40 |
| SEER/11.3/0163/1998 | Evolución 24PJN0163F | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0164/2008 | Heroínas Mexicanas | Χ | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0165/2010 | Horizontes Instituto Montessori 24PJN0441R | Χ | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 59 |
| SEER/11.3/0166/2012 | Instituto Educativo Octavio Paz 24EJN0474I | Χ | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0167/2005 | Instituto Tlamantini | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0168/1999 | Jardín de las Rosas | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |

ABREVIATURAS:

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

B: Baja

A: Administrativo L: Legal

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 1000 | 1 | ESTATAL REGULAR | | | | | | | IKAIV | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|--|----------|----------------------------------|--------------|----------------|--------------|---------|---------------------------|---------|--------------------|---|---|------|---------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | Evaluac | ción | | | | | | | | | | | |
| JNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cer | ntros de | Trab | oajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | L EXPEDIENTE | | LORA | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO | TOTAL D |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0169/2005 | Judy Dunn 24PJN03450 |) | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0170/2004 | Mi jardín | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0171/2005 | Piolín | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0172/1995 | Pulgarcito | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 35 |
| SEER/11.3/0173/2007 | Sor Juana Inés de la Cruz | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0174/1995 | Tribilín 24EJN0126B | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 47 |
| SEER/11.3/0175/2011 | Departamento 02 Educación Preesco | olar | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0176/2000 | Inspección de Preescolar Zona 07 | 24FZP0007G | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0177/1994 | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta | 24EJN0372F | Х | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0178/2018 | Manuel José Othón | 24EJN0009G | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0179/2000 | Arco Iris | 24PJN0175K | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0180/2004 | Azteca | 24PJN0294Y | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0181/2016 | Cadi María Montessori | 24PJN0063G | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0182/2012 | Centro de Desarrollo Infantil Gesell | 24PJN0475H | Х | | | 2012 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 11 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | lazos de Conservación | Clas | sificación | de la Inform | ación | | Des | stino Final | | | | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable | T: Archivo de Trámite C: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación | R: R | ública Reservada Confidenc | | | | B: 1 | Baja [: Archivo Histór | rico | | | | | |
| | | V: Durante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | ELA | ABORÓ | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.



SEER

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | | | | | | | | | | IKAN | | | | | | |
|-------------------------|---|----------------|---------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|----------------|--------------|-------------|--------------------------|---------|--------------------|-------|---|------|-------------------|
| | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y | Evaluad | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadíst | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | | 11 Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los Ce | ntros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍT | ULO DEL EXF | PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0183/2004 | Círculo Infantil | | 24PJN0314V | Х | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0184/2008 | El Gran Newton | | 24PJN0407Z | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0185/2004 | Forjadores de México | | 24PJN0270O | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0186/1998 | Instituto Calmecac | | 24PJN0160I | Х | | | 1998 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0187/1995 | Instituto Cultural Sor Juana | nés de la Cruz | 24PJN0127A | Х | | | 1995 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 27 |
| SEER/11.3/0188/1988 | Instituto Lizardi | | 24PJN0041V | Х | | | 1988 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 3 |
| SEER/11.3/0189/1993 | Instituto Miguel de Cervante | s Saavedra de | San Luis 24PJN0020I | Х | | | 1993 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0190/1982 | La Mariposa | | 24PJN0034L | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0191/2005 | Maranata | | 24PJN0183T | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0192/2007 | Noé Webster | | 24PJN0394X | Х | | | 2007 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0193/1993 | Profra. Eva Wong Armand | | 24PJN0038H | Х | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0194/2011 | Simón Bolivar | | 24PJN0460F | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0195/2009 | Solecito | | 24PJN0443P | Х | | | 2009 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0196/1991 | Tindelín | | 24PJN0107N | Х | | | 1991 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 18 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | | Conservación vo de Trámite | | ificación d ública | le la Inforn | nación | | Der B: 1 | stino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | | vo de Tramite ivo de Concentración | R: R | unica eservada Ionfidencia | al | | | | ваја I: Archivo Histó | rico | | | | | |
| | | Opción d | e Plazos de Conservación | | | | | | | | | | | | | |
| | | DV: Dura | nte su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABOR | RÓ | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | No | mbre, Cargo | o y Firma | | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| The Col | SIERNO DEL ESTADO 2021 2027 | ESTATAL REGULAR | | | | | | 7 | ΓRÁN | IITE | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|------------------|-----------|--------------------|----------|--------|--------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | : Dirección de Planeació | n y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Esta | dística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evalua | ación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los | Centros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | i) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | т | ÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | STINO NAL | TOTAL DE |
| EXI EDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0197/2014 | Walter Elías Disney | 24PJN0499R | X | | | 2014 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 44 |
| SEER/11.3/0198/2003 | Inspección de Preescolar 2 | Zona 08 24FZP0115O | X | | | 2003 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0199/2004 | Educadora María Elena Dí | az Ramos 24EJN0033G | X | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 37 |
| SEER/11.3/0200/2009 | María Evangelina Inés de | Avila Cervantes | X | | | 2009 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 39 |
| SEER/11.3/0201/1982 | Veinte de Noviembre | | X | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 1 |
| SEER/11.3/0202/2004 | Abuelita | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 11 |
| SEER/11.3/0203/2004 | Alexander Graham Bell | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 18 |
| SEER/11.3/0204/2004 | Anna Freud 2 | 24PJN0276I | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0205/1989 | Aztlán | | Х | | | 1989 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 1 |
| SEER/11.3/0206/2004 | Colegio Español San Luis | 24PJN0281U | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 18 |
| SEER/11.3/0207/2004 | Educare | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0208/2004 | Futura Generación 24 | PJN0271N | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 16 |
| SEER/11.3/0209/2006 | Hans Christian Andersen | | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 19 |
| SEER/11.3/0210/1992 | Нарру | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Χ | | Х | 17 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clas | ificación d | le la Inforn | nación | | Des | tino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | | ública | | | | B : F | ′ | | | | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AC: Archivo de Concentración | | eservada Confidenci | al | | | AH | : Archivo Histór | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación | U. C | Jonnacher | aı | | | | | | | | | | |
| | | DV: Durante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | , | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María L | eticia Mireles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Mái | quez, Je | fa del | Depto | |
| | | lombre, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre. | Cargo y | Firma | | | |



SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| All Aller | ES | TATAL REGULAR | | | | | | 7 | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|--|------------------------------|--------|-------|--------|----------------|--------------|---------|------------------|---------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y E | valuac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | a | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cent | ros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | - | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| באו באובוווב | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0211/1993 | Instituto Cultural Graacolatino 24PJN0 | 044S | Χ | | | 1993 | | DV | 1 | Χ | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0212/2005 | Instituto Humbolt | | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0213/1999 | Josefa Ortíz de Domínguez 24PJN002 | 4E | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0214/2004 | Juan Escutia | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0215/2005 | Justo Sierra 24PJN0355V | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0216/2010 | Miguel Domínguez 24PJN0447L | BAJA | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0217/1996 | Miguel M. de la Mora | | X | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0218/2010 | Montreal Instituto Pedagógico 24PJI | N0444O | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Χ | | Х | | Χ | 22 |

Χ

Χ

Χ

Χ

Χ

Χ

ABREVIATURAS:

SEER/11.3/0219/2005

SEER/11.3/0220/2011

SEER/11.3/0221/2017

SEER/11.3/0222/2004

SEER/11.3/0223/1998

SEER/11.3/0224/2009

Inspección de Preescolar Zona 09

Celia Lechón Noyola (Mat)

Celia Lechón Noyola (Vesp)

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

2005

2011

2017

2004

1998

2009

Destino Final

B: Baja

DV

DV

DV

DV

DV

DV

A: Administrativo L: Legal

Ramón López Velarde

Rosaura Zapata

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada

AH: Archivo Histórico

1

1

1

1

1

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

24FZP0119K

C: Confidencial

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

18

8

18

30

9

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

24EJN0027W

24EJN0403I

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 10.000 | | ESTATAL REGULAR | | | | | | | TRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|--|------------------------------|-------|-------------|----------------|--------------|---------|---|-----------|----------------------------|-------|--------|-------------|---------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadístic | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluaciór | ı | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cer | ntros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | L EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL D |
| 2/11 20:21112 | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0225/1994 | Consuelo Bolado Vega 24EJ | N0025Y | Х | | | 1994 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0226/2004 | Educ. Eva Reyes Arancivia 248 | EJN0034F | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0227/2005 | Educ. Ignacia Austria Espinosa | 24EJN0389F | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0228/1996 | Eva Wong Armand 24EJN0373E | | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0229/1982 | María Montessori 24EJN0017F | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0230/1982 | Primero de Mayo 24EJN00180 | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0231/1982 | Vicente Suárez 24EJN0020C | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0232/1997 | Casa de los Niños Montessori 24 | PJN0143S BAJA | Х | | | 1997 | 2019 | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0233/1998 | Centro de Estudios Elementales y So | uperiores de Valles 24PJN0159T | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0234/2005 | Francisco Javier Mina 24PJN033 | 5H | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0235/2012 | Frida Kalho 24PJN0488L | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 44 |
| SEER/11.3/0236/1989 | Instituto Motolinía 24PJN0050C | | Х | | | 1989 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0237/2004 | Instituto Patria 24PJN0301R | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0238/2009 | Josefa Ortíz de Domínguez | 24PJN0434H | Х | | | 2009 | | DV | 1 | X | | Χ | | Χ | 16 |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación | P: Pú R: Re | | e la Inform | ación | | В: 1 | tino Final Baja : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | EL. LEA María Leticia Mir | ABORÓ eles Medina Responsable | | | | | | ISC A | | laría Mar | /ALIDÓ tínez Már | | fa del | Depto | |
| | Nombre, | Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 10.12 | | EST | ATAL REGULAR | | | | | | | IRAN | | | | | | |
|-------------------------|---|---|------------------------------|-----------|-------------|--------|----------------|--------------|--|------------------|---------|---------------------|-------|------------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | 0: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO |): | Departamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | ۱L: | | 11 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los C | entros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | 1 | TÍTULO DEL EX | PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DI |
| 24. 25.2.4.2 | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0239/2006 | José Mario Molina 24P | PJN0363D | | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0240/2004 | Juárez 24PJN0304 | 0 | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0241/1990 | La Paz 24PJN0051B | | | Х | | | 1990 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0242/2002 | Martha Chistlieb Ibarrola | | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0243/2015 | Mundo Mio-U'Pulik | | | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0244/2004 | Inspección de Preescolar | Zona 10 | 24FZP0120Z | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0245/2012 | Lic. Y Educ. Alicia Martíne | ez Martínez | 24EJN0036D | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0246/2007 | Ma. Guadalupe Almazan I | Nieto | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0247/2004 | Profra. Gloria Lozano Enr | íquez | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0248/2005 | Profra. María Guadalupe | Martínez de Soto | 24EJN0388G | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0249/1997 | Alegría Infantil | | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | T | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0250/2004 | Alianza 24PJN02692 | Z | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0251/2005 | Becky Perret | | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0252/2007 | Bionet | | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Χ | | Х | 11 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Conservación ivo de Trámite ivo de Concentración le Plazos de Conservación ante su Vigencia | P: Pú R: Re | | e la Inform | ación | | В: 1 | stino Final Baja : Archivo Histó | rico | | | | | | |
| | 15004 | ELABO | | | | | | | 100.4 | | | /ALIDÓ | | ا ماد حادا | Dani- | |
| | | | Medina Responsable | <u> </u> | | | | | 15C A | • | | tínez Már | • | na del | Depto | · |
| | ! | Nombre, Carg | o y Firma | | | | | | | | nombre, | Cargo y | rırma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | ESTATAL REGULAR | | | | | | 1 | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|---|--------------------------------------|-------|-------------|----------------|--------------|--------------|---|---------|--------------------|----------|--------|-------------|------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | SENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estad | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAI | : | 11 Planeación y Evaluad | ción | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los (| Centros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | E. |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | ΤΊΤυ | LO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL D HOJAS |
| EXI EDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100/10 |
| SEER/11.3/0253/2002 | Casa y Taller Montessori | 24PJN0198V | Х | | | 2002 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0254/2005 | Gregory Bateson | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0255/2004 | Andes Internacional School Sa | an Luis Potosí 24PJN0280V | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0256/2016 | Instituto Rehilete Glenn Doma | n | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 41 |
| SEER/11.3/0257/2001 | Instituto San Javier | 24PJN0179G | Х | | | 2001 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0258/2003 | Joannes Paulus II | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0259/2008 | José Vasconcelos | 24PJN0403O | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0260/2004 | La Casita | 24PJN0255W | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0261/2003 | La Corregidora | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0262/2003 | Mi Pequeño Mundo | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0263/1997 | Miguel Angel | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 42 |
| SEER/11.3/0264/1999 | Mundo Infantil 24PJN0043 | Г | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 40 |
| SEER/11.3/0265/2012 | Octavio Paz | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 37 |
| SEER/11.3/0266/2004 | Inspección de Preescolar Zon | a 11 24FZP0121Z | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 15 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: P : R: Re | | e la Inform | ación | | B : I | stino Final Baja : Archivo Histón | rico | | | | | |
| | LEA María Latin | ELABORÓ sia Mireles Medina Responsable | | | | | | 18C A | ngélica M | - | /ALIDÓ | rauoz lo | fo del | Donto | |
| | | nbre, Cargo y Firma | | | | | | ISC AI | | | Cargo y | | ia uel | Dehio. | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| The Col | BIERNO DEL ESTADO 2021 2027 | ESTATAL REGULAR | | | | | | ٦ | ΓRÁN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|--|------------------------------------|-------|-------------|----------------|--------------|--------------|---|-----------|---------------------|-----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L; | 11 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los C | entros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | O DEL EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0267/2004 | Brígida Alfaro 24EJN00 | 005K | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0268/2004 | Eva Sámano de López Mateos | 24EJN0007I | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0269/2014 | Hermanos Galeana 24EJI | N0024Z | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0270/2002 | Alfa | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0271/2003 | Anglo Hispano 24PJN0244Q | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0272/2015 | Centro Educativo Mi Familia Cel | lestín Freinet | Х | | | 2015 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 28 |
| SEER/11.3/0273/2018 | Centro Educativo Pablo Freire | | Х | | | 2018 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0274/2003 | Chapultepec | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0275/2004 | Colegio Juan de Dios Peza, A.C | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0276/2003 | Francisco Márquez | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0277/2008 | ldzat 24PJN0404N | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0278/2011 | Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. | 24PJN0421D | Х | | | 2011 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0279/2016 | Instituto Potosino Howard Gardr | ner | Χ | | | 2016 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 23 |
| SEER/11.3/0280/2003 | Jacob Grimm | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 7 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación | P: P : R: R : | | e la Inform | ación. | | B : 1 | stino Final Baja [: Archivo Histó: | rico | | | | | |
| | | DV: Durante su Vigencia ELABORÓ | | | | | | | | - | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Leticia | Mireles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | rquez, Je | fa del | Depto | |
| | Nomb | ore, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 4 100 | BIERNO DEL ESTADO 2021-2027 | ESTA | TAL REGULAR | | | | | | ٦ | ΓRÁN | IITE | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|--------------------------|-----------|-------|--------|----------------|--------------|---------|---|---------|---------------------|-------|-----------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | D: D | irección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | : D | epartamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 1 | 1 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 1 | 1.3 Integración de los C | entros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | i) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Т | ÍTULO DEL EXP | EDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0281/2007 | José Vilet Brullet | | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0282/2009 | Josefa Ortiz de Domínguez | z 24PJN0424A | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 37 |
| SEER/11.3/0283/2004 | Juan Jacobo Rousseau | | | Χ | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0284/2002 | Julio Verne | | | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0285/1999 | La Maquinita Veloz | 24P | JN0166C | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0286/2004 | Rigoberta Menchú | | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0287/2008 | Von Glumer 24PJN0412 | 2W | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0288/2009 | Inspección de Preescolar 2 | Zona 12 | 24FZP0131F | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0289/2005 | Alma Infanil | 24EJN0004 | IL . | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0290/2012 | Ana Frank | 24PJN0480T | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 36 |
| SEER/11.3/0291/1993 | Angelitos | | | Х | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0292/1993 | Buckingham | | | Х | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0293/2013 | Centro Educativo Chapulin | nes Preschool | 24PJN0484P | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0294/2005 | Centro Educativo Pecosete | es | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 |
| ABREVIATURAS: | ABREVIATURAS: Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | | | | | | ación | | В: 1 | stino Final Baja : Archivo Histón | rico | | | | | |
| | LEAN () | ELABOR | | | | | | | 100 4 | 41: | - | /ALIDÓ | | ا داد د ۲ | D | |
| | | | edina Responsable | | | | | | ISC A | | | tínez Már | • | ra del | Depto. | |
| | N | Nombre, Cargo | y Firma | | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| GOE | SIERING DEL ESTADO 2021 2027 | TATAL REGULAR | | | | | | 7 | ΓRÁN | IITE | | | | | |
|-------------------------|--|--|------------------------------|--|-----------|----------------|--------------|---------|---|---------|----------------------------|----------|----------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAI | L: | 11 Planeación y Evaluació | า | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cer | ntros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EX | (PEDIENTE | | LORAC CUMEN | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| <u> </u> | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0295/2002 | Club Creativo | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0296/2013 | Colegiio Alma Patria de San Luis | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0297/2012 | Colegio American Children, A.C. | 24PJN0490Z | Х | | | 2012 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 37 |
| SEER/11.3/0298/2014 | Colegio Leonardo Da Vinci 24PJN0 |)505L | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0299/2004 | Del Niño del Obrero 24PJN0 | 274K | Х | | | 2004 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0300/2004 | Dr. Salvador Nava Martínez | 24PJN0257U | Х | | | 2004 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0301/2005 | Educ. Graciela Yolanda Aguilar Torres | 24EJN0387H | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0302/1998 | El Arca de Noé | | Х | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0303/2013 | El Camino del Saber 24PJN0489K | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0304/2014 | Federico Froebel 24EJN0008H | | Х | | | 2014 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0305/2007 | Francisco Eppens | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0306/2004 | Frida Kalho 24PJN0268Z | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0307/1995 | Instituto Ariístides Quillet | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0308/2013 | Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. | 24PJN0487M | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo AT: An L: Legal AC: Ar | le Conservación chivo de Trámite chivo de Concentración de Plazos de Conservación | P: Po R: Re | ificación de ública eservada onfidencia | la Inform | ación | | В: І | stino Final Baja : Archivo Histón | rico | | | | | |
| | DV: Do ELABO LEA María Leticia Mireles | | | | | | | ISC A | ngélica M | - | /ALIDÓ tínez Már | quez. Je | fa del l | Depto. | |
| | Nombre, Car | • | | | | | | | | | Cargo y | - | | -1 | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 30.00 | E | STATAL REGULAR | | | | | | | IKAN | | | | | | |
|-------------------------|--|---|-------------------------------|------|-------------|----------------|--------------|---------|---|---------|--------------------|-------|----------|-------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | / Evaluaci | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Co | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL | EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100/10 |
| SEER/11.3/0309/2012 | Instituto Howard Gardner | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 41 |
| SEER/11.3/0310/2010 | Instituto Pedagógico San Rafael 24 | PJN0362E | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 15 |
| SEER/11.3/0311/2012 | Kinder Montañas | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0312/2014 | Mahatma Gandhi 24PJN0504M | | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0313/2012 | Pequeños Aprendices 24P. | JN0481S | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0314/2012 | Pierre Curie 24PJN0478E P | roceso de clausura 26/11/19 | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 28 |
| SEER/11.3/0315/2018 | Inspección de Preescolar Zona 13 | | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0316/2008 | Anastasia Limón Lara 24EJN0399M | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0317/2005 | Enrique Pestalozzi | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 7 |
| SEER/11.3/0318/2000 | Profra. Paz Salazar Martínez | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0319/2005 | Profra. Sofía Saldaña Nieto 24EJN | 0386I | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0320/2009 | Anne Sullivan | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0321/2013 | Colegio Estefanía Castañeda 2 | 24PJN0482R | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 51 |
| SEER/11.3/0322/2007 | Colegio Guillermo González Camarena | a 24PJN0399S | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 23 |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo AT: L: Legal AC F/C: Fiscal / Contable Ope | os de Conservación Archivo de Trámite Archivo de Concentración Lión de Plazos de Conservación Durante su Vigencia | P: Púl R: Re | | e la Inform | nación | | В: 1 | stino Final Baja : Archivo Histói | rico | | | | | |
| | | BORÓ | | | | | | 100.4 | | | VALIDÓ | | الملمان | D | |
| | | es Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | | | - | ra del l | Depto. | <u>. </u> |
| | Nombre, Ca | argo y Firma | | | | | | | I | Nombre | , Cargo y | Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | ESTATAL REGULAR | | | | | | | IKAI | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--------------|---|-------------|----------------|--------------|--------------|--|---------|---------------------|-------|----------|-------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y E | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadístic | а | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación |) | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cen | tros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυιο | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | | | TINO | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0323/2007 | Colegio Juan Bosco 24Po | N0392Z | Χ | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 57 |
| SEER/11.3/0324/2015 | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24 | 1PJN0414U | Χ | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 40 |
| SEER/11.3/0325/2005 | Del Parque de la Enseñanza, S.C. | | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0326/2003 | Espacio Infantil | | Χ | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0327/1994 | Francisco Gabilondo Cri-Cri | | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0328/2002 | Gabriela Mistral | | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 37 |
| SEER/11.3/0329/2013 | Grandes Genios 24PJN0- | 485O | Χ | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 36 |
| SEER/11.3/0330/2008 | Instituto Cultural Educativo Bilingü | e, A.C. 24PJN0405M B A J A | Χ | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0331/2015 | Irene Joliot Curie 24PJN0503 | 3N | Χ | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 28 |
| SEER/11.3/0332/2004 | Jaime Nunó | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0333/2011 | Jean Piaget 24PJN045 | 9Q | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 32 |
| SEER/11.3/0334/2004 | Jeanne Karen 24PJN0290B | | Χ | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0335/2006 | José Rosas Moreno | 24PJN0364C | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0336/2003 | Ovidio Decroly 24PJN0221F | | Χ | | | 2003 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 12 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: P: | ificación d ública eservada confidencia | e la Inform | ación. | | B : 1 | stino Final Baja 1: Archivo Histó: | rico | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | /ALIDÓ | | | _ | |
| | | Mireles Medina Responsable | _ | | | | | ISC A | ngélica M | | | | ia del [| Depto | |
| | Nombre | e, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |

5

4

23

9

2

2

11

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ



Francisco I. Madero 24EPR0059E

Julián de los Reyes 24EPR0111K

José Ma. Morelos y Pavón 24EPR0204Z

Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Mat.) 24EPR0071Z

J.Antonio Ponce 24EPR0119C

SEER/11.3/0344/1999

SEER/11.3/0345/1982

SEER/11.3/0346/1997

SEER/11.3/0347/1982

SEER/11.3/0348/1982

ABREVIATURAS:

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| 4 | ES | TATAL REGULAR | | | | | | 7 | TRÁN | IITE | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------|--------|-------|--------|----------------|--------------|---------|------------------|----------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | /aluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | ì | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centi | os de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos) |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | - | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0337/2017 | Yolotzin 24PJN0061I BAJA | 15/02/2021 | Х | | | 2017 | 2021 | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 49 |
| SEER/11.3/0338/1992 | Nivel Primaria | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 117 |
| SEER/11.3/0339/2013 | Departamento de Primarias 01 | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0340/2013 | Departamento de Primarias 02 | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 11 |
| SEER/11.3/0341/2000 | Departamento de Primarias 03 | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0342/1997 | Inspección de Primarias Zona 01 24FIZO | 0001C | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0343/1982 | Angelita Martínez 24EPR0186A | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Χ | | Х | | Χ | 29 |

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

SEER/11.3/0349/1982 Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Vesp) 24EPR0052L Χ 1982 DV Χ 1 SEER/11.3/0350/2012 Club Creativo 24EPR0392P DV Χ Χ 2012 1

> Clasificación de la Información Destino Final Plazos de Conservación Valoración Documental AT: Archivo de Trámite P: Pública B: Baja A: Administrativo AC: Archivo de Concentración R: Reservada AH: Archivo Histórico L: Legal C: Confidencial

F/C: Fiscal / Contable Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

> **ELABORÓ** VALIDÓ

1999

1982

1996

1982

1982

DV

DV

DV

DV

DV

1

1

1

1

1

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto. LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

> Nombre, Cargo y Firma Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 40.00 | | ESTA | TAL REGULAR | | | | | | | IKAN | | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------|------------------------------|-----------|----------|-------------|----------------|--------------|---------|---------------------|-----------|---------------------|----------|--------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | o: [| irección de Planeación y | / Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO | D: [| epartamento de Estadís | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | ۸L: | 1 | 1 Planeación y Evaluacio | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 1 | 1.3 Integración de los Ce | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | ;) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | 1 | TÍTULO DEL EXP | EDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXTEDIENTE | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0351/2006 | Colegio Karol Wojtyla 24l | PPR0325R | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0352/2004 | Colegio Pedagógico Liber | rtad 24PPR0309Z | | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0353/2011 | Educarte 24PPR0371C | | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0354/2009 | El Mundo Einstein 24PPF | R0348B | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0355/2010 | Montreal Instituto Pedagó | ógico 24PPR0364 | Т | Х | | | 2010 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0356/1997 | | | | | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0357/1982 | Aquiles Serdán 24EPR00 | 047Z | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0358/2019 | Aurelio Manrique (Mat) 24 | 4EPR0046A | | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 1 |
| SEER/11.3/0359/1982 | Aurelio Manrique (Vesp) | 24EPR0048Z | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0360/1982 | Francisco C. Rodríguez 2 | 24EPR0066O | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 2 |
| SEER/11.3/0361/1982 | Francisco Murguía 24EPI | PR0135U | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0362/2011 | Miguel Hidalgo 24EPR00 | 095J | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0363/1982 | Primo Feliciano Velázque: | z 24EPR0062S | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0364/2009 | Profr. Jesús Ramón Álvar | rez (Mat) 24EPR0 | 528G | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 41 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | | Conservación o de Trámite | Clasi | | e la Inform | ación | | | stino Final Baja | | | | | | |
| | L: Legal | | o de Concentración | | eservada | | | | | [: Archivo Histó | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | | , | VALIDÓ | | | | |
| | LEA María L | Leticia Mireles M | ledina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | quez, Je | fa del | Depto | |
| | | Nombre, Cargo | y Firma | <u></u> | | | | | | | Nombre | , Cargo y | Firma | | | |

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

6

11

6

11

2



Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| 1 | ES | TATAL REGULAR | | | | | | 7 | Γ RAN | IITE | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------|-------|--------|----------------|--------------|---------|------------------|---------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluad | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadí | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los C | Centros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL | TÍTULO DEL E | EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | - | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| LXI EDILITE | XPEDIENTE ITTOLO DEL EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | 1 | TINAL | AT | AC | Р | R | С | В | ΑН | 110040 |
| SEER/11.3/0365/2017 | Profr. Jesús Ramón Álvarez (Vesp) 248 | EPR0019D | Х | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0366/2013 | Anne Sullivan 24PPR0398J | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0367/2013 | Colegio Francisco Márquez 24PPR040 | 6B | Х | | | 2014 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0368/2009 | Colegio Telpochcalli 24PPR0344F | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0369/2017 | San Ignacio de Loyola 24PPR0047F | | Х | | | 2017 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0370/2008 | Instituto Pedagógico San Rafael 24PPF | R0340J | Х | | | 2009 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0371/1997 | Inspección de Primarias Zona 03 24FIZ | Z0003A | Х | | | 1997 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0372/1982 | Amador Villalobos 24EPR0050N | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0373/1982 | David G. Berlanga 24EPR0068M | | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 14 |

ABREVIATURAS:

SEER/11.3/0374/1982

SEER/11.3/0375/1994

SEER/11.3/0376/1982

SEER/11.3/0377/2003

SEER/11.3/0378/1982

Margarita Maza de Juárez (Vesp) 24EPR0110L Plazos de Conservación

Margarita Maza de Juárez (Mat) 24EPR0078T

Heroínas Mexicanas 24EPR0057G

Heroínas Mexicanas 24EPR0198F

José Ma.Pino Suárez 24EPR0117E

A: Administrativo

L: Legal

AT: Archivo de Trámite

DV: Durante su Vigencia

AC: Archivo de Concentración

F/C: Fiscal / Contable Opción de Plazos de Conservación Clasificación de la Información

1982

1994

1982

2003

1982

P: Pública

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

DV

DV

DV

DV

DV

AH: Archivo Histórico

1

1

1

1

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 40.00 | | ESTAT | | | | | | | IKAN | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|------------------------|--------------------------------|-------------|-------------|----------------|--------------|----------------------------------|------------------|---------|--------------------|-------|----------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dir | ección de Planeación | y Evaluaci | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | De | partamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 | Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11 | 3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | тіт | TULO DEL EXPEI | DIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0379/1982 | Mariano Jiménez 24EPR01 | 101D | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0380/1982 | Tomasa Estévez 24EPR007 | 177U | | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0381/2010 | Gabriela Mistral 24PPR036 | 31W | | Χ | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0382/2011 | Horizontes Instituto Montess | sori 24PPR0357J | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0383/2004 | Instituto Anglo Hispano 24E | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 | |
| SEER/11.3/0384/1996 | Inspección de Primarias Zon | 7 | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 27 | |
| SEER/11.3/0385/1986 | Centro Escolar Manuel José | é Othón 24EPR00 | 18E | Х | | | 1986 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0386/1982 | Ponciano Arriaga 24EPR00 | 092M | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0387/1982 | Ponciano Arriaga No. 2 24E | EPR0167M | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 25 |
| SEER/11.3/0388/1998 | Profra. Dolores Reyes Veláz | zquez 24EPR020 | 5Z | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 21 |
| SEER/11.3/0389/1982 | Profra. Justa Ledesma 24E | PR0112J | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 22 |
| SEER/11.3/0390/1982 | Ramón López Velarde 24EF | PR0086B | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0391/2009 | Sebastián Contreras García | 24EPR0529F | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0392/2006 | Colegio Iberoamericano de S | San Luis 24PPR0 | 326Q | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Con | servación | Clasif | ficación de | e la Inform | ación. | | De | stino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | e Trámite e Concentración 2008 de Conservación u Vigencia | | blica servada onfidencia | 1 | | | B: I | Baja I: Archivo Histói | rico | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | | /ALIDÓ | | | | |
| | | | dina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | | | | fa del l | Depto | |
| | No | ombre, Cargo y | Firma | | | | | | | I | Nombre, | , Cargo y | Firma | | | |



SISTEMA EDUCATIVO **ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| 200 | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | , |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | _ | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXI EDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 110070 |
| SEER/11.3/0393/2010 | Colegio Potosinos Ilustres 24PPR0359H | Χ | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0394/2008 | Colegio Salvador Nava Martínez 24PPR0349A | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0395/2012 | Crescita Montessori 24PPR0402F | Χ | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0396/2007 | Formación Creactiva 24PPR0329N | Χ | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0397/2011 | Juan Jacobo Rousseau 24PPR0375Z | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0398/1996 | Inspección de Primarias Zona 05 24FIZ0005Z | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0399/1982 | Agustín Domínguez B. 24EPR0045B | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0400/1982 | General Genovevo Rivas Guillén 24EPR0160T | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0401/2008 | José Toribio Sánchez Torres 24EPR0527H | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0402/2010 | Manuel Rogelio Torres López 24EPR0214G | Χ | | | 2010 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0403/1982 | Profr. Fernando Vázquez (Mat) 24EPR0063R | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0404/1982 | Profr. Fernando Vázquez (Vesp) 24EPR0061T | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0405/1982 | Sebastián Lerdo de Tejada (Mat) 24EPR0084D | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0406/1982 | Sebastián Lerdo de Tejada (vesp) 24EPR0166N | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

P: Pública

Destino Final B: Baja

A: Administrativo L: Legal

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

R: Reservada C: Confidencial

Clasificación de la Información

AH: Archivo Histórico

F/C: Fiscal / Contable

DV: Durante su Vigencia

Opción de Plazos de Conservación

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ



ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| 1000 | | ESTATA | LREGULAR | | | | | | | KAI | | | | | | |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------|-------------|--------------|----------------|--------------|--------------|------------------|----------|---------------------|---|---|-------------|---------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | : Dire | cción de Planeació | n y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| JNIDAD ADMINISTRATIVA G | SENERADORA DEL ARCHIVO: | Depa | artamento de Estad | dística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 P | laneación y Evalua | ición | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 | Integración de los | Centros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos) |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | - | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍ | ÍTULO DEL EXPEDII | ENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL D |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0407/2011 | Colegio Areté Lomas 24PF | PR0377X | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 17 |
| SEER/11.3/0408/2011 | Instituto Alcázar Sarapeva, | S.C. 24PPR0376Y | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Χ | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0409/2007 | St. James Hall 24PPR0330 | 0C | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Χ | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0410/2016 | Tari 24PPR0048E | | | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0411/2002 | Centro de Enseñanza del lo | /0001Q | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 | |
| SEER/11.3/0412/1997 | Inspección de Primarias Zo | ona 06 24FIZ0006Y | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0413/1982 | Hombres del Mañana 24El | PR0056H | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0414/1982 | Ildefonso Díaz de León (Ma | at.) 24EPR0053K | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0415/1982 | Ildefonso Díaz de León (ve: | sp) 24EPR0054J | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0416/2005 | Profr. Daniel Díaz Corpus | 24EPR0213H | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0417/2006 | Profr. Rafael Turrubiartes M | Macías 24EPR0523L | = | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0418/1982 | Profra. Ignacia Aguilar 24E | PR0087A | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 34 |
| SEER/11.3/0419/1982 | Salvador Díaz Mirón 24EP | R0081G | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 45 |
| SEER/11.3/0420/2011 | Colegio Itzae 24PPR0394N | N | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Conser | vación | Clasi | ificación d | le la Inform | ación | | Des | tino Final | | | | | - | |
| | A: Administrativo | AT: Archivo de T | rámite | P: P: | íblica | | | | B : 1 | Baja | | | | | | |
| | L: Legal | AC: Archivo de O | Concentración | | eservada | | | | AH | : Archivo Histór | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos DV: Durante su V | | C: C | onfidenci | al | | | | | | | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | | v | 'ALIDÓ | | | | |

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable Nombre, Cargo y Firma

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 500 | <u> </u> | ESTAT | AL REGULAR | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|-------------|-------------|--------------|------------------|--------------|---------|------------------|---------|--------------------|---|----|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dir | ección de Planeació | n y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | De | partamento de Esta | dística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 | Planeación y Evalua | ación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11 | .3 Integración de los | Centros de | Trab | ajo (C | Catálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | s) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | - | | | | - | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | тіти | ULO DEL EXPEI | DIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | _ | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100/10 |
| SEER/11.3/0421/2005 | Colegio Nazareth 24PPR031 | 18H | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0422/2006 | Instituto Francisco Gabilondo | Soler 24PPR03 | 321V | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0423/2009 | Instituto Buckingham 24PPR | 0346D | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 7 |
| SEER/11.3/0424/2011 | John Venn 24PPR0378W | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 | | |
| SEER/11.3/0425/2010 | Noé Webster 24PPR0363U | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 | | |
| SEER/11.3/0426/1997 | Inspección de Primarias Zona | a 07 24FIZ0007 | X | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 13 |
| SEER/11.3/0427/2011 | Alfredo Sánchez García 24El | PR0530V | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 17 |
| SEER/11.3/0428/1992 | Cristóbal Colón 24EPR0013J | J | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0429/1982 | Ing.Valentín Gama 24EPR00 |)75W | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0430/1982 | Lic. Adolfo López Mateos 248 | EPR0161S | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0431/1982 | Melchor Ocampo 24EPR009 | 97H | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0432/1982 | Nicolás Bravo 24EPR0130Z | | | Х | | | 1981 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 2 |
| SEER/11.3/0433/2008 | Porfirio Vega Sánchez 24EPI | R0526I | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0434/1998 | Profra. Juana Marfil Castro 2 | 24EPR0206Y | | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Con | servación | Clas | ificación d | e la Inforn | nación | | De | stino Final | | | | | | |
| | P: P: | ública | | | | B : 1 | Baja | | | | | | | | | |
| | R: R | eservada | | | | AH | : Archivo Histón | rico | | | | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | C : C | Confidencia | ıl | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | , | /ALIDÓ | | | | | | |

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 40.400 | | ESTATAL | REGULAR | | | | | | | TRAN | III E | | | | | |
|-------------------------|---|---|-----------------------|--------------|-------------------------|-----------|----------------|--------------|---------|------------------|-----------|---------------------|----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Direct | ción de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Depar | tamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | : | 11 Pla | neación y Evaluación | า | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 lr | ntegración de los Cer | ntros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τí· | TULO DEL EXPEDIEN | ITE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DI |
| 24. 25.2.4.2 | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0435/1982 | Revolución Mexicana 24EF | PR0083E | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0436/1994 | Tlacaelel 24EPR0196H | | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 35 |
| SEER/11.3/0437/2010 | Anna Freud 24PPR0367Q | ! | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0438/2016 | Ana Frank 24PPR0045H | | | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0439/2011 | Centro Educativo José Vaso | sconcelos 24PPR0380 | K | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0440/2017 | Centro Educativo Mi Familia | a Celestín Freinet 24P | PR0046G | Х | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0441/2003 | Colegio Internacional Terrar | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 21 | |
| SEER/11.3/0442/2011 | Félix F. Palavicini 24PPR03 | 381J | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0443/2018 | Instituto Marco Tulio Ciceró | on 24PPR0051S | | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0444/1997 | Inspección de Primarias Zor | ona 08 24FIZ0008W | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0445/1982 | Álvaro Obregón 24EPR015 | 56G | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0446/1995 | Ignacio Manuel Altamirano | 24EPR0195I | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0447/1982 | Lic. Daniel Berrones Meza | 24EPR0003C | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0448/1982 | Mariano Arista 24EPR0169 | 9K | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 38 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | Plazos de Conservaci AT: Archivo de Trám | | P: Pú | iblica | la Inform | ación | | В: І | , | | | | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AC: Archivo de Cono Opción de Plazos de DV: Durante su Vige | Conservación | | eservada onfidencial | | | | НА | : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Le | eticia Mireles Medina | Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | quez, Je | fa del | Depto | |
| | No | lombre, Cargo y Fir | ma | | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 1000 | ESTATAL REGULAR I KAMITE | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|---|--------------|------------------------------|-------------|----------------|--------------|-------------|------------------|-----------|---------------------|----------|--------|--------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | o: D | irección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO | D: D | epartamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 | 1 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11 | 1.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Mov | imientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | 1 | TÍTULO DEL EXPE | EDIENTE | | LORAC CUMEN | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | STINO NAL | TOTAL DE |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0449/1982 | Prof. Eligio Campos Ávila | 24EPR0124O | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 17 |
| SEER/11.3/0450/2000 | Prof. Francisco González | Sánchez 24EPR0 | 210K | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0451/1982 | Rafael Nieto 24EPR0010 | DM | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0452/2010 | Colegio Alfonso Reyes 24 | 4PPR0358I | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0453/2009 | Espacio Infantil 24PPR03 | 352O | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 24 |
| SEER/11.3/0454/2011 | Francisco I. Madero 24PF | PR0382I | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 28 |
| SEER/11.3/0455/1982 | Instituto Motolinía Cerriten | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 22 | |
| SEER/11.3/0456/1992 | México 24PPR0230D | | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0457/1982 | Miguel Ángel 24PPR0133 | 3B | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 16 |
| SEER/11.3/0458/1997 | Inspección de Primarias Z | Zona 09 24FIZ0009 | 9V | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0459/1982 | Benito Juárez 24EPR012 | 29J | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 5 |
| SEER/11.3/0460/1982 | Ignacio Ramírez 24EPR0 |)125N | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 3 |
| SEER/11.3/0461/1982 | Josefa Ortiz de Domíngue | ez 24EPR0153J | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 33 |
| SEER/11.3/0462/1982 | Juan de la Barrera 24EPF | R0183D | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Χ | | Х | 31 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | Plazos de Co AT: Archivo | | | ificación d ública | e la Inform | ación | | Des B: 1 | stino Final | | | | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AC: Archivo Opción de P | de Concentración Plazos de Conservación e su Vigencia | R: Re | eservada Confidencia | 1 | | | | : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | | ELABOR | Ó | | | | | | | | , | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María L | Leticia Mireles M | edina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | quez, Je | fa del | Depto | • |
| | ı | Nombre, Cargo | y Firma | | | | | | | | Nombre | , Cargo y | Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 1000 | ESTATAL REGULAR I KAMITE | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-----------------------------|--|---------------------------|----------------|--------------|---------|--|-----------|---------------------|----------|--------|--------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeació | n y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estad | dística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evalua | ación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los | Centros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Mov | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τίτι | JLO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | | STINO NAL | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0463/1982 | Miguel Hidalgo 24EPR0035\ | <i>I</i> | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0464/2000 | Profra. Micaela Aguilar Blanc | o 24EPR0209V | Χ | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0465/2002 | Casa y Taller Montessori 24 | PPR0294O | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 11 |
| SEER/11.3/0466/2014 | Colegio Alma Patria de San L | uis 24PPR0409Z | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 40 |
| SEER/11.3/0467/2006 | Colegio Juan Bosco 24PPR | 03171 | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0468/2011 | Colegio Nikola Tesla 24PPR | 0383H | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0469/2014 | Colegio Tepeyac 24PPR041 | 2M | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 34 |
| SEER/11.3/0470/1982 | Guadalupe Victoria 24PPR0 | 152Q | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 19 |
| SEER/11.3/0471/2011 | Instituto Ausbel del Parque 2 | 4PPR0389B | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 10 |
| SEER/11.3/0472/2011 | Instituto Cultural y Humanista | Valsac 24PPR0370D | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 11 |
| SEER/11.3/0473/2012 | Instituto del Potosí 24PPR04 | 00H | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0474/2009 | Ramón López Velarde 24PP | R0345E | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 19 |
| SEER/11.3/0475/1997 | Inspección de Primarias Zona | a 10 24FIZ0010K | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0476/1982 | Heroínas Mexicanas 24EPR | 0005A | Х | | İ | 1982 | | DV | 1 | Х | | Χ | 1 | Х | 17 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/G: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AG: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación | P: Pt R: R | ificación d ública eservada Confidencia | le la Inforn al | nación | | В: 1 | stino Final Baja : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | | DV: Durante su Vigencia | | | | | | | | | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Leti | cia Mireles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | quez, Je | fa del | Depto | |
| | No | mbre, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 500 | | ESTAT | AL REGULAR | | | | | | | IKAI | | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-----------|--------------|-------------|----------------|--------------|-------------|------------------|---------|--------------------|---|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | D: Dir | ección de Planeación y | Evaluad | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | : De | partamento de Estadíst | tica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 | Planeación y Evaluació | 'n | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11 | .3 Integración de los Ce | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Т | TÍTULO DEL EXPEI | DIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DI |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0477/1982 | Ignacio Ramírez 24EPR00 | 006Z | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0478/1982 | José Mariano Jiménez 24 | EPR0001E | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0479/1982 | Leona Vicario 24EPR0004 | 4B | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0480/1982 | Miguel Hidalgo 24EPR000 | | | | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0481/1982 | Niños Héroes (Mat.) 24E | EPR0008Y | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0482/1986 | Niños Héroes (Vesp.) 246 | EPR0043D | | Х | | | 1986 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0483/2016 | Colegio Montessori 24PPF | R0044I | | Х | | | 2016 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0484/1982 | Fray Juan B. Mollinedo 24 | 4PPR0011R | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0485/1997 | Sor Juana Inés de la Cruz | 24PPR0263V | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0486/1997 | Inspección de Primarias Zo | ona 11 24FIZ0011. | J | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 34 |
| SEER/11.3/0487/1982 | Benito Juárez 24EPR0155 | 5H | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0488/1982 | David G. Berlanga (Mat.) | 24EPR0030Z | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 2 |
| SEER/11.3/0489/1982 | David G. Berlanga (Vesp) | 24EPR0193K | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | Ī | Х | | Х | 2 |
| SEER/11.3/0490/1982 | G.B. de Lasso de la Vega | (Mat.) 24EPR003 | IZ | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 10 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | Plazos de Con AT: Archivo d | | | ificación de | e la Inform | ación | | Des B: I | tino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | | o Consentración | | acarvada | | | | | • Archivo Hietós | ei an | | | | | |

L: Legal

AC: Archivo de Concentración

DV: Durante su Vigencia

R: Reservada

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 6285 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------|-------------|----------------|--------------|--------------|------------------|---------|----------------------|---|---|--------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | n y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estad | lística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evalua | ción | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los | Centros de | Trab | ajo (C | Catálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | ,) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEI | EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | IFICACIÓN FORMACI | _ | _ | STINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0491/1982 | G.B. de Lasso de la Vega (Vesp.) 24 | EPR00250 | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 23 |
| SEER/11.3/0492/1982 | General Miguel Alemán 24EPR0032 | ′ | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 2 |
| SEER/11.3/0493/1982 | Héroe de Nacozari 24EPR0170Z | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0494/1982 | José Rosas Moreno 24EPR0033X | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 5 | |
| SEER/11.3/0495/2010 | María del Socorro Leos Hernández 2 | 4EPR0215F | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 23 |
| SEER/11.3/0496/1982 | Veinte de Noviembre 24EPR0009X | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0497/2011 | Colegio Guillermo González Camarer | a 24PPR0384G | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0498/1997 | Colegio Real del Fraile 24PPR0260Y | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 59 |
| SEER/11.3/0499/2013 | Nuevas Generaciones 24PPR0397K | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0500/1997 | Inspección de Primaria Zona 12 24FI | Z0012I | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0501/1982 | General Vicente Guerrero 24EPR00 | 37T | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0502/1982 | General Zenón Fernández 24EPR01: | 2K | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0503/1982 | Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR00 |)42E | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0504/2004 | Lic. Adolgo López Mateos 24EPR004 | 0G | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental Pl | azos de Conservación | Clas | ificación d | e la Inform | nación | - | Des | tino Final | | | - | | | |
| | A: Administrativo | T: Archivo de Trámite | P: P: | ública | | | | B : 1 | Baja | | | | | | |
| | L: Legal A | 3: Archivo de Concentración | R: R | eservada | | | | AH | : Archivo Histón | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable O | pción de Plazos de Conservación | C: C | Confidencia | al | | | | | | | | | | |
| | D | V: Durante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | ı | |
|-------------------------|---|--------------------------|---|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|---|-------------------|-------|---|
| EXI EDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOUAG | |
| SEER/11.3/0505/1982 | Lic. Benito Juárez 24EPR0191M | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Χ | | X | | Χ | 6 | |
| SEER/11.3/0506/1982 | Manuel José Othón 24EPR0041F | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 10 | ì |
| SEER/11.3/0507/1982 | Miguel Hidalgo 24EPR0044C | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 | |
| SEER/11.3/0508/1982 | Pedro Antonio de los Santos 24EPR0038S | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 | ı |
| SEER/11.3/0509/2006 | Profa. Martha Gallegos Briones 24EPR0524K | Χ | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 | ı |
| SEER/11.3/0510/1982 | Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0039R | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 | |
| SEER/11.3/0511/1990 | María Montessori 24PPR0017L | Χ | | | 1990 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 | |
| SEER/11.3/0512/2011 | México 24PPR0385F | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 | |
| SEER/11.3/0513/2009 | Pablo Picasso 24PPR0347C | Χ | | | 2009 | | DV | 1 | Χ | | X | | Χ | 5 | ı |
| SEER/11.3/0514/2013 | Paulo Freire 24PPR0401G | Χ | | | 2013 | | DV | 1 | Χ | | X | | Χ | 21 | ı |
| SEER/11.3/0515/2013 | William C. Halliday 24PPR0408Z | Χ | | | 2013 | | DV | 1 | Χ | | X | | Χ | 13 | ı |
| SEER/11.3/0516/1996 | Inspeción de Primarias Zona 13 24FIZ0013H | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 48 | ı |
| SEER/11.3/0517/1982 | Benito Juárez 24EPR0143C | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 | ı |
| SEER/11.3/0518/1982 | Club de Leones Núm. 1 24EPR0140F | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 | ı |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

P: Pública R: Reservada **B:** Baja

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 40.00 | | ESTATAL REGULAR | | | | | | | IKAN | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|----------------|--------------------------|-------------|----------------|--------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------|-----------|-----------|------------------|-------|-------------------|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | ,) | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL | TÍTULO DE | L EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | CONSLITATION | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: CLAVE DEL EXPEDIENTE SEER/11.3/0519/1982 Dam SEER/11.3/0520/1982 Hern SEER/11.3/0522/1983 Isabe SEER/11.3/0522/1983 Isabe SEER/11.3/0523/1982 Leon SEER/11.3/0524/1982 Leon SEER/11.3/0525/1999 Lic. I SEER/11.3/0526/1997 Ma. SEER/11.3/0528/1982 Profe SEER/11.3/0528/1982 Profe SEER/11.3/0530/1997 Teóo SEER/11.3/0530/1997 Teóo SEER/11.3/0531/1982 Fray SEER/11.3/0532/2010 Tatili ABREVIATURAS: Valorae A: Adan Iz Lega | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | 1100/10 | | |
| SEER/11.3/0519/1982 | Damián Carmona 24EPR0148Y | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 2 | | |
| SEER/11.3/0520/1982 | Herminio Salas Gil 24EPR0145A | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 4 | | |
| SEER/11.3/0521/1982 | Ignacio Manuel Altamirano 24EPR01 | 46Z | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 | | |
| SEER/11.3/0522/1983 | Isabel Rivera de Santos 24EPR0011 | L | Х | | | 1983 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 | | |
| SEER/11.3/0523/1982 | Justo Sierra 24EPR0147Z | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 | | |
| SEER/11.3/0524/1982 | Leona Vicario 24EPR0138R | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 | | |
| SEER/11.3/0525/1999 | Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24 | 4EPR0208W | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 | | |
| SEER/11.3/0526/1997 | Ma. Cleofas Cruz de Rivera 24EPR0 | 202B | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 13 | | |
| SEER/11.3/0527/1996 | Mercedes Méndez Contreras 24EPR | 0199E | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 7 | | |
| SEER/11.3/0528/1982 | Profr. Macedonio Acosta 24EPR0139 | 9Q | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 2 | | |
| SEER/11.3/0529/1994 | Sixto García Pacheco 24EPR0197G | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 8 | | |
| SEER/11.3/0530/1997 | Teódulo López Azuara 24EPR0203A | 1 | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | Ī | Χ | 9 | | |
| SEER/11.3/0531/1982 | Fray Pedro de Gante 24EPR0141K | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 29 | | |
| SEER/11.3/0532/2010 | Tatilinguis 24PPR0365S BAJA 27 | 7 agosto 2020 | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 | | |
| | | lazos de Conservación T: Archivo de Trámite | Clasi P: Pú | | e la Inform | ación | Destino Final B: Baja | | | | | | | | | | |
| | | C: Archivo de Concentración | R: Re | eservada | | | | AH | : Archivo Histó | rico | | | | | | | |
| | | Opción de Plazos de Conservación OV: Durante su Vigencia | C : Ca | onfidencia | ıl | | | | | | | | | | | | |
| | ELA | ABORÓ | | | | | | | | , | VALIDÓ | | | | | | |
| | LEA María Leticia Mire | eles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | rquez, Je | fa del | Depto | | | |
| | Nombre, C | mbre, Cargo y Firma | | | | | | | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | | | | | | <u> </u> | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|---------|-----------|-----------------|---------------------|---------|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centro | os de Trabajo (C | atálogo | y Notific | aciones de Movi | mientos) | • | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | |
| | | VALODACIÓN | | | DI 4700 DE | CLASIFICACIÓN DE LA | DESTINO | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|--------------------------|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------------|
| | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.3/0533/1996 | Inspección de Primaria Zona 14 24FIZ0014G | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 33 |
| SEER/11.3/0534/1982 | Amado Nervo 24EPR0159D | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | X | | Х | 4 |
| SEER/11.3/0535/1982 | Cuauhtémoc 24EPR0023Q | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 2 |
| SEER/11.3/0536/1996 | Juana María Vázquez Salazar 24EPR0200D | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0537/1982 | Leona Vicario 24EPR0022R | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 2 |
| SEER/11.3/0538/1982 | Narciso Mendoza (mat.) 24EPR0017F | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0539/1982 | Narciso Mendoza (Vesp) 24EPR0192L | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0540/1982 | Vicente Guerrero 24EPR0015H | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 2 |
| SEER/11.3/0541/1999 | Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles 24PPR0281K | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | Х | 24 |
| SEER/11.3/0542/1982 | Francisco Javier Mina 24PPR0002J | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 4 |
| SEER/11.3/0543/1982 | Instituto de la Paz 24PPR0172D | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0544/2017 | Instituto Frida Kahlo 24PPR0052R | Х | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0545/1982 | Instituto Motolinía 24PPR0016M | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 30 |
| SEER/11.3/0546/1997 | Instituto Patria 24PPR0269P | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo L: Legal

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada B: Baja

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

AH: Archivo Histórico

DV: Durante su Vigencia

C: Confidencial

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| 100 | ES | TATAL REGULAR | | | | | | | RAN | IIIE | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------|-------|--------|----------------|--------------|----------------|------------------|---------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | aluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centr | os de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZ CONSER | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11 3/05/17/1082 | Juan Pablo II. 2/IPPR0151R | <u> </u> | V | | | 1092 | | DV | 1 | V | | V | | V | 25 |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | - | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| 2/11 23/21/12 | | Α | L | F/C | | | ΑT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0547/1982 | Juan Pablo II 24PPR0151R | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0548/1982 | Juárez 24PPR0021Y | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0549/1991 | México 24PPR0222V BAJA 24 noviembre 2020 | Χ | | | 1991 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0550/1982 | Pedro de Gante 24PPR0162X | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0551/1996 | Inspección de Primarias Zona 15 24FIZ0015F | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0552/2011 | Colegio Americano Howard Gardner 24PPR0390R | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0553/2014 | Colegio Finlandés de Educación Integral 24PPR0413L | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 34 |
| SEER/11.3/0554/2006 | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PPR114N | Χ | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0555/1982 | Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PPR0178Y | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0556/2008 | Del Niño del Obrero 24PPR0185H | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 40 |
| SEER/11.3/0557/1996 | Instituto Arístides Quillet 24PPR0252P | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0558/1994 | Instituto Avance, A.C. 24PPR0233A | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0559/1987 | Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PPR0203G | Χ | | | 1987 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0560/1993 | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis 24PPR0032D | Χ | | | 1993 | | DV | 1 | X | | X | | Х | 4 |

ABREVIATURAS:

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo

L: Legal

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada

AH: Archivo Histórico

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

C: Confidencial

B: Baja

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZ CONSER | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | - | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----------------|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0561/1997 | Instituto Pierre Faure de San Luis 24PPR0259I | Χ | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Χ | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0562/1995 | Instituto Potosino Marista A.C. 24PPR0188E | Χ | | | 1995 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0563/1989 | La Paz 24PPR0012Q | Χ | | | 1989 | | DV | 1 | Х | | Χ | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0564/1982 | México 24PPR0180M BAJA | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | **** |
| SEER/11.3/0565/1994 | Naciones Unidas 24PPR0042K | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 14 |
| SEER/11.3/0566/1997 | Inspección de Primaria Zona 16 24FIZ0016E | Χ | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0567/1991 | Alianza 24PPR0218I | Χ | | | 1991 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0568/2000 | Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PPR0284H | Χ | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 45 |
| SEER/11.3/0569/1982 | Colegio Martin Luther King 24PPR0099L | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 30 |
| SEER/11.3/0570/1982 | Dr. Juan H. Sánchez 24PPR0182K | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Χ | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0571/1982 | Guadalupe Victoria 24PPR0058L | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0572/1982 | Hogar del Niño 24PPR0026T | Χ | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Χ | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0573/1992 | Instituto América de San Luis 24PPR0224T | Χ | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0574/1991 | Andes Internacional School San Luis Potosí 24PPR0220X | Χ | | | 1991 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |

ABREVIATURAS:

ación Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo
L: Legal

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

P: Pública R: Reservada **B:** Baja

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 1000 | | ESTAI | AL REGULAR | | | | | | | IKAIV | | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------|--|------------|----------------------------------|-------------|----------------|--------------|---------|---------------------------|---------|---------------------|-------|--------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | o: Di | rección de Planeación | y Evaluaci | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO | D: De | epartamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 | Planeación y Evaluaci | ión | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11 | .3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | 1 | TÍTULO DEL EXPE | DIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | IFICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXI EDIENTE | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | 1100/10 |
| SEER/11.3/0575/1982 | Instituto Carlos Gómez 24 | 4PPR0181L | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 7 |
| SEER/11.3/0576/1991 | Instituto Cultural Alfa y On | mega 24PPR0219F | l | Х | | | 1991 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0577/1988 | Instituto Cultural Isaac Ne | ewton 24PPR02100 | Q | Х | | | 1988 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0578/1998 | Instituto Juan Ruiz de Alar | rcón 24PPR0273B | | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 20 |
| SEER/11.3/0579/1987 | Instituto Lomas del Real 2 | 24PPR0201I | | Х | | | 1987 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0580/2014 | Liceo Galileo Galilei 24PF | | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 | |
| SEER/11.3/0581/1992 | Mexcala 24PPR0225S | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 | |
| SEER/11.3/0582/1994 | Miguel M. de la Mora 24P | PPR0254N | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0583/1983 | Montessori 24PPR0003I | | | Х | | | 1983 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0584/1982 | Simón Bolívar 24PPR018 | 841 | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0585/1996 | Inspección de Primaria Zo | ona 17 24FIZ0017D |) | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0586/2003 | Alfa-K 24PPR0305D | | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0587/1992 | Aranzazú 24PPR0025U | | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0588/2011 | Centro Educativo Integral | 24PPR0391Q | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Cor | nservación | Clasii | ficación d | e la Inforn | nación | | Des | stino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | | de Concentración azos de Conservación | | iblica eservada onfidencia | ıl | | | B: 1 | Baja [: Archivo Histón | rico | | | | | |
| | | | | | | | | | , u - | | VALIDÓ | _ | | _ | | |
| | | | edina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | | | | fa del | Depto | |
| | ı | Nombre, Cargo y | / Firma | | | | | | | | Nombre | , Cargo y | Firma | | | |

Χ

Χ

11

26

Χ

Х



SISTEMA EDUCATIVO

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| 40.00 | ES | TATAL REGULAR | | | | | | 7 | Γ RAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|--------|------|--------|---------|-----------|---------|------------------|---------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | /aluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | ì | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centr | os de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | | | | | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | - | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXI ESIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | FINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0589/2004 | Colegio Amado Nervo de San Luis 24PF | PR0006F | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 15 |
| SEER/11.3/0590/1995 | Colegio Español de San Luis 24PPR024 | 17D | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0591/2002 | Colegio Montessori de San Luis 24PPR | 0292Q | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 11 |
| SEER/11.3/0592/1993 | Instituto Cultural Grecolatino 24PPR003 | 5A Proceso de Clau 23/08/19 | Х | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0593/2016 | Instituto Pablo Neruda 24PPR0342H | | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 26 |
| SEED/11 3/0504/2012 | Instituto Paulo Freire, 2/PPR/0305M | | V | | | 2012 | | DV | 1 | Y | | V | | Υ | 28 |

SEER/11.3/0596/2001 Joannes Paulus II 24PPR0288D Χ 2001 DV 1 Χ Χ Χ 16 SEER/11.3/0597/1990 Josefa Ortiz de Domínguez 24PPR0015N 1990 DV Χ Χ 8 Χ Χ 1 SEER/11.3/0598/1995 Maranata 24PPR0245F Χ 1995 DV 1 Χ Х Χ 15 SEER/11.3/0599/1982 Mariano Matamoros 24PPR0176Z Х 1982 DV 1 Х Х Х 18 SEER/11.3/0600/1983 Sembradores de Amistad 24PPR0004H Χ 1983 DV 1 Χ Χ Χ 7 SEER/11.3/0601/2016 Inspección de Primarias Zona 18 24FIZ0018C Χ 2016 DV Χ Χ Χ 20 1

Χ

Х

ABREVIATURAS:

SEER/11.3/0602/1994

SEER/11.3/0595/1994

Avvenire 24PPR0041L

Instituto San Javier 24PPR0037Z

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

1994

1994

Destino Final

DV

DV

A: Administrativo

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada B: Baja

1

1

Х

Χ

L: Legal F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | | ATALKEOULAK | | | | 1117711 | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------|---------------------|---------|----------|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Eva | aluación | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | : | I Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centro | os de Trabajo (C | atálogo ; | y Notific | aciones de Movir | mientos) | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | L: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL | , | | VALORACIÓN | AÑO | ΑÑΟ | PLAZOS DE | CLASIFICACIÓN DE LA | DESTINO | TOTAL DE | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | CUMEN | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | - | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| LAI EDILITE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 110070 |
| SEER/11.3/0603/2003 | Centro Educativo del Potosí 24PPR0303F | Х | | | 2003 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0604/2003 | Centro Educativo Semillas 24PPR0299J | Χ | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0605/1994 | Colegio Anton Makarenko 24PPR0040M | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0606/1997 | Colegio Evolución 24PPR0261X | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0607/1990 | Fray Pedro de Gante 24PPR0014O | Х | | | 1990 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0608/1998 | Instituto Calmecac 24PPR0276Z | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0609/1996 | Instituto Cultural Azteca 24PPR0255M | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 0 |
| SEER/11.3/0610/1991 | Instituto Guadalupe Núñez y Parra 24PPR0221W | Х | | | 1991 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0611/1993 | Instituto IV Centenario 24PPR0022X | Х | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0612/1987 | Instituto Lizardi 24PPR0208B | Х | | | 1987 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0613/1987 | Instituto Real de San Luis 24PPR0202H | Х | | | 1987 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0614/2002 | Instituto Ricardo Flores Magón, A.C. 24PPR0291R | Х | | | 2002 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0615/2003 | Ovidio Decroly 24PPR0302G | Х | | | 2003 | | DV | 1 | X | | X | | Х | 33 |
| SEER/11.3/0616/1982 | Progreso 24PPR0088F | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada B: Baja

L: Legal F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

AH: Archivo Histórico

DV: Durante su Vigencia

C: Confidencial

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

VALIDÓ ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| 1 | ES | TATAL REGULAR | | | | | | ٦ | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|--------|-------|--------|----------------|--------------|---------|------------------|---------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | /aluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centr | os de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXI EDILITIE | | | Α | L | F/C | 1 | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПООДО |
| SEER/11.3/0617/1996 | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, | , A.C. 24PPR0053Q | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0618/1998 | Tres Culturas 24PPR0211P | | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0619/1999 | Inspección de Primarias Zona 19 24FIZO | 0019B | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0620/1998 | Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PPR0 | 275Z | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0621/1994 | Casa de la Educación y Cultura, A.C. 24 | IPPR0237X | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0622/1998 | Colegio Bucarelli 24PPR0272C | | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 20 |

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

ABREVIATURAS:

SEER/11.3/0623/1994

SEER/11.3/0624/1992

SEER/11.3/0625/1995

SEER/11.3/0626/2012

SEER/11.3/0627/1991

SEER/11.3/0628/2005

SEER/11.3/0629/1993

SEER/11.3/0630/1997

Instituto Miguel Hernández 24PPR0267R

Instituto Humboldt 24PPR0314L

Instituto Loyola 24PPR0039X

Colegio Chapultepec de San Luis 24PPR0234Z

Héroes de la Revolución 24PPR0246E

Futura Generación 24PPR0227Q Proceso de Clausura

Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. 24PPR0396L

Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0215L

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

1994

1992

1995

2012

1991

2005

1993

1997

Destino Final

DV

DV

DV

DV

DV

DV

DV

DV

A: Administrativo

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada B: Baja

L: Legal F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

1

1

1

1

1

1

1

DV: Durante su Vigencia

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

VALIDÓ

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Χ

Χ

23

10

10

2

11

4

26

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 300 | | ESTAT | AL REGULAR | | | | | | | IRAN | | | | | | |
|-------------------------|--|-------------------|-------------------------|---------------------------|---|-------------|----------------|--------------|---------|--|-----------|---------------------|----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dir | ección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | De | partamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 | Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11. | .3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τί | ÍTULO DEL EXPEI | DIENTE | | LORAC CUMEN | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | | TINO NAL | TOTAL DE |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0631/1998 | José Martí 24PPR0274A | | | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0632/1982 | Presidente Kennedy 24PP | PR0019J | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0633/2012 | Inspección de Primaria Zor | na 20 24FIZ0020R | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0634/2004 | Clara Córdova Morán 24E | PR0212I | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0635/1982 | Cuauhtémoc 24EPR0131 | Υ | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0636/1982 | Graciano Sánchez 24EPR | R0137S | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0637/1982 | Ignacio Zaragoza (Mat.) 24 | 4EPR0127L | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0638/2007 | Ignacio Zaragoza (Vesp) 2 | 24EPR0525J | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0639/2003 | José María Morelos 24EPI | R0168L | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0640/1999 | Profra. Margarita Rangel V | /da. de Mandujano | 24EPR0207X | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 17 |
| SEER/11.3/0641/1992 | Wenceslao Victoria Soto 2 | 24EPR0194J | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0642/2013 | Colegio Alexander Fleming | g 24PPR0407A | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0643/2010 | Colegio Educativo Potosino | o 24PPR0362V | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0644/1982 | Fray Pedro de Gante 24PF | PR0043J | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Χ | İ | Х | 14 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | | | P: P : R: R | ificación de ública eservada confidencia | e la Inform | ación. | | В: І | tino Final Baja : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | | DV: Durante s | su Vigencia | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Le | eticia Mireles Me | dina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | quez, Je | fa del | Depto | |
| | N | Nombre, Cargo y | Firma | | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 50A | | ES | TATAL REGULAR | | | | | | | IKAN | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|--|---------------------------|--------------|-------------|-------------|----------------|--------------|--------------|------------------|-----------|--------------------|-----------|--------|--------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO | D: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO | : | Departamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | | 11 Planeación y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Mov | imientos | ;) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | 7 | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | STINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0645/2011 | Instituto Educativo Miguel | de Cervantes | Saavedra 24PPR0386E | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 7 |
| SEER/11.3/0646/2009 | Instituto Veracruz 24PPR | 0354M | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0647/1982 | Progreso 24PPR0154O | | | Х | | | 1982 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0648/2012 | Sor Juana Inés de la Cruz | 24PPR0206D | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0649/2014 | Inspección de Primarias Z | ona 30 24FIZ0 | 0030Y | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 36 |
| SEER/11.3/0650/2008 | Emiliano Zapata 24EPR0 | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 19 | |
| SEER/11.3/0651/1984 | General Álvaro Obregón | 24EPR0504X | | Х | | | 1984 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 1 |
| SEER/11.3/0652/1984 | Guadalupe Victoria 24EPI | R0502Z | | Х | | | 1984 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0653/1984 | Josefa Ortiz de Domíngue | ez 24EPR0503 | Υ | Х | | | 1984 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0654/1997 | Juan Sarabia 24EPR052 | 00 | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0655/1984 | Manuel Muro 24EPR050 | 5W | | Х | | | 1984 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0656/1995 | Niños Héroes de Chapulte | epec 24EPR05 | 13E | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0657/1984 | Presidente Cárdenas 24E | PR0500A | | Х | | | 1984 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0658/1990 | Vicente Guerrero 24EPR | 0508T | | Х | | | 1990 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 1 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos | de Conservación | Clasi | ificación d | e la Inform | ación. | | Des | stino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | AT: Ar | chivo de Trámite | P: P: | ública | | | | B : 1 | Baja | | | | | | |
| | L: Legal | AC: A | rchivo de Concentración | R: Re | eservada | | | | AH | : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | a de Plazos de Conservación urante su Vigencia | C: C | Confidencia | ıl | | | | | | | | | | | |
| | | ELABO | DRÓ | | | | | | | | , | VALIDÓ | | | | |
| | LEA María l | _eticia Mireles | Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Mái | rquez, Je | fa del | Depto | |
| | | Nombre. Car | go v Firma | | | | | | | | Nombre. | Cargo v | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 10.00 | | ESTATAL REC | ULAR | | | | | | ٦ | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|--|--------------------|------------------------------|-------|-------------|----------------|--------------|---------|--|---------|--------------------|-------|--------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección (| de Planeación y E | valuac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departame | ento de Estadístic | а | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planea | ción y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integr | ración de los Cen | tros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τίτυι | LO DEL EXPEDIENTE | | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | _ | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0659/2019 | Departamento de Educación Es | special | | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 10 |
| SEER/11.3/0660/2014 | Supervisión de Educación Espe | ecial Estatal Zona 01 2 | 4FSE0018X | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 51 |
| SEER/11.3/0661/2010 | CRIE 1 | | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0662/2010 | CRIE 2 | | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0663/2010 | CAM Ma. de Jesús Villanueva | Belloc | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0664/2000 | Centro Down Potosino, A.C. | 24PDM0002J | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 51 |
| SEER/11.3/0665/2005 | Instituto para Ciegos y Débiles | Visuales "Ezequiel Hern | ández Romo" | Х | | | 2005 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0666/1999 | USAER 1 24 | FUA0030K | | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 19 |
| SEER/11.3/0667/2002 | USAER 2 24F | FUA0031J | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0668/2010 | USAER 3 24 | FUA0064A | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 16 |
| SEER/11.3/0669/2010 | USAER 4 24F | -UA0065Z | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0670/2010 | USAER 5 24F | FUA0066Z | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 3 |
| SEER/11.3/0671/2010 | USAER 6 2 | 24FUA0067Y | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 3 |
| SEER/11.3/0672/2013 | USAER 7 24 | 4FUA0069W | | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentració Opción de Plazos de Conser DV: Durante su Vigencia | | P: Pú R: Re | | e la Inform | ación. | | В: 1 | stino Final Baja (: Archivo Histón | rico | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | , | | /ALIDÓ | _ | | _ | |
| | | ia Mireles Medina Res | sponsable | _ | | | | | ISC A | ngélica M | | | | fa del | Depto | |
| | Nom | bre, Cargo y Firma | | | | | | | | I | Nombre | , Cargo y | Firma | | | |



SISTEMA EDUCATIVO **ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| 208 | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | , |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXI EDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 110070 |
| SEER/11.3/0673/2013 | USAER 8 24FUA0070L | Х | | | 2013 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0674/2016 | USAER 9 24FUA0071K | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0675/2018 | USAER 10 24FUA0025Z | Х | | | 2018 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0676/2011 | Departamento de Educación Secundaria | Х | | | 2011 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 82 |
| SEER/11.3/0677/1992 | Inspección de Secundaria Zona 01 24FIS0001T | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0678/1996 | Álvaro Obregón (Mat) 24EES0003W | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0679/2000 | Älvaro Obregón (Vesp) 24EES0003W | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0680/1995 | Héroe de Nacozari 24EES0062L | Х | | | 1665 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0681/2016 | Ing. Xicoténcatl Turrubiartes Flores 24EES0009Q | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0682/1999 | Lic. Marco Antonio Vázquez Carrizales 24EES0070U | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0683/2011 | Marcelino Pérez Oropeza 24EES0078M | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0684/1994 | Profr. José Ciriaco Cruz (Mat) 24EES0060N | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0685/1994 | Profr. José Ciriaco Cruz (Vesp) 24EES0060N | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0686/2006 | Profr. Rafael Turrubiartes Macías (Mat) 24EES0074Q | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

B: Baja

A: Administrativo

L: Legal

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada

AH: Archivo Histórico

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

C: Confidencial

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| EXIST | |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXI EDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПООДО |
| SEER/11.3/0687/2014 | Profr. Rafael Turrubiartes Macías (Vesp) 24EES0074Q | Х | | | 2014 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0688/1998 | Profra. Justa Ledesma 24EES0002X | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0689/1992 | Solidaridad 24EES0006T | Х | | | 1992 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0690/1979 | Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis 24PES0078S | Х | | | 1979 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0691/1996 | Inspección de Secundaria Zona 02 24FIS0002S | Х | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0692/2000 | Francisco Eppens Helguera (Mat) 24EES0072S | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0693/2011 | Francisco Eppens Helguera (Vesp) 24EES0072S T2 | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0694/1994 | Heroínas Mexicanas 24EES0004V | Х | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0695/1999 | Ing. Camilo Arriaga (Mat) 24EES0059Y | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0696/2018 | Ing. Camilo Arriaga (Vesp) 24EES0059Y | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0697/2007 | Juan Andrés Soria García 24EES0075P | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 11 |
| SEER/11.3/0698/1995 | Luis Córdova Reyes | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0699/1999 | Profr. Moisés S. Jiménez 24EES0005U | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0700/2017 | Profr. Raúl Solís Monreal | Х | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 28 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

Destino Final

B: Baja

A: Administrativo

L: Legal

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

P: Pública R: Reservada

AH: Archivo Histórico

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| JNIDAD ADMINISTRATIVA R | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | aluac | ión | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--------------|---|--------------------|----------------|--------------|---------|--|---------|---------------------|---|---|-------------|----------|
| JNIDAD ADMINISTRATIVA G | SENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centro | os de | Trab | aio (C | atálogo | v Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | |)- (- | | , | | | | / | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | L EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | | TINO NAL | TOTAL DI |
| -X3 | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0701/1999 | Profr. y Lic. Guillermo J. Álvarez Bris | eño 24EES0069E | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0702/2002 | Aranzazú | | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0703/1994 | Instituto Cultural Grecolatino | | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0704/1997 | Inspección de Secundaria Zona 03 | | Χ | | | 1997 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0705/1996 | Profr. Gregorio A. Tello | 24EES0065I | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0706/2006 | Colegio Exton Militarizado | | Χ | | | 2006 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0707/2007 | Colegio Internacional Terranova | 24PES0228I | Χ | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0708/2002 | Colegio Juan de Dios Peza, A.C. | 24PES0037S | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0709/2014 | Colegio Karol Wojtyla | 24PES0268J | Χ | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0710/1998 | Fray Pedro de Gante | | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 7 |
| SEER/11.3/0711/1995 | Andes Internacional School San Luis | Potosi 24PES0166M | Χ | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 33 |
| SEER/11.3/0712/1992 | Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C. | | Χ | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 26 |
| SEER/11.3/0713/1992 | Instituto Cultural Liceo del Potosí | | Χ | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0714/2015 | Instituto Humboldt | | Χ | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | lazos de Conservación T: Archivo de Trámite G: Archivo de Concentración opción de Plazos de Conservación V: Durante su Vigencia | P: Pú | ificación d ública eservada onfidencia | e la Inforn | nación. | | В: І | tino Final Baja : Archivo Histór | ico | | | | | |

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | | ESTATAL REGULAR | | | | | | | | 1111 | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---|--------------|----------------------------------|-------------|----------------|--------------|---------|--------------------------|-----------|--------------------|----------|--------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y E | valuac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadístic | а | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cen | tros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | L EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | _ | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXI EDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПООДО |
| SEER/11.3/0715/2012 | Instituto Lasalle de San Luis, A.C. | 24PES0254G | Χ | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0716/1999 | Instituto Lomas del Real | | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0717/2010 | Montreal Instituto Pedagógico | 24PES0247X | Χ | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 28 |
| SEER/11.3/0718/1998 | Naciones Unidas | | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | X | | Х | | Х | 14 |
| SEER/11.3/0719/1997 | Inspección de Secundaria Zona 04 | 24FIS0004Q | Χ | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0720/1996 | José Ma. Morelos | | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 13 |
| SEER/11.3/0721/1996 | Casa y Taller Montessori, A.C. | 24PES0255F | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0722/1997 | Colegio Alma Patria de San Luis, A.C | | Χ | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0723/2017 | Colegio Pedagógico Libertad | | Χ | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 16 |
| SEER/11.3/0724/1993 | Guadalupe Victoria | 24PES0026M | Χ | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 22 |
| SEER/11.3/0725/2015 | Instituto Carlos Gómez | | Χ | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 5 |
| SEER/11.3/0726/1995 | Instituto Ezequiel Perea Sánchez | | Χ | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 30 |
| SEER/11.3/0727/1999 | Instituto de la Paz | | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0728/2010 | Instituto Pierre Faure de San Luis | 24PES0242B | Χ | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental P | azos de Conservación | Clasi | ficación d | e la Inform | nación. | | De | stino Final | | | | | | |
| | L: Legal | T: Archivo de Trámite C: Archivo de Concentración pción de Plazos de Conservación | R: Re | iblica eservada onfidencia | al | | | | Baja I: Archivo Histó | rico | | | | | |
| | I | V: Durante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | ELA | ABORÓ | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Leticia Mire | eles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Mái | quez, Je | fa del | Depto | • |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | D | irección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|-------------|--------------|----------------|--------------|--------------|------------------|---------|--------------------|---|---|--------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | D | epartamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 1 | 1 Planeación y Evaluaciór | 1 | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 1 | 1.3 Integración de los Cer | ntros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Mov | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | тіт | ULO DEL EXPI | EDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | _ | | STINO NAL | TOTAL DE |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0729/2001 | Progreso | | | Х | | | 2001 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0730/1995 | Sembradores de Amistad | | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 16 |
| SEER/11.3/0731/2019 | Inspección de Secundaria Zo | ona 05 | 24FIS0005P | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0732/2018 | Profr. José Joel Tristán Vera | (Mat) | 24EES0067G | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 20 |
| SEER/11.3/0733/1998 | Profr. José Joel Tristán Vera | (Vesp) | | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 23 |
| SEER/11.3/0734/1993 | Amado Nervo | | | Х | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 13 |
| SEER/11.3/0735/2011 | Colegio Bucarelli | | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 15 |
| SEER/11.3/0736/2001 | Colegio Real del Fraile, A.C. | | | Х | | | 2001 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0737/1997 | Fray Bartolomé de las Casas | 3 | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0738/1998 | Fray Pedro de Gante | | | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 22 |
| SEER/11.3/0739/2002 | Instituto América de San Luis | 3 | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 15 |
| SEER/11.3/0740/2002 | Instituto Arístides Quillet | | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 6 |
| SEER/11.3/0741/2015 | Instituto Cultural Sor Juana II | nés de la Cruz | | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 1 |
| SEER/11.3/0742/1995 | Instituto La Paz | | 24PES0054I | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 30 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de C | onservación | Clas | ificación o | le la Inform | ación | | Des | tino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | AT: Archive | de Trámite | P: P: | ública | | | | B : H | Baja | | | | | | |
| | L: Legal | AC: Archive | o de Concentración | | eservada | | | | AH | : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción de l | Plazos de Conservación | C : C | onfidenci | al | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | ESTATAL REGULAR | | | | | | | IKAI | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--------------|--|-------------|----------------|--------------|---------|--|-----------|---------------------|-----------|--------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | n | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cer | ntros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | ;) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυιο | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXTEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0743/2004 | Instituto San Javier | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0744/2017 | Lic. Benito Juárez (Mat) | 24EES0008R | Х | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0745/1989 | Lic. Benito Juárez (Vesp) | | Х | | | 1989 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0746/1999 | Miguel Ángel | | Х | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0747/2014 | Nuevas Generaciones | 24PES0272W | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0748/1999 | Presidente Kennedy | 24PES0057F | Х | | | 1999 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0749/2002 | Ricardo Flores Magón, A.C. | | Х | | | 2002 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0750/1996 | Inspección de Secundaria Zona 06 | 3 | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 6 |
| SEER/11.3/0751/1996 | Presidente Cárdenas | | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 10 |
| SEER/11.3/0752/1994 | Amado Nervo | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 7 |
| SEER/11.3/0753/1995 | Anglo Hispano | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 17 |
| SEER/11.3/0754/2015 | Colegio Finlandés de Educación Ir | ntegral | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 41 |
| SEER/11.3/0755/2016 | Colegio Miguel M. de la Mora | 24PES0017E | Х | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | 1 | Х | 39 |
| SEER/11.3/0756/1992 | Colegio Presidente Kennedy, A.C. | | Х | | | 1992 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración | P: Pt | ificación d ública eservada | e la Inform | ación | | В: 1 | stino Final Baja I: Archivo Histói | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | C : C | Confidencia | d | | | | | | | | | | |
| | E | LABORÓ | | | | | | | | , | VALIDÓ | | | | |
| | | lireles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | rquez, Je | fa del | Depto | |
| | Nombre | e, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre | Cargo y | / Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 1000 | | E31 | ATAL REGULAR | | | | | | | IKAI | <u> </u> | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|------------|-----------------------------|--------------|-------------|-------------|----------------|--------------|--------------|------------------|----------|---------------------|---|---|--------------|------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y | Evaluad | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L; | | 11 Planeación y Evaluación | า | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los Cer | ntros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | <u> </u> | | | , \ | | | | | | , | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | тіт | ULO DEL EX | PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | _ | STINO NAL | TOTAL D HOJAS |
| EXI EDIENTE | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | 1100/10 |
| SEER/11.3/0757/2000 | Hogar del Niño | | | X | | | 2000 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0758/1996 | Instituto Anglo Americano | | | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0759/2008 | Instituto Cultural San Luis | | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| SEER/11.3/0760/2007 | Instituto Juan Ruiz de Alarcó | n | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0761/2000 | Instituto Lizardi | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 4 | |
| SEER/11.3/0762/2006 | Instituto Loyola | | | Х | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 12 |
| SEER/11.3/0763/2013 | Instituto Pedagógico San Ra | fael | 24PES0265M | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 55 |
| SEER/11.3/0764/2010 | Instituto Rafael Nieto | | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 7 |
| SEER/11.3/0765/2000 | Instituto Real de San Luis | | 24PES0130Y | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 17 |
| SEER/11.3/0766/2003 | Joannes Paulus II | | | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 8 |
| SEER/11.3/0767/1995 | Potosina | | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 11 |
| SEER/11.3/0768/1996 | Tres Culturas | | | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 10 |
| SEER/11.3/0769/2007 | Inspección de Secundaria Zo | ona 07 | | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 16 |
| SEER/11.3/0770/2009 | Agustín Martínez Romero | | 24EES0076O | Х | Ī | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 9 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos d | e Conservación | Clas | ificación d | e la Inforn | ación. | <u> </u> | Des | tino Final | • | - | - | | | |
| | A: Administrativo | AT: Arc | hivo de Trámite | P: P: | ública | | | | B : 1 | Baja | | | | | | |
| | L: Legal | AC: Arc | hivo de Concentración | R: R | eservada | | | | AH | : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción | de Plazos de Conservación | C : C | Confidencia | al | | | | | | | | | | |
| | | DV: Du | rante su Vigencia | | | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

Nombre, Cargo y Firma

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| | ES | TATAL REGULAR | | | | | | IKAN | | | | | |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------|-------------------|----------------|--------------|---------|------------------|---------|---------------------|---|------------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | aluació | n | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | <u>.</u> : | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centro | os de T | rabajo (| Catálogo | y Notific | aciones | de Mov | mientos | s) | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | RACIÓN IMENTAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | DESTINO FINAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Δ | I F/0 | | | ΔΤ | ΔC | Р | R | C | R AH | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | - | | TINO | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|------|-------------------|
| | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0771/2003 | Álvaro Obregón NUM. 3 24EES0073R | Χ | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0772/1996 | Benito Juárez | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0773/2014 | Dolores H. Vda. de Richard (Mat) 24EES0063K | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0774/1996 | Dolores H. Vda. de Richard (Vesp) | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0775/2009 | Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa | Χ | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0776/1998 | Profra. Gloria Rubio Rosas | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0777/1998 | Profra. Ma.Concepción Reyes Olguín 24EES0066H | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0778/1998 | Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles 24PES0188Y | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0779/2013 | Instituto de la Paz | Χ | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0780/2000 | Instituto de la Vera Cruz BAJA 24PES0198E | Χ | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0781/2009 | Instituto Patria | Χ | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0782/2000 | Juan Pablo II 24PES0196G | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 33 |
| SEER/11.3/0783/2014 | México 24PES0270Y | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 26 |
| SEER/11.3/0784/2018 | Sor Juana Inés de la Cruz CLAUSURADA 24PES0211I | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | X | | Х | 25 |

ABREVIATURAS:

Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada

AH: Archivo Histórico

L: Legal F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

B: Baja

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 40.0 | | EST | ATAL REGULAR | | | | | | | KAN | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------|---|-----------|---------------------------------|-------------|----------------|--------------|---------------------------|--------------------------|----------|--------------------|----------|--------|-------------|---------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | | 11 Planeación y Evaluaci | ón | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍT | TULO DEL EXF | PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL D |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100/10 |
| SEER/11.3/0785/2013 | Inspección de Secundaria Z | Zona 08 | 24FIS0037H | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 23 |
| SEER/11.3/0786/1994 | Filomeno Mata | | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0787/2011 | Ateneo Alianza Mexicana, S | 3.C. | 24PES0257D | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0788/2013 | Colegio Americano Howard | Gardner | 24PES0261Q | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0789/2013 | Coregio Areté Lomas | | 24PES0262P | Х | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 32 |
| SEER/11.3/0790/1995 | Colegio Chapultepec de Sa | | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 53 | |
| SEER/11.3/0791/2014 | Colegio Félix F. Palavicini | | 24PES0267K | Х | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0792/2008 | Colegio Nazareth | | 24PES0236R | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.3/0793/2015 | Colegio Teresa Martín | | | Х | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 25 |
| SEER/11.3/0794/2010 | Instituto Calmecac | | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0795/1994 | Instituto Cultural Isaac Newt | ton | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | Î | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0796/1994 | Instituto Salvador Marchisio |) | | Х | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | Î | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0797/2000 | Instituto Santa Rita | | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0798/2012 | Instituto Torre Fuerte | | | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | Î | Χ | 30 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de | Conservación | Clasi | ificación d | e la Inforn | nación | | Des | tino Final | | | | | | , |
| | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AC: Arch | vo de Trámite ivo de Concentración e Plazos de Conservación nte su Vigencia | R: R | iblica eservada onfidenci | al | | | В : I АН | Baja : Archivo Histói | ico | | | | | |
| | | ELABOR | RÓ | | | | | | | | \ | VALIDÓ | | | | |
| | LEA María Le | eticia Mireles I | Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | aría Mar | tínez Má | quez, Je | fa del | Depto. | |

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| 200 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXP | EDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|-----------------------|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| LXI EDILITE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПООДО |
| SEER/11.3/0799/1997 | Maranata | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0800/2000 | México B A J A | 24PES0040F | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0801/2012 | Noé Webster | 24PES0260R | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 35 |
| SEER/11.3/0802/1993 | Promoción Social Integral, A.C. | 24PES0142C | Х | | | 1993 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0803/2019 | Inspección de Secundaria Zona 09 | | Х | | | 2019 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0804/2000 | Joaquín Antonio Peñalosa | | Х | | | 2000 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0805/2001 | Avvenire | 24PES0200C | Х | | | 2001 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0806/2001 | Centro de Educación Nuevo Ser(Proceso d | e Clausura)24PES0248W | Х | | | 2001 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 20 |
| SEER/11.3/0807/1997 | Colegio Español San Luis | 24PES0186Z | Х | | | 1997 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0808/2008 | Colegio Franco | | Х | | | 2008 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 29 |
| SEER/11.3/0809/2006 | Colegio Iberoamericano de San Luis | 24PES0224M | Х | | | 2006 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0810/2005 | Colegio Juan Bosco | 24PES0222O | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 43 |
| SEER/11.3/0811/2008 | Colegio Juan de Oñate, A.C. | 24PES0232V | Х | | | 2008 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0812/2011 | Colegio Nikola Tesla | 24PES0256E | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

B: Baja

A: Administrativo

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada

AH: Archivo Histórico

L: Legal F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

VALIDÓ ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | TIVALITE L |
|--|---|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.3 Integración de los Centros de Trabajo (Catálogo y Notificaciones de Movimientos) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |
| | VALORACIÓN PLAZOS DE CLASIFICACIÓN DE LA DESTINO |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXI EDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПООДО |
| SEER/11.3/0813/2011 | Colegio Simón Bolívar, A.C. | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 17 |
| SEER/11.3/0814/2010 | Formación Creactiva 24PES0251J | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 37 |
| SEER/11.3/0815/1997 | Fray Diego de la Magdalena | Х | | | 1997 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0816/1996 | Instituto Avance 24PES0180F | Х | | | 1996 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0817/2019 | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers | Х | | | 2019 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0818/1999 | Vallarta 24PES0095I | Х | | | 1999 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0819/1996 | Escuela Secundaria Municipal Benito Juárez 24EES0080A | Х | | | 1996 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 41 |
| SEER/11.3/0820/1996 | Escuela Secundaria Municipal Ponciano Arriaga 24EES0079L | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0821/1997 | Jefatura de Educación Media Terminal | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 21 |
| SEER/11.3/0822/1996 | Inspección de Educación Media Terminal Zona 01 | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0823/2007 | Centro de Competencias Básicas en Computación 24EFR0001Y | Х | | | 2007 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 32 |
| SEER/11.3/0824/1998 | Escuela de Artes y Oficios Los Infante | Х | | | 1998 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0825/1943 | Academia Comercial Isaac Pitman 24PBT0032P | Х | | | 1943 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 30 |
| SEER/11.3/0826/2000 | Academia de Belleza Trumar's | Х | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración P: Pública R: Reservada

L: Legal F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

B: Baja

DV: Durante su Vigencia

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | EST | ATAL REGULAR | | | | | | | IKAI | | | | | | |
|-------------------------|--|------------------|--|----------|------------------------------|-------------|----------------|--------------|-------------|---------------------------|---------|---------------------|-------|----------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO |): | Dirección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | : | Departamento de Estadíst | ica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | | 11 Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los Ce | ntros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | т | ÍTULO DEL EX | PEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0827/2011 | Aventura Culinaria Instituto | o Internacional | | Х | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 17 |
| SEER/11.3/0828/2008 | Educativo Tecnológico Em | neta | | Χ | | | 2008 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 7 |
| SEER/11.3/0829/2003 | Instituto Científico de la Be | elleza | 24PBT0177K | Х | | | 2003 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 36 |
| SEER/11.3/0830/1998 | Tecnológico en Vehículos | Automotores | | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 27 |
| SEER/11.3/0831/2006 | Inspección de Educación N | Media Terminal | Zona 02 | Χ | | | 2006 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0832/2016 | Centro de Apoyo a la Calid | dad Educativa (0 | CACE) 24EBT0001Q | Χ | | | 2016 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0833/1996 | Escuela de Artes y Oficios | Profra. Ma.Con | cepción Aguilar Blanco | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0834/2010 | Eva Galván Rodríguez | | | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0835/2010 | Irma Rico Cerda | | 24EBT0037E | Х | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0836/2015 | María Guadalupe Álvarez | Acevedo | 24EBT0038D | Χ | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 44 |
| SEER/11.3/0837/2016 | Academia Quetzaly | | | Χ | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0838/2004 | Academia de Belleza "Riov | verde" | | Х | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0839/2009 | Academia de Belleza Cd. \ | Valles | | Х | | | 2009 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0840/2019 | Escuela de Prótesis Denta | l John Allen | | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | | Conservación ivo de Trámite | | ificación d íblica | e la Inform | ación | | Des B: I | tino Final Baja | | | | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Opción o | nivo de Concentración l e Plazos de Conservación ante su Vigencia | | eservada onfidencia | 1 | | | AH | : Archivo Histór | ico | | | | | |
| | | ELABO | | | | | | | | | | /ALIDÓ | | | | |
| | | | Medina Responsable | _ | | | | | ISC A | ngélica M | | | | fa del l | Depto. | |
| | N | Nombre, Carg | o y Firma | | | | | | | | nombre, | Cargo y | rırma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 620 | | 25 | ATAL REGULAR | | | | | | | | <u> </u> | | | | | |
|-------------------------|--|---|---|------------------------------|--------------------|-------------|----------------|--------------|--------------|--|----------|--------------------|---|---|-------------|---------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y E | valuac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | а | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los Cent | ros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍT | ULO DEL EX | (PEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL D |
| EXTEDIENTE | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100710 |
| SEER/11.3/0841/2010 | Instituto Profesional de Educ | ación Tecno | ógica 24PBT0212Z BAJA | Χ | | | 2010 | 2021 | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 33 |
| SEER/11.3/0842/2016 | Instituto Técnico de Charcas | Mariano Jim | énez 24PBT0004T BAJA | Χ | | | 2016 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0843/2002 | Instituto Técnico en Especial | Técnico en Especialidades & Computación 24PBT01 | | | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 55 |
| SEER/11.3/0844/1995 | Instituto Técnico en Sistema: | S | | Χ | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0845/1991 | D.I.F. 24EBT0034H | | | Χ | | | 1991 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0846/2019 | Jefatura de Educación Media | a Superior | | Χ | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 40 |
| SEER/11.3/0847/1999 | Inspección de Educación Me | dia Superior | 01 | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0848/2017 | León García | | | Χ | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0849/1994 | Lic. Jesús Silva Herzog | | | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 13 |
| SEER/11.3/0850/2011 | Prof. Magdaleno Hernández | García | | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0851/2002 | Profr. Amador Turrubiartes F | erretiz | | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0852/2000 | Profr. Gabriel Turrubiartes M | acías | 24SBC0050L | Χ | | | 2000 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0853/2005 | Profr. Gonzalo Gavidia Martí | nez | | Х | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 5 |
| SEER/11.3/0854/1996 | Profr. José Juárez Barbosa | | | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal | AT: Arc | le Conservación thivo de Trámite chivo de Concentración | P: Po R: Re | íblica eservada | e la Inform | ación | | B : I | s tino Final Baja (: Archivo Histón | rico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción | de Plazos de Conservación | C: C | onfidencia | al | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

DV: Durante su Vigencia

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | DIERNO DEL ESTADO 2021º 2027 | EST | ATAL REGULAR | | | | | | | ΓRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--------------|---|--------------------|----------------|--------------|---------|--|---------|----------------------------|-----------|--------|-------------|------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Ev | aluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | | | • |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.3 Integración de los Centr | os de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos | s) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τí· | TULO DEL EXI | PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL D HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0855/2002 | Profr. y Lic. Raúl Reyes Ech | heverría | 24SBC0073W | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0856/2001 | Soldado Damián Carmona | | | Х | | | 2001 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0857/1995 | Escuela Preparatoria Munic | cipal Ponciano <i>i</i> | Arriaga | Χ | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0858/2000 | Inspección de Educación M | ección de Educación Media Superior Zona 02 24FZW0002V | | | | | 2000 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0859/2000 | Gral. Mariano Arista | | | | | | 2000 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0860/2011 | José Feliciano Torres Peláe | | | | | | 2011 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 12 |
| SEER/11.3/0861/2011 | Lic. Florencio Salazar Martí | ínez | | Χ | | | 2011 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0862/1998 | Profr. José César Cruz San | ndoval | 24SBC0026L | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 19 |
| SEER/11.3/0863/1999 | Profr. Juan Gregorio Salina | s Fuentes | 24EBC0040E | Χ | | | 1999 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 9 |
| SEER/11.3/0864/1994 | Profr. Librado Rivera | | | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0865/2010 | Profr. Rafael Turrubiartes M | /lacías | 24SBC0088Y | Χ | | | 2010 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0866/1993 | Profra. Celia Fernández Ca | petillo | | Χ | | | 1993 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 4 |
| SEER/11.3/0867/1996 | Profra. Margarita Cárdenas | de Rentería | 24SBC0020R | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0868/2005 | Inspección de Educación M | ledia Superior 2 | Zona 03 | Χ | | | 2005 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AT: Arch AC: Arch Opción d | Conservación ivo de Trámite ivo de Concentración e Plazos de Conservación inte su Vigencia | P: Pt | ificación d ública eservada confidencia | e la Inforn | nación | | В: 1 | stino Final Baja : Archivo Histó | rico | | | | | |
| | LEA María Le | ELABO I eticia Mireles I | RÓ Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | | VALIDÓ tínez Mái | rquez, Je | fa del | Depto. | |
| | | | | - | | | | | | | | | | | | |

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Χ

Χ

Χ

Χ

Х

Χ

Х

2

9

19

3



Periodo que se reporta

Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE

| A. S. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. C. | ES | TATAL REGULAR | | | | | | 1 | TRAN | IITE | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---------|------|--------|---------|-----------|---------|-------------|---------|---|-------------|-------------------|----|-------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y E | valuad | ción | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadístic | а | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cen | tros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | VALORACIÓN AÑO AÑO CONSERVACIÓN INFORMACIÓN LO DEL EXPEDIENTE VALORACIÓN AÑO AÑO CONSERVACIÓN INFORMACIÓN | | | | | | | | - | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS | | |
| LXI EDILITIE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПООДО |
| SEER/11.3/0869/1994 | Francisco Martínez de la Vega | | Χ | | | 1994 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 10 |
| SEER/11.3/0870/1996 | Gregoria García Barrón | | Χ | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0871/2017 | Mtro. Javier Zamudio Cortés | | Χ | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0872/2001 | Prof. Antonio Tristán Álvarez | 24SBC0055G | Х | | | 2001 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 14 |
| SEER/11.3/0873/1995 | Profr. Celestino Sánchez Cervantes | 24EBC0007X | Х | | | 1995 | | DV | 1 | Х | | Χ | I | Х | 29 |

SEER/11.3/0876/1995 Rafael Nieto Compeán Χ 1995 DV 1 Χ Χ Χ 85 SEER/11.3/0877/2013 Solidaridad 24SBC0087Z 2013 DV Χ Χ 24 Χ Χ 1 SEER/11.3/0878/2002 Inspección de Educación Media Superior Zona 04 24FMS0004C Χ 2002 DV 1 Χ Χ Χ 12 SEER/11.3/0879/2003 Hermanos Infante Х 2003 DV 1 Х Х Х 6 SEER/11.3/0880/2011 José Antonio Pérez López 24SBC0091L Χ 2011 DV 1 Χ Χ Χ 9

Χ

Χ

Χ

Х

ABREVIATURAS:

SEER/11.3/0881/1995

SEER/11.3/0882/1998

SEER/11.3/0874/1998

SEER/11.3/0875/1998

Profr. Jesús R. Alderete

Lic. Antonio Rocha Cordero

Lic. Ernesto Báez Lozano

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

1

A: Administrativo L: Legal

Progreso

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

24SBC0012I

P: Pública R: Reservada

AH: Archivo Histórico

1

Χ

Χ

Χ

Χ

F/C: Fiscal / Contable

Opción de Plazos de Conservación

C: Confidencial

1998

1998

1995

1998

DV: Durante su Vigencia

B: Baja

DV

DV

DV

DV

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 1000 | | ESTATAL REGULAR | | | | | | | IIXAI | <u> </u> | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---|--------------|-------------------------|--------------|----------------|--------------|---------|------------------|-----------|----------------------|-----------|---------|--------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadís | stica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluac | ión | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los C | entros de | Trab | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Mov | imientos | ;) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | τίι | TULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | IFICACIÓI IFORMAC | | | STINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/11.3/0883/1998 | Profr. J. Natividad Sánchez | | Χ | | | 1998 | | DV | 1 | X | | X | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0884/1997 | Profr. Pedro Vallejo | | Х | | | 1997 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 2 |
| SEER/11.3/0885/2002 | Profra. Celia Lechón Noyola | 24SBC0071Y | Χ | | | 2002 | | DV | 1 | Х | | X | | Χ | 15 |
| SEER/11.3/0896/1996 | Inspección de Educación Su | uperior | Х | | | 1996 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 16 |
| SEER/11.3/0897/1994 | Benemérita y Centenaria Es | scuela Normal del | | | | | | | | | | | | | |
| | Estado de San Luis Potosí | | Х | | | 1994 | | D | 1 | Х | | Х | | Х | 45 |
| SEER/11.3/0898/1988 | Benemérita y Centenaria Es | scuela Normal del | | | | | | | | | | | | | |
| | Estado de San Luis Potosí (| Maestrías) | Х | | | 1998 | | D | 1 | Х | | Х | | Х | 43 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental | Plazos de Conservación | Clas | ificación d | le la Inforn | nación | | De | stino Final | | | | | | |
| | A: Administrativo | AT: Archivo de Trámite | | ública | | | | | Baja | | | | | | |
| | L: Legal | AC: Archivo de Concentración | | eservada Ionfidencia | 1 | | | AH | : Archivo Histó | orico | | | | | |
| | F/C: Fiscal / Contable | Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | C: C | onnaenci | aı | | | | | | | | | | |
| | | DV: Durante su vigencia | | | | | | | | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | • | VALIDÓ | | | | |
| | LEA María Le | ticia Mireles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | Iaría Mar | tínez Má | rquez, Je | efa del | Depto | |
| | No | ombre, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre | , Cargo y | / Firma | | | |
| | | (listens associated and only to the pro- | | | P# | 0000 | | | | 1 | | | | | |
| | | Última actualización exclusiva del Depa | irtamento di | e Arch | บงด: เฟล | arzo 2020 | | | | | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 100 | ES | TATAL REGULAR | | | | I | KAW | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|-----------------|----------|---------|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RE | SPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Ev | aluación | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GE | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | TTT MINISTER Y ET MINISTER Y | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Centro | os de Trabajo (| Catálogo | y Notific | aciones o | de Movir | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | L: | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E) | KPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZO CONSER | | | FICACIÓN FORMACI | - | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | A L F/C | | | ΑT | AC | Р | R | С | В | ΑН | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | /ALORA OCUME | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | FICACIÓN FORMACI | _ | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|----------|-----------------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|-------------------|
| | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100/10 |
| SEER/11.3/0899/2014 | Benemérita y Centenaria Escuela Normal del | | | | | | | | | | | | | |
| | Estado de San Luis Potosí (Doctorado) | X | | | 2014 | | DV | 1 | Χ | | X | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0900/2006 | Escuela Estatal de Artes Plásticas | X | | | 2006 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 3 |
| SEER/11.3/0901/2008 | Escuela Estatal de Danza | X | | | 2008 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0902/2006 | Escuela Estatal de Música | X | | | 2006 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 1 |
| SEER/11.3/0903/2006 | Escuela Estatal de Teatro 24ESU0020D | X | | | 2006 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0904/1999 | Escuela Normal Particular Gabriel Aguirre 24PN | L0004P X | | | 1999 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 31 |
| SEER/11.3/0905/1996 | Escuela Normal Particular México 24PNL0002 | 2R X | | | 1996 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 41 |
| SEER/11.3/0906/1998 | Minerva | X | | | 1998 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 6 |
| SEER/11.3/0907/2011 | Nivel de Preescolar | X | | | 2011 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 58 |
| SEER/11.3/0908/2019 | Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, A.C. 24PJN0 | 075L X | | | 2019 | | DV | 1 | Χ | | Χ | | Χ | 18 |
| SEER/11.3/0909/2004 | Centro Educativo Montessori | X | | | 2004 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | |
| SEER/11.3/0910/2019 | Instituto del Potosi, A.C. 24PES0052K | X | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.3/0911/2019 | Colegio Fray Diego de la Magdalena 24PPR005 | 54P X | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 15 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental Plazos de Conservación

A: Administrativo

F/C: Fiscal / Contable

L: Legal

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Clasificación de la Información

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

VALIDÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 10.00 | | ESTATAL REGULAR | | | | | | 7 | TRAN | IITE | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|-------|--------|----------------|--------------|---|------------------|-----------|---------------------|----------|----------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | Evaluac | ión | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadíst | ica | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluació | n | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Ce | ntros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | caciones | de Mov | mientos | 5) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | O DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.3/0912/2019 | Dionisio Zavala Almendarez | 24EBC0106X | Х | | | 2019 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0913/2019 | Profa. Candelaria Sánchez Sald | laña 24SBC0107W | Х | | | 2019 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 5 |
| SEER/11.3/0914/2019 | Instituto Cultural Progreso, A.C. | 24PJN0079H | Х | | | 2019 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0915/2019 | Colegio Militarizado Heroes de 0 | Chapultepe 24PPR0056N | Х | | | 2019 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 22 |
| SEER/11.3/0916/2020 | Comunidad Educativa Ayoc | 24PPR0057M | Х | | | 2020 | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 24 |
| SEER/11.3/0917/2020 | Instituto Howard Gardner Tanga | tuto Howard Gardner Tangamanga 24PPR0061Z | | | | | | DV | 1 | X | | Х | | Χ | 23 |
| SEER/11.3/0918/2020 | | | | | | 2020 | | DV | 1 | Х | | Х | | Х | 22 |
| SEER/11.3/0919/2020 | Colegio Alfredo M. Terrazas | 24PES0056G | X | | | 2020 | | DV | 1 | Х | | Х | | Χ | 23 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | P: Pú R: Re | ificación de iblica eservada onfidencia | | nación | | В: 1 | stino Final Baja I: Archivo Histó | rico | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | - | /ALIDÓ | | | | |
| | LEA María Leticia | a Mireles Medina Responsable | | | | | | ISC A | ngélica M | laría Mar | tínez Már | quez, Je | fa del l | Depto | · |
| | Nomb | ore, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | ESTATAL REGULAR | | | | | | | IKAI | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------|--|--|--------------------------|--|----------------|--|---------|------------------|-------|--------------------|----------|-----|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y | Evaluad | ión | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA O | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadísti | ca | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 11 Planeación y Evaluación | า | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTUL | O DEL EXPEDIENTE | | | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | | | |
| SEER/11.5/0001/2020 | Plantilla de Recursos Humanos | y de Incidencias de Personal | | | | | | | | | | | | | | | |
| | del Nivel Preescolar-Inicial, Inic | io de Cursos ciclo 2020-2021 | Х | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | Х | | Χ | 100 | | |
| SEER/11.5/0002/2020 | Plantilla de Recursos Humanos | y de Incidencias de Personal | | | | | | | | | | | | | | | |
| | del Nivel Preescolar, Inicio de Cursos, ciclo 2020-2021. | | | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | Х | | Χ | 468 | | |
| SEER/11.5/0003/2020 Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales Inicio de Cursos, ciclo 2020-2021. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Х | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | Х | | Χ | 282 | | |
| SEER/11.5/0004/2020 | SEER/11.5/0004/2020 Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Primaria, Escuelas Particulares | Inicio de Cursos, ciclo 2020-2021. | Х | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | Х | | Χ | 350 | | |
| SEER/11.5/0005/2020 | Plantilla de Recursos Humanos | y de Incidencias de Personal del Nivel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Secundaria, Inicio de Cursos, o | iclo 2020-2021. | Х | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | Х | | Χ | 419 | | |
| SEER/11.5/0006/2020 | Plantilla de Recursos Humanos | y de Incidencias de Personal del Nivel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Especial, Inicio de Cursos, ciclo | 2020-2021. | Х | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | Х | | Χ | 35 | | |
| SEER/11.5/0007/2020 | Plantilla de Recursos Humanos | y de Incidencias de Personal del Nivel | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Media terminal, Inicio de Curso | s, ciclo 2020-2021. | Х | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | X | | Χ | 48 | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo Li: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: P: R: R | ificación d ública eservada Confidencia | le la Inform | nación. | | В: 1 | etino Final Baja (: Archivo Histó: | rico | | | | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | 100 : | , i. | | /ALIDÓ | | | . | | | |
| | | LEA María Leticia Mireles Medina Responsable | | | ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto. | | | | | | | | | | | | |
| | Nomi | ore, Cargo y Firma | | | | | | | | Nombre, | , Cargo y | Firma | | | | | |



Enero-Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA R | ESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|------------------------------|-------|-----------|----------------|---|---------|------------------|---------|----------------------------|-----------|------------------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA G | ENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Estadística | а | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL | <u>.</u> | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.3 Integración de los Cent | ros de | Traba | ajo (C | atálogo | y Notific | aciones | de Movi | mientos |) | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | L: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EX | PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | DES [®] | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.5/0008/2020 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incid | dencias de Personal del Nivel | | | | | | | | | | | | | |
| | Medio Superior, Inicio de Cursos, ciclo 20 | 20-2021. | Χ | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | X | | Χ | 142 |
| SEER/11.5/0009/2020 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incid | dencias de Personal del Nivel | | | | | | | | | | | | | |
| | Medio Superior, Fin de Cursos, ciclo 2020 |)-2021. | Χ | | | 2020 | | 1 | 5 | X | | X | | Χ | 142 |
| SEER/11.5/0010/2020 | Plantilla de Recursos Humanos y de Incid | dencias de Personal del Nivel | | | | | | | | | | | | | |
| | Superior, Inicio de Curso, ciclo 2020-202 | 1. | Χ | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | | Х | | Χ | 66 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A: Administrativo AT: Arc L: Legal AC: Arc F/C: Fiscal / Contable Opción. | e Conservación nivo de Trámite hivo de Concentración de Plazos de Conservación rante su Vigencia | P: Pú R: Re | | la Inform | ación | Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico | | | | | | | | |
| | ELABO LEA María Leticia Mireles | | _ | | | | | ISC A | ngélica M | - | /ALIDÓ tínez Már | quez, Jef | fa del I | Depto. | |
| ı | Nombre, Carg | o y Firma | nonto da | Archi | vo: Ma | urzo 2020 | | | | Nombre, | Cargo y | Firma | | | |



Enero - Octubre 2021 Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | INVENTACIO DOGGINENTAL DE ANOTIVO DE TRAMITE |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación B80 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Control Escolar |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 1 Legislación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.) |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | . AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | _ | SIFICACIÓN NFORMACI | | DESTIN | O FINAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|--------------------------|-----|-------------|-------------|----|------------------|---|------------------------|---|--------|---------|-------------------|
| LXI EDILITIE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/1.1/0001/1999 | Acuerdo 261 | Х | X | | 1999 | 2018 | DV | 1 | Х | | | | | 2 |
| SEER/1.1/0002/2012 | Acuerdo 499 | Х | X | | 2012 | 2021 | DV | 1 | Х | | | | | 15 |
| SEER/1.1/0003/2003 | Actas de Acuerdo 2012 | Х | X | | 2003 | | DV | 1 | Х | | | | | 7 |
| SEER/1.1/0004/2014 | Actualizaciones Normativas | Χ | Х | | 2014 | | DV | 1 | Х | | | | | 14 |
| SEER/1.1/0005/2012 | Asuntos Jurídicos Control Escolar | Х | Х | | 2012 | 2021 | DV | 1 | Х | | | | | 3 |
| SEER/1.1/0006/2017 | Acuerdo 02/04/17 Lineamientos para revalidacion de estudios del | Х | Х | | 2017 | | DV | 1 | Х | | | | | 16 |
| SEER/1.1/0007/1997 | Acuerdo No.1/SPC | Χ | Х | | 1997 | | DV | 1 | Х | | | | | 2 |
| SEER/1.1/0008/2020 | Acuerdo 26/12/20 y Acuerdo 16/06/21 | Χ | Х | | 2020 | | DV | 1 | Х | | | | | 8 |
| SEER/1.1/0009/2018 | Aviso, Estàndar, tìtulos o Grados electrònicos" | Χ | Х | | 2018 | | DV | 1 | Х | | | | | 33 |
| SEER/1.1/0010/2021 | Acuerdo 15/06/21 Calendario Escolar | Χ | Х | | 2021 | | DV | 1 | Х | | | | | 2 |
| SEER/1.1/0011/2019 | Acuerdo 11/03/19 Normas Generales para Evaluacion del Aprendizaje | Χ | Х | | 2019 | | DV | 1 | Х | | | | | 8 |
| SEER/1.1/0012/2021 | Acuerdo 23/08/21 "Disposicones para el desarrollo Ciclo Escolar 2021 - 2022" | Х | Х | | 2021 | | DV | 1 | Х | | | | | 9 |
| SEER/1.1/0013/2021 | Acuerdo 26/10/21 | Χ | Х | | 2021 | | DV | 1 | X | | | | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo

L: Legal F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del árchivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



| Periodo que se reporta | Enero - Octubre 2021 |
|------------------------|----------------------|
|------------------------|----------------------|

| 7.5 | | | | | II | NVENIAI | KIO DOC | UNE | NIAL | DE F | KCHI | VO DE | : IKAN | /II I E | |
|-------------------------|---|--|------------------------------|---|-----|-------------|-----------|---------------------------|---|------------------------------------|-------------|--------------|-----------|-------------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeacio | ón y Eval | uación B8 | 0 | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Con | trol Esco | lar | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 1 Legislación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 1.5 Actas y Minutas | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIE | NTE | | /ALORACIO | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTIN | TOTAL DE HOJAS | |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/1.5/0001/2013 | Acta de Consejo Técnico | | Х | Х | | 2013 | 2021 | DC | 1 | Х | | | Х | | 19 |
| SEER/1.5/0002/2012 | Acta administrativa entrega recepción | | Х | Х | | 2012 | | DV | 1 | Х | | | Х | | 15 |
| SEER/1.5/0003/2018 | Acuerdo Administrativo y Formatos de Entrega | - Recepción | Х | Х | | 2018 | | DV | 1 | Х | | | Х | | 1 Y 1 CD |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Opción de | de Concentración Plazos de Conservación e su Vigencia | P : P R : R | ificación ública eservada onfidencia | | ormación | | B: | estino Final : Baja -: Archivo H | = | | | | | - |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | | VALI | | | | |
| | Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable | e del árchivo de trámite. | _ | | | | | | Profra. Si | ilvia Ferná | ández Águil | ar, Jefa del | Departame | nto. | |
| | Nombre, Cargo y Fi | rma | | | | | | | | No | mbre, Car | go y Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



Periodo que se reporta Enero - Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeació | n y Evalı | uación B8 | 0 | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--------------------------------|--------------------------|----------|------------------|-----------|----|---|----|------------------------|------------|--------|----------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cont | rol Escol | ar | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.3 Control de mobiliar | o y equip | 00 | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | D DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | ZOS DE ERVACIÓN | | SIFICACIÓI INFORMAC | | DESTIN | NO FINAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | |
| SEER/5.3/0001/2013 | Vales de resguardo de mobilia | ario y equipo | Х | | Х | 2018 | | 3 | 1 | Х | | | Х | | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P : Pt R : Re | | | ormación | - | B: | - estino Final Baja H: Archivo H | | | | | | • |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | VALI | DÓ | | | |
| | Margarita Santa Rdz. Estra | ada, Responsable del árchivo de trámite. | , · · | | | | | | | | | | | | |
| | | ore, Cargo y Firma | - | | | | | | | No | mbre, Car | go y Firma | ı | | |
| | | Última actualización exclusiva | del Den | artament | o de Arc | hivo: Marzo 2020 | 1 | | | 1 | | | | | |



Enero - Octubre 2021 Periodo que se reporta

| 4 | ESTATA | L REGULAR | | | II | NVENTA | RIO DOC | UME | NTAL | DE A | RCHI | VO DE | TRÁN | IITE | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------|-------------|-----------|-------------------------------------|-----|------|------------------------|------|--------|----------|-------------------|-------|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeació | n y Evalu | ación B80 |) | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Conti | epartamento de Control Escolar | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 5 Recursos Materiales | Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.4 Vales de salida de r | 4 Vales de salida de materiales y suministros | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TITILI O DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE AÑO FINAL CONSERVACIÓN | | | SIFICACIÓN NFORMACI | | DESTIN | IO FINAL | TOTAL DE HOJAS | | | |
| EXI EDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | HOUAG | | |
| SEER/5.4/0001/2015 | ales de materiales | | | | Х | 2015 | 2015 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 123 | | |
| SEER/5.4/0002/2016 | Vales de materiales 2016 | ales de materiales 2016 | | | Х | 2016 | 2016 | 1 | 1 | X | | | Х | | 38 | | |
| SEER/5.4/0003/2017 | ales de materiales 2017 | | | | Х | 2017 | 2017 | 1 | 1 | X | | | Х | | 45 | | |
| SEER/5.4/0004/2018 | Vales de materiales 2018 | | Χ | | Х | 2018 | 2018 | 1 | 1 | X | | | Х | | 60 | | |
| SEER/5.4/0005/2019 | Vales de materiales 2019 | | Χ | | Х | 2019 | 2019 | 1 | 1 | X | | | Х | | 71 | | |
| SEER/5.4/0006/2020 | Vales de materiales 2020 | | Х | | Х | 2020 | 2020 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 23 | | |
| SEER/5.4/0007/2021 | Vales de materiales 2021 | | Х | | Х | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 36 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | · | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del árchivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada C: Confidencial <u>Destino Final</u> **B:** Baja **AH:** Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

| Última actualización | exclusiva | del De | partamento | de | Archivo: | Marzo | 2020 |
|----------------------|-----------|--------|------------|----|----------|-------|------|
|----------------------|-----------|--------|------------|----|----------|-------|------|



| SEER |
|--------------------------------------|
| SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR |

| Periodo que se reporta Enero - Octubre 2021 |
|---|
|---|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA I | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Plane | irección de Planeación y Evaluación B80 | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|--------------------------|------------|------------------|-----------|---------------------------|------------|-------------|------------------------|---------------|--|----------|-------------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de 0 | Departamento de Control Escolar | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 8 Control y Auditor | ía de Activio | dades Púb | licas | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 8.3 Auditoría | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | D DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | SIFICACIÓN INFORMAC | | DESTIN | NO FINAL | TOTAL DE HOJAS | |
| EXI EDIENTE | | | Α | L | F/C | 1 | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | 110040 | |
| SEER/8.3/0001/2019 | Auditoría interna | | Х | | | 2019 | | 3 | 7 | Х | | Х | Х | | 9 | |
| SEER/8.3/0002/2021 | Auditoría interna | | Х | | | 2021 | | 3 | 7 | Х | | Х | Х | | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | + | | | | | | | | | | + | | |
| | | | - | + | | | | 1 | | | | 1 | | + | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Administrativo Legal AI: Archivo de Tramite AC: Archivo de Concentración | | | de la Info | I ormación | | <u> </u> | 1 | 1 | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | VALI | DÓ | | | | |
| | Margarita Santa Rdz. Estra | ada, Responsable del árchivo de trámite | ١. | | | | | | Profra. Si | ilvia Ferná | indez Águil | lar, Jefa del | Departamer | nto. | | |
| | | ore, Cargo y Firma | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | | | | | | |
| | | Última actualización evolu | siva dal Do | nartament | o de Arc | hivo: Marzo 2020 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | Última actualización exclusiva de | | | | | | | | | J | | | | | | |



| Periodo que se reporta Enero - Octubre 2021 |
|---|
|---|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Planeación y Evaluación B80 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------|-------------|------------------|---------------------------|----|--|---|---|---------------|----|-------------------|----|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Departamento de Cor | | | Departamento de Contr | ento de Control Escolar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: 8 Control y Auditoría de | | | e Activida | ides Públi | icas | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 8 | 3.5 Entrega - Recepción | n en Rec | ursos Púb | licos | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS | |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | | |
| SEER/8.5/0001/2013 | Entrega-Recepción Educ. Arely Zu | Zuñiga | | Χ | | | 2013 | | 3 | 7 | Х | | Х | Χ | | 61 |
| SEER/8.5/0002/2013 | Entrega-Recepción PAZH y PSFA | A | | Χ | | | 2013 | | 3 | 7 | Х | | Х | Χ | | 42 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conse AT: Archivo de T AC: Archivo de C Opción de Plazo DV: Durante su \ IND: Indetermina | rámite Concentración os de Conservación Vigencia | P : Pú R : Re | | | <u>ormación</u> | | B: | <u>stino Final</u> Baja I: Archivo H | | | | | | |
| | ELABORÓ | | | VALIDÓ | | | | | | | | | | | | |
| | Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del árchivo de trámite. | | | Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento. | | | | | | | | | | | | |
| Nombre, Cargo y Firma | | | | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | | | | | |
| | | Última act | tualización exclusiva | del Depa | artamento | de Arci | hivo: Marzo 2020 | | | |] | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación B80 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: Departamento de Control Escolar | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | ALORACIO DCUMENT | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|--|---|---------------------|--|-------------|-----------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|---------------|----|-------------------|
| EXI EDIENTE | | | A L F/C | | 1 ' | | AT A | AC | Р | R | С | В | AH | 1100A3 |
| SEER/10.1/0001/2021 | Correspondencia DGAIR | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 3 |
| SEER/10.1/0002/2020 | Correspondencia Dirección General | Χ | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 27 |
| SEER/10.1/0003/2020 | Correspondencia Dirección de Servicios Educativos | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 52 |
| SEER/10.1/0004/2020 | Correspondencia Dirección de Planeación y Evaluación | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 9 |
| SEER/10.1/0005/2021 | Correspondencia Registro y Certificación | Χ | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 2 |
| SEER/10.1/0006/2020 | Correspondencia Derechos ARCO | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 769 |
| SEER/10.1/0007/2021 | Validación Control y Confianza | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 50 |
| SEER/10.1/0008/2020 | Correspondencia Busqueda Delegación federal | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 236 |
| SEER/10.1/0009/2020 | Correspondencia Unidad de Transparencia | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 7 |
| SEER/10.1/0010/2020 | Correspondencia Validaciones de Certificados | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 124 |
| SEER/10.1/0011/2020 | Correspondencia General | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 61 |
| SEER/10.1/0012/2021 | Correspondencia Preescolar | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 1 |
| SEER/10.1/0013/2020 | Correspondencia Primaria | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 17 |
| SEER/10.1/0014/2021 | Correspondencia Secundaria | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 4 |
| SEER/10.1/0015/2021 | Correspondencia Media Superior | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 7 |

Valoración Documental

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del árchivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja AH: Archivo Histórico

| \/ | ۸ I | ID |
|-----------|-----|----|

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación B80 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|---------------------------------|--------------------------|-----|-------------|-----------|---------------------------|----|---|-------------------------|---|--------|---------|-------------------|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cont | Pepartamento de Control Escolar | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | ıL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENT | E | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | SIFICACIÓN NFORMACIO | | DESTIN | O FINAL | TOTAL DE HOJAS | | |
| EXI EDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | HOUNG | | |
| SEER/10.1/0016/2021 | Correspondencia Media Terminal | | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 2 | | |
| SEER/10.1/0017/2021 | Correspondencia Superior | | Χ | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | X | | 8 | | |
| SEER/10.1/0018/2020 | Búsqueda de menores varios | | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 39 | | |
| SEER/10.1/0019/2020 | Respuestas SIP-UT | | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 28 | | |
| SEER/10.1/0020/2020 | Becas Benito Juárez | | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 71 | | |
| SEER/10.1/0021/2021 | Sege Documentación Enviada y Recibida | | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 1 | | |
| SEER/10.1/0022/2020 | Dirección de Profesiones | | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 1 | | |
| SEER/10.1/0023/2021 | Organo Interno de Control del SEER | | Χ | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 2 | | |
| SEER/10.1/0024/2021 | RUTyS | | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 9 | | |
| SEER/10.1/0025/2021 | Unidad de Informática (UNINF) | | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Х | | 9 | | |
| SEER/10.1/0001/2021 | Correspondencia Dirección General | | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 21 | | |
| SEER/10.1/0002/2021 | Dirección de Planeación y Evaluación | | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 2 | | |
| SEER/10.1/0003/2021 | Correspondencia Dirección de Servicios Educativ | os | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | Ī | 20 | | |
| SEER/10.1/0004/2021 | Becas Benito Juárez | | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 32 | | |
| SEER/10.1/0005/2021 | Correspondencia Preescolar | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 34 | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal

L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del árchivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada

R: Reservada C: Confidencial <u>Destino Final</u> **B:** Baja

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación B80 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-----------|--|-----|-------------|-----------|----------|------------------|---|------------------------|---|----------|----------|-------------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Contro | ol Escola | ar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 10 Correspondencia y A | Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENT | E | | ALORACIÓ OCUMENT | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | SIFICACIÓN NFORMACI | | DESTIN | IO FINAL | TOTAL DE HOJAS | |
| LAFEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS | |
| SEER/.10.1/0006/2021 | Validación de Certificados | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 158 | |
| SEER/10.1/0007/2021 | Unidad de Informática (UNINF) | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 6 | |
| SEER/10.1/0008/2021 | Correspondencia Media Terminal | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 2 | |
| SEER/10.1/0009/2021 | Correspondencia Escuelas Normales | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 14 | |
| SEER/10.1/0010/2021 | Correspondencia Media Superior | | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 14 | |
| SEER/10.1/0011/2021 | Correspondencia Unidad de Transparencia | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 1 | |
| SEER/10.1/0012/2021 | Actas de las Comisiones de Incorporación | | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 5 | |
| SEER/10.1/0013/2021 | Búsqueda de Menores Varios | | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 15 | |
| SEER/10.1/0014/2021 | Correspondencia Primaria | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 7 | |
| SEER/10.1/0015/2021 | Correspondencia Nivel Superior | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 19 | |
| SEER/10.1/0016/2021 | Correspondencia DGAIR | | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 12 | |
| SEER/10.1/0017/2021 | Correspondencia Secundaria | | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 1 | |
| SEER/10.1/0018/2021 | Correspondencia del Departamento de Comunica | ción Social | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 3 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ! | | | | | - | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo

L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Tramite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del árchivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información Des

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



| Periodo que se reporta | Enero - Octubre 2021 |
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | n y Evalu | ación B80 |) | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--------------------------------|---------------------|----------|------------------|-----------|-------|------------------------------------|------------|------------------------|--------------|------------|---------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Contr | ol Escola | ar | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 10 Correspondencia y | Archivo | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.2 Administración y c | orrespon | dencia de | archivo | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | D | ALORACIÓ OCUMENT | AL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | CONSE | OS DE RVACIÓN | II | SIFICACIÓN NFORMACI | ÓN | | O FINAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | AH | |
| SEER/10.2/0001/2021 | Correspondencia de Archivo | | Х | | | 2021 | | 4 | 3 | Х | | | Х | | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1 | | | | - | | | <u> </u> |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | AT: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Opc DV: | zos de Conservación Archivo de Trámite Archivo de Concentración ción de Plazos de Conservación Durante su Vigencia : Indeterminado | P : Pú R : Re | | | ormación | | B: | stino Final Baja : Archivo H | istórico | | <u> </u> | | | I |
| | ELABO | DRÓ | | | | | | | | | VALIE | oó | | | |
| | Margarita Santa Rdz. Estrada, Res | ponsable del árchivo de trámite. | | | | | | | Profra. Si | lvia Ferná | ndez Águila | ar, Jefa del | Departamen | ito. | |
| | Nombre, Car | go y Firma | - | | | | | | | Nor | mbre, Carç | go y Firma | | | |
| | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | Última actualización exclusiva | del Dep | artament | o de Arc | hivo: Marzo 2020 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



| Periodo que se reporta | Enero - Octubre 2021 |
|------------------------|----------------------|
|------------------------|----------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | | | • · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|-----------|---|------|------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | y Evaluación B80 | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Contro | ol Escolar | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Eva | luación | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.1 Disposiciones er | n materia de normatividad e | educativa | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | |
| | - | | | | | 1 |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTIN | TOTAL DE HOJAS | |
|----------------------|--|---|--------------------------|-----|-------------|-----------|----|------------------|------------------------------------|---|---|--------|-------------------|-----|
| | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/11.1/0001/2013 | Ley Nacional de Evaluación de la Educación | Χ | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 14 |
| SEER/11.1/0002/2013 | Ley Servicio Profesional Docente | Χ | | | 2013 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 24 |
| SEER/11.1/0003/2014 | Lineamientos de Control Escolar Escuelas de Arte SEER | Χ | | | 2014 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 63 |
| SEER/11.1/0004/2012 | Normas de Control Escolar modalidad escolarizada (Actualizadas 2018) | Х | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | | Х | | 28 |
| SEER/11.1/0005/2012 | Normas de Nivel Medio Superior | Χ | | | 2012 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 79 |
| SEER/11.1/0006/2017 | Normatividad de Equivalencias | Χ | | | 2017 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 45 |
| SEER/11.1/0007/2013 | Normas de Control Educación Básica 2013-2014 | Χ | | | 2013 | 2015 | DV | 1 | Х | | | Χ | | 40 |
| SEER/11.1/0008/2015 | Normas de Control Escolar Educación Básica 2015-2016 | Χ | | | 2015 | 2019 | DV | 1 | Χ | | | Χ | | 134 |
| SEER/11.1/0009/2015 | Normas de Control Escolar Instituciones Formadoras de Docentes | Χ | | | 2015 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 62 |
| SEER/11.1/0010/2014 | Normas de Control 2014-2015 | Χ | | | 2014 | 2015 | DV | 1 | Х | | | Χ | | 85 |
| SEER/11.1/0011/2014 | Marco Mexicano de Cualificaciones y SAATCA 2014-2015 | Χ | | | 2014 | 2015 | DV | 1 | Χ | | | Χ | | 18 |
| SEER/11.1/0012/2019 | Normas de Control Escolar Educación Básica 2018-2019 | Х | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | | Х | | 76 |
| SEER/11.1/0013/2018 | Normas Específicas de Control Escolar para Formación de Docentes | Χ | | | 2018 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 30 |
| SEER/11.1/0014/2019 | Lineamientos Promoción de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes | Χ | | | 2019 | | DV | 1 | Χ | | | Χ | | 55 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable

<u>Plazos de Conservación</u> **AT:** Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del árchivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

<u>Destino Final</u> **B:** Baja

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



| Periodo que se reporta | ero - Octubre 2021 |
|------------------------|--------------------|
|------------------------|--------------------|

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | _ | | | | N V EIN I AI | VIO DOC | CIVIE | NIAL | DE A | KCHI | VO DE | INAN | | |
|---------------------------|---|--|------------------------------|---------------------|---------|------------------|-----------|-------|--------------------------------------|------------|------------------------|-------------|-------------|----------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RES | PONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación | n y Evalu | ación B80 |) | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GEN | IERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Contr | ol Escola | ar | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Eva | aluación | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.10 Control escola | r (acredit | ación) | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEC | IENTE | | ALORACIÓ DCUMENT | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | ZOS DE RVACIÓN | | SIFICACIÓN INFORMAC | | DESTIN | IO FINAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | 1.00/10 |
| SEER/11.10/0001/2021 | Certificacion | | Х | | | 2021 | | 1 | 5 | Х | | Χ | Х | | 21 |
| SEER/11.10/0002/2020 | Acreditacion | | Х | | | 2020 | | 1 | 5 | х | | Х | Х | | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | AT: Arch A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Opción c DV: Dura | e Conservación vo de Trámite ivo de Concentración le Plazos de Conservación nte su Vigencia sterminado | P: Pú R: Re | | | ormación | | B: | estino Final Baja I: Archivo H | | | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | | VALII | DÓ | | | |
| | Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsa | able del árchivo de trámite. | _ | | | | | | Profra. Si | lvia Ferná | ındez Águil | ar, Jefa de | l Departame | nto. | |
| | Nombre, Cargo y | Firma | - | | | | | _ | | Noi | mbre, Car | go y Firma | 1 | | |
| | - | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | ÚI | tima actualización exclusiva | del Dep | artamento | de Arch | nivo: Marzo 2020 | | | | J | | | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | | | | | — | | •= | | | | | | , — | | |
|---------------------------|---|--|--|---|------------|-----------------|-----------|----|---|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-------------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RES | SPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeació | Dirección de Planeación y Evaluación B80 | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GEI | NERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cont | rol Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 11 Planeación y Ev | aluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.12 Titulación (Pr | oceso, re | gistro y va | alidación) | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPE | DIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | ZOS DE ERVACIÓN | CLASIFICACIÓ INFORMAC | | | DESTIN | NO FINAL | TOTAL DE HOJAS | |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | | |
| SEER/11.12/0001/2020 | Validacion y solicitud de firmas, Escuela | s Normales | Χ | | | 2020 | | 1 | 5 | Х | 1 | Х | | Χ | 33 | |
| SEER/11.12/0002/2021 | Educacion Media Terminal | | Χ | | | 2021 | | 1 | 5 | Х | 1 | Х | | Χ | 4 | |
| SEER/11.12/0003/2021 | Escuelas del Arte | | Χ | | | 2021 | | 1 | 5 | Х | 1 | Х | | Χ | 4 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | AT: Arci A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | de Conservación nivo de Trámite nivo de Concentración de Plazos de Conservación ante su Vigencia eterminado | P: P: R: R: | ificación ública eservada onfidencia | | <u>ormación</u> | | B: | estino Final Baja I: Archivo H | | | | | | | |
| |) | | | | | | | | | VALII | | | | | | |
| | Margarita Santa Rdz. Estrada, Respons | | _ | | | | | | Profra. Si | | | | Departame | nto. | | |
| | Nombre, Cargo y | Firma | | | | | | | | No | mbre, Car | go y Firma | | | | |
| | | | | | | | | | | _ | | | | | | |







Periodo que se reporta

Enero - Octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | | | ICACIÓN DE LA ORMACIÓN | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|----------------------|---|---|------|-----|----------------|--------------|----|----|---|---------------------------|---|------------------|----|-------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | 111742 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/10.1/001/2020 | Correos Electrónicos Enviados al Departamento | Χ | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 38 |
| SEER/10.1/002/2020 | Dirección General | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 24 |
| SEER/10.1/003/2020 | Oficios del Departamento de Evaluación | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 53 |
| SEER/10.1/004/2020 | Unidad de Transparencia | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 12 |
| SEER/10.1/005/2020 | Documentos de Dependencias Externas | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 82 |
| SEER/10.1/006/2020 | Memorándums del Departamento de Evaluación | Χ | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 26 |
| SEER/10.1/007/2020 | Documentos de Entrega Recepción | Χ | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 75 |
| SEER/10.1/008/2020 | Dirección de Planeación y Evaluación | Χ | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 57 |
| SEER/10.1/009/2020 | Recursos Materiales | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 8 |
| SEER/10.1/010/2021 | Dirección de Servicios Educativos | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 2 |
| SEER/10.1/011/2021 | Carrera Administrativa | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 3 |
| SEER/10.1/012/2021 | Órgano de Control Interno | Χ | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 15 |
| SEER/10.1/013/2021 | Reuniones de Consejo Técnico Consultivo | Х | | | 2021 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 2 |
| SEER/10.1/001/2021 | Oficios del Departamento de Evaluación | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Χ | | | Χ | | 25 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la <u>Información</u>

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma







INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y Archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE L INFORMACIÓN | | | | TINO NAL | TOTAL DE |
|-------------------------|--|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|-----------------------------------|---|---|---|-------------|-------------|
| | | Α | L | F/C | INICIAL | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/10.1/002/2021 | Memorándums del Departamento de Evaluación | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | X | | | Х | | 19 |
| SEER/10.1/003/2021 | Documentos de Dependencias Externas | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 8 |
| SEER/10.1/004/2021 | Recursos Materiales | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 9 |
| SEER/10.1/005/2021 | Dirección General | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 14 |
| SEER/10.1/006/2021 | Dirección de Planeación y Evaluación | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 1 |
| SEER/10.1/007/2021 | Unidad de Transparencia | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | X | | | Х | | 1 |
| SEER/10.1/008/2021 | Oficios de S.E.G.E. | Χ | | | 2021 | | 1 | 1 | Χ | | | Χ | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | _ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo

L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja **AH:** Archivo Histórico

VALIDÓ

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma









Periodo que se reporta Enero - Octubre 2021 INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 11 Planeación y Evaluación |
| SERIE DOCUMENTAL: | 11.17 Programas y proyectos en materia de información y evaluación |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE |
|-------------------------|---|---|--------------------------|-----|---------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|----|-------------|
| | | Α | L | F/C | INICIAL | 1 1117.2 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.17/001/2020 | PLANEA Nivel Medio Superior 2021 | Х | | | 2020 | 2021 | 2 | 1 | X | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.17/002/2020 | Examen de Ingreso Diagnóstico Educación Media Superior | Х | | | 2020 | 2021 | 2 | 1 | Х | | Х | | Χ | 50 |
| SEER/11.17/001/2021 | Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI 2021 - 2022) | Χ | | | 2021 | | 2 | 1 | Х | | Х | | Χ | 26 |
| SEER/11.17/002/2021 | Evaluación Diagnóstica de Educación Básica | Х | | | 2021 | | 2 | 1 | Х | | Х | | Χ | 8 |
| SEER/11.17/003/2021 | Examen de Ingreso Diagnóstico Educación Media Superior (EIDEMS) | Х | | | 2021 | | 2 | 1 | Х | | Х | | Χ | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| <u> </u> | | | | | | | | | | | | | | |

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial

ABREVIATURAS:

Valoración Documental A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado
ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la **Destino Final B:** Baja

<u>Información</u>

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SEER **ESTATAL REGULAR**

Periodo que se reporta

Enero - octubre 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE **TRÁMITE**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Coordinación de Eventos Especiales |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN INFORMAC | | , | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|-------------------------|---|--------------------------|---|-----|----------------|--------------|---------------------------|----|---------------------------|---|---|---|-------------|-------------------|
| | | Α | L | F/C | | 111772 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/10.1/0001/2020 | Coordinación de Eventos Especiales | Χ | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 31 |
| SEER/10.1/0002/2020 | Dirección General del SEER | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 21 |
| SEER/10.1/0003/2020 | Campaña de vacunación de la Influenza | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | X | | | Χ | | 54 |
| SEER/10.1/0004/2020 | Correspondencia de Dependencias Externas | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 10 |
| SEER/10.1/0005/2020 | Solicitudes de Material de Recursos Humanos | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 6 |
| SEER/10.1/0006/2020 | Unidad de Transparencia del "S.E.E.R." | Х | | | 2020 | 2021 | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 4 |
| SEER/10.1/0001/2021 | Coordinación de Eventos Especiales | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 29 |
| SEER/10.1/0002/2021 | Direcciones del SEER | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 51 |
| SEER/10.1/0003/2020 | Correspondencia de Dependencias Externas | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 20 |
| SEER/10.1/0004/2020 | Solicitudes de Material de Recursos Humanos | Х | | | 2021 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental **A:** Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel, (Resp. Archivo de Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Dra. Claudia Elena Almaguer Saldaña, Coordinadora

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT



SEER

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero - octubre 2021 INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Planeación y Evaluación |
|--|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Coordinación de Eventos Especiales |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | 10 Correspondencia y archivo |
| SERIE DOCUMENTAL: | 10.1 Administración y servicios de correspondencia |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE | |
|-------------------------|---|--------------------------|---|----------------|--------------|---------------------------|----|------------------------------------|---|---|------------------|---|----------|----|
| | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/14.1/0001/2020 | Colecta Escolar 2020-2021 a beneficio de Cruz Roja Mexicana | Χ | | | 2020 | 2021 | 2 | 2 | Х | | | Х | Х | 34 |
| SEER/14.1/0002/2020 | Colecta Escolar 2020-2021 a beneficio del H. Cuerpo de Bomberos | Χ | | | 2020 | 2021 | 2 | 2 | Х | | | Х | Х | 31 |
| SEER/14.1/0003/2020 | Fundación Profr. Rafael Turrubiartes Macías | Χ | | | 2020 | 2021 | 2 | 2 | Х | | | Х | Х | 59 |
| SEER/14.1/0004/2020 | Proyecto "Colecta Fundación Ver Bien para Aprender Mejor" | Χ | | | 2020 | 2021 | 2 | 2 | Х | | | Х | Х | 17 |
| SEER/14.1/0005/2020 | Semanas Nacionales de Salud Bucal | Χ | | | 2020 | 2021 | 2 | 2 | Х | | | Χ | Х | 4 |
| SEER/14.1/0006/2020 | Ceremonias del "S.E.E.R." | Χ | | | 2020 | 2021 | 2 | 2 | Х | | | Х | Х | 6 |
| SEER/14.1/0001/2021 | Solicitudes de Equipo de Sonido, Mamparas y Videos | Х | | | 2021 | | 2 | 2 | Х | | | Х | Х | 13 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico