

## INFORME DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	LAS METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN
ENTREGA-RECEPCIÓN	1 PROCESO	ENVIAR PARA REVISIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DEL ÁREA LA ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN CON CORTE AL 31 DE JULIO DE 2021 PARA EL SIMULACRO NO NORMADO DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. UNA VEZ APROBADA SE REMITIÓ A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARA SU INTEGRACIÓN AL CONCENTRADO GENERAL DEL INSTITUTO.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
TRANSPARENCIA	ACTUALIZACIÓN Y CARGA EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE LOS INFORMES MENSUALES DE TRANSPARENCIA DE LAS FRACCIONES VII, VIII, IX, XXIV, XXV, XXXV, XXXVI, XLIV, XLVII Y XLVIII DE ENERO A JULIO 2021	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD. Y EN APEGO A LAS INDICACIONES GIRADAS POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE INDEPI MEDIANTE OFICIO INDEPI/UT-24/2021 (de fecha 06 de Agosto 2021)	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 PROCESO	ATENCIÓN Y RESPUESTA AL REQUERIMIENTO JUDICIAL DEL JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO RELACIONADO CON LAS COMUNIDADES INDÍGENAS ASENTADAS Y RECONOCIDAS EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 PROCESO	ATENCIÓN Y RESPUESTA AL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN DEL MUNICIPIO DE ZARAGOZA RELACIONADO CON LA PRESENCIA Y/O POBLACIÓN INDÍGENA EXISTENTE EN EL MUNICIPIO EN MENCIÓN.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 PROCESO	ATENCIÓN Y RESPUESTA A 8 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE UN PARTICULAR RELACIONADO CON LA PRESENCIA DE POBLACIÓN INDÍGENAS EN DETERMINADOS POLIGONOS SEÑALADOS POR EL PETICIONARIO.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
OTRAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	1 EVENTO	ASISTIR EN REPRESENTACION DE LA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL AL EVENTO CONMEMORATIVO POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS ORGANIZADO POR LAS COMUNIDADES INDÍGENAS ASENTADAS EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 SESIÓN ORDINARIA	ASISTIR EN REPRESENTACION DE LA ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL A LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO ESTATAL DE POBLACIÓN.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

<p><b>REALIZAR LOS ESTUDIOS DE CAMPO EN LAS COMUNIDADES ASPIRANTES AL REGISTRO EN EL PADRÓN DE COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL ESTADO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO DE LAS COMUNIDADES; FINCA MIRAFLORES Y DOCTOR SALVADOR NAVA DEL MUNICIPIO DE TAMPACÁN, DEL CUAL SE OBSERVA QUE TIENEN POR COMPLETO LOS REQUISITOS SOLICITADOS.</li> <li>- REALICÉ BÚSQUEDA DE LOS ESTUDIOS DE CAMPO DE LAS COMUNIDADES TRIQUI, MAZAHUA Y MIXTECA BAJA PARA DAR CONTESTACIÓN AL MEMORÁNDUM SUSCRITO POR LA SUBDIRECTORA DE ÁREA</li> <li>- CONTESTACIÓN DEL MEMORÁNDUM ENVIADO POR LA SUBDIRECTORA DE ÁREA EN LA QUE SOLICITO NOMBRE Y UBICACIÓN DE LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ.</li> <li>- ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUM PARA SOLICITAR AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTÓRICO LOS ESTUDIOS DE CAMPO DE LA COMUNIDAD MIXTECA BAJA Y TRIQUI.</li> </ul> <p>ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUM PARA SOLICITAR EL REGISTRO DE LAS COMUNIDADES EL JOPOY Y ADOLFO LÓPEZ MATEOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES</p>	<p>DAR SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIOS DE CAMPO PARA EL REGISTRO ANTE EL PADRÓN DE COMUNIDADES</p>	<p>PERMANENTE</p>	<p>ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>
<p><b>COORDINACIÓN INSTITUCIONAL</b></p>	<p>ACTUALIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE ENTREGA RECEPCIÓN</p>		<p>PERMANENTE</p>	<p>ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN</p>

<b>COORDINACIÓN INSTITUCIONAL</b>	CONTESTACIÓN DE INFORME SOLICITADO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL, SOBRE EL ESTATUS QUE GUARDAN LAS SOLICITUDES DE REGISTRO DE LAS COMUNIDADES.		PERMANENTE	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>	<b>27 TESTIGOS DE ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (PUBLICACIONES EN FACEBOOK).</b>	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	REQUERIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	<b>17 COBERTURAS DE RUEDA DE PRENSA</b>	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	REQUERIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
<b>ATENCIÓN CIUDADANA</b>	<b>2 SOLICITUDES DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>	DAR ACONOCER A LA POBLACION LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AREA.	REQUERIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

XXXV. LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS;

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31/08/2021