



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020

**Secretaría Técnica del Gabinete
San Luis Potosí, S.L.P, Diciembre del 2020**

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

- **MARCO DE REFERENCIA**

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 26 de la Ley del Archivos para el Estado de San Luis Potosí, se elabora el presente informe, en donde se detallan los avances registrados para el funcionamiento del Sistema Institucional de Archivo de la Secretaría Técnica del Gabinete.

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

- **OBJETIVO GENERAL**

Coordinar el proceso de la Administración y la Gestión Documental de las Unidades Administrativas de la Secretaría Técnica del Gabinete.

- **OBJETIVOS**

- Dar soporte al proceso de Administración, Organización y Gestión de los documentos que se producen en las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría Técnica del Gabinete.
- Mejorar las prácticas archivísticas que favorezcan los procesos administrativos de la Secretaría Técnica del Gabinete.
- Obtener la aprobación del Catálogo de Disposición Documental y proceder a la realización de los Inventarios Generales y la Guía Simple de Archivo.
- Actualización de la Información de la Plataforma Estatal de Transparencia.

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

- **OBJETIVO GENERAL**

Coordinar el proceso de la Administración y la Gestión Documental de las Unidades Administrativas de la Secretaría Técnica del Gabinete.

- **OBJETIVOS**

- Dar soporte al proceso de Administración, Organización y Gestión de los documentos que se producen en las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría Técnica del Gabinete.
- Mejorar las prácticas archivísticas que favorezcan los procesos administrativos de la Secretaría Técnica del Gabinete.
- Obtener la aprobación del Catálogo de disposición documental y proceder a la realización de los Inventarios Generales y la Guía Simple a Archivo.
- Actualización de la Información de la Plataforma Estatal de Transparencia.

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

- **AVANCES**

Objetivo	Actividad realizada	Indicador
Coordinar el proceso de la Administración y la Gestión Documental de las Unidades Administrativas de la Secretaría Técnica del Gabinete.	Se realizaron supervisiones en los archivos de las Unidades Administrativas periódicamente, confirmando la correcta utilización y presentación de los mismos.	3 Unidades Administrativas trabajando
Dar soporte al proceso de Administración, Organización y Gestión de los documentos que se producen en las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría Técnica del Gabinete, a través de la capacitación de sus enlaces de Archivo.	<ul style="list-style-type: none"> - Se imparte capacitación en línea en materia de Clasificación, Valoración y Cuidado de los Documentos. - Se comparte material con los enlaces de archivo de las Unidades Administrativas. - Se dio soporte a los enlaces que lo solicitaron - Se asiste a capacitación presencial para conformación del Grupo Interdisciplinario. 	4 personal capacitado

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

- **AVANCES**

Objetivo	Actividad realizada	Indicador
Obtener la aprobación del Catálogo de disposición documental	Estamos en espera de la aprobación formal o en su caso del envío de correcciones de la propuesta enviada a la instancia correspondiente, mientras tanto se ha puesto en operación dicha propuesta para continuar con el proceso de archivo.	1 instrumento de control archivístico en espera de aprobación
Elaboración de Inventarios Generales y la Guía Simple de Archivos	Se elaboraron e implementaron los Inventarios Generales y la Guía Simple de Archivos, en espera de seguimiento del proceso para enviarlos a aprobación a la instancia correspondiente.	2 Instrumentos de control archivísticos listos y en espera para ser enviados a aprobación
Cumplir con la Información de la Plataforma Estatal de Transparencia.	Mensualmente se publicaron los formatos correspondientes, con lo que se dio cabal cumplimiento a la Plataforma Estatal de Transparencia, solventando el artículo 84 fracción I de la Ley Estatal de Transparencia.	12 actualizaciones mensuales en la Plataforma Estatal de Transparencia

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

- PRESENTACIÓN DE AVANCES EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES																			
PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2020																			
Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Avance					Actividad Permanente y/o Temporal	
													20%	40%	60%	80%	100%		
Instrumentos Normativos y Organización de Archivos																			
Coordinar las actividades para constituir y capacitar a los Enlaces de las Unidades Administrativas según la Ley de Archivos																		X	PERMANENTE
Dar cumplimiento a las nuevas disposiciones de la Ley de Archivos Artículos 21 y 50																		X	TEMPORAL
Dar seguimiento a la aprobación o correcciones solicitadas a la propuesta de Catálogo de Disposición Documental													X						TEMPORAL
Elaborar los Invetarios y Guía Simple de Archivo y enviar a aprobación																	X		TEMPORAL
Elaborar y presentar informes de Actividades 2020																		X	TEMPORAL

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020

- PRESENTACIÓN DE AVANCES EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

Capacitación y Formación													
Asistir y participar en eventos de información y de participación que imparten la CEGAIP y la Contraloría General del Estado												*	TEMPORAL
Capacitación de los Enlaces de Archivo de las Unidades Administrativas para el correcto resguardo de los archivos												X	TEMPORAL
Difusión de Archivos													
Publicación de los instrumentos de Control de Archivo en la Plataforma Estatal de Transparencia												X	TEMPORAL

Actividades cumplidas normalmente	
Actividades que presentan inconsistencias durante su ejecución	
Requieren solución inmediata	

* Por cuestiones externas se suspendieron las capacitaciones y eventos presenciales durante el periodo 2020

Observaciones:

No se cuenta con aprobación oficial del Catálogo de Disposición Documental, Inventarios Generales y Guía Simple de Archivo, sin embargo para agilizar el proceso documental dentro de la Secretaría Técnica del Gabinete se cuenta con los instrumentos de control operando.

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021

- **AVANCES EN ACTIVIDADES NO CONTEMPLADAS EN EL PADA 2020**
 - Se implementó y se instaló con fecha del 7 de Agosto del 2020 el Grupo Interdisciplinario de la Secretaría Técnica del Gabinete.
 - Elaboración y actualización de los formatos FER 37 para el simulacro de entrega recepción que corresponde a las Unidades Administrativas de la Secretaría Técnica del Gabinete.