



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Esta información se actualiza anualmente
Coordinación de Archivos

VALORACION PRIMARIA A:Administrativo L:Legal F:Fiscal C:Contable I. Informativo	LEYDE TRANSPARENCIA P:Publico R:Reservado C:Confidencial	TÉCNICAS DE SELECCIÓN E:Eliminacion C:Conservacion M:Muestreo	PLAZOS DE CONSERVACIÓN AT: Años de Tramite 2 AC:Años de Concentración 8 DV:Durante su Vigencia T:Total de años 10
---	--	---	--

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN <small>(CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)</small>				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F	C	I	(años)				P	R	C	E	C	M
								AT	AC	DV	T						
LEGISLACIÓN LEGI 1																	
	Disposiciones legales en materia	LEGI 1.1	X				X	2				x			X		
	Programas y proyectos	LEGI 1.2	X				X	2				x				X	
	Leyes	LEGI 1.3	X	X			X			X		x				X	
	Códigos	LEGI 1.4	X	X			X			X		x				X	
	Decretos	LEGI 1.5	X	X			X			X		x					
	Reglamentos	LEGI 1.6	X	X			X			X		x				X	
	Acuerdos generales	LEGI 1.7	X	X			X			X		x				X	
	Circulares	LEGI 1.8	X				X			X		x			X		
	Instrumento jurídicos consensuales (convenios, contratos, bases de colaboración acuerdos, etc.)	LEGI 1.9	X	X			X	2	8		10	x			X		
	Compilaciones jurídicas	LEGI 1.10	X	X			X			X		x					
	Periódico oficial del estado	LEGI 1.11	X	X			X			X		x				X	
	Normas oficiales	LEGI 1.12	X	X			X			X		x				X	
	Comité y subcomités de control y seguimiento y equipamientos (PAICE,FOREMOBA,PAICUM, ..)	LEGI 1.13	X	X			X	2	8		10	x				X	

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
								(años)									
			A	L	F	C	I	AT	AC	DV	T	P	R	C	E	C	M
ASUNTOS JURIDICOS AJUR 2																	
	Disposiciones jurídicas en la materia	AJUR 2.1	X	X			X	2	8		10	X					
	Registro y certificación de firmas	AJUR 2.2	X	X			X	2	8		10				X		
	Actuaciones y representaciones en materia legal	AJUR 2.3	X	X			X	2	8		10	X				X	
	Asistencia consulta y asesoría	AJUR 2.4	X	X			X	2	8		10	X				X	
	Juicios contra la dependencia	AJUR 2.5	X	X			X	2	8		10	X	X	X		X	
	Amparos	AJUR 2.5	X	X			X	2	8		10	X				X	
	Opiniones técnico jurídicas	AJUR 2.6	X	X			X	2	8		10	X				X	
	Desfalco, peculados, fraudes y cohechos	AJUR 2.7	X	X			X	2	8		10	X	X			X	
	Notificaciones	AJUR 2.8	X	X			X	2	8		10	X				X	
	Delitos y Faltas	AJUR 2.9	X	X			X	2	8		10	X	X			X	
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
								(años)									
			A	L	F	C	I	AT	AC	DV	T	P	R	C	E	C	M
PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN PROG 3																	
	Procesos de programación	PROG 3.1	X	X		X	X	2	8		10	X					
	Programa anual de inversiones	PROG 3.2	X	X		X	X	2	8		10	X					
	Registro programático de proyectos especiales	PROG 3.3	X	X		X	X	2	8		10	X					
	Programas operativos anuales	PROG 3.4	X	X		X	X	2	8		10	X				X	
	Programas y proyectos en materia de organización	PROG 3.5	X	X			X	2	8		10	X			X	X	
	Integración y dictamen de manuales de organización	PROG 3.6	X	X			X			X		X			X	X	
	Integración y dictamen de manuales y normas y lineamientos de procesos y procedimientos	PROG 3.7	X	X			X			X		X			X	X	
	Descentralización	PROG 3.8	X	X			X	2	8		10	X					
	Disposiciones en materia de presupuestación	PROG 3.9	X	X			X	2	8		10	X			X		
	Programas y proyectos en materia de presupuesto	PROG 3.10	X	X			X	2	8		10	X			X		
	Análisis financieros y presupuestal	PROG 3.11	X				X	2	8		10	X			X		
	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	PROG 3.12	X	X			X	2	8		10	X				X	

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			(años)					AT	AC	DV	T	P	R	C	E	C	M
			A	L	F	C	I										
RECURSOS HUMANOS RHUM 4																	
	Expediente único de personal	RHUM 4.1	X				X					X	X	X		X	
	Registro y control de presupuestos y plazas	RHUM 4.2	X				X	2				X				X	
	Nomina de pago de personal	RHUM 4.3	X				X				10	X				X	
	Reclutamiento y selección de personal	RHUM 4.4	X				X	2			2	X				X	
	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.).	RHUM 4.5	X				X	1			1	X			X		
	Descuentos	RHUM 4.6	X				X	1			1	X					
	Estímulos y recompensas	RHUM 4.7	X				X	2			1	X					
	Filiaciones al IMSS	RHUM 4.8	X				X				X	X	X			X	
	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicatos)	RHUM 4.9	X				X				X					X	
	Servicio profesional de carrera	RHUM 4.10	X				X	1			1	X			X		
RECURSOS FINANCIEROS RFIN																	
	Disposiciones en materia de recursos financieros contabilidad gubernamental	RFIN 5.1	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Programas y proyectos sobre recursos financieros y contabilidad gubernamental	RFIN 5.2	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Gastos ó Egresos por partida presupuestal	RFIN 5.3	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Ingresos	RFIN 5.4	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Asignación y optimización de presupuesto	RFIN 5.5	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Transferencias presupuestales	RFIN 5.6	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Ampliaciones presupuesto	RFIN 5.7	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Registro y control de pólizas de egresos	RFIN 5.8	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Registro y control de pólizas de ingresos	RFIN 5.9	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Pólizas de diario	RFIN 5.10	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Compras directas	RFIN 5.11	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Control de cheques	RFIN 5.12	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Conciliaciones bancarias	RFIN 5.13	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Estados financieros	RFIN 5.14	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Auxiliares de cuentas	RFIN 5.15	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Estado del ejercicio del presupuesto	RFIN 5.16	X				X	X	2	8		10	X		X		
	Fondo rotatorio	RFIN 5.17	X				X	X	2	8		10	X		X		
	Comprobación de gastos con ingresos propios (casas de cultura, museos, teatro, orquesta sinfónica.....)	RFIN 5.18	X				X	X	2	8		10	X			X	
	Pago de Derechos (recibos fiscales de S. Finanzas)	RFIN 5.19	X				X	X	2	8		10	X			X	

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F	C	I	(años)				P	R	C	E	C	M
								AT	AC	DV	T						
RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA RMAT 6																	
	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra publica, conservación y mantenimiento	RMAT 6.1	X	X			X	2	8			10	X				X
	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	RMAT 6.2	X	X			X	2	8			10	X				X
	Licitaciones	RMAT 6.3	X	X			X	2	8			10	X				X
	Adquisiciones	RMAT 6.4	X	X			X	2	8			10	X				X
	Contratos	RMAT 6.5	X	X			X	2	8			10	X				X
	Suspensión, recisión, terminación de obra pública	RMAT 6.6	X	X			X	2	8			10	X				X
	Precios unitarios en obra pública y servicios	RMAT 6.7	X	X			X	2	8			10	X				X
	Asesoría técnica en materia y obra publica	RMAT 6.8	X	X			X	2	8			10	X				X
	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	RMAT 6.9	X	X			X	2	8			10	X				X
	Registro de proveedores	RMAT 6.10	X	X			X	2	8			10	X				X
	Arrendamientos	RMAT 6.11	X	X	X		X	2	8			10	X				X
	Inventario físico y control de bienes muebles	RMAT 6.12	X				X	2	8			10	X				X
	Inventario físico de bienes inmuebles	RMAT 6.13	X				X	2	8			10	X				X
	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	RMAT 6.14	X				X	2	8			10	X				X
	Sistemas de abastecimiento y almacen	RMAT 6.15	X				X	2	4			6	X				X
	Control y calidad e insumos	RMAT 6.16	X				X	2	4			6	X				X
	Control y seguimiento de obras en remodelación	RMAT 6.17	X				X	2	4			6	X				X
	Inventario físico y control de obra plástica	RMAT 6.18	X				X	2	4			6	X				X
	Rehabilitación de monumentos y bienes Artisticos Asociados	RMAT 6.19	X				X	2	4			6	X				X
	Mantenimiento y conclusión de obra	RMAT 6.20	X				X	2	4			6	X				X
	Equipamiento (instrumentos, computadoras, mobiliario)	RMAT 6.21	X				X	2	4			6	X				X
	Proyectos no ejecutados	RMAT 6.22	X				X	2	4			6	X				X
	Inventario físico y control de bienes muebles	RMAT 6.23	X				X	2	4			6	X				X
	Inventario físico de publicaciones, fotografico, partituras y matrial discografico	RMAT 6.24	x				X	2	4			x	X				x

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F	C	I	(años)				P	R	C	E	C	M
								AT	AC	DV	T						
SERVICIOS GENERALES SGEN 7																	
	Disposición en materia de servicios generales servicios básicos (energía, agua, predial etc.)	SGEN 7.1	X				X	2	8		10	X			X		
	Servicio de seguridad y vigilancia	SGEN 7.2	X				X	2	8		10	X			X		
	Servicio de lavandería (fumigación, higiene)	SGEN 7.3	X				X	2			2	X			X		
	Servicios de transportación	SGEN 7.4	X				X	2	8		10	X			X		
	Servicios de telefonía celular y radio localizador	SGEN 7.5	X				X	2	8		10	X			X		
	Mantenimiento conservación e instalación de mobiliario **	SGEN 7.6	X				X	2	8		10	X			X		
	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo**	SGEN 7.7	X				X	2	4		6	X			X		
	Control parque vehicular	SGEN 7.8	X				X	2	4		6	X			X		
	Vales de combustible	SGEN 7.9	X				X	2	4		6	X			X		
	Control de servicios en auditorios y salas	SGEN 7.10	X				X	1			1	X					
	Coordinación y Apoyo en Servicios logísticos	SGEN 7.11	X				X	1			1	X			X		
	Control y servicios en exposiciones realizadas en SECULT	SGEN 7.12	X				X	1			1	X			X		
TECNOLOGIA Y SERVICIOS DE LA INFORMACION TICS 8																	
	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	TICS 8.1	X				X	2	8		10	X			X		
	Disposiciones en materia de informática	TICS 8.2	X				X	2	8		10	X			X		
	Programa y proyectos sobre informática	TICS 8.3	X				X	2	8		10	X			X		
	Programas y proyectos en materia de servicios de información	TICS 8.4	X				X	2	8		10	X			X		
	Administración y servicios de archivo	TICS 8.5	X				X	2	8		10	X				X	
	Administración y servicios de bibliotecas	TICS 8.6	X				X	2	8		10	X				X	
	Administración y servicios de correspondencia	TICS 8.7	X				X	2	8		10	X				X	
	Administración y presentación de acervos digitales	TICS 8.8	X				X	2	8		10	X				X	
	Instrumentos de consulta	TICS 8.9	X				X	1			1	X				X	
	Productos para la divulgación de servicios	TICS 8.10	X				X	2	8		10	X			X		
	Servicios y productos en Internet e intranet	TICS 8.11	X				X	2	8		10	X			X		
	Administración, donación acervo de publicaciones	TICS 8.12	X				X	2	8		10	X			X		

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			(años)					AT	AC	DV	T	P	R	C	E	C	M
			A	L	F	C	I										
COMUNICACIÓN SOCIAL CSOC 9																	
	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones publicas	CSOC. 9.1	X				X	2	8		10	X					
	Programas y proyectos de comunicación social	CSOC 9.2	X				X	2	8		10	X			X		
	Publicaciones e impresos institucionales	CSOC 9.3	X				X	2	8		10	X					
	Material multimedia	CSOC 9.4	X				X			X		X			X		
	Boletines y entrevistas para medios	CSOC 9.5	X				X	2			2	X					
	Boletines informativos para medios	CSOC 9.6	X				X	2			2	X			X		
	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	CSOC 9.7	X				X	2				X					
	Agencias periodísticas de noticias reporteros articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	CSOC 9.8	X				X	2			2	X			X		
	Notas para medios	CSOC 9.9					X	2			2	X					
	Actos y en eventos oficiales	CSOC 9.10	X				X	2			2	X			X		
	Invitaciones y felicitaciones	CSOC 9.11	X				X	1			1	X			X		
	Síntesis Informativa	CSOC 9.12	X				X	1	5		6	X			X		
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			(años)					AT	AC	DV	T	P	R	C	E	C	M
			A	L	F	C	I										
CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS AUDI 10																	
	Auditoria	AUDI 10.1	X	X			X	2	8		10	X				x	
	Visitadurias	AUDI 10.2	X	X			X	2	8		10	X				x	
	Revisiones de rubros específicos	AUDI 10.3	X	X			X	2	8		10	X				x	
	Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones	AUDI 10.4	X	X			X	2	8		10	X				x	
	Participaciones en comités	AUDI 10.5	X	X			X	2	8		10	X				x	
	Quejas y denuncias de actividades publicas	AUDI 10.6	X	X			X	2	8		10	X				x	
	Actas de entrega de recepción	AUDI 10.7	X	X			X	2	8		10	X				x	

NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F	C	I	(años)				P	R	C	E	C	M
								AT	AC	DV	T						
PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS PIEP 11																	
	Programas de Acción	PIEP 11.1	X				X	2	8		10	X	X				x
	Sistema e información y estadística	PIEP 11.2	X				X	2	8		10	X					x
	Capacitación, producción y difusión de la información estadística	PIEP 11.3	X				X	2	8		10	X					x
	Evaluación de programas de acción	PIEP 11.4	X				X	2	8		10	X					x
	Informe anual de labores	PIEP 11.5	X				X	2	8		10	X					x
	Informe de Ejecución(de los programas anuales que elabora SECULT)	PIEP 11.6	X				X	2	8		10	X					x
	Informe de gobierno	PIEP 11.7	X				X	2	8		10	X					x
	Informe mensual de actividades	PIEP 11.8	X				X	2	8		10	X					x
	Agenda del Despacho del Secretario,	PIEP 11.9	X				X	2	8		10	X					x
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN		
			A	L	F	C	I	(años)				P	R	C	E	C	M
								AT	AC	DV	T						
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION TAIP 12																	
	Disposiciones en materia de acceso a la información	TAIP 12.1	X				X	2	8		10	X					x
	Comité de información de SECULT	TAIP 12.2	X				X	2	8		10	X					x
	Solicitudes de acceso a la información	TAIP 12.3	X				X	2	8		10	X					x
	Portal de transparencia	TAIP 12.4	X				X	2	8		10	X					x
	Archivo de Concentración	TAIP 12.5	X				X	2	8		10	X					x x
	Catalogo disposición documental	TAIP 12.6	X				X	2	8		10	X					x x
	Guías de Archivo	TAIP 12.7	X				X	2	8		10	X					x x
	Inventarios Archivos de Tramite	TAIP 12.8	X				X	2	8		10	X					x x

ELABORO: COORDINACION DE ARCHIVORIVERA PUENTE