

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA SMDIF
SECCIÓN: 100/400/GOBERNACION/PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL

ÁREA: ALIMENTARIO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 DE SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE HOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--------------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | ACTAS DE ACUERDO DESAYUNOS CALIENTES | ACUERDOS QUE SE TOMAN CON MADRES DE FAMILIA, AUTORIDADES EDUCATIVAS Y AUTORIDADES COMUNALES. | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 2 | 1 | 36 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | CEDULA DE SUPERVISION DESAYUNOS CALIENTES | ACTIVIDAD REALIZADAS EN LA INSPECCION E LOS COMEDORES. | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | 1/02/2021 | 5/02/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 3 | 1 | 484 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | EXPEDIENTES DE DESAYUNOS CALIENTES | COMPROBACION DE FACTURA, ACUSES DE PERECEDERO Y LISTAS DE ASISTENCIA. | | X | MAT-400-402-402,3 | 92 | 1/09/2021 | 14/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 4 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | ACTAS DE ACUERDO DESAYUNOS FRIOS | ACUERDOS QUE SE TOMAN CON MADRES DE FAMILIA, AUTORIDADES EDUCATIVAS Y AUTORIDADES COMUNALES. | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 5 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | CEDULA DE SUPERVISION DESAYUNOS FRIOS | ACTIVIDAD REALIZADAS EN LA INSPECCION E LOS COMEDORES. | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 6 | 1 | 15 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | EXPEDIENTES DE DESAYUNOS FRIOS | COMPROBACION DE FACTURA, ACUSES DE PERECEDEROS Y LISTAS DE ASITENCIA. | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | 10/02/2021 | 10/02/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 7 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS PROYECTOS PRODUCTIVOS | SOLICITUDES, AGRADECIMIENTO, COPIA DE CREDENCIAL, COPIA DE COMPROBANTE DE COMICILIO, COPIA DE CURP DE CADA BENEFICIARIO, COMPROBANTE DE ENTREGA DE CADA BENEFICIO. | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 8 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | CEDULA DE SUPERVISION PROYECTOS PRODUCTIVOS | ACTIVIDAD REALIZADAS EN LA INSPECCION DE CADA PROYECTO | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 9 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | ACTAS DE ACUERDO ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIO PRIORITARIA. | ACUERDOS QUE SE TOMAN CON MADRES DE FAMILIA, AUTORIDADES EDUCATIVAS Y AUTORIDADES COMUNALES. | | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---------------------------|---|---|---|--------------------|----|------------|------------|-------------------------------------|---|
| 10 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | CEDULA DE SUPERVISION ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIO PRIORITARIA. | ACTIVIDAD REALIZADAS EN LA INSPECCION DE CADA BENEFICIADO. | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 |
| 11 | 1 | 506 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | EXPEDIENTES DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIO PRIORITARIA. | ACTAS DE ACUERDOS, CURP, INE, Y COMPROBANTE DE ENTREGA. | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | 7/07/2021 | 7/07/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 |
| 12 | 1 | 301 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | ACTAS DE ACUERDO ASISTENCIA ALIMENTARIO MENOS DE 1000 DIAS | ACUERDOS QUE SE TOMAN CON MADRES DE FAMILIA, AUTORIDADES EDUCATIVAS Y AUTORIDADES COMUNALES. | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | 21/06/2021 | 21/06/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 |
| 13 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | CEDULA DE SUPERVISION ASISTENCIA ALIMENTARIO MENOS DE 1000 DIAS | ACTIVIDAD REALIZADAS EN LA INSPECCION DE LOS COMEDORES. | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 |
| 14 | 1 | 0 | PROGRAMA DE APOYO SOCIAL | EXPEDIENTE DE ASISTENCIA ALIMENTARIO MENOS DE 1000 DIAS | COMPROBACION DE FACTURA, ACUSES DE PERECEDEROS Y LISTAS DE LOS BENEFICIARIOS. | X | MAT-400-402-402,3 | 0 | ABRIL 2021 | ABRIL 2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 |
| 15 | 1 | 43 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS INTERNOS | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO. | X | MAT-100-101-101,12 | 11 | 02/09/2021 | 14/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 |
| 15 | 1 | 66 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS EXTERNOS | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A COORDINACION REGIONAL DIF ESTATAL, COMUNIDADES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ETC. | X | MAT-100-101-101,12 | 0 | 11/06/2021 | 30/06/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 |

El presente inventario consta de 1487 hojas y ampara la cantidad de 15 expedientes del año 2021 .

FORMULÓ
Lic. CARLA IVONNE RUIZ JAIME.

REVISÓ
Lic. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ.

V.B.
Lic. AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALETÁ.

Auxiliar Administrativo.

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

H . AYUNTAMIENTO MUNICIPAL AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

ÁREA: ALUMBRADO PUBLICO

SEPTIEMBRE

| NO. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|----------------------------|-------------------------------------|---|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 740 | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO | REPARACION DE LUMINARIAS REALIZADAS | SON SOLICITUDES QUE SE RECIBEN DE LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, CABECERA MUNICIPAL, COMUNIDADES Y EJIDOS. | | X | MAT-400-415-415.2-RLR-AP | 25 | 19/03/2021 | 15/09/2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta 740 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

CELESTINA CRUZ SANCHEZ
AUXILIAR

REVISÓ

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.

L.P.A RAUL ESPINOSA SASTRE
DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: ARCHIVO MUNICIPAL

SECCIÓN: 300 Administración Municipal/307ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES

ACTUALIZACIÓN: 21 DE SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-------------------------------------|--|--|---|---|-------------------------------|----------------|------------|-----------------|--|--|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 18 | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA | ES UNA ESTRUCTURA JERÁRQUICA Y LÓGICA DE LOS EXPEDIENTES QUE REFLEJA LAS FUNCIONES QUE GENERAN LA CREACIÓN O LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. | X | | MAT-300-307-307.1 CGCA | 18 | 22/03/2017 | SEPTIEMBRE 2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 1 | INDEFINIDO HASTA REALIZAR MODIFICACIONES | |
| 2 | 1 | 86 | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | GUIA SIMPLE DE ARCHIVO | ES EL ESQUEMA GENERAL DE DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE LOS ARCHIVOS DE UNA DEPENDENCIA O ENTIDAD, QUE INDICA SUS CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES CONFORME AL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA Y SUS DATOS GENERALES. | X | | MAT-300-307-307.1 GSA/2021 | 15 | ENERO 2021 | 21/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 2 | 3 | |
| 3 | 1 | 377 | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | ARCHIVO TRAMITE | DOCUMENTOS DE USO COTIDIANO Y NECESARIO PARA EL EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA. | X | | MAT-300-307-307.1 AT/2021 | 80 | ENERO 2021 | 21/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 3 | 3 | |
| 4 | 1 | 66 | INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO | CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL | INSTRUMENTO DE DIFERENTES AREAS QUE ESTABLECE LOS VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO, FISCAL, LEGAL, JURÍDICO, INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL QUE POR SU NATURALEZA POSEEN LOS DOCUMENTOS; LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA, CONFIDENCIAL Y PUBLICA; LOS PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y EL DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS UNA VEZ CONCLUIDO SU CICLO VITAL | X | | MAT-300-307-307.1 CADIDO/2021 | 8 | ENERO 2021 | 21/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 4 | 3 | |
| 5 | 1 | 50 | PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL | PLANES Y PROGRAMAS | PLANES Y PROGRAMAS QUE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA LA NORMATIVIDAD RECEPCION, ORGANIZACIÓN, CONSERVACION, ETC. DE ACERVO DOCUMENTAL | X | | MAT-300-307-307.2 PP | 4 | 15/11/2019 | 21/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 5 | 3 | |
| 6 | 1 | 21 | PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL | BUSQUEDAS Y CONSULTAS | BUSQUEDAS EN EL ACERVO DOCUMENTAL. | X | | MAT-300-307-307.2 BC | 0 | 16/01/2020 | 19/06/2020 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 6 | 3 | |
| 7 | 1 | 154 | PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL | RECEPCION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE LOS DEPARTAMENTOS | DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS. | X | X | MAT-300-307-307.2 REP/2021 | 29 | 04/02/2021 | 20/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 7 | 3 | |
| 8 | 1 | 66 | INFORMES | INFORMES Y REPORTES | INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL, ASÍ COMO OTROS INFORMES PARA CUMPLIR PROGRAMAS DE AVANCES DE EVALUACION Y LA TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS, OPORTUNAMENTE | X | X | MAT-100-101-101.141INF | 2 | 02/01/2020 | 15/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 8 | 3 | |
| 9 | 1 | 203 | INFORMES | INFORME DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS | EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTOS DONDE SE ORGANIZAN INFORMES DE GESTION, ENTREGAS Y RECEPCIONES-inventario de bienes | X | X | MAT-100-101-101.14 E-R | 175 | 31/12/2019 | 08/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 9 | 3 | |
| 10 | 1 | 123 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | SOLICITUDES PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS | SOLICITUDES QUE SE REALIZAN PARA GENERAR ACTIVIDADES DENTRO D ELOS PROYECTOS O PRESUPUESTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL | X | X | MAT-100-101-101.8 PP | 5 | 02/01/2020 | 13/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ZONA CENTRO PLANTA ALTA CARPETA DE EXPEDIENTE NO. 10 | 3 | |

El presente inventario consta de 1164 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes de año 2021.

FORMULO

REVISO

 LIC. ERIKA DEL CARMEN SANCHEZ LARA

 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

**H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS
SECCIÓN: 100-103

ÁREA: ASESOR JURIDICO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|------------------------------------|-----------------------|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 15 | 15 | DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS | ASESORIAS | ASESORAR A LA POBLACION EN GENERAL EN LO RELATIVO A SUS DERECHOS | X | | MAT-100-103-103.4 AS | 0 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | PUBLICA |
| 2 | 07 | 07 | COMUNICACIONES RELEVANTES | COMUNICACIONES | SOLICITUDES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS | X | | MAT-100-101.12 COM. | 0 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | PUBLICA |
| 3 | 66 | 66 | INFORMES | INFORMES | EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTE | X | | MAT-100-101.14 INF. | 0 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CALLE 05 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | PUBLICA |
| | | | | | | | | | | | | | | |

El presente inventario consta de 0 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año 2021.

REVISÓ LIC. ROBERTO HERNANDEZ
HERNANDEZ

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL Cargo

V.B.
LIC. ANTONIO SANCHEZ RAMIREZ

ASESOR JURIDICO
Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: ASUNTOS INDIGENAS

SECCIÓN: 100/400

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 AL 20 DE SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE HOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | |
| 1 | 001 | 22 | ASISTENCIA SOCIAL | PROCURADURIA AGRARIA | APOYO AL VISITADOR AGRARIO Y TRAMITES AGRARIOS AL RAN DE SAN LUIS POTOSI | | X | MAT-400-402-402.2-402.2.1-PA-AI | 01 | 08/09/2021 | 08/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO, ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 |
| 2 | 001 | 09 | INFORMES | UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA | INFORMES Y PROGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS E INDICADORES QUE SE REALIZAN EN EL | | X | MAT-100-101-101.14-UIP-AI | 01 | 02/09/2021 | 02/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO, ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 |
| 3 | 001 | 23 | COMUNICACIONES RELEVANTES | MINUTARIO DE OFICIOS | OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS | | X | MAT-100-101-101.12-OR-AI | 04 | 07/09/2021 | 15/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO, ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 |
| 4 | 001 | 160 | COMUNICACIONES RELEVANTES | MINUTARIOS DE OFICIOS | OFICIOS ENVIADOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS | | X | MAT-100-101-101.12-OE-AI | 04 | 31/08/2021 | 07/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO, ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 |
| 5 | 001 | 10 | INFORMES | ARCHIVO MUNICIPAL | INFORMES MENSUALES DE ARCHIVO MUNICIPAL | | X | MAT-100-101-101.14-AM-AI | 01 | 03/09/2021 | 03/09/2021 | ENTRE CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO, ZONA CENTRO PLANTA ALTA | 3 |

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 11 HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 5 EXPEDIENTES DEL AÑO 2021

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

C. GRACIELA ORTEGA POZOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. CIPRIANO MANUEL GOMEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: EDUCACION

ÁREA: BIBLIOTECAS

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE HOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---|--|---|---|---|------------------------------------|----------------|------------|------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 0001 | 1 | 000 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES PARA BIBLIOTECA | SON LOS QUE RECIBE LA BIBLIOTECA PARA BRINDAR ESPACIOS A ASOCIACIONES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LO SOLICITEN | | X | MAT-100-101-101.12/SOLBI-01 | 000 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Calle del olvido E. Hidalgo S/N | 3 | |
| 0002 | 1 | 018 | INFORMES | REPORTE ARCHIVO MUNICIPAL Y TRANSPARENCIA | INFORMES Y REPORTES OFICIOS | | X | MAT-100-101-101.14/INTR-01 | 018 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Calle del olvido E. Hidalgo S/N | 3 | |
| 0003 | 1 | 035 | INFORMES | REPORTES TESORERIA | REPORTE DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES | | X | MAT-100-101-101.8-101.8.4/REPBI-01 | 035 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Calle del olvido E. Hidalgo S/N | 3 | |
| 0004 | 1 | 077 | INFORMES | REPORTE A COORDINACION REGIONAL DE BIBLIOTECA. | INFORME DE USUARIOS QUE ACUDEN MENSUALMENTE A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE | | X | MAT-100-101.14/INEST-01 | 077 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Calle del olvido E. Hidalgo S/N | 3 | |
| 0005 | 1 | 053 | PARTICIPACION CIUDADANA EN ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES. | ACTIVIDADES BIBLIOTECA | DOCUMENTOS DERIVADOS DE CURSOS Y TALLERES ETC. IMPARTIDOS A LA CIUDADANIA. | | X | MAT-100-413-413.3/ACTBI-02 | 053 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Calle del olvido E. Hidalgo S/N | 3 | |
| 0006 | 1 | 089 | INFORMES | INFORME | Informes de actividades de Trienio (POA) informe a presidente. | | X | MAT-100-101-101.14 | 089 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Calle del olvido E. Hidalgo S/N | 3 | |
| 0007 | 1 | 055 | CONTROL DE BIENES | INFORME | Bienes inmuebles de Biblioteca | | X | mat-300-304-304.1-304.1.1 | 055 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Calle del olvido E. Hidalgo S/N | 3 | |

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 327 HOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 7 EXPEDIENTES DEL AÑO 2021

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C. MARIA LUISA MEDINA POZOS

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ.

PROFA. ALMA YENSI GARCIA TREJO.

AUXILIAR OPERATIVO

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

Responsable del area de Biblioteca Publica Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas.
SECCIÓN: 400- SERVICIOS MUNICIPALES
SUBSECCIÓN: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social
FONDO: MAT-Municipio de Axtla de Terrazas
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|------------------------------------|--|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 181 | 101.4 PLANES MUNICIPALES | POA 2018-2021 | EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y ORGANIZACIÓN DEL MUNICIPIO | X | | MAT-100-101-101.4-POC | 10 | 10/09/2021 | 10/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 2 | 1 | 30 | 101.10 CERTIFICACION DE DOCUMENTOS | CERTIFICACIONES | CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES | X | | MAT-100-101-101.10-CC | 30 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 3 | 1 | 0 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | ACTAS DE ASAMBLEA PARA OBRAS PRIORITARIAS | EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA | X | | MAT-100-101-101.12-AAC | 0 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 4 | 1 | 22 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE VIVIENDA | EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE SOLICITUDES Y APOYO PARA VIVIENDA, POR PARTE DE LOS CIUDADANOS (AS) DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO. | X | | MAT-100-101-101.12-SVC | 22 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 5 | 1 | 86 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES INTERNAS | OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LOS DEPARTAMENTOS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO | X | | MAT-100-101-101.12-SIC | 1 | 03/09/2021 | 03/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 6 | 1 | 13 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS | OFICIOS RECIBIDOS POR DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO. | X | | MAT-100-101-101.12-DODEC | 2 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 7 | 1 | 9 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS | OFICIOS, ARCHIVOS GIRADOS CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES Y OTROS ORGANOS EXTERNOS A ESTE H. AYUNTAMIENTO. | X | | MAT-100-101-101.12-OEEC | 2 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 8 | 1 | 8 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE OBRA | EXPEDIENTE GENERADO A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO PARA OBRAS PRIORITARIAS, POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES LOCALIDADES DEL MUNICIPIO | X | | MAT-100-101-101.12-SOC | 1 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 9 | 1 | 47 | 101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS | ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS | X | | MAT-100-101-101.13-AVCC | 8 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas.
SECCIÓN: 400- SERVICIOS MUNICIPALES
SUBSECCIÓN: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social
FONDO: MAT-Municipio de Axtla de Terrazas
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 10 | 1 | 39 | 101.13 ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS | ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE COMITES O CONSEJOS | X | | MAT-100-101-101.13-AEC | 15 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 11 | 1 | 266 | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS | CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO | X | | MAT-100-103-103.1-COC | 33 | 01/09/202 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 12 | 1 | 0 | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS | CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO | X | | MAT-100-103-103.1-CMC | 0 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 13 | 1 | 4 | 103.1 CONTRATOS Y CONVENIOS | CONVENIOS | EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCION A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA EN FUNCION A UN ASUNTO ESPECIFICO | X | | MAT-100-103-103.1-CNC | 4 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 14 | 1 | 172 | 305.1 CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE | BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. | X | | MAT-300-305-305.1-SCC | 7 | 01/09/2021 | 09/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 15 | 1 | 40 | 307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO | ARCHIVO | SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS | X | | MAT-300-307-307.1-AC | 4 | 02/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 16 | 1 | 25 | 308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA | TRANSPARENCIA | CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASI COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL | X | | MAT-300-308-308.1-TC | 2 | 02/09/2021 | 02/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 17 | 1 | 20 | 308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUEJAS QUE SE HAYAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. | X | | MAT-300-308-308.2-SITC | 10 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas.
SECCIÓN: 400- SERVICIOS MUNICIPALES
SUBSECCIÓN: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÁREA: Coordinación de Desarrollo Social
FONDO: MAT-Municipio de Axtla de Terrazas
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 18 | 1 | 0 | 407.2 JARDINES DE NIÑOS | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN PREESCOLAR | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.2-SEPC | 0 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 19 | 1 | 3 | 407.3 EDUCACIÓN BÁSICA | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.3 SEBC | 1 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 20 | 1 | 0 | 407.4 EDUCACIÓN MEDIA | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.4 SEMC | 0 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 21 | 1 | 0 | 407.5 EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL | SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL. | TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCIÓN EDUCATIVA, EDUCACIÓN PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS. | X | | MAT-400-407-407.5 SEEC | 0 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |
| 22 | 1 | 503 | 410.3 EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA COSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA | X | | MAT-400-410-410.3 EOAC | 55 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | 5 DE MAYO No. 15, CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 3 | |

El presente inventario consta de

152 hojas y ampara la cantidad de

22 expedientes del periodo ENERO-DICIEMBRE 2021.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

T.C. ISAI ALVAREZ CRUZ.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ.
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C.P. VENUSTIANO CORREA CORREA.
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS.
SECCIÓN: 300 Administración Municipal

ÁREA: CONTRALORIA INTERNA
SUBSECCIÓN: Control y Auditoría Municipal /
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|--------------------------------------|---|---|---|--------------------------|----------------|-------------|-----------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 001 | 000 | 000 | AUDITORIAS Y REVISIONES | DICTÁMENES FINANCIEROS | DICTÁMENES FINANCIEROS | x | | MAT-300-306-306.1-DFCI | 0 | 01/SEP/2021 | 20/SEP/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 002 | 000 | 007 | AUDITORIAS Y REVISIONES | OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS/ EXTERNOS | CORRESPONDENCIA, OFICIOS Y COMUNICADOS FIRMADOS POR FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS DIRIGIDOS AL CONTRALOR INTERNO. | x | | MAT-300-306-306.1-DFCI | 07 | 01/SEP/2021 | 20/SEP/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 003 | 000 | 019 | AUDITORIAS Y REVISIONES | OFICIOS ENVIADOS INTERNOS/ EXTERNOS | OFICIOS, COMUNICADOS QUE FIRMA EL CONTRALOR INTERNO, DIRIGIDOS A FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A FUNCIONARIOS DE OTRAS DEPENDENCIAS. | | x | MAT-300-306-306.1-DFCI | 0 | 01/SEP/2021 | 20/SEP/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 004 | 000 | 000 | PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES | PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS | x | | MAT-300-306-306.3-PACI | 0 | 01/SEP/2021 | 20/SEP/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 005 | 000 | 000 | DECLARACIONES PATRIMONIALES | DECLARACIONES PATRIMONIALES | DE INICIO DE ENCARGO, DE MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN DE ENCARGO | x | | MAT-300-306-306.2-DPCI | 0 | 01/SEP/2021 | 20/SEP/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 006 | 000 | 000 | ACTAS DE ENTREGA - RECEPCIÓN | ENTREGA-RECEPCION | ACTA ADMINISTRATIVA E-R, INFORMES DE GESTION | x | | MAT-300-306-306.4-AERCI | 0 | 01/SEP/2021 | 20/SEP/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |
| 007 | 000 | 000 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (TRANSP. Y ACC. A LA INFORMACION) | TRANSPARENCIA | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS. | x | | MAT-300-308-308.2-SAI-CI | 0 | 01/SEP/2021 | 20/SEP/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, SLP | 3 AÑOS | |

El presente inventario consta de 026 hojas y ampara la cantidad de 07 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

REVISÓ

VO.BO.

MTR. FLORENCIO GUZMAN POZOS
 AUXILIAR OPERATIVO "D"

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
 COORD. DE ARCHIVO MPAL.

LIC. PEDRO POZOS MARTINEZ
 CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: CULTURA

SECCIÓN: 100 GOBERNACION- 101 PLANEACION,EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES, 400.- SERVICIOS MUNICIPALES. 413 CULTURA.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|------------------------------|----------------|------------|------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 01 | 001 | 307 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA RELEVANTE ENTRANTE. | Documentación recibida de los diferentes departamentos, dependencias e instituciones educativas. | X | X | MAT-100-101-101.12 CR-C | 3 | 07/09/2021 | 15/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3 | |
| 02 | 001 | 857 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA RELEVANTE ENVIADA. | Documentación enviada a las diferentes dependencias para emitir asuntos diversos de esta Dirección de Cultura. | | X | MAT-100-101-101.12 CR-C | 3 | 16/08/2021 | 01/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3 | |
| 03 | 001 | 38 | COMUNICACIONES RELEVANTES | ATENCIÓN CIUDADANA | Documentación relacionada de peticiones relacionadas ciudadanía en general. | X | | MAT-100-101-101.12 AC-C | 0 | 11/03/2020 | 11/03/2020 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3 | |
| 04 | 001 | 717 | PROGRAMAS Y PROMOCION CULTURAL | PROGRAMAS CULTURALES | Documentación derivada de la programación de eventos culturales internos y externos dentro del municipio. | X | X | MAT-400-413-413.1 PC-C | 0 | 30/10/2020 | 02/11/2020 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3 | |
| 05 | 001 | 48 | INFORMES | REPORTES U. I. P. | Información de informes y reportes entregados a la Unidad de Información Pública. | | X | MAT-100-101-101.14 RUIP-C | 1 | 01/09/2021 | 01/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3 | |
| 06 | 001 | 77 | INFORMES | REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL | Información de informes y reportes entregados a Archivo Municipal. | | X | MAT-100-101-101.14 RAM-C | 2 | 01/09/2021 | 01/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3 | |
| 07 | 001 | 42 | COMUNICACIONES RELEVANTES | PRÉSTAMO BIENES DEL DEPTO. CULTURA | Documento por el cual una persona se compromete a dar buen uso, cuidar y resguardar el objeto en préstamo. | | X | MAT-100-101-101.14 CR-C | 0 | 19/05/2021 | 19/05/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km. 1, SMDIF. | 3 | |

El presente inventario consta de 2086 hojas y ampara la cantidad de 07 expedientes del año 2021.

FORMULÓ
C. ARACELI CRUZ HERNÁNDEZ

REVISÓ
LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

Vo.Bo.
PROFR. ANTONIO REYES MARTINEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
SECCIÓN: GOBERNACION

ÁREA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|---|------------------------|--|--|---|---|--|----------------|------------|------------|------------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 3 | COMUNICACIÓN RELEVANTE | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficios recibidos y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento dirigidos al titular del Departamento. | X | X | MAT - 100 - 101 - 101.12 - 101.12.1 CI - DEP | 3 | 07/09/2021 | 15/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km 0 | 3 | |
| 2 | 0 | 0 | APOYO AL DEPORTE | GESTIONES ANTE EL INPODE | Expedientes de oficios de gestión. | | X | MAT - 400 - 404 - 404.2 GI - DEP | 0 | | | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km 1 | 3 | |
| 3 | 1 | 3 | INFORMES | INFORMES INTERNOS | Información que se genera dentro del departamento de deportes, como son: informes mensuales programas de actividades y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento dirigidos a la instancia y/o departamento a cargo. | | X | MAT - 100 - 101 - 101.14 II - DEP | 3 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km 1 | 3 | |
| 4 | 1 | 3 | APOYO AL DEPORTE | ENTREGA DE APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES. | Oficios y/o comunicados enviados y firmados por alguna institución educativa y/o público en general solicitando algún servicio, material deportivo, o las instalaciones deportivas, y que son dirigidos al titular del Departamento. | | X | MAT - 400 - 404 - 404.2 AD - DEP | 3 | 01/09/2021 | 08/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km 1 | 3 | |
| 5 | 1 | 1 | APOYO AL DEPORTE | ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS DEPORTIVOS | Expedientes relativos a los servicios de mantenimiento de los espacios deportivos. | | X | MAT - 400 - 404- 404.2 MED - DEP | 1 | 01/09/2021 | 01/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km 1 | 3 | |
| 6 | 0 | 0 | EVENTOS DEPORTIVOS | DISEÑO Y PROGRAMACION DE EVENTOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA Y MUESTRA DEPORTIVA | Eventos deportivos como torneos, cortos, torneos largos, carreras atléticas, ligas de la escuelas deportivas y/o eventos especiales. | X | X | MAT - 400 - 404 - 404.1 DED - DEP | 0 | | | Carretera Axtla - Ahuacatitla Km 1 | 3 | |

El presente inventario consta de 10 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2021

FORMULÓ
 LIC. SERGIO ENRIQUE REYES

REVISÓ
 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

Vo.Bo.
 DT. JOSE DE JESUS ORTA CHAVEZ

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIR. DE DEPORTES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE .

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: EDUCACIÓN

SECCIÓN: 100 GOBERNACION - 101 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

SEPTIEMBRE DE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-----------------------------|---|--|---|---|-----------------------------------|----------------|------------|------------|---------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 42 | EDUCACION | APOYOSY/O GESTIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS | INFORMACION DE TODAS LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO | | X | MAT-400-407-AIE-DE | 0 | //// | //// | Carr. Axtla – Ahuacatitla / DIF | 3 | |
| 2 | 1 | 0 | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL(COMUPASE) | SECCIONES Y/O ACTIVIDADES COMUPASE | X | X | MAT-100-101-101.13-CMPS-DE | 0 | //// | //// | Carr. Axtla – Ahuacatitla / DIF | 3 | |
| 3 | 1 | 39 | EDUCACION | FOMENTO AL CIVISMO | EXPEDIENTES CON DOCUMENTOS CONMEMORATIVOS | | X | MAT-400-407-FC-DE | 0 | //// | //// | Carr. Axtla – Ahuacatitla / DIF | 3 | |
| 4 | 1 | 24 | EDUCACION | ACTIVIDADES DE PROMOCION EDUCATIVA | FERIAS EDUCATIVAS Y EVENTOS | | X | MAT-400-407-APE-DE | 0 | //// | //// | Carr. Axtla – Ahuacatitla / DIF | 3 | |
| 5 | 1 | 68 | COMUNICACION ES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | DOCUMENTOS RECIBIDOS Y/O ENVIADOS DEL AYUNTAMIENTO | X | X | MAT-400-101-101.12-101.12.1-CI-DE | 4 | 07/09/2021 | 08/09/2021 | Carr. Axtla – Ahuacatitla / DIF | 3 | |
| 6 | 1 | 88 | INFORMES | REPORTES U.I.P.Y ARCHIVO MUNICIPAL | INFORMACION ENTREGADA A LA UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA Y ARCHIVO MUNICIPAL | | X | MAT-100-101-101.14-TAM-DE | 5 | 02/08/2021 | 16/08/2021 | Carr. Axtla – Ahuacatitla / DIF | 3 | |

261

El presente inventario consta de 261 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

ING.ANGELICA ALVARADO MARTINEZ

AUXILIAR OPERATIVO

REVISÓ

LIC.ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

V.B.

PROFR.JULIO CESAR HERNANDEZ HERNANEZ.

DIRECTOR DE EDUCACION

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: 100 GOBERNACION

ÁREA: STICA Y EVENTOS ESPECI

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 0 DE SEPTIEMBRE DEL 202

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) |
|-----------------|-------|---|---------------------------|--|---|---|---|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|--|-----------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | |
| 1 | 1 | 0 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE MOBILIARIOS | OFICIOS RECIBIDOS PARA SOLICITAR MOBILIARIO | X | | MAT-100 101-101.12 OR | 0 | 02 de enero del 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | CALLE HIDALGO CON 5 DE MAYO, PLANTA BAJA | 3 |
| 2 | 1 | 0 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | OFICIOS DE DIFERENTES AREAS | X | | MAT-100 101-101.12 OD | 0 | 06 de enero del 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | CALLE HIDALGO CON 5 DE MAYO, PLANTA BAJA | 3 |
| 3 | 1 | 3 | INFORMES | REPORTES E INFORMES AL ARCHIVO Y TRANSPARENCIA | SON REPORTES MENSUALES EN LAS AREAS INDICADAS | | | MAT-100-101-101,14 RM | 3 | 4 de febrero del 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 | CALLE HIDALGO CON 5 DE MAYO, PLANTA BAJA | 3 |

El presente inventario consta de 3 hojas

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

ALMA YANTI CORREA POZOS

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

C. JESUS POZOS POZOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

DIRECTOR DE EVENTOS ESP

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA: FOMENTO AGROPECUARIO

SECCIÓN: 406-DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-----------------------------|--|---|---|---|----------------------------------|----------------|----------|----------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 1 | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE | ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL CONSEJO | X | | MAT-100-101-101.13/2020-2021 | 1 | 18/03/20 | 18/03/20 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 4 AÑOS | |
| 2 | 1 | 41 | ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS | CONVOCATORIAS DEL C.M.D.R.S. | CITATORIOS PARA SESIONES DEL CONSEJO | X | | MAT-100-101-101.13/2020-2021 | 41 | 07/12/20 | 14/12/20 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 3 | 1 | 5 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA DE ENTRADA Y SALIDA | CIRCULARES, OFICIOS, CITATORIOS, COMISIONES, ETC. | X | | MAT-100-101-101.12/2021 | 5 | 10/09/21 | 16/08/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 4 | 1 | 1 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA EXTERNA DEPEND. FEDERALES Y ESTATALES | INFORMACION, INVITACIONES, CONVOCATORIAS, CITATORIOS, FORMATOS DE PROGRAMAS, ETC. | X | | MAT-100-101-101.12/2021 | 1 | 09/09/21 | 09/09/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 1 AÑO | |
| 5 | 1 | 5 | INFORMES | INFORMES DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MPAL. | DOCUMENTOS DEL INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE, FORMATOS GRALES. ART 84, INFORMES, OFICIOS DE ATENCION A LA CIUDADANIA, ETC. | X | | MAT-100-101-101.14/2021 | 5 | 15/09/21 | 30/08/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 6 | 1 | 1 | DESARROLLO RURAL | PROGRAMA PARA ESTABLECIMIENTO DE BANCOS DE FORRAJE 2019 SEDARH | BENEFICIARIOS APOYADOS CON SEMILLA DE MAIZ Y BIOFERTILIZANTE | X | X | MAT-100-101-406.2/2019 | 1 | 04/03/20 | 04/03/20 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 1 AÑO | |
| 7 | 1 | 307 | DESARROLLO RURAL | PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON LAS ENTIDADES FEDERATIVAS 2019 SEDARH | BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LOS SECTORES AGRICOLA, PECUARIO, DE PESCA Y ACUIOCILA, INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MAQUINARIA. | X | X | MAT-100-101-406.2/2019/2020-2021 | 307 | 04/04/20 | 18/06/19 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 1 AÑO | |

El presente inventario consta de 759 hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes

FORMULÓ
C. XOCHITL MIREYA CRUZ CASTILLO
 SECRETARIA

REVISÓ
LIC. ROBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 COORD. DE ARCHIVO MPAL.

VO.BO.
C. ANTONIO AZUARA YARZABAL
 DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

UNIDAD ORGÁ MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS

ÁREA FOMENTO AGROPECUARIO

SECCIÓN: 406-DESARROLLO RURAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 8 | 1 | 45 | DESARROLLO RURAL | PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION Y LA PRODUCTIVIDAD INDIGENA (PROIN-INPI) | BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ECONOMIAS DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDIGENAS Y AFROMEXICANAS CON LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS. | X | | MAT-100-101-406.2/2019/2020-2021 | 45 | 12/02/20 | 18/02/20 | CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO | 1 AÑO | |
| 9 | 1 | 171 | DESARROLLO RURAL | PROGRAMA DE APOYO A PAQUETES TECNOLOGICOS CON SEMILLA DE MAIZ Y FRIJOL, CONVENIO GOB. ESTADO Y MUNICIPIO 2020 | BENEFICIARIOS CON PAQUETES DE SEMILLA DE FRIJOL Y MAIZ POR PARTE DE LA SEDARH-MUNICIPIO | X | | MAT-100-101-406.2/2020-2021 | 171 | 08/04/20 | 08/04/20 | CALLE 5 DE MAYO NO. 15, ZONA CENTRO | 1 AÑO | |
| 10 | 1 | 5 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PLANES Y PROGRAMAS DE FOMENTO AGROPECUARIO | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, POA, PROG. DE PRESUPUESTO B.R., DIR. DE PLANEACIÓN. | X | | MAT-100-101-101.8/2021 | 2/3 | 12/07/21 | 25/06/21 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |
| 11 | 1 | 177 | DESARROLLO RURAL | PROGRAMA EMERGENTE DE APOYO AL ESTIAJE (SUP. ALIM. GANDERO) 2019 | BENEFICIARIOS CON SUPLEMENTO ALIMENTICIO GANDERO 2019 | X | X | MAT-100-400-406-406.2/2018-2021 | 177 | 31/10/2019 | 16/10/2019 | CALLE 05 DE MAYO #15 ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |

El presente inventario consta de 759 hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes 2020

FORMULÓ

REVISÓ

VO.BO.

C. XOCHITL MIREYA CRUZ CASTILLO
SECRETARIA

LIC. ROBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
COORD. DE ARCHIVO MPAL.

C. ANTONIO AZUARA YARZABAL
DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN 400 servicios Municipales /409 comercio

ÁREA: GIROS MERCANTILES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN | |
|-----------------|-------|------------------|------------------------------------|---|---|---|-------------------------|---------------------|---------|------------|------------|------------------|---------------|--|
| | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | | |
| 1 | 001 | | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS | PADRON DE COMERCIOS Y ANUNCIOS ESPECTACULARES | DIVERSOS PADRONES DE DISTINTOS GIROS | X | | MAT-400-409-409.1PC | | 31/03/2021 | 31/03/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 5 | |
| 2 | 001 | 341 | PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS | EXPEDIENTES | EXP. PERSONALES DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES | | X | MAT-400-409-409.1PA | | 08/07/2021 | 08/07/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | PERMANENTE | |
| 3 | 001 | 84 | LICENCIAS Y PERMISOS TEMPORALES | PERMISOS TEMPORALES | PAGOS Y PERMISOS TEMPORALES DE PIROTECNIA, COMERCIO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS | | X | MAT-400-409-409.5 | 1 | 6/09/2021 | 6/09/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 4 | 001 | 63 | COMERCIO INFORMAL | PAGOS DE PISO DIARIO COMERCIANTES AMBULANTES | RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIANTES AMBULANTES | | X | MAT-400-409-409.3P | | 4/02/2020 | 28/02/2020 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 5 | | | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS | PAGO DE DEGÜELLO | RECIBOS DE PAGO DE DEGÜELLO A CARNICEROS | | X | MAT-400-409-409.2PD | | | | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 6 | 001 | 32 | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS | PAGOS DE DIFUSION ANUNCIOS PUBLICITARIOS EPECTACULARES Y MULTAS | RECIBOS DE PAGOS | | X | MAT-400-409-409.2P | | 6/07/2021 | 15/07/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 7 | 001 | 50 | DISPOSICIONES EN LA MATERIA | LEYES Y REGLAMENTOS | LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN AL DEPARTAMENTO | | X | MAT100-101-101.1 | | 01/01/2020 | 01/01/2020 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 8 | 001 | 61 | INFORMES | INFORMES | INFORME Y PROGRAMAS DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL DEPARTMANETO. | | | MAT100-101-101.14 | 12 | 09/2021 | 09/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 9 | | | NORMATIVIDAD MUNICIPAL | MANUAL | MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO | | X | MAT100-101-101.9 | | | | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 10 | 001 | 46 | PLAN OPERATIVO ANUAL | POA | ACTIVIDADES QUE SE REALIZARAN DURANTE EL AÑO | | X | MAT100-101-101.6 | | 3/02/21 | 3/02/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 11 | 001 | 337 | CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS | COMERCIO | ACTAS Y ACUERDOS DE COMERCIANTES Y COMPARENCIAS | X | | MAT400-409-409.2AC | 3 | 10/09/2021 | 10/09/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
| 12 | 001 | 243 | DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS | BEBIDAS ALCOHOLICAS | ACTAS Y RESOLUCIONES DE CLAUSURA, COMPARENCIAS DECOMISOS DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, TRAMITES JURIDICOS | | X | MAT100-103-103.4 | 14 | 06/09/2021 | 06/09/2021 | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-----------------------------|--------|-------------------------------------|---|--------------------|--|--|--|------------------|---|--|
| 13 | | | DISPOSICIONES DE LA MATERIA | AGENDA | AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL | x | MAT100-101-101-.1A | | | | 5 DE MAYO NO. 15 | 3 | |
|----|--|--|-----------------------------|--------|-------------------------------------|---|--------------------|--|--|--|------------------|---|--|

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 30 FOJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 4 EXPEDIENTES

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

C. MARIA SULEMA GARCIA GONZALEZ
 SECRETARIA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
 COORDINADOR DE ARCHIVO

LIC. ANSELMO AGUSTIN BAUTISTA
 DIRECTOR DE GIROS MERCANTILES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS
 SECCIÓN: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SUBSECCION: 402-DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

ÁREA: GRUPOS VULNERABLES
 FONDO: MAT-MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 02/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 159 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficios que se reciben y/o envían de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento | X | X | MAT-100-101-101.12-CIGV | 159 | 02/09/2021 | 20/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 2 | 1 | 4 | 307.1 INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO | ARCHIVO | Informes y/o Reportes que se generan a los departamentos de Archivo Municipal | X | X | MAT-300-307-307.1-AGV | 4 | 02/09/2021 | 20/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 3 | 1 | 2 | 308.1 PORTALES DE TRANSPARENCIA | TRANSPARENCIA | Informes y/o Reportes que se generan a los departamentos de Transparencia | X | X | MAT-300-308-308.1-TGV | 2 | 02/09/2021 | 20/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 4 | 1 | 0 | 308.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION | SOLICITUDES DE INFORMACION | Expedientes de solicitudes de acceso a la información por parte de los particulares hacia los ayuntamientos. | x | x | MAT-300-308-308.2-SIGV | 0 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 5 | 1 | 0 | 402.2 ASISTENCIA SOCIAL | GESTION DE APOYOS | Documentos generados en las diferentes actividades que se realizan para mejorar las condiciones de vida de personas vulnerables. | X | X | MAT-400-402-402.2-GAGV | 0 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 6 | 1 | 0 | 402.2 ASISTENCIA SOCIAL | ACTIVIDADES SOBRE LEYES, PROTECCION E INCLUSION | Documentos generados en talleres o platicas realizadas por el departamento para beneficio de las personas con vulnerabilidad. | X | X | MAT-400-402-402.2-ALGV | 0 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 165 HOJAS QUE AMPARA LA CANTIDAD DE 6 EXPEDIENTES DEL AÑO 2021

RECIBÍÓ

Vo. Bo.

 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL.

 C. SAIRI SULIM CALIXTO ASENCION
 ENCARGADA RESPONSABLE GRUPOS VULNERABLES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

SECCIÓN: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 DE SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---------------------------|----------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 23 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficios que se reciben y/o envían de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento | X | X | MAT-100-101-101.12-101.12.1- CI -IMM | 3 | 07/09/2021 | 15/08/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 2 | 1 | 30 | INFORMES | INFORMES: ARCHIVO /TRANSPARENCIA | Informes y/o Reportes que se generan a los departamentos de Archivo Municipal y Unidad de Transparencia | X | X | MAT-100-101-101.14-INF-IMM | 3 | 02/09/2021 | 02/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 3 | 1 | 15 | ASISTENCIA SOCIAL | ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN | Documentos generados en las diferentes actividades realizadas dentro del departamento para prevenir la violencia en la mujer tales como: platicas, foros, modulos de información, visitas domiciliarias etc. | X | | MAT-400-402-402.2-402.2.2- AP-IMM | | 09/06/2021 | 10/06/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 4 | 1 | 2 | ASISTENCIA SOCIAL | ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO | Documentos generados en talleres que apoyan en el empoderamiento de la mujer. | X | X | MAT-400-402-402.2-402.2.2- AE-IMM | | 24/03/2021 | 24/03/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 5 | 1 | 9 | ASISTENCIA SOCIAL | PROYECTOS IMM | Documentos sobre proyectos del departamento de la Instancia de la mujer | X | X | MAT-400-402-402.2-402.2.2- PROY-IMM | | 12/01/2021 | 13/01/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |

El presente inventario consta de 79 hojas y ampara la cantidad de 05 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

RECIBÍÓ

Vo. Bo.

ING. DULCE MARIA GUZMÁN HERNÁNDEZ.

LIC. ROBERTO HERNÁNDEZ HERNANDEZ
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. FRANCISCA TOBIAS RAMIREZ
 DIRECTORA DEL IMM

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: Subdelegación Municipal Inapam
SECCIÓN: 100- GOBERNACION 400 SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: INAPAM

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE OJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|---------------------------|-----------------------------|---|---|---|---------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 01 | 13 | COMUNICACIONES RELEVANTES | CORRESPONDENCIA INTERNA | Oficios y comunicados firmados por el subdelegado municipal de INAPAM que sean dirigidos a oficinas de este mismo H. Ayuntamiento Municipal. | X | | MAT-100-101-101.12- | 08 | 06 de noviembre 2020 | 27 de noviembre 2020 | Carretera Ahuacatitla Km. 1 | 3 | |
| 2 | 01 | 20 | COMUNICACIONES RELEVANTES | INFORMES | INFORMES QUE SE ENVIAN MENSUALMENTE A LOS DEPARTAMENTOS DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL. | X | | MAT-100-101-101.14 | 03 | 02 de Diciembre 2020 | 02 de Diciembre 2020 | Carretera Ahuacatitla Km. 1 | 3 | |
| 3 | 01 | 15 | ASISTENCIA SOCIAL | ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES | EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA COMODIDAD DE LOS ADULTOS MAYORES | X | | MAT-400-402-402.2-402.2.4 | 09 | 14 de febrero 2020 | 19 de febrero 2020 | Carretera Ahuacatitla Km. 1 | 3 | |
| 4 | 01 | 1331 | PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL | INFORMES DEL PROGRAMA | Son programas y actividades que lleva a cabo el INAPAM en los Estados y Municipios se realizan con los apoyos de Gobiernos Estatales, Municipales y otros, bajo el concepto de transversalidad. | X | | MAT-400-402-402.3 | 10 | 01 de SEPTIEMBRE 2021 | 20 de SEPTIEMBRE 2021 | Carretera Ahuacatitla Km. 1 | 3 | |

El presente inventario consta de 24 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del año .
 FORMULÓ
 C. Christian Alejandro Rivera Ortega

REVISÓ
 Lic. Roberto Hernández Hernández

V.B.
 C. Jose Ramon Hernandez

Auxiliar Administrativo Inapam
 Cargo

Coordinador de Archivo Municipal
 Cargo

Subdelegado del Inapam
 Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ÁREA: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

SECCIÓN: 400/402.2 asistencia social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

20 DE SEPTIEMBRE DE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO | | TITULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|-----|--|-----------------------|--|---|---|----------------------------------|----------------|------------|------------|------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 69 | Comunicaciones relevantes | Oficios juventud | Oficios recibidos, enviados y externos por la ciudadanía firmados por el titular del departamento (INMJUVE) dirigido a titulares de las direcciones de este H. Ayuntamiento o a dependencias municipales, estatales o federales. | X | X | MAT-100-101-101.12 OJ/2021 | 69 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE .5 DE MAYO ZONA CENTRO | 3 | |
| 2 | 1 | 437 | PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL | Asistencia Social | Expedientes externo e interno como, convocatorias, municipales estatales y tramites que se llevan a cabo en este departamento | X | X | MAT-418-418.1-418.1.1- TIMJ-2021 | 437 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE .5 DE MAYO ZONA CENTRO | 3 | |
| 3 | 1 | 161 | NORMATIVIDAD MUNICIPAL | Juventud | Documentación que valida la creación del departamento y sus funciones, como reglamentos internos del H. Ayuntamiento, organigramas, | X | X | MAT-100-101-101.9 INMJUVE-2021 | 161 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE .5 DE MAYO ZONA CENTRO | 3 | |
| 4 | 1 | 200 | INFORMES | Informe de archivo | Documento informativo de entrega y almacen archivista. | X | X | MAT-100-101-101.14-IA2021 | 200 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE .5 DE MAYO ZONA CENTRO | 3 | |
| 5 | 1 | 66 | Plan Operativo Anual | POA Juventud | Documentos impresos de los POA'S de cada ejercicio fiscal. | X | X | MAT-100-101-101.6 INMJUVE-2021 | 66 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE .5 DE MAYO ZONA CENTRO | 4 | |

El presente inventario consta de 933 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

Lic. Sergio Jesús Argüelles Ortega
COORDINADOR DE INMJUVE

REVISÓ

Lic. Roberto Hernández Hernández
COORDINADOR DE ARCHIVO MPAL.

VO.BO

Lic. Sergio Jesús Argüelles Ortega
COORDINADOR DE INMJUVE

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ÁREA: INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

SECCIÓN: 400/402.2 asistencia social

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

20 DE SEPTIEMBRE DE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFI CACIÓN |
|--------------------|-------|----|---------------------------|-----------------------|--|---|---|-------------------------------|----------------|------------|------------|---------------------------------|-----------------|----------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 69 | Comunicaciones relevantes | Oficios juventud | Oficios recibidos, enviados y externos por la ciudadanía firmados por el titular del departamento (INMJUVE) dirigido a titulares de las direcciones de este H. Ayuntamiento o a dependencias municipales, estatales o federales. | X | X | MAT-100-101-101.12 OJ/2021 | 69 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE .5 DE MAYO ZONA CENTRO | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

ÁREA: OBRAS PUBLICAS

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | SEPTIEMBRE | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|-----------------------------------|---|---|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 0001 | 1 | 648 | ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES | ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICION Y MODIFICACION DE NUMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES. | | X | MAT-400-410-410.2-ANO-OP | 8 | 11/08/2021 | 11/08/2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 2 | 1 | 428 | LICENCIAS DE CONSTRUCCION | PERMISOS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION | SON PERMISOS QUE SE EXTIENDEN A LA CIUDADANIA PARA LA CONSTRUCCION | | X | MAT-400-410-410.4-LIC-OP | 35 | 18/08/2021 | 26/08/2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 3 | 1 | 1828 | EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES | SUBDIVISION | SON PERMISOS DE SUBDIVISION DE TERRENOS QUE LA CIUDANIA SOLICITA A NUESTRO DEPARTAMENTO | | X | MAT-400-410-410.3-SUB-OP | 72 | 07/06/2021 | 27/08/2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 4 | 1 | 528 | LICENCIAS DE USO DE SUELO | PERMISOS LICENCIAS DE USO DE SUELO | SON LICENCIAS DE USO DE SUELO YA SEA HABITACIONAL, COMERCIAL, MIXTO O INDUSTRIAL. | | X | MAT-400-410-410.5-LUS-OP | 2 | 07/09/2021 | 08/09/2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 5 | 1 | 3 | CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS | CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS | SON MEDIDAS QUE SE REALIZAN DE UN A PROPIEDAD PARA CORROBORAR QUE SEAN LAS MEDIDAS CORRECTAS DE ACUERDO A LA ESCRITURA. | | X | MAT-400-411-411.1-CMC-OP | 3 | 24/07/2020 | 24/07/2020 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 6 | 1 | 76 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES DE APOYO | SON DOCUMENTOS QUE SE RECIBEN PARA SOLICITAR ALGUN APOYO DE LA CABECERA MUNICIPAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EJIDOS Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO. | | X | MAT-400-100-101.12 SA-OP | 10 | 02/09/2020 | 27/10/2020 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |

El presente inventario consta 3583 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

CELESTINA CRUZ SANCHEZ
AUXILIAR

C. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

L.P.A. RAUL ESPINOSA SASTRE
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas.
SECCIÓN: 414 CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES

ÁREA: Parques y Jardines

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|------------------|---|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 01 | 62 | 414.2 | Solicitudes de servicio. | Solicitudes Enviadas | | | MAT-414.2 SSPJ2021 | 01 | 22-07-2021 | 22-07-2021 | Calle Cuauhtemoc con esq. Matamoros | 1 | |
| 2 | 1 | 22 | 414.3 | Operatividad de servicios. | Operatividad de los Servicios. | | | MAT-414.3 OSPJ2021 | 01 | 11-06-2021 | 11-06-2021 | Calle Cuauhtemoc con esq. Matamoros | 1 | |
| 3 | 1 | 1 | 414.4 | Inventario de parques, jardines y camellones. | Inventario de parques, jardines y camellones. | | | MAT-414.4 IPYJ2021 | 01 | 2015 | 2021 | Calle Cuauhtemoc con esq. Matamoros | mientras existe en su lugar | |
| 4 | 2 | 34 | 101,14 | Informes | Informes Transparencia y Archivo. | | | MAT-100-101-101,14 NFTA | 2 | 02/08/2021 | 02/08/2021 | Calle Cuauhtemoc con esq. Matamoros | 1 | |

El presente inventario consta de 119 hojas y ampara la cantidad de 04 expedientes del año 2021.

Catarina Martinez Martinez

Lic. Roberto Hernandez Hernandez.

C. Jose Luis Manuel Gomez

Auxiliar Administrativo

Encargado del Archivo Municipal

Director de Parques y Jardines

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: COORDINACION MPAL. DE PROTECCION CIVIL
SECCIÓN: 400/405

ÁREA: COORDINACION MPAL. DE PROTECCION CIVIL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|---|--|---|---|-----------------------------|----------------|------------|------------|---------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 80 | 101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES | ATENCION OPORTUNA, SOLICITUDES DE APOYO | OFICIOS ENVIADOS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS | | X | MAT-100-101-101.12-AO-PC | 0 | 02/02/2020 | 24/08/2021 | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |
| 2 | 0 | 18 | 101.14 INFORMES | INFORMES DE TRANSPARENCIA | INFORMES ENVIADOS A LA UNIDAD DE INFORMACION | | X | MAT-100-101-101.14-IT-PC | 1 | 01/01/2020 | 03/09/2021 | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |
| 3 | 0 | 18 | 101.14 INFORMES | INFORMES DE ARCHIVO | INFORMES ENVIADOS ARCHIVO MUNICIPAL | | X | MAT-100-101-101.14-IA-PC | 1 | 01/01/2020 | 03/09/2021 | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |
| 4 | 0 | 15 | 405.2 CONTINGENCIAS | OFICIOS DE DAÑOS | EXPEDIENTES DE APOYO DE PROGRAMAS DE RESCATE | | X | MAT-400-405-405.2-C-PC | 0 | 15/09/2020 | 01/07/2021 | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |
| 5 | 0 | 544 | 405.3 INSPECCIONES EN MATERIA DE PC | VERIFICACIONES Y OPINIONES TECNICAS | REGISTROS Y EXPEDIENTES DE LAS REVISIONES DE PC | | X | MAT-400-405-405.3-VOT-PC | 30 | 02/01/2020 | 29/09/2021 | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |
| 6 | 0 | 37 | 405.4 PROGRAMAS PREVENTIVOS | PROGRAMAS PREVENTIVOS | EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS,CAPACITACIONES ,INCENDIOS ETC. | | X | MAT - 400 - 405-405.4-PP-PC | 0 | 01/01/2020 | 15/07/2021 | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |
| 7 | 1 | 142 | 405.5 ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE P C | SOLICITUDES RECIBIDAS | ATENCION EN EMERGENCIA Y CANALIZACION | | X | MAT-400-405-405.5-SR-PC | 5 | 02/01/2020 | 15/09/2021 | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |
| 8 | 0 | 0 | 405.6 ACTAS DE CONSEJO | CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL | ACTAS DE ACUERDOS QUE SE TOMAN EN CADA SESION | | X | MAT-400-405-405.6-CMPC-PC | 0 | | | CALLE CUAUHEMOC S/N | 3 | |

El presente inventario consta de 37 FOJAS y ampara la cantidad de 8 expedientes del año 2021

FORMULÓ
 C. ANA GABRIELA AZCONA LARA

REVISÓ
 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

Vo.Bo.
 C. BLAS HERNANDEZ MARTINEZ

 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 Cargo

 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL
 Cargo

 DIRECTOR MPAL. DE PROTECCION CIVIL
 Cargo

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECCIÓN: 100-,300 Y 400

ÁREA: RECURSOS HUMANOS

SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | D | C | x | TOTAL DE FOLIOS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|--|--|--|---|---|-------------------------------|-----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 44 | EXPEDIENTES DE PERSONAL | EXPEDIENTE DE H.CABILDO Y DIRECTORES | EXPEDIENTE PERSONAL DE H.CABILDO Y DIRECTORES | X | X | MAT-300-301-301,3-E.D/H.C. | | | | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 2 | 1 | 43 | EXPEDIENTES DE PERSONAL | EXPEDIENTE DE PERSONAL DE BASE | EXPEDIENTE PERSONAL LABORAL DE PERSONAL DE BASE | X | X | MAT-300-301-301,3-E.B | | | | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 3 | 1 | 70 | EXPEDIENTES CONDICIONES LABORALES | EXPEDIENTES DE PERSONAL SINDICALIZADO | EXPEDIENTES PERSONAL SINDICALIZADO | X | X | MAT-300-301-301,3-E.S | | | | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 4 | 1 | 99 | EXPEDIENTES DE PERSONAL | EXPEDIENTE DE PERSONAL DE CONTRATO | EXPEDIENTE LABORAL DE PERSONAL DE CONTRATO | X | | MAT-300-301-301,3-E.C | | | | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 5 | 1 | 63 | EXPEDIENTES PERSONAL | EXPEDIENTE DE ELEMENTOS SEGURIDAD PUBLICA | EXPEDIENTE DE ELEMENTOS SEGURIDAD PUBLICA | X | | MAT-300-301-301,3-S.P | | | | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 6 | 1 | 74 | REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO Y PLAZAS | CONTROL DE ASISTENCIAS | ALTAS | X | | MAT-300-301,2301,2,1-ALTAS | 0 | | | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 7 | 1 | 98 | REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTO Y PLAZAS | LIQUIDACIONES | DOCUMENTOS Y FORMATOS UTILIZADOS | X | | MAT-300-301-301,8-BAJA | 24 | | | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 8 | 1 | 99 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS RECIBIDOS | OFICIOS RECIBIDOS DE CUALQUIER DEPARTAMENTO DIRIGIDO EN FORMA GENERAL DE LAS DIRECCIONES | X | | MAT-100-101-101,12-C.R | 3 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | PUBLICA |
| 9 | 1 | 309 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS ENVIADOS | OFICIOS ENVIADOS SON DOCUMENTOS QUE SE MANDAN A DIFERENTES AREAS POR ASUNTOS RELACIONADOS CON RECURSOS | X | | MAT-100-101-101,12-C.R | 13 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | PUBLICA |
| 10 | 1 | 250 | SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL | CONTROL INTERNO | INFORMES DE PERSONAL ACTIVO FATIGAS | X | | MAT-400-401-401,1-401,1,1-C,1 | 41 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 11 | 1 | 525 | SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL | CONTROL INTERNO | INFORMES DE PERSONAL ACTIVO INCIDENCIAS | X | | MAT-400-401-401,1-401,1,1-C,1 | 40 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | RESERVADA |
| 12 | 1 | 47 | INFORMES | CONTROL DE ARCHIVO Y UNIDAD DE INFORMACION | CONTROL DE ARCHIVO Y UNIDAD DE INFORMACION | X | | MAT-100-101-101,14-INF | 3 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE 5 DE MAYO N. 15 ZONA CENTRO, AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P. | 5 | PUBLICA |

100

El presente inventario consta de 100 hojas y ampara la cantidad de 12 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

C. PAOLA MONSERRAT MORALES GONZALEZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE ARCHIVO

V.B.

L.A. LIBRADO DANIEL CRUZ REYES
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

ÁREA: OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL

SECCIÓN: 100 GOBERNACION

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|----------------------------|--|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------------------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 001 | 7063 | CERTIFICACION DE DOCUMENTO | TRAMITE DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL | El Registro Civil tiene por objeto hacer constar los hechos y actos del estado civil de las personas. | X | X | MAT-100-101.10/RC | 592 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ALTOS, ZONA CENTRO | SON SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA | |
| 2 | 001 | 93 | CERTIFICACION DE DOCUMENTO | TRAMITE EN ENMIENDAS | Tramites de solicitud de correccion de : Nombre, apellidos, Fecha de Nacimiento que la ciudadanía solicita a la direccion del Registro Civil del estado. | X | X | MAT-100-101,10/RC | 0 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ALTOS, ZONA CENTRO | SON SOLICITADAS POR LA CIUDADANIA | |
| 3 | 001 | 169 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUDES PARA TRAMITES Y SERVICIOS | COMPONENTE 1 A4500 ATENCION A TRAMITES Y SERVICIOS/SOLICITUDES DE VIATICOS, DE MATERIAL DE TRABAJO, VAL DE COMBUSTIBLE | X | X | MAT-100-101-OE-RC | 10 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CALLE HIDALGO Y 5 DE MAYO ALTOS, ZONA CENTRO | 3 AÑOS | |

El presente inventario consta de 7325 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes del año

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

C. JUANA ISABEL POZOS GONZALEZ
SECRETARIA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE ARCHIVO

LIC. TETLEPANQUETZAL OJEDA BARRON
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: SERVICIOS MUNICIPALES
 SECCIÓN: 302 SERVICIOS MEDICOS

ÁREA: COORDINACION DE SALUD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE HOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-------|--------------------------|--|---|---|---|-----------------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 20 | INFORMES | ARCHIVO /TRANSPARENCIA | Oficios y/o comunicados firmados por titulares de áreas de este ayuntamiento enviados por la coordinación de salud. | X | X | MAT-100-101-101.14-AT-CS | 2 | 02/08/2021 | 02/08/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 2 | 1 | 5 | COMUNICACIÓN INRELEVANTE | EXTERNA RECIBIDA | Oficios y/o comunicados firmados por el o la titular de areas de este H.Ayuntamiento. | X | | MAT-101.12-IR-CS | 4 | 07/07/2021 | 13/07/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 3 | 1 | 37 | SERVICIOS DE AMBULANCIA | TRASLADOS | Oficios de traslados realizados por la coordinación de salud. | X | 0 | MAT-300-302-302.4-302.4.2- TRA-CS | 1 | 06/09/2021 | 06/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 4 | 1 | 2.212 | SERVICIO MÉDICO | CONSULTAS Y LICENCIAS, REFERENCIAS Y RECETAS | Registro de recetas medicas, licencias y referencias. | X | | MAT-300-302-302.2- CON-CS | 180 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 5 | 1 | 0 | SERVICIO MÉDICO | EXPEDIENTES CLINICOS | Expediente en el que se describe el Historial Clínico de los trabajadores municipales. | | | MAT-300-302-302.2- CON-CS | 0 | | | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |
| 6 | 1 | 8 | ACCIONES DE PREVENION | OFICIOS SOLICITUDES RECIVIDAS Y ENVIADAS | oficios recibidos y enviados sobre prevenciones. | X | | MAT- 300 -302-OSR-CS | 1 | 20/07/2021 | 20/07/2021 | CARRETERA AXTLA AHUACATITLA KM 1 | 3 | |

El presente inventario consta de 576 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2020.

FORMULÓ

REVISÓ

Vo. Bo.

 LIC ENF. SOCORRO HERNANDEZ GONZALEZ

EMFERMERA Y ADMINISTRATIVA
 DE LA COORDINACION DE SALUD

 COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

 LIC BENITO CRUZ CABALLERO SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, ENCARGADO DEL
 DESPACHO POR AUSENCIA DEL TITULAR DE COORDINACION
 COORDINADOR DE SALUD



H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE SEPTIEMBRE 2021.



UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN: 100 GOBERNACION
SUBSECCIÓN: 101

ÁREA: SECRETARÍA GENERAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|--|--|---|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 0001 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Disposiciones en la materia. | Leyes, Reglamentos, Normas, Lineamientos, Acuerdos, Etc. Que sirvan para regular la administración del H. Ayuntamiento de Axtla de Terrazas. S.L.P. | X | | MAT-100-101-101.1 | 76 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE | |
| 0002 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Libros o registros de actas de sesiones de cabildo. | Registro de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión de cabildo municipal. | X | | MAT-100-101-101.2 | 65 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE | |
| 0003 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Apéndices o anexos de actas de cabildo. | Expedientes de las sesiones de cabildo, contiene órdenes del día, circulares, anexos, planos y otros. | X | X | MAT- 100-101-101.3 | 33 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDENCIA. | SIEMPRE | |
| 0004 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Planes municipales | Expedientes que respalda el informe anual de gobierno, así como todos los planes municipales de desarrollo y organización del municipio. | X | X | MAT- 100-101-101.4 | 121 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA | |
| 0005 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Plan operativo anual | | X | X | MAT- 100-101-101.6 | 28 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA | |
| 0006 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Informe de gobierno | | X | | MAT- 100-101-101.7 | 171 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDENCIA. | 1 AÑO | |
| 0007 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Normatividad Municipal | Revisión de expedientes que dan inicio a la generación de cualquier normativa o reglamentos, manuales, etc. De la administración municipal. | X | | MAT- 100-101-101.9 | 133 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDENCIA. | SU VIGENCIA | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--------------------------------|---|---|---|-------------------------|-----|------------|------------|-------------------|----------------|--|
| 0008 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | certificación de documentos | constancias y solicitudes de certificaciones documentales. | X | | MAT- 100-101- 101.10 | 36 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDEN- CIA. | SIEMPRE | |
| 0009 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | cargos de gobierno | expedientes de nombremientos, Cese y registros de funcionarios del ayuntamiento. | X | | MAT- 100-101- 101.11 | 289 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDEN- CIA. | SU VIGENCIA | |
| 0010 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Actas de comités y consejos | Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión de comités o consejos. | X | | MAT-100-101- 101.16 | 00 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDEN- CIA. | SU VIGENCIA | |
| 0011 | 1 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Servicio Militar Nacional | Documentos que reflejen la solicitud y liberación de servicio militar en los ayuntamientos a través de la junta municipal de reclutamiento | X | X | MAT- 100-101- 101.15 | 2 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDEN- CIA. | SIEMPRE | |
| 0012 | 0 | | 101 Planeacion, informacion y politicas municipales. | Registro de Fierros | Expedientes donde se registran los fierros del ganado. | X | | MAT- 100-101- 101.16 | 13 | 01/09/2021 | 30/09/2021 | PRESIDEN- CIA. | SIEMPRE | |

El presente inventario consta de 23652 hojas y ampara la cantidad de 12 expedientes del año 2021.

FORMULÓ

REVISÓ

V.B.

C. LUZ MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ.

C. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

LIC. BENITO CRUZ CABALLERO.

SECRETARIA ADSCRITA A SECRETARIA GENERAL.

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES/401 SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL

ÁREA: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|-----|-------------------------|--|---|---|---|---------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 526 | CONTROL INTERNO | PARTE DE NOVEDADES | INFORME DIARIO DE NOVEDADES | | X | MAT-400-401-401.1-401.1.2 | 40 | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 2 | 1 | 526 | CONTROL INTERNO | FATIGA DE SERVICIO | DOCUMENTO QUE DESCRIBE LA UBICACIÓN Y SERVICIO DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL. | | X | MAT-400-401-401.1-401.1.1 | 40 | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 3 | 1 | 526 | CONTROL INTERNO | INCIDENCIAS | DOCUMENTO DONDE SE CONTABILIZA EL ESTADO DE FUERZA DEL PERSONAL. | | X | MAT-400-401-401.1-401.1.1 | 40 | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 4 | 1 | 508 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 46 | 01 DE JUNIO DE 2021 | 30 DE JUNIO DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 5 | 1 | 211 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 60 | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 6 | 1 | 507 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 93 | 01 DE JUNIO DE 2021 | 30 DE JUNIO DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 7 | 1 | 245 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 60 | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 8 | 1 | 310 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 013 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 00 | 05 DE MAYO DE 2021 | 24 DE MAYO DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES/401 SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL

ÁREA: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|-----|----------------------------|--|--|---|---|---------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 9 | 1 | 530 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 014 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 06 | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 02 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 10 | 1 | 365 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 015 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 56 | 03 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 11 | 1 | 18 | CONTROL DE COMBUSTIBLES | SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA MOTOPATRULLAS M-01 | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR COMBUSTIBLE | | X | MAT-300-305-305.1 | 06 | 01 DE AGOSTO DE 2021 | 18 DE AGOSTO DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 12 | 1 | 519 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | DISPOSICIÓN DE PERSONAS ANTE LA FISCALIA | OFICIOS QUE SE GENERA PARA PONER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL MINISTERIO PUBLICO | | X | MAT-400-401-401.3-401.3.2 | 103 | 02 DE JUNIO DE 2021 | 25 DE JUNIO DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 13 | 1 | 197 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | DISPOSICIÓN DE PERSONAS ANTE LA FISCALIA | OFICIOS QUE SE GENERA PARA PONER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL MINISTERIO PUBLICO | | X | MAT-400-401-401.3-401.3.2 | 37 | 01 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 17 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 14 | 1 | 557 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | DISPOSICION DE PERSONAS ANTE SINDICO MUNICIPAL | OFICIO QUE SE GENERA PARA PONER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL SINDICO MUNICIPAL | | X | MAT-400-401-401.3-401.3.2 | 128 | 04 DE ABRIL DE 2021 | 27 DE ABRIL DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 15 | 1 | 448 | EXPEDIENTES DE DETENCIONES | DISPOSICION DE PERSONAS ANTE SINDICO MUNICIPAL | OFICIO QUE SE GENERA PARA PONER A LAS PERSONAS A DISPOSICION DEL SINDICO MUNICIPAL | | X | MAT-400-401-401.3-401.3.2 | 31 | 07 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 16 | 1 | 263 | COMUNICACIONES RELEVANTES | SOLICITUD DE MATERIAL | OFICIO QUE SE ELABORA PARA SOLICITAR MATERIAL QUE SE UTILIZA EN LA OFICINA | | X | MAT-100-101-101.12 | 04 | 04 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 06 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
SECCIÓN: 400 SERVICIOS MUNICIPALES/401 SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL

ÁREA: DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONS ECU TI VO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|--------------------|-------|-----|--|----------------------------------|--|---|---|---------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|---|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 17 | 1 | 214 | REGISTRO EN CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS | SOLICITUD DE VACACIONES | OFICIO DE SOLICITUD DE VACACIONES PARA LOS ELEMENTOS DE ESTA CORPORACION. | | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 08 | 10 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 13 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 18 | 1 | 103 | INFORMES | ESTADISTICA DE SEGURIDAD PUBLICA | INFORMES MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTA CORPORACION | | X | MAT-400-401-401.5 | 40 | 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 19 | 1 | 39 | INFORMES | TRANSPARENCIA | INFORME MENSUAL QUE SE ENVIA A TRANSPARENCIA | | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 00 | 04 DE MAYO DE 2021 | 04 DE MAYO DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 20 | | 13 | INFORMES | LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 196 | OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO | | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 04 | 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |
| 21 | | 102 | INFORMES | CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA | OFICIOS QUE SE RECIBEN EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA DEL ESTADO | | X | MAT-300-301-301.2-301.2.2 | 22 | 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021 | CALLE CUAUHEMOC ESQ. MATAMOROS, EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA | 10 | 01/09/21 |

El presente inventario consta de 8065 hojas y ampara la cantidad de 21 expedientes del año 2021.

FORMULO
C. ODILON CAMARGO HERNANDEZ

COMISIONADO ADMINISTRATIVO

REVISO
LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

COORDINADOR DE ARCHIVO
MUNICIPAL

Vo. Bo.
C. OSCAR RAMOS HERNANDEZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA
Y TRANSITO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 68 | CONTROL Y CONSERVACION DE PANTEON | INHUMACIONES | CONSTRUCCION QUE SIRVE PARA PROTEGER Y MANTENER EN BUEN ESTADO LOS MAUSOLEOS | | X | MAT-400-416 IH | 12 | 01-09-2021 | 17-09-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 2 | 1 | 11 | COMUNICACIONES RELEVANTES | RECEPCION DE OFICIOS | CIRCULARES DE LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO. | | X | MAT-100-101-101.12 RO-SM | 3 | 07-09-2021 | 15-09-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 3 | 1 | 154 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS | SOLICITUDE DE PLANES Y PROYECTOS. | SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA, ASEO Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO. | | X | MAT-100-101-101.8 PP-SM | 21 | 01-09-2021 | 20-09-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 4 | 1 | 406 | CONTROL DE COMBUSTIBLE | SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL. | SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL, QUE SE ENVIAN A TESORERIA. | | X | MAT-300-305-305.1 CB-SM | 43 | 01-09-2021 | 20-09-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |
| 5 | 1 | 17 | SOLICITUDES DE SERVICIO | SOLICITUDES Y AGRADECIMIENTOS | SOLICITUDES RECIBIDAS DE RECOLECCION DE BASURA DE LOS EJIDOS Y COMUNIDADES. | | X | MAT-400-416-416.1 SS-SM | 0 | - | - | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |

El presente inventario consta de 1,198 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021

FORMULÓ

REVISÓ

Vo.Bo.

BIVIANA JUDITH LOPEZ JUAREZ
SECRETARIA

C. LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO

C.PROF. MAUDI SANTOS SALAZAR
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-----------------------------------|-----------------------|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 68 | CONTROL Y CONSERVACION DE PANTEON | INHUMACIONES | CONSTRUCCION QUE SIRVE PARA PROTEGER Y MANTENER EN BUEN ESTADO LOS MAUSOLEOS | | X | MAT-400-416 IH | 12 | 01-09-2021 | 17-09-2021 | CALLE 5 DE MAYO # 15 ZONA CENTRO | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SECCIÓN: _____

ÁREA: SINDICATURA MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|--------------------|--------------------------------|--|---|---|-----------------------------|----------------|------------|------------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 149 | INFORMES | INFORMES UNIDAD DE INFORMACION | SE INFORMA MENSUALMENTE LAS ACTIVIDADES LLEVADAS A CABO EN EL DEPARTAMENTO | | X | MAT-100-101-101.14 IT-SIND | 1 | 06/01/2020 | 01/09/2021 | | 3 | |
| 1 | 1 | 75 | INFORMES | INFORMES ARCHIVO MUNICIPAL | INFORMACION MENSUAL DE ACTUALIZACIONES AL ARCHIVO MUNICIPAL | | x | MAT-100-101-101.14 IAM-SIN | 3 | 06/01/2020 | 01/09/2021 | | 3 | |
| 1 | 1 | 21 | INFORMES | INFORMES AL PRESIDENTE | INFORME MENSUAL DIRIGIDO AL PRESIDENTE SOBRE EL TRABAJO REALIZADO DURANTE L MES | X | | MAT-100-101-101.14 IMP-SIND | 1 | 06/01/2020 | 01/09/2021 | | 3 | |
| 2 | 1 | 34 | TESTIMONIALES | TESTIMONIAL DE CONCUBINATO | COMPROBAR MEDIANTE TESTIGOS EL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS. | X | | MAT-100-103-103.1 TC-SIND | 1 | 06/10/2020 | 17/09/2021 | | 6 | |
| 2 | 1 | 13 | TESTIMONIALES | TESTIMONIAL DE IDENTIDAD | COMPROBAR EL DOMICILIO Y MEDIA FILIACION U OTRO DATO DE LAS PERSONAS | X | | MAT-100-103-103.1 TI-SIN | 0 | 20/01/2020 | 16/07/2021 | | 6 | |
| 3 | 1 | 162 | ASUNTOS JURIDICOS | CONVENIO | SE LEVANTA CONVENIO EN ACUERDO Y ARREGLO ENTRE LAS PARTES | X | | MAT-100-103-103.1 CON-SIN | 1 | 06/01/2020 | 01/09/2021 | | 5 | |
| 4 | 1 | 191 | CONTROL DE BIENES | INVENTARIO DE BIENES | REGISTRO DE TODOS LOS BIENES MUEBLES QUE PERTENECEN AL H. AYUNTAMIENTO. | X | | MAT-300-306-304.1 CBMSIN | 83 | 01/01/2020 | 31/08/2021 | | 10 | |
| 4 | 1 | 6 | CONTROL DE BIENES | INVENTARIO DE BIENES | REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES QUE PERTENECEN AL H. AYUNTAMIENTO. | X | | MAT-300-306-304.1 CBISIN | 2 | 01/01/2020 | 31/08/2021 | | 10 | |
| 5 | 1 | 1143 | PARTE DE NOVEDADES | PARTE DE NOVEDADES | INFORMES DE NOVEDADES, INCIDENCIAS, ACCIDENTES, RONDINES DE ELEMENTOS DSPYTM | | X | MAT-400-401-401.1.2 PN-SIN | 32 | 01/01/2020 | 20/09/2021 | | 3 | |
| 6 | 1 | 165 | ASUNTOS JURIDICOS | CONOCIMIENTO DE HECHOS | REALIZAR ACTAS ALAS PERSONAS POR POSIBLES HECHOS CONSTITUTIVOS DE DELITOS MENORES O POR PERDIDAS DE BIENES | X | | MAT-400-401-401.3.1 CH-SIND | 11 | 08/01/2020 | 14/09/2021 | | 6 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 SECCIÓN: _____

ÁREA: SINDICATURA MUNICIPAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|-------------------|---|---|---|---|-----------------------------|----------------|------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 7 | 1 | 75 | ASUNTOS JURIDICOS | CONSTANCIA DE ANTECEDENTES NO ADMINISTRATIVOS | INFORMAR SI UNA PERSONA CUENTA CON HISTORIAL O NO EN FALTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO O POLICIACO | X | | MAT-400-401-401.3.1 CA-SIND | 0 | 08/01/2020 | 12/08/2021 | | 3 | |
| 8 | 1 | 1557 | DISPOSICIONES | DISPOSICION DE PERSONAS | DISPOSICION ANTE EL SINDICO DE PERSONAS POR FALTAS ADMINISTRATIVAS | X | | MAT-400-401-401.3.2 DP-SIND | 36 | 03/01/2019 | 20/09/2021 | | 6 | |
| 9 | 1 | 92 | DISPOSICIONES | DISPOSICION DE OBJETOS | OFICIOS DE DISPOSICION DE OBJETOS PERDIDOS O ABANDONADOS | X | | MAT-400-401-401.3.2 DOBSIND | 0 | 08/01/2020 | 21/07/2021 | | 6 | |
| 10 | 0 | 1 | JUICIOS Y AMPAROS | JUICIOS Y AMPAROS | RECEPCION DE NOTIFICACIONES DE AMPAROS PROMOVIDOS | X | | MAT-400-401-401.6.3 JYA-SIN | 0 | — | AGOSTO 2020 | | 10 | |
| 11 | 1 | 285 | ASUNTOS JURIDICOS | CITATORIOS | OCURSOS CONVOCANDO A SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES, REUNIONES DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL, COMPARECENCIAS Y AUDIENCIAS. | X | | MAT-400-401-401.6.4 CIT-SIN | 2 | 07/01/2020 | 20/09/2021 | | 3 | |

El presente inventario consta de 5,931 hojas y ampara la cantidad de 11 expedientes del año 2021

FORMULÓ
 LIC. HILDA SANTIAGO VAZQUEZ

REVISÓ
 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

V.B.
 LIC. SERGIO MANUEL FONSECA MALDONADO

 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

 SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: SISTEMA MUNICIPAL 2021
SECCIÓN: I/400/ SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: JURIDICO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AGOSTO

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|----------------|--------------------|--------------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 156 | Asuntos Jurídicos | Convenio y Actas | Sobre pension alimenticia, guarda de menores, regulacion de visitas y violencia familiar. | x | | MAT-400-402-402.2-CAPMPNNA | 0 | 0 | 0 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10 | SEPTIEMBRE |
| 2 | 1 | 139 | Asistencia Social | Acuse de Citatorios | Documentos que se envían a la ciudadanía donde se les requiere de su presencia para llegar a un acuerdo referente a situaciones del orden familiar. | | x | MAT-400-402-402.2-ACMPNNA | 0 | 0 | 0 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 3 | 1 | 82 | Comunicaciones Relevantes | Oficios internos | Son documentos enviados a otras instituciones u otros departamentos para solicitar alguna colaboracion o informacion. | x | x | MAT-100-101-101.12-OIPMPNNA | 0 | 0 | 0 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 7 | 1 | 50 | Salud Publica | Canalizaciones a psicologia | Son documentos donde se canaliza a los usuarios que requieren tratamiento psicologico derivado de un conflicto de orden familiar. | | x | MAT-400-402-402.2-CPPMPNNA | 0 | 0 | 0 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 1 | 1 | 19 | Asuntos Jurídicos | Canalizaciones a trabajo social | Se solicita una investigacion de trabajo social para verificar condiciones de niñas, niños y adolescentes. | | x | MAT-400-402-402.2-CTSPMPNNA | 0 | 0 | 0 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 1 | 1 | 92 | Asuntos Jurídicos | Convenio y Actas | conocimientos, regulacion de visitas y violencia familiar. | x | x | MAT-400-402-402.2-CAAJ | 17 | 06-SEPTIEMBRE-2021 | 15-SEPTIEMBRE-2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10 | SEPTIEMBRE |
| 2 | 1 | 65 | Asistencia Social | Acuse de Citatorios | Documentos que se envían a la ciudadanía donde se les requiere de su presencia para llegar a un acuerdo referente a situaciones del orden familiar. | x | x | MAT-400-402-402.2-ACAJ | 2 | 06-SEPTIEMBRE-2021 | 10-SEPTIEMBRE-2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 3 | 1 | 146 | Comunicaciones Relevantes | Oficios internos del Area Juridica | Son documentos enviados a otras instituciones u otros departamentos para solicitar alguna colaboracion o informacion. | x | x | MAT-100-101-101.12-OIAJ | 24 | 25-AGOSTO-2021 | 15-SEPTIEMBRE-2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 4 | 1 | 4 | salud publica | canalización a psicologia | Son documentos donde se canaliza a los usuarios que requieren tratamiento psicologico derivado de un conflicto de orden familiar. | x | x | MAT-400-402-402.5-CPAJ | 0 | 0 | 0 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 5 | 1 | 14 | Asuntos Jurídicos | canalización a trabajo social | Se solicita una investigacion de trabajo social para verificar condiciones de niñas, niños y adolescentes. | x | | MAT-400-402-402.2-CTSAJ | 1 | 3-SEPTIEMBRE-2021 | 13-SEPTIEMBRE-2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 1 | 1 | 34 | Comunicaciones relevantes | Oficios internos del Area de Trabajo Social | Son documentos enviados a otras instituciones u otros departamentos para solicitar alguna colaboracion o informacion. | | x | MAT-100-101-101.12-OITS | 0 | | | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 2 | 1 | 60 | Informes | Informes de Trabajo Social | Son informes sobre las visitas de campo realizadas, que la ciudadanía solicita, o bien la situacion del caso asi lo amerita. | | x | MAT-400-402-402.2-ITS | 0 | | | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10 | SEPTIEMBRE |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: SISTEMA MUNICIPAL 2021
SECCIÓN: I/400/ SERVICIOS MUNICIPALES

ÁREA: JURIDICO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: AGOSTO

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|-------------------|----------------------------------|---|---|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 3 | 1 | 69 | Asistencia Social | Estudios Socioeconomicos | Es un diagnostico realizado a la ciudadanía para determinar su nivel socioeconomico. | | x | MAT-400-402-402.2-ESTS | 3 | 01-sep-21 | 01-sep-21 | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | SEPTIEMBRE |
| 4 | 1 | 38 | Asistencia Social | Reportes de Visita Domiciliarias | documento donde se asienta la entrevista realizada durante la investigación de campo. | x | | MAT-400-402-402.2-RVDTS | 2 | | | Carretera Axtla-Ahuacatitla, Axtla de Terrazas, S.L.P. | 10 | SEPTIEMBRE |

El presente inventario consta de 847 fojas y 14 expedientes

FORMULÓ
 LIC. MARIA DEL PILAR JONGUITUD NAJERA

REVISÓ
 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

V.B.
 LIC. AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALETÁ

ENCARGADA DEL AREA JURIDICA DEL SMDIF

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

H+A1:O15. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: **SMDIF**
 SECCIÓN: **100/GOBERNACION**

ÁREA: ADMINISTRATIVA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|---------------------------------|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 21 | Comunicaciones Relevantes | Oficios internos recibidos | Oficios recibidos de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento | x | | MAT-100-101.101.12 OIR | 1 | 15/09/2021 | 15/09/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 2 | 1 | 732 | Comunicaciones Relevantes | Oficios Internos enviados | Oficios enviados a todos los departamentos del H. Ayuntamiento. | | x | MAT-100-101-101.12 OIE | 12 | 01/09/2021 | 27/09/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 3 | 1 | 7 | Comunicaciones Relevantes | Oficios externos recibidos | Oficios recibidos de Coordinación Regional, Dif Estatal, comunidades, Instituciones Educativas etc | x | | MAT-100-101.101.12 OER | 0 | XXX | XXX | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 4 | 1 | 27 | Comunicaciones Relevantes | Oficios externos enviados | Oficios enviados a Coordinación Regional, Dif Estatal, comunidades, Instituciones Educativas etc | | x | MAT-100-101-101.12 OEE | 0 | XXX | XXX | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 5 | 1 | 71 | Informes | Informes de cada area del SMDIF | Informe de actividades del mes | x | | MAT-100-101-101.14 IMDIF | 5 | 29/09/2021 | 29/09/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |

El presente inventario consta de 858 hojas y **5** Expedientes.

FORMULÓ
 Lic. Isabel Cristina Martínez Lárraga

REVISÓ
 Lic. Roberto Hernández Hernández

V.B.
 LTS. Azucena Del Rocío Cruz Zaleta

Aux. Area Administrativa SMDIF

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

H+A1:O15. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia **ÁREA:** BIENESTAR FAMILIAR
SECCIÓN: 100/400/GOBERNACIÓN/SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 DE SEPTIEMBRE - 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---------------------------|---|---|---|---|-------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 9 | Comunicaciones Relevantes | oficios enviados y recibidos | Son aquellos oficios enviados a diferentes departamentos del H.Ayuntamiento y recibidos por el Area de Bienestar Familia. | | x | MAT-100-101-101.12OEIF | 0 | 3-06-2021 | 13-07-2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 2 | 1 | 78 | Asistencia Social | oficios de campañas y talleres para Preescolar | Informacion y evidencias de los talleres de sensibilizacion impartidos en nivel preescolar. | | x | MAT-400-402-402.2-IPIF | 9 | 31-08-2021 | 14-09-2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 2 | 1 | 0 | Asistencia Social | oficios de campañas y talleres para Primaria | Informacion y evidencias de los talleres de sensibilizacion impartidos en nivel primaria. | | x | MAT-400-402-402.2.3PIIF | 0 | SEPTIEMBRE 2021 | SEPTIEMBRE 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 2 | 1 | 0 | Asistencia Social | oficios de campañas y talleres impartidos a nivel medio superior. | Informacion y evidencias de los talleres de sensibilizacion impartidos en nivel telesecundaria. | | x | MAT-400-402-402.2-402.2.3ITIF | 0 | SEPTIEMBRE 2021 | SEPTIEMBRE 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 2 | 1 | 0 | Asistencia Social | oficios designados a población en general | Campañas y talleres impartidos con el propósito de una mejor calidad de vida dirigido a la toda la poblacion en general. | | x | MAT-100-402-402.2-402.2.5IAIF | 0 | SEPTIEMBRE 2021 | SEPTIEMBRE 2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |

#jREF!

El presente inventario consta de 87 hojas y 2 expedientes del año 2021.

FORMULÓ
 LIC. ISELA PONCE HERNANDEZ

REVISÓ
 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

V.B.
 LIC. AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALETÁ

Encargada del Área de Bienestar Familiar del SMDIF

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

H+A1:015. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

UNIDAD ORGANICA: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia SMDIF **ÁREA:** Contraloría
SECCIÓN: 100/200/305/ 400/GOBERNACION/HACIENDA MUNICIPAL/SERVICIOS GENERALES/SERVICIOS MUNICIPALES
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|---------------------------|------------------------|--|---|---|-----------------------------|----------------|------------|------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | |
| 1 | 1 | 3452 | Egresos | Caja chica | Asistencia social | | x | MAT-200-200.4CC | 0 | ----- | ----- | 3 | |
| 2 | 1 | 185 | Egresos | Traslados | Hospitales San Luis Potosí | | x | MAT-200-200.4TSLP | 0 | ----- | ----- | 3 | |
| 3 | 1 | 300 | Egresos | Traslados | Hospitales Cd.Valles | | x | MAT-200-200.4TV | 0 | ----- | ----- | 3 | |
| 4 | 1 | 298 | Egresos | Ataúdes | Apoyo con ataúdes | | x | MAT-200-200.4SMDIF | 0 | ----- | ----- | 3 | |
| 5 | 1 | 505 | Egresos | Desglose viáticos | Desglose de viáticos | | X | MAT-200-200.4ADVSMDF | 56 | 01/09/2021 | 08/09/2021 | 3 | |
| 6 | 1 | 224 | Programas de apoyo social | Cuotas de alimentación | Cuota de recuperacion de insumos que se entregan cada 2 meses | | x | MAT-400-402-402.3CASMDIF | 41 | 03/09/2021 | 15/09/2021 | 3 | |
| 7 | 1 | 263 | Comunicaciones Relevantes | solicitudes varias | Solicitudes varias enviadas a tesoreria(material de oficina /pagos pendientes etc) | | x | MAT-100-101-101.12 OETSMDIF | 40 | 01/09/2021 | 02/09/2021 | 3 | |
| 8 | 1 | 192 | Control de combustibles | Gasolinas alimentarios | Solicitudes de gasolinas para los vehiculos encargados de transportar y entregar los insumos a las comunidades | | x | MAT-100-305-305.1GSMDF | 16 | 02/09/2021 | 15/09/2021 | 3 | |

El presente inventario consta de 4934 hojas y 8 expedientes del año 2021

ROCIO ESPINOZA HERNANDEZ

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

LIC. AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALETÁ

AUX.CONTRALORIA

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCIÓN: DESARROLLO TURÍSTICO

ÁREA: TURISMO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|----|---|-------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|----------------|------------|------------|--------------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 01 | 1 | 28 | PROGRAMAS | EXPEDIENTES RELATIVOS GENERADOS | EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURÍSTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA | X | | MAT-400-412-412-1-PE-T | 28 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3 | |
| 02 | 1 | 16 | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO | PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS DE TODO EL MUNICIPIO | X | | MAT-400-412-412.3-PT-T | 16 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3 | |
| 03 | 1 | 2 | MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURISTICA | MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN | DIFUNDIR TODOS LOS EVENTOS REALIZADOS, CULTURALES, ARTESANALES, SITIOS TURISTICOS, ETC. | X | | MAT-400-409-412.5-412.5.2-MEC-T | 2 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3 | |
| 04 | 1 | 9 | ATRACTIVOS TURISTICOS | ATRACTIVOS TURISTICOS | PROMOCIONAR LOS LUGARES MAS EMBLEMATICOS DEL MUNICIPIO | X | | MAT-400-412-412.6-AT-T | 9 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3 | |
| 05 | 1 | 99 | NORMATIVIDAD MUNICIPAL | REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA | LEYES Y ARTICULOS PARA UNA MEJOR IMAGEN DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO. | X | | MAT-100-101-101.9-RIU-T | 99 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | Estante 1 oficina Turismo Municipal. | 3 | |

El presente inventario consta de 154 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes del año 2021

REVISÓ

FORMULO

VO.BO.

LIC. ROBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. PEDRO GARCIA ANTONIO
 AUXILIAR

LIC. RENE DE JESÚS HERNÁNDEZ RIVERA
 DIRECTOR DE TURISMO

H+A1:O15. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: SMDIF
SECCIÓN: 100/402.5/GOBERNACION/SALUD PUBLICA

ÁREA: UNIDAD BASICA DE REHABILITACION UBR

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---------------------------|-----------------------|---|---|---|---------------------------------|----------------|----------|----------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 84 | Informes | Informe mensual | Informacion de las actividades realizadas en el mes en la Unidad Basica de Rehabilitacion. | X | | MAT-100-101-101.14 ISUBR | 2 | 06-09-21 | 07-09-21 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | * |
| 2 | 1 | 63 | Informes | Informes financieros | Informacion de ingresos-egresos de la Unidad Basica de Rehabilitacion. | X | X | MAT-100-101-101.14 IFUBRSMDIF | 2 | 16-08-21 | 10-09-21 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 3 | 1 | 57 | Comunicaciones Relevantes | Solicitudes Internas | Solicitudes emitidos por UBR y Solicitudes recibidos de diferentes instituciones y de las Areas del H.Ayuntamiento. | | X | MAT-100-101-101.12 SIERUBRSMDIF | 1 | 17-08-21 | 13-09-21 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 4 | 1 | 110 | Salud Publica | Ingreso de pacientes | Informacion de los pacientes de nuevo ingreso. | X | | MAT-402.5-402.5.1 IPUBR | 3 | 14-09-21 | 15-09-21 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | 3 | |

El presente inventario consta de 314 hojas y 4 expedientes del año 2021

FORMULÓ

C. SAIRI YOANA GARCIA SANTIAGO

REVISÓ

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

V.B.

LIC. AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALETÁ

Area Administrativa SMDIF

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: **H. Ayuntamiento Axtla de Terrazas**
 SECCIÓN: **300 Administración Municipal**
 SUBSECCIÓN: **308 Transparencia y acceso a la información**

ÁREA: **Unidad de Transparencia**
 FONDO: **MAT Municipio Axtla de Terrazas**
 FECHA DE ACTUALIZACIÓN: **01/09/2021**

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|---|--|---|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 001 | 093 | 093 | COMUNICACIONES RELEVANTES | Oficios de notificaciones PETS Y PNT a departamentos | Oficios, comunicados y notificaciones, dirigidos a los departamentos, sobre publicación y entrega de formatos, a PETS Y PNT | X | | MAT-100-101-101,12 | 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 002 | 650 | 756 | INFORMES | Informe de cumplimiento LTAIPSLP | Informes de los departamentos sobre formatos específicos y generales de la LTAIPSLP | X | | MAT-100-101-101,14 | 106 | 02/08/2021 | 06/08/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 003 | 012 | 012 | INFORMES | informes Archivo | Informe sobre inventario de archivo en tramite | X | | MAT-100-101-101,14 | 1 | 02/08/2021 | 02/08/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 004 | 230 | 257 | INFORMES | Informes de regidores | Informes de los regidores dirigidos a la Unidad Transparencia. | X | | MAT-100-101-101,14 | 27 | 05/2021 | 07/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 005 | 100 | 100 | INFORMES | informes a CEGAIP | Informes de solicitudes recibidas y atendidas. | X | | MAT-100-101-101,14 | 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 006 | 000 | 000 | INFORMES | Denuncias y Recursos de revisión | Informes a la CEGAIP sobre recursos de revisión, emitidas por la misma. | X | | MAT-100-101-101,14 | 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 007 | 080 | 082 | INFORMES | Solicitudes e informes a tesorería | Solicitudes e informes sobre presupuesto recibido | X | | MAT-100-101-101,14 | 3 | 05/08/2021 | 26/08/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 008 | 220 | 259 | SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | Solicitud de información | Expedientes de solicitudes de acceso a la información por parte de los particulares hacia el ayuntamiento. | X | | MAT-300-308-308,2 | 39 | 28/07/2021 | 27/08/2021 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 009 | 012 | 012 | PORTAL DE TRANSPARENCIA | Informacion a publicar en pagina institucional | Solicitudes de la informacion que debe publicarse en el portal de transparencia | X | | MAT-300-308-308,1 | 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 010 | 000 | 000 | CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA | Expedientes con informacion reservada | Expedientes de registros de informacion que ha sido clasificada como reservada | X | | MAT-300-308-308,3 | 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 011 | 000 | 000 | CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL | Expedientes con informacion confidencial | Expedientes de registros de informacion que ha sido clasificada como confidencial en posesion del ayuntamiento | X | | MAT-300-308-308,4 | 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |
| 012 | 000 | 000 | SISTEMAS DE DATOS PERSONALES | Expedientes relativa a informacion de datos personales | Expediente relativo al sistema de informacion que indica que areas tienen recoleccion de datos personales. | X | | MAT-300-308-308,5 | 0 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | Calle 5 de Mayo No 15, Zona Centro Axtla de Terrazas, S.L.P. | 3 | |

El presente inventario consta de 176 hojas y ampara la cantidad de 12 expedientes del periodo JULIO a AGOSTO

Formuló:
 T.S.U. Abelardo Bartolo Hernández

Revisó:
 LIC. Roberto Hernández Hernández

Visto Bueno
 Ing. Daniel Hernández Labastida

Auxiliar Administrativo

Coordinador de Archivo Municipal.

Jefe de la Unidad de Transparencia

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: H AYUNTAMIENTO AXTLA DE TERRAZAS S.L.P.
SECCIÓN: 414 CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES

ÁREA: ECOLOGIA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE HOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|-----|-----------------------------|---------------------------------|--|---|---|--------------------------|----------------|------------|------------|--|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 21 | 101.14 INFORMES | INFORMES A ARCHIVO MUNICIPAL | INFORMACION MENSUAL DE LA ACTUALIZACION DE ARCHIVO MUNICIPAL | | X | MAT-100-101-101,14 E-1 | 2 | 01/09/2021 | 01/09/2021 | CALLE CUAHUTEMOC CON ESQUINA MATAMOROS | 3 | |
| 1 | 1 | 19 | 101.14 INFORMES | INFORME A UNIDAD DE INFORMACION | SE INFORMA MENSUALMENTE A LA UNIDAD DE INFORMACION | | X | MAT-100-101-101,14 E-2 | 1 | 01/09/2021 | 01/09/2021 | CALLE CUAHUTEMOC CON ESQUINA MATAMOROS | 3 | |
| 2 | 1 | 101 | 414 .3 ORDENES DE SERVICIOS | LIMPIEZA AREAS VERDES | CONTROL DE LIMPIEZAS EN AREAS VERDES | | X | MAT-400-414-414,3E-AREAS | 0 | 01/09/2021 | 20/09/2021 | CALLE CUAHUTEMOC CON ESQUINA MATAMOROS | 3 | |

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGÁNICA: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA SMDIF
SECCIÓN: 100/300/almacen.

ÁREA: ALMACEN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/09/2021

| No. CONSECUTIVO | FOLIO | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE HOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|-------|------|---------------------------|--|---|---|---|-------------------------|----------------|----------|------------|-------------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 1276 | ALMACEN | ENTRADAS Y SALIDAS DE INSUMOS | ENTRADAS Y SALIDAS DE INSUMOS. | | X | MAT-300-303-303.2 | 36 | 21/08/17 | 29/07/21 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 2 | 1 | 1981 | ALMACEN | EXPEDIENTE DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD FRIA. | HOJAS DE EMBARQUE. ACUSES DE INSUMO ALIMENTARIO, ENTREGA DE ACUSES DE RECIBOS POR LOCALIDAD | | X | MAT-300-303-303.2 | 65 | 25/11/15 | 10/09/21 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 3 | 1 | 1156 | ALMACEN | EXPEDIENTE DE DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDAD CALIENTE | HOJAS DE EMBARQUE. ACUSES DE INSUMO ALIMENTARIO, ENTREGA DE ACUSES DE RECIBOS POR LOCALIDAD | | X | MAT-300-303-303.2 | 54 | 30/01/15 | 20/08/21 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 4 | 1 | 1402 | ALMACEN | EXPEDIENTE DE ASISTENCIA ALIMENTARIA EN LOS PRIMERO 1000 DIAS DE VIDA. | HOJAS DE EMBARQUE. ACUSES DE INSUMO ALIMENTARIO, ENTREGA DE ACUSES DE RECIBOS POR LOCALIDAD | | X | MAT-300-303-303.2 | 0 | 29/05/14 | 27/08/21 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 5 | 1 | 25 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS INTERNOS | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO. | | X | MAT-100-101-101,12 | 3 | 29/05/14 | 27/08/21 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |
| 6 | 1 | 26 | COMUNICACIONES RELEVANTES | OFICIOS EXTERNOS | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A COORDINACION REGIONAL DIF ESTATAL, COMUNIDADES, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ETC. | | X | MAT-100-101-101,12 | 10 | 29/11/18 | 14/09/2021 | Carretera Axtla - Ahuacatitla Axtla | 3 | |

El presente inventario consta de 5866 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes del año 2021

FORMULÓ
 CLEMENCIA MARTINEZ SANCHEZ

REVISÓ
 Lic. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ.

V.B.
 Lic. AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALETÁ.

Auxiliar Administrativo.

Coordinador de Archivo Municipal

Coordinadora del SMDIF

H+A1:015. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA:
SECCIÓN: GOBERNACION P

H.Ayuntamiento 2018-2021

ÁREA:

COORDINACION TECNICA DE INTEGRACION SOCIAL DE PERSONAS CON
DISCAPACIDAD

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

SEPTIEMBRE 2021

| No. CONSECUTIVO | | | TÍTULO | | DESCRIPCIÓN | O | C | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN | TOTAL DE FOJAS | FECHA | | UBICACIÓN | VIGENCIA (AÑOS) | CLASIFICACIÓN |
|-----------------|---|-----|---------------------------|---|--|---|---|-------------------------|----------------|------------|------------|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| | | | SERIE DOCUMENTAL | NOMBRE DEL EXPEDIENTE | | | | | | PRIMERO | ÚLTIMO | | | |
| 1 | 1 | 24 | informes | informe mensual de coordinacion tecnica | informacion de las catividades realizadas en el mes en la coordinacion tecnica para personas con discapacidad que se envia a DIF ESTATAL | | x | MAT-100-101,14 IMCT | 3 | 15/07/2021 | 15/08/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | | |
| 2 | 1 | 10 | comunicaciones relevantes | solicitudes externas | solicitudes elaborados por el area de coordinacion tecnica y enviados a diferentes instituciones | x | x | MAT-100-101-101.12 SAI | 3 | 03/03/2021 | 09/03/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | | |
| 3 | 1 | 476 | programa de apoyo social | ayudas funcionales | entrega de apoyos de sillas de ruedas, bastones, muletas y andadores | | x | MAT-100-402-402.3AFC | 476 | 29/01/21 | 05/03/2021 | Carretera Axtla-Ahuacatitla Axtla | | |

FORMULO

L.T.S MARIA DE JESUS GONZALEZ TERRAZAS
COORDINACION TECNICA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REVISO

ROBERTO HERNANDEZ HERNAN
RDINADOR DE ARCHIVO MUNICI

V.B

LIC AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALET
COORDINADORA DEL :