

PLAN DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN SOCIAL



TAMPAMOLÓN CORONA



HONORABLE AYUNTAMIENTO **2021 - 2024**

Unidos, Podemos

MISIÓN

Informar a la población de las actividades y logros de los diferentes departamentos que conforman a la administración municipal 2021-2024.

VISIÓN

Crear una imagen pública positiva de la administración municipal entre la población.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar estrategias de comunicación efectivas que permitan que los logros y acciones de la administración pública sean del conocimiento de la población en general.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer una imagen positiva y aceptada de la Presidenta Municipal en base a sus logros y avances en materia pública, monitoreando su grado de aceptación para actuar en consecuencia.
- Crear una comunicación efectiva entre todos los departamentos de la Administración Pública y el área de Comunicación Social, que permita que la información fluya de manera congruente y rápida hacia la población.
- Desarrollando campañas publicitarias de difusión masiva entre los medios de comunicación y las redes sociales, que permitan dar a conocer los logros y las acciones de todas las áreas de la administración pública, buscando siempre ésta llegue al mayor número de ciudadanos del municipio.
- Dar contrapeso a la información que de manera subjetiva trate de perjudicar la buena imagen del gobierno municipal.
- Brindar respuesta a las preguntas o dudas que puedan surgir en las redes sociales institucionales en la medida de lo posible.

ACCIONES A REALIZAR

- Dar cobertura a los eventos públicos de la Presidenta Municipal
- Publicar la información en las redes sociales institucionales que diariamente se genere en los diversos departamentos de la administración municipal.
- Compartir dicha información a los medios de comunicación regionales para su publicación.

ACTIVIDADES

- Solicitar la agenda de trabajo de la alcaldesa para dar cobertura a sus eventos públicos.
- Solicitar a los diferentes departamentos la información de sus últimas acciones, avances o logros para publicar en las redes sociales institucionales y medios de comunicación regionales.
- Crear el material impreso o multimedia que necesiten las diferentes áreas a fin de desarrollar las campañas de difusión masiva de información en beneficio de la población y/o logros de esta administración pública.
- Entablar relaciones de trabajo con los diferentes medios de comunicación a fin de que cuenten con la información más actualizada de los diferentes logros y avances del gobierno.
- Atender las necesidades de información, entrevistas y material que necesiten los medios de comunicación regionales para que ésta sea replicada en cada uno de ellos.

ARCHIVO DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Integrar un archivo histórico de la información que se genere durante el periodo comprendido de la Administración Pública Municipal actual.

- Actividades y logros de la alcaldesa en materia pública.
- Información de los diferentes departamentos
- Fotografías y video de los antes mencionados
- Entrevistas y material multimedia que se genere

Dicho archivo será almacenado de manera digital y ordenado cronológicamente.