

CURRÍCULUM VITAE

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO | YOLANDA GRIMALDO TENIENTE |
| FORMACIÓN PROFESIONAL | LICENCIADA EN DERECHO |

ELIMINADOS DATOS PERSONALES COMO FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, DOMICILIO PARTICULAR, TELÉFONO PARTICULAR, CURP, R.F.C., CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL, DATOS RELATIVOS AL ORIGEN ÉTNICO O RACIAL, DOMICILIO, VIDA FAMILIAR, PRIVADA, ÍNTIMA Y AFECTIVA, ASÍ COMO EL NÚMERO TELEFÓNICO; CON FUNDAMENTO EN EL ART. 3 FRACC. X, XVI, XXI Y XXVI DE LA LTAIP, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES 39, 41, 42, 46, 47, 48 Y 49 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, VIGENTE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

TRAYECTORIA ACADÉMICA

| | |
|--|---------------------------------|
| | FACULTAD DE DERECHO, U.A.S.L.P. |
|--|---------------------------------|

EXPERIENCIA LABORAL

DESPACHO JURÍDICO. POSTULANTE

AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ. ENLACE DE RELACIONES EXTERIORES.

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA EN SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ. COORDINADORA JURÍDICA Y ASESORA.

AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ. ASESORA JURÍDICA.

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.