



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
— SAN LUIS POTOSÍ —
LXII LEGISLATURA



DEBATIR
PARA
DECIDIR

OFICIALÍA MAYOR

INFORME TRIMESTRAL

JULIO - SEPTIEMBRE 2021



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ
LXII LEGISLATURA



DEBATIR
PARA
DECIDIR

OFICIALÍA MAYOR

INFORME TRIMESTRAL
JULIO - SEPTIEMBRE 2021

OFICIALÍA DE PARTES

FINANZAS

ARCHIVO

INFORMÁTICA



DEBATIR
PARA
DECIDIR

OFICIALÍA DE PARTES

REGISTRO CORRESPONDENCIA

DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2021

FOLIOS: 0010969 AL 0011240

DEL 02 AL 31 DE AGOSTO DE 2021

FOLIOS: 0011241 AL 0011473

DEL 01 AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2021

FOLIOS: 0011474 AL 0011543

TOTAL DE REGISTRADOS: 574 DOCUMENTOS

RECEPCION DE DOCUMENTOS

INFORMES FINANCIEROS DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2021

ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2021 DE VARIOS ENTES AUDITABLES

INFORMES FINANCIEROS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2021

ABRIL, MAYO Y JUNIO DE 2021 DE VARIOS ENTES AUDITABLES

INFORME FINANCIERO DEL MES DE JULIO DE 2021

DE VARIOS ENTES AUDITABLES

RECEPCION DE AMPAROS, INCIDENTES DE SUSPENSION, RECURSOS DE REVISION, RECURSOS DE QUEJA, ETC.

DE LOS JUZGADOS DE DTTO. DEL ESTADO

DE LOS JUZGADOS DE CIRCUITO FEDERALES, VIA ESTAFETA Y CORREO CERTIFICADO

RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA CONVOCATORIAS-AGOSTO DE 2021

CONVOCATORIA PARA LA PRESEA A LA TRAYECTORIA PERIODISTICA FRANCISCO ZARCO 2021



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ
LXII LEGISLATURA



DEBATIR
PARA
DECIDIR

OFICIALÍA MAYOR

INFORME TRIMESTRAL
JULIO - SEPTIEMBRE 2021

OFICIALÍA DE PARTES

FINANZAS

ARCHIVO

INFORMÁTICA

FINANZAS

Durante los meses de julio y agosto de 2021 se realizaron las siguientes actividades:

- Se dio contestación al 100% de las solicitudes de Transparencia en Tiempo y forma.
- Se mantuvo actualizada la Información Financiera que le corresponde a la Coordinación de Finanzas para su publicación en la Página Web del Congreso y en la plataforma estatal de la CEGAIP.
- Se presentó ante la Junta de Coordinación Política la información Financiera de los meses de junio, julio y agosto de 2021, para su aprobación correspondiente.
- Se presentó ante la Presidencia de la Directiva la información Financiera de los meses junio, julio y agosto de 2021, para su presentación y aprobación del Pleno.
- Se dio cumplimiento a la asistencia de las reuniones convocadas por la Junta de Coordinación Política.
- Se celebró Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios el día 23 de junio de 2021, en la que se llevaron a cabo Invitaciones Restringidas para la adjudicación de los siguientes bienes:
 - Adquisición de Materiales, útiles y equipos menores de tecnología (tóner);
 - Adquisición de Materiales, útiles y equipos menores de oficina (papelería);
 - Adquisición de Material de limpieza.
- Se realizó el trámite ante la Secretaría de Finanzas para el pago de las transferencias presupuestales por los meses de julio, agosto 2021.
- Se elaboraron las Nóminas de los Diputados, el personal de base y el personal de contrato, así como se realizó el pago correspondiente durante los meses julio y agosto 2021.
- Se Pagaron en Tiempo y Forma las obligaciones Fiscales del Poder Legislativo durante los meses de junio, julio y agosto 2021.
- Se dio seguimiento la solventación a la notificación de las observaciones la de la cuenta pública 2018, relativas a la Ley de Disciplina Financiera de la auditoría realizada por la Auditoría Superior de la Federación.

- Se dio atención a los requerimientos de información relacionados con la Auditoría No. 1272-DE-GF de Participaciones Federales a Entidades Federativas ejercicio 2018, realizada por la Auditoría Superior de la Federación, en específico a la Observación No. 2018-a 24000-19- 1272-03-0002, por lo que se integraron los requerimientos de información solicitados y se adjuntaron hipervínculos activos en memoria USB.
- Se dio atención a los requerimientos de información relacionados con la Auditoría Superior de la Federación, solicitada mediante orden de Auditoría No. 1252-GB-GF, con título de cumplimiento de las Disposiciones Establecidas en la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios para el ejercicio 2020.
- Se dio atención a los requerimientos de información relacionados con la Auditoría No. "AEFPO-19-PL-2020", solicitada por la Auditoría Especial de Fiscalización de los Poderes del Estado y Organismos Autónomos, correspondiente a la "Cuenta Pública del Ejercicio 2020 del Poder Legislativo del Estado"
- Se dio atención a los requerimientos de información solicitada por la Auditoría Superior de la Federación No. 1229-DE-GF, como cumplimiento a la revisión con título "Participación Federal a Entidades Federativas, correspondientes a la revisión de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020 del Gobierno del Estado de San Luis Potosí"
- Se dio seguimiento a la información solicitada por la Auditoría Superior de la Federación, y por la relativa a la fiscalización de la Cuenta Pública 2019.
- Se contestó en tiempo y forma la cuarta evaluación del ejercicio 2020 a través de la plataforma del Sevac, realizada a nivel nacional a todos los entes públicos, con la finalidad de conocer la correcta aplicación de la Ley de Contabilidad Gubernamental. Dicha Evaluación es coordinada por el CONAC.

EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA

- Se recibió y envió documentación interna y externa.
- Se realizaron los pagos de los servicios básicos agua, luz, teléfono.
- Se enviaron los pagos a las diferentes dependencias de los descuentos realizados en la nómina y de las obligaciones patronales al IMSS, Pensiones y a la Secretaría de Finanzas

- Se revisó la comprobación del reembolso de gastos menores de la Subordinación de Adquisiciones.
- Se dio atención a personas internas y externas que solicitaron servicios de la Coordinación de Finanzas.

EN EL ÁREA DE PAGOS

- Se registró la información en la plataforma del banco para su posterior aprobación por parte de la Oficialía Mayor y la Coordinación de Finanzas.
- Se recibieron Facturas a través del correo de la coordinación de finanzas de proveedores para su revisión y pago correspondiente.
- Se elaboró reporte semanal de las facturas de Proveedores para entrega al área de Contabilidad para su registro.
- Se imprimieron las facturas enviadas al correo de Finanzas de los proveedores y se revisaron los archivos XML correspondientes.
- Se llevó el control del expediente de las adquisiciones del activo fijo de la Legislatura.
- Se recibieron para su revisión los convenios de comunicación social.
- Se entregó la información solicitada por el área de transparencia para su publicación correspondiente.
- Se dio atención en ventanilla de los servicios solicitados del área.

EN EL ÁREA DE NOMINA

- Se recibió del área de Servicios Internos el movimiento del personal de contrato y se registró en el sistema para proceso de Nomina.
- Se recibieron documentos del personal de Contrato y se elaboró la plantilla correspondiente.
- Se abrieron cuentas Bancarias necesarias para el Pago de Nómina del personal de contrato.
- Se recibió de la Coordinación de Servicios Internos Incidencias para capturar y procesar las nóminas quincenales de Diputados, Personal de base, confianza y del personal de Contrato.

- Se elaboraron archivos para el timbrado de nómina y se enviaron a al portal de la Secretaria de Finanzas.
- Se imprimieron los recibos de nómina para su pago correspondiente
- Se realizaron las transferencias de los pagos de los meses de julio y agosto 2021.
- Se realizó el cálculo de Viáticos del personal para la transferencia correspondiente.
- Se recibió la comprobación de los viáticos entregados al personal para su revisión y envió al Área de Contabilidad para su registro.

EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

Se registró la información para preparación de la información aplicando la Normativa de la Ley de Contabilidad Gubernamental para la presentación de los siguientes informes:

- Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Resultados, Estado de Variación de Hacienda Pública, Estado de Flujo de Efectivo, Reporte de los Momentos Contables del Presupuesto, Reporte Analítico del Activo y Pasivo, Reporte de los Ingresos, Conciliación Bancaria, anexos de las cuentas que integran el Estado de Situación Financiera y los Informes de Disciplina Financiera.
- Se preparó la Información Financiera para envió a la Oficialía Mayor, a la Junta de Coordinación Política y al Pleno para su autorización.
- Se preparó la Información Financiera para él envió Trimestral a la Secretaria de Finanzas y a la Auditoria Superior del Estado.
- Se preparó la Información Financiera para la presentación en la página web del congreso.
- Se realizó búsqueda de información para contestación de las solicitudes que turna el departamento de transparencia y que competen al área de contabilidad.
- Se proporcionó la información financiera al área de transparencia para su publicación en la página web del Congreso.
- Se elaboraron las carpetas de las pólizas de diario para su envío a archivo.
- Se elaboró reporte de Pólizas de diario para envió al archivo de la Coordinación de Finanzas para su resguardo.

EN EL ÁREA DE ARCHIVO

- Se recibió la documentación correspondiente de las pólizas de cheque.
- Se revisó que la documentación entregada estuviera completa y correcta.
- Se elaboraron las carpetas correspondientes para su archivo.
- Se llevó a cabo la digitalización de las pólizas del ejercicio fiscal 2020.

EN LA SUBCORDINACION DE ADQUISICIONES

- Se realizó la actualización de los expedientes del Padrón de Proveedores.
- Se llevó a cabo la recepción de requisiciones, asignar el número de folio, así como se llevó a cabo la revisión de la justificación de la compra o servicio solicitado.
- Se realizó la revisión de la mejor opción para seleccionar mínimo tres presupuestos de proveedores según el monto de la adquisición apegándose a los lineamientos que marca la Ley de Adquisiciones.
- Se realizaron las compras solicitadas por las diferentes áreas.
- Se recibieron los productos solicitados y se canalizaron al área solicitante para revisar la calidad del mismo y firmar de recibido la factura.
- Se llevaron a cabo Invitaciones Restringidas para la adjudicación de los siguientes bienes:
 - Adquisición de Materiales, útiles y equipos menores de tecnología (tóner);
 - Adquisición de Materiales, útiles y equipos menores de oficina (papelería);
 - Adquisición de Material de limpieza.

EN EL ÁREA DE TRANSPARENCIA

- Se dio contestación de las solicitudes de información que competen al área de Finanzas, con los datos proporcionados por las áreas correspondientes (contabilidad, pagos, nómina y archivo).
- Se actualizo la Información en la página web del Congreso y en la plataforma Estatal de Transparencia de San Luis Potosí, con los datos proporcionados por las áreas correspondientes (contabilidad, pagos, nómina y archivo).



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ
LXII LEGISLATURA



DEBATIR
PARA
DECIDIR

OFICIALÍA MAYOR

INFORME TRIMESTRAL
JULIO - SEPTIEMBRE 2021

OFICIALÍA DE PARTES

FINANZAS

ARCHIVO

INFORMÁTICA



ARCHIVO

En el Archivo Administrativo e Histórico del Congreso del Estado se sigue trabajando apoyando a diferentes áreas del congreso, para que los documentos y expedientes lleguen con todos los instrumentos al Archivo Administrativo e Histórico del H. Congreso así mismo se sigue trabajando a la par con las coordinaciones y áreas para la recepción de sus transferencias primarias y dar seguimiento a todas las solicitudes, consultas y préstamos de expedientes (Ahorita por medidas de sanidad se les sigue sacando copia a los expedientes, esto con la finalidad de que los expedientes no anden de mano en mano y pueda ser motivo de contagio).

Se trasladaron las cajas de servicio parlamentario del archivo que se encuentra en Vallejo (casita) para trabajarlas aquí en el Archivo Administrativo e Histórico del H. Congreso del Estado.

Revisión de cajas de la comisión de Transparencia; se realizó modificación de foliación (en soporte electrónico y papel), se hicieron observaciones de las condiciones de los expedientes. Integración de cajas a los anaqueles correspondientes de la Legislatura LXII, conforme van entregando las áreas responsables de los expedientes.

ASESORÍA Y CAPACITACIÓN

Se ha seguido capacitando y apoyando de manera constante a las áreas de comisión de Gobernación, comisión de Derechos Humanos para la entrega, Unidad de Transparencia, comité de Transparencia, comisión de Salud, comisión de Primera de Hacienda, comisiones especiales, servicios Internos, Oficialía de partes, a la comisión de Justicia todos para que hagan su entrega-recepción en tiempo y forma.

Archivo se estuvo apoyando a varias áreas, al personal de Asesores, personal de contraloría, personal de transparencia, comité de transparencia, al personal de Jurídico. Todas las capacitaciones fueron acerca de *El instrumento de captura de archivos, coser, foliado y Solicitud de información.*

TRANSFERENCIA DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS

En este periodo se recibieron cajas del área de Transparencia, Asesores, Contraloría, Jurídico y todas las áreas a la que se le estuvo dando la capacitación mismo que se le entregó material para llevar a cabo la entrega de las cajas, como hilo, agujas y cajas chicas.

Se estuvo recibiendo y apoyando a todas y cada una de las áreas para que pudieran hacer su transferencias al archivo y estar listas para la entrega -recepción,

ACCESO A LA INFORMACIÓN

Se Trabajó en la actualización de las tablas de aplicabilidad del mes de Julio, Agosto del 2021 del Artículo 84. Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como en la de el mismo artículo de la Plataforma Nacional y se envió a Transparencia para subirla a la plataforma en los días 1 al 4 del mes correspondiente, con esto el Archivo Administrativo e Histórico se encuentra actualizado en lo que se refiere a la Tablas de aplicabilidad de Transparencia.

PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES

En este periodo se solicitaron muchos expedientes para su consulta, pero se les proporciona una copia de los documentos que necesitan, esto para que no esté el expediente expuesto a muchas personas y pueda ser una manera de exponerse a contagio, esta actividad se puede llevar a cabo junto con la colaboración de las áreas administrativas que han entregado su transferencia primaria.



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSÍ
LXII LEGISLATURA



DEBATIR
PARA
DECIDIR

OFICIALÍA MAYOR

INFORME TRIMESTRAL
JULIO - SEPTIEMBRE 2021

OFICIALÍA DE PARTES

FINANZAS

ARCHIVO

INFORMÁTICA



DEBATIR
PARA
DECIDIR

INFORMÁTICA

Informe Trimestral de Actividades de abril a junio de 2021, por área:

INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES

Se han realizado de manera temporal por este departamento, respaldos en clon dentro del chasis y a la NAS de servicios web del Portal Principal de la Página.

Se han dado de alta a 18 usuarios en la red inalámbrica (asesores de diputados, etc.).

Se realizó:

Respaldo del Ruckus (Red Inalámbrica).

Revisión de la infraestructura de red para la instalación del nuevo conmutador.

Respaldo de la base de datos del servidor de video vigilancia.

PÁGINA INSTITUCIONAL WEB

Se realizó:

- Actualizaciones en la página de diversas áreas, dejándola en correcto funcionamiento y actualizada a la fecha.
- Actualización de banners.
- Se ha realizado en todo momento monitoreo permanente del portal web.

INFRAESTRUCTURA Y TELECOMUNICACIONES

Se han realizado de manera temporal por este departamento, respaldos en clon dentro del chasis y a la NAS de servicios web del Portal Principal de la Página.

Se han dado de alta a 26 usuarios en la red inalámbrica (asesores de diputados, etc.).

Se realizó:

Respaldo del Ruckus (Red Inalámbrica).

Revisión de la infraestructura de red en ambos edificios para culminar la configuración del nuevo conmutador.

Respaldo de la base de datos del servidor de video vigilancia.

PÁGINA INSTITUCIONAL WEB

Se realizó:

- Actualizaciones en la página de diversas áreas, dejándola en correcto funcionamiento y actualizada a la fecha.
- Actualización de banners.
- Se ha realizado en todo momento monitoreo permanente del portal web.

SOPORTE TÉCNICO

Se ha brindado todo el soporte solicitado por las diversas áreas de este H. Congreso, como lo es la configuración y restablecimiento del siguiente equipo:

Impresoras.
Computadoras de Escritorio.
Tablets.
Laptops.
Contraseñas de equipos y cuentas de correo.

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

La coordinación de Informática ha llevado a cabo la gestión con ejecutivos de Telmex para la adecuación y cambio de tecnología de señalización, ya que anteriormente se tenía Troncal Digital PRI (en cobre) y se logró el cambio por Troncal SIP (en fibra óptica) para la instalación y comunicación del nuevo conmutador telefónico (sin costo extra); así mismo lleva a cabo desde la programación, asignación de salas virtuales y atención de las reuniones de comisión en plataforma virtual las siguientes reuniones:

Reunión de Comisión: 36
Sesión de la D. Permanente: 0
Sesión Ordinaria: 0
Sesión Extraordinaria: 2
Reunión de JUCOPO: 04
Reuniones de Trabajo: 25
Reuniones de capacitación: 18

TOTAL 85 REUNIONES VIRTUALES

Aunque no se tiene un área de Desarrollo se continúa trabajando en el desarrollo de un SW que servirá de apoyo en el área de Control Patrimonial, así como en el desarrollo del portal web en su fase de análisis y diseño.