UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

"Ciencia, Tecnologia y Cultural al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

Área: Recursos Materiales — Fecha: 27 de septiembre de 2021

I.- Generales

Nombre del solicitante: Lic. Jorge Barrera Sustaita

Departamento: Recursos Materiales

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto: Compra de artículos para Distintas áreas

Periodo del viaje:

Medio de Transporte:

Anticipo en:

Cheque No.

Fecha:

EN VIAJES POR VIA AEREA EL VIAJERO DEBE SIEMPRE ANEXAR LOS BOLETOS Y LOS PASES DE ABORDAR UTILIZADOS YA QUE CONSTITUYEN EL COMPROBANTE FISCAL DEL GASTO.

III.- Comprobación del Gasto de Viaje y Anticipo por reembolso

Gastos Totales

Concepto	Monto	I. V. A.	Total
Transportación			
Hospedaje			
Alimentos			
Taxis			
Otros Gastos:(Transportación)			
Suma			**$7,003.17**
Anticipo recibido:			**$5,000.00**
Saldo: Con cargo ( ) A favor (X)			**$2,003.17**

Se anexa copia del recibo No. _____ Por depósito de sobrante

IV.- Aplicación contable/presupuestal

Entidad	Cuenta	Debe	Haber

V.- Autorizaciones

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó:	Autorizó Pago:
Lic. Jorge Barrera Sustaita	ING. [illegible]ELES SANCHEZ VILLASEÑOR	C.P. SAUL HERNANDEZ GUTIERREZ	LIC. IGOR LEON OTARRILL

3751/1131/SEP - 2,405.50
2211/1137/SEP - 1,055.99
3721/1131/SEP - 212.00
2461/1136/SEP - 287.00
2611/11311/SEP - 3,042.68