### FONDO: MAT MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

				٧	/ALO	RES	AR	CHIVO							
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	P	RIMA	RIOS	PLAZO DE C	ONSERVACIÓN		TIPO D ORMA		FECHA DE	EL ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL
				А	L	F C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Р	R	С	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		АНВ
100 GOBERNACION	101 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES	101,1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA		х		SIEMPRE			х					х
		101,2	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		х		6	10		х					х
		101,3	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		х		6	10		х					х
		101,4	PLANES MUNICIPALES	х			SU VIGENCIA	10	х						х
		101,6	PLAN OPERATIVO ANUAL	х			1	10	х						х
		101,7	INFORME DE GOBIERNO	x			3	10	х						
		101,8	PLANES, PROGAMAS Y PROYECTOS	x			3	10	х						
		101.8.1	DE GOBERNACIÓN												
		101.8.2	DE HACIENDA												
		101.8.3	DE ADMINISTRACIÓN												
		101.8.4	DE SERVICIOS												
		101,9	NORMATIVIDAD MUNICIPAL		х		3	10		х					х
		101,10	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	х			3	10	х						х
		101,11	CARGOS DE GOBIERNO		х		3	10	х						х
		101.11.1	NOMBRAMIENTOS												
		101.11.2	CESE												
		101.11.3	REGISTRO DE CARGOS												
		101,12	COMUNICACIONES RELEVANTES	х			3	10	х						х
		101.12.1	MUNICIPALES												
		101,13	ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS	х			3	10		х					х
		101,14	INFORMES	х			3	10	х						
		101,15	SERVICIO MILITAR NACIONAL	х			3	3	х						
		101,16	REGISTRO DE FIERROS		х		SIEMPRE				х				х
	102 COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN	102,1	DIRECTORIO	х			SIEMPRE								
		102,2	PROGRAMACION DE EVENTOS	х			1	10	х					-	х
		102,3	ACTOS PÚBLICOS	х			3	10	х						х
		102,4	ACTOS PROTOCOLARIOS	х			3	10	х						х
		102,5	BOLETINES INFORMATIVOS	х			1	10	х						х
		102,6	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	х			2	10	х						х
		102,7	CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN	х			1	10	х						

1

				٧	ALO	RES	AR	CHIVO							
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	PI	RIMA	RIOS	PLAZO DE C	CONSERVACIÓN		TIPO D ORMA		FECHA DE	EL ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	DESTIN FINAL
				Α	L	F C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Р	R	С	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		A H
		102,8	HONORES Y DISTINCIONES	х			1	10	х						х
		102,9	LOGISTICA DE SESIONES O REUNIONES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO	х			х	5	х						
		103,4	DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS		х		NOTA*	10		х				NOTA*HASTA SU RESOLUCION	
200 HACIENDA MUNICIPAL		200,1	INFORMACIÓN FINANCIERA			х	4	10	х						,
		200,2	CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS			х	4	10	х						х
		200,3	AUDITORIAS			х	3	10		х					х
		200,4	EGRESOS			х	3	10		х					х
		200,5	INGRESOS			х	3	10		х					х
		200,6	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES			х	3	10		х					х
		200,7	EMPRÉSTITOS			х	SU VIGENCIA	10		х					x
		200,8	FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)			х	SU VIGENCIA	10		х					x
		200,9	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO			х	SU VIGENCIA	10		х					х
		200,1	APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			x	3	8		х					х
		200,11	REPRESUPUESTACIÓN			х	3	10		х					х
		200,12	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO			х	3	10	х						х
		200,13	FACTURAS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			х	3	6		х					х
		200,14	DEUDA PÚBLICA			х	SU VIGENCIA	10		х					х
		200,15	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			х	SU VIGENCIA	10		х					Х
300 ADMINISTRACION MUNICIPAL	301 RECURSOS HUMANOS	301,1	ORGANIGRAMAS	x			3	10	х						X
		301,2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	х						х					
		301.2.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	х			3	10		х					
		301.2.2	CONTROL DE ASISTENCIA	х			1	6		х					
		301,3	EXPEDIENTES DE PERSONAL		х		SIEMPRE*			х				TERMINO DE DERECHO	
		301,4	IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL	х			3	10		х					
		301,5	CONDICIONES LABORALES (SINDICATOS)	х			3	10		х					
		301,6	SERVICIO SOCIAL (CONTROL)	х			3	6	х						
		301,7	NOMINAS			х	3	10		х					x

				١	ALO	RES		AR	CHIVO								
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	Р	RIMA	RIOS	PLAZO	DE C	CONSERVACIÓN		TIPO D ORMAC		FECHA DE	EL ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	F	STINC
				Α	L	F C	TRÁMI	ΓE	CONCENTRACIÓN	Р	R	O	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		A H	В
		301,8	LIQUIDACIONES		1	х	3		10		х						
	302 SERVICIO MÉDICO	302,1	EXPEDIENTES CLINICOS				SIEMPR	RE*							*HASIA IERMINO LABORAL	,	
		302,2	INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS	х			1		10		х						
	304 PATRIMONIO MUNICIPAL	304,1	CONTROL DE BIENES													Ī	
		304.1.1	MUEBLES	Х	Х		SIEMPR	RE*			Х				*HASTA ENAJENACION		
		304.1.2	INMUEBLES		Х		SIEMPI	RE			Х						х
		304.1.3	PARQUE VEHICULAR	Х			SIEMPR	E*			Х				*HASTA ENAJENACION		
	305 SERVICIOS GENERALES	305,1	CONTROL DE COMBUSTIBLES	х			1		8	х						L	х
		305,2	MANTENIMIENTO	х			1		8	х							х
		3052,1	BIENES MUELBES													L	
		305.2.2	BIENES INMUEBLES													L	
		305.2.3	PARQUE VEHICULAR													L	
	306 CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL	306,1	AUDITORIAS Y REVISIONES	х			3		10		х					х	
		306.1.1	INTERNAS													L	
		306.1.2	EXTERNAS													L	
		306,2	DECLARACIONES PATRIMONIALES	х			3		10		х					х	
		306,3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		х		NOTA	۸*	10		х				*HASTA LA RESOLUCION		
		306.3.1	EXPEDIENTILLOS														
		306.3.2	EXPEDIENTES														
		306,4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	х			3		10		х					х	
		306,5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS	х			3		10		х						х
		306,6	ACTAS DE COMITÉS DE AUDITORIA	х			3		10		х						
	307 ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES	307,1	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	х			SIEMPI	RE	10	х						х	
		307,2	PROGRAMAS DE DESARROLLO DOCUMENTAL	х			3		10	х						х	
		307,3	BAJAS DOCUMENTALES	х			3		10	х						х	
	308 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	308,1	PORTAL DE TRANSPARENCIA	х			6		1	х							
		308,2	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	х			3		10		х						х
		308,3	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		х		3		10		х						х
		308,4	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		х		3		10			х					х
		308,5	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		х	T	3		10			х					х

				,	VALO	RES	Al	RCHIVO								
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	Р	RIMA	RIOS	PLAZO DE	CONSERVACIÓN		TIPO D ORMA		FECHA DE	EL ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI FINA	
				Α	L	F C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Р	R	С	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		A H	В
400 SERVICIOS MUNICIPALES	401 SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL	401,1	CONTROL INTERNO	х	х		1	8		х					×	(
		401.1.1	ROLES DE SERVICIO													
		401.2.1	INVENTARIO													
		401.2.2	PERMISO Y PORTACIÓN													
		401,3	EXPEDIENTES DE DETENCIONES	х	х		3	10		х						
		401.3.1	ACTA CIRCUNSTANCIADA													
		401.3.2	DISPOSICIONES DE PERSONAS													
		401.3.3	REMISIONES Ó CANALIZACIONES													
		401.3.4	SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO													
		401,5	INDICE DELICTIVO	х			3	10		х					х	
		401,6	ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL		x		NOTA*	10		х				*HASTA RESOLUCION		
		401.6.1	DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA		Ħ		iii iii							NEGGEGGIGIT		_
		401.6.2	DAÑOS Y RECUPERACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES													
		401.6.3	JUICIOS Y AMPAROS													
		401.6.4	CITATORIOS													
		401,7	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL	х			SIEMPRE*	10	х					*HASTA BAJA DEL ELEMENTO		
		401.7.1	CURSOS DE CAPACITACION													
		401.7.2	CONTROL Y COFIANZA													
		401,8	LICENCIAS Y PERMISOS DE SEGURIDAD PUBLICA	х			3	8		х						
		401,9	CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL	х			3	10	х						х	,
	402 DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	402,1	JUNTAS DE MEJORAS		x		3	10	х						x	(
		402,2	ASISTENCIA SOCIAL	х			1	10	х						х	(
		402.2.1	GRUPOS INDÍGENAS		П										П	٦
		402.2.2	A LA MUJER		П											
		402.2.3	A LA JUVENTUD Y MENORES		П											
		402.2.4	ADULTOS MAYORES		П										П	
		402.2.5	POBLACIÓN RURAL		П										П	
		402,3	PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL	х	П		3	10	х							
		402,4	ESTIMULOS PARA LA EDUCACION	х	П		3	10	х						П	٦

				V	ALOI	RES	AR	CHIVO							
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	PR	RIMA	RIOS	PLAZO DE C	CONSERVACIÓN		TIPO D ORMA		FECHA DE	L ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL
				Α	L	F C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Р	R	С	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		АНВ
		402.4.1	BASICA												
		402.4.2	MEDIA												
		402.5.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD ASISTENCIA SOCIAL	x			3	8	х						
	403 FOMENTO AL DEPORTE	404,1	EVENTOS DEPORTIVOS	х			1	2	х						х
		404,2	APOYO AL DEPORTE	х			1	2	х						х
		404.2.1	GESTION DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	х			2	3	х						х
		404.2.2	CONTROL DEL USO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	х			2	3	х						х
	404 PROTECCION CIVIL	405,1	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA	:	х		3	10	х						х
		405,2	CONTIGENCIAS	х			2	8	х						х
		405,3	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVÍL	х			1	8	х						х
		405,4	PROGRAMAS PREVENTIVOS	х			SU VIGENCIA		х						
		405,5	ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	х			3	3	х						х
		405,6	ACTAS DE CONSEJO DE PROTECCION CIVIL	х			3	3	х						х
	406 DESARROLLO RURAL	406,1	CAPACITACIONES	х			3	6	х						х
		406,2	PROYECTOS PRODUCTIVOS EN DESARROLLO RURAL	x			3	6	х						x
	407 EDUCACION	407,1	BIBLIOTECAS	х			8	10	х						х
		407,2	JARDINES DE NIÑOS	х			8	10	х						х
		407,3	EDUCACIÓN BÁSICA	х			8	10	х						х
		407,4	EDUCACIÓN MEDIA	х			8	10	х						х
		407,5	EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL	х			8	10	х						х
	408 DESARROLLO ECONÓMICO	408,1	PADRON EMPRESARIAL	х			SIEMPRE		х						х
		408,2	CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL	х		$\perp$	6	8	х						х
		408.2.1	ASOCIACION FAMILIAR	х											Ш
		408.2.2	AUTOEMPLEO	х											Ш
		408.2.3	MICROEMPRESAS	х											Ш
		408.2.4	PYMES	х											Ш
		408,3	CAPACITACION EMPRESARIAL	х			3	8	х						х
	409 COMERCIO	409,1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS	х			SIEMPRE	10	х						х
		409,1	FORMAL												

				٧	ALOI	RES	AR	CHIVO							
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	PF	RIMAI	RIOS	PLAZO DE O	CONSERVACIÓN		TIPO D ORMA(		FECHA DE	L ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL
				Α	L	F C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Р	R	С	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		АВ
		409,2	INFORMAL												
		409,2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	х			3	10	х						х
		409.3.3	DE USO DE PLAZAS												
		409.3.4	DE ANUNCIOS												
		409.3.5	DE ESPECTACULOS												
		409,4	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPAL		х		3	6		х					х
		409,5	LICENCIAS Y PERMISOS TEMPORALES		х		3	6		х					х
	410 OBRA PÚBLICA	410,1	NOMENCLATURA DE CALLES	х			3	8	х						х
		410,2	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES	х			3	8	х						х
		410,3	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	х			3	8	х						х
		410,4	LICENCIAS CONSTRUCCION		х		3	8	х						х
		410,5	LICENCIAS DE USO DE SUELO		х		3	8	х						х
	411 ZONIFICACION MUNICIPAL	411,1	CERTIFICACION DE MEDIDAS	х					х						х
		411,2	DESLINDES Y COLINDANCIAS		х		SIEMPRE		х						х
		411,3	SERVICIOS DE VERIFICACION EN EL CAMPO	х			SIEMPRE		х						х
	412 DESARROLLO TURISTICO	412,1	PROGRAMAS	х			3	8	х						х
		412.1.1	LOCALES												
		412.1.2	ESTATALES												
		412.1.3	NACIONALES												
		412,2	CAPACITACIONES TURÍSTICAS	х			2	8	х						х
		412.2.1	EMPRESARIOS												
		412.2.2	SECTOR PÚBLICO												
		412.2.3	GUÍAS DE TURISTAS												
		412,3	PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO TURÍSTICO	х			SIEMPRE		х						
		412,4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	х			3	10	х						х
		412.4.1	RUTAS TURÍSTICAS												
		412,5	MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA	х			2	10	х						x
		412.5.1	MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACIÓN												
		412.5.2	MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN												
		412,6	ATRACTIVOS TURÍSTICOS	х			SIEMPRE		х						х

				V	ALOR	ES	AR	CHIVO							
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	PR	IMAR	rios	PLAZO DE O	CONSERVACIÓN		TIPO D ORMA		FECHA DE	EL ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	DESTIN FINAL
				Α	L I	F C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Р	R	С	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		A H
		412,7	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS	х			2	10	х						х
		412.7.4	FERIAS												
	413 CULTURA	413,1	PROGRAMAS Y PROMOCION CULTURAL	х			3	8	х						х
		413,2	EVENTOS, TRADICIONES Y COSTUMBRES	х			3	8	х						х
		413,3	PARTICIPACION CIUDADANA EN ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	х			3	6	х						х
		413,4	SITIOS HISTORICOS Y CULTURALES	х			3	10	х						х
	414 CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES	414,1	PERMISOS DE PODAS Y TALAS	х			2	3	х						х
		414,2	SOLICITUDES DE SERVICIO	х			2	3	х						х
		414,3	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS				2	3	х						х
		414,4	INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES				SIEMPRE		х						х
	415 CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO	415,1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS	х			SIEMPRE		х						х
		415.1.1	MUNICIPALIZADOS												
		415.1.2	NO MUNICIPALIZADOS												
		415,2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	х			3	10	х						х
		415,3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	х			SIEMPRE		х						
	416 CONTROL Y CONSERVACION PANTEONES	416,1	SOLICITUDES DE SERVICIO	х			1	8	х						х
		416.1.1	INHUMACIONES												
		416.1.2	EXHUMACIONES												
		416,2	LIBROS DE REGISTRO	х			SIEMPRE		х						х
		416.2.1	INHUMACIONES												
		416.2.2	EXHUMACIONES												
		416,3	AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MAUSOLEOS	х			2	10	х						х
		416,4	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS	х			SIEMPRE		х						х
	417 CONTROL DEL ASEO PÚBLICO	417,1	SUPERVISIÓN TÉCNICA	х			3	6	х						х
		417,2	SUPERVISIÓN OPERATIVA	х			3	6	х						х
	418 IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL	418,1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL												П
		418.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	х			3	10	х						
		418.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	х			3	10	х						
		418.1.3	ATENCION A LA MUJER	х			3	10	х						
	419 ASUNTOS INDIGENAS	419,1	INVESTIGACIONES DE INTEPRETACIONES Y TRADUCCIONES	х			3	10							

### FONDO: MAT MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

				V	ALO	RES		AR	CHIVO							
SECCION	SUBSECCION	CODIGO	SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL	PF	RIMA	RIOS	6	PLAZO DE C	ONSERVACIÓN		TIPO D DRMAC		FECHA DE	L ACTO DE	OTRAS OBSERVACIONES	DESTING FINAL
				Α	L	F	С	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	Р	R	С	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		A H
		419,5	PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS	х				SIEMPRE		х						
		419,6	PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS	х				3	10	х						
		419,7	INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA	х				3	10	х						
		419,8	CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS	x				3	10	х						

VALORACIÓN DOCUMENTAL A: Administrativo DESTINO FINAL: AH: Archivo Histórico B: Baja

TIPO DE P: Pública R: Resevada

F: Fiscal C: Contable

L: Legal

C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ING. GREGORIO CRUZ MARTINEZ

FORMA FERM- 7 004

PRESIDENTE MUNICIPAL 2021-2024