

## UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Proyecto:

Fecha: 01/09/2021

Area: Servicios Informáticos

ID Meta POA:

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	Memoria RAM DDR3-12800U Kingston de 8GB	60	Refacción			\$1,620.00	\$97,200.00
2	Memoria RAM DDR4-2666 Kingston de 16GB	25	Refacción			\$2,199.00	\$54,975.00
						<b>Subtotal</b>	\$152,175.00
						<b>I.V.A</b>	\$24,348.00
						<b>Total</b>	\$176,523.00

Datos del proveedor seleccionado: Susana Noemi Moreno Jalomo  
 Observaciones:

Recurso: 2941 / III / SEP / SEP  
 (Campo exclusivo para Contabilidad)

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.

Solicita  
 Ing. Ingrid Guel Hernández  
 Servicios Informáticos

Autoriza  
 Lic. Igor León O'Farrill  
 Director de Administración y Finanzas

Suficiencia Presupuestal  
 C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez  
 Director de Recursos Financieros

Vo. Bo. Compra  
 Lic. Igor León O'Farrill  
 Director de Administración y Finanzas