

Cynthia Ibarra Gallegos

*[Handwritten signature]*

**1.-PASE LISTA Y VERIFICACION DE QUOROM LEGAL:** Como primer punto toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, Secretario General del H. Ayuntamiento, para realizar el pase de lista y verificar que exista Quórum Legal para sesionar, estando presentes todos los integrantes del H. Cabildo, se notifica a los presentes que existe Quórum Legal para sesionar.

**2.-INSTALACION DE LA ASAMBLEA:** A continuación toma la palabra el C. Juan López Blanco, Presidente Municipal, para dar por instalada esta reunión ordinaria de cabildo siendo las 11:00 horas del día Jueves 09 de Septiembre del año 2021, y que los acuerdos que en ella se tomen sea siempre en beneficio de nuestro Municipio de Villa de Guadalupe S.L.P.

**3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.** A continuación toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, quien procede a dar lectura del Acta de Cabildo anterior N° 80/2021.

**4.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MES DE AGOSTO DE 2021.** Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, Secretario General del H. Ayuntamiento, para solicitar se le conceda el uso de la voz al Lic. Fermín Ruiz Ovalle, Tesorero Municipal. Se le concede el uso de la voz, quien en estos momentos procede a dar una explicación de dichos estados financieros, de todos y cada uno de los apartados del estado de resultados, así como de una explicación y análisis del estado de situación financiera que guarda el H. Ayuntamiento al mes de Agosto del 2021, toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, Secretario General del H. Ayuntamiento, para someter a votación la aprobación de la cuenta pública mensual del mes de Agosto del 2021. Se somete a votación, quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

**5. AUTORIZACIÓN DE FINIQUITOS PARA EMPLEADOS ADSCRITOS A LA NOMINA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021.** Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, Secretario General del H. Ayuntamiento, para solicitar se le conceda el uso de la voz al Lic. Fermín Ruiz Ovalle, Tesorero Municipal. Se le concede el uso de la voz, quien en estos momentos procede a solicitar al H. Cabildo la aprobación para pagar los finiquitos correspondientes al 85% a todos los empleados de este H. Ayuntamiento que por derecho les corresponde, dentro de la administración 2018-2021. Se somete a votación, quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

**6. PRESENTACION DEL DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO DEL 2021 DE LA CONTRALORIA INTERNA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.** En el siguiente punto del orden del día se presenta Lic. María del Rosario López Carrizales, Contralor Interno de este H. Ayuntamiento para la presentación de Dictamen de los Estados Financieros de los meses de Junio y Julio 2021. Menciona que en cumplimiento a sus atribuciones y de conformidad que le confiere el artículo 86 fracción I, II, V, VI y VII, de

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Mayda Yanet Gomez Aguilera

Roberto Espinosa

Cynthia Ibarra Salgado

*[Handwritten signature]*

la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, misma que a la letra dicen:

**“VII. Opinar sobre la idoneidad de los sistemas y normas de registro y contabilidad, de administración de recursos humanos, materiales y financieros, de contratación de obra pública, de adquisición de bienes, de contratación de servicios, de contratación de deuda pública, y de manejo de fondos y valores.** Por lo que informa que la Metodología de la revisión y opinión se realizó con fundamento en lo establecido en el marco conceptual de Contabilidad Gubernamental, esta debe ser Congruente en su valoración, registros e información resultante, y en cualquier aspecto relacionado con el sistema contable, de tal manera que permita y facilite la rendición de cuentas y la fiscalización. Así mismo con apego a las normas de auditoría y los principios de contabilidad generalmente aceptados, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Publico de los Municipios del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad aplicable.

Dentro de la recaudación del mes de Junio se desprende la siguientes observaciones y la tabla:

- 01 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 12807 falta anexar recibo de entero en original y copia de cancelado.  
En folio 12816 falta anexar recibo de entero en original y copia de cancelado.
- 02 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 12846 la fecha del acta anexada no coincide con la relación de la fecha del corte diario
- 03 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 12851 falta anexar recibo de entero en original y copia de cancelado.  
En folio 12852 falta anexar recibo de entero en original y copia de cancelado.
- 08 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 12899 falta registrar en número de relación el folio de la reposición de acta.
- 14 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 12959 se cobró como Lote en Panteón Municipal, más sin embargo el cobro lo realizan de acuerdo al Artículo 20 inciso a) de La Ley de Ingresos 2021 por lo que se recomienda se gire oficio para que se agregue el concepto de Lote en panteón municipal como sugerencia a la Ley de Ingresos 2022 ya que en la actual Ley no viene especificado este concepto como tal.
- 16 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 12998 falta anexar recibo de entero en original y copia de cancelado.
- 17 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 13012 falta anexar recibo de entero en original y copia de cancelado.  
En folio 13017 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.  
En folio 13025 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.  
En folio 13027 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.
- 18 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 13038 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.
- 21 DE JUNIO DEL 2021

Porfirio Castilleja

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten scribble]*

*[Handwritten signature]*

Mayda Yanet Gamez Aguilera

Roberto Espinosa 117



En folio 13056 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.  
22 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 13076 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.  
En folio 13086 falta por integrar \$ 21.20  
28 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 13143 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.  
29 DE JUNIO DEL 2021  
En folio 13167, 13168 falta anexar recibo de entero en original y cancelado.  
Dentro de la recaudación del mes de Junio se desprende la siguiente tabla:

	INGRESOS PROPIOS	IMPTO.PRE D. URBANO	IMPTO.PRE D. RUSTICO	APORTACIONES DE LAMINAS	PREDIAL EJIDAL	TOTAL
TOTAL RECAUDACION	85,162.00	15,141.60	5,835.45	67,000.00	-	173,139.05
TOTAL DEPOSITADO						
PENDIENTE POR DEPOSITAR	85,162.00	15,141.60	5,835.45	67,000.00	-	173,139.05

A la fecha de esta revisión no se han depositado del mes de Mayo \$67,000 de aportación de beneficiarios, del mes de Junio un total de \$ 173,139.05, de INGRESOS PROPIOS, IMPUESTO PREDIAL URBANO, IMPUESTO PREDIAL RUSTICO Y APORTACIÓN DE LAMINAS y un total de los meses de: DICIEMBRE \$3,292.00 INGRESOS DE PREDIAL EJIDAL, del año 2020.

De los Ingresos de JULIO se tienen las siguientes observaciones:

01 DE JULIO DEL 2021  
En folio 13220 falta anexar copia de recibo de entero original.  
En folio 13239 falta anexar copia de credencial de INAPAM  
08 DE JULIO DEL 2021  
En folio 13340 anexar copia de acta de nacimiento  
09 DE JULIO DEL 2021  
En folio de recibo de entero 13346 no coincide el número consecutivo de folio de acta anterior, falta el folio 12843014

Dentro de la recaudación del mes de Julio se desprende la siguiente tabla:

	INGRESOS PROPIOS	IMPTO.PRED. URBANO	IMPTO.PRED. RUSTICO	APORTACIONES DE LAMINAS	TOTAL
TOTAL RECAUDACION	32,772.88	18,383.93	3,780.95	103,118.38	158,056.14

Mayda Yaret Gomez Aguilera

Ruberto Espinosa MT

Cynthia Ibarra Gallegos

Porfirio Castillo G.A.

Fidel

Fidel

Gallegos

Ibama

Cinthia

TOTAL DEPOSITADO					
PENDIENTE POR DEPOSITAR	32,772.88	18,383.93	3,780.95	103,118.38	158,056.14

A la fecha de esta revisión no se han depositado del mes de Junio un total de \$ 27, 642.50, del mes de Julio \$158, 056.14 de INGRESOS PROPIOS, IMPUESTO PREDIAL URBANO, IMPUESTO PREDIAL RUSTICO Y APORTACIÓN DE LAMINAS, y un total de los meses de: DICIEMBRE \$3,292.00 INGRESOS DE PREDIAL EJIDAL, del año 2020.

**7.- PRESENTACION Y APROBACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN AL MANUAL DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE.** En el siguiente punto del orden del día se presenta Lic. María del Rosario López Carrizales, Contralor Interno de este H. Ayuntamiento para la presentación de este punto en donde se hace mención que solicita la aprobación y modificación al Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Villa de Guadalupe, con la finalidad de que se pueda hacer la publicación para la Entrega-Recepción.

**8.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONCLUSIÓN DEL ENCARGO Y CONFLICTO DE INTERESES.** En el siguiente punto del orden del día se presenta Lic. María del Rosario López Carrizales, Contralor Interno de este H. Ayuntamiento para hacer la presentación y el H. Cabildo haga la aprobación de los formatos de declaración de situación patrimonial en su modalidad "CONCLUSIÓN DEL ENCARGO" y DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES. En cumplimiento a sus atribuciones y de conformidad que le confiere el artículo 86 fracción XIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y atendiendo a la ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí artículo 32 y 33 fracción III, 37.

**9.- AVANCES DE LOS FORMATOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN 2018-2021.**

Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, quien le concede el uso de la voz al C. Juan López Blanco Presidente Municipal para presentar a los integrantes del H. Cabildo el avance de los formatos de Entrega-Recepción del corte al 31 de Julio de 2021, manifiesta que al momento ya se cuenta con la mayoría de los 93 formatos y que cada uno de los departamentos está por terminar los formatos que le corresponden.

**10.- PRESENTACIÓN DE LA DECLARATORIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN EMITIDA POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.**

Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, quien le concede el uso de la voz al C. Juan López Blanco Presidente Municipal quien hace la presentación del documento emitido por la Auditoria Superior del Estado de Declaratoria de Entrega-Recepción para conocimiento del Cabildo.

Porfirio Castillo A.

Spes Dep

Mayda Yanel Gomez Aguilera

Ruberto Espinoso 17



Gallegos

Ibana

Cynthia

11.- APROBACIÓN DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA QUE EL C. JUAN LOPEZ BLANCO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL RINDA SU TERCER INFORME DE ACTIVIDADES. Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, quien le concede el uso de la voz al C. Juan López Blanco Presidente Municipal para presentar a los integrantes del H. Cabildo la propuesta de presentar el Tercer Informe de Actividades correspondiente, el día 17 de Septiembre de 2021 en punto de las 3:00 de la tarde en las instalaciones de Presidencia Municipal y a la vez solicitar la aprobación por el H. Cabildo. Se somete a votación quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

Porfirio Castillo

12.- AUTORIZACION PARA QUE LA C. MARICELA AMARO ORTEGA, PRESIDENTA DEL SMDIF, RINDA SU TERCER INFORME DE ACTIVIDADES EN LA CEREMONIA SOLEMNE, DONDE RENDIRA INFORME EL PRESIDENTE MUNICIPAL. Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, quien le concede el uso de la voz a la C. Maricela Amaro Ortega Presidenta del SMDIF donde presenta a los integrantes del H. Cabildo la propuesta para presentar su Segundo Informe de actividades el día 17 de Septiembre de 2021 en las instalaciones de Presidencia Municipal en la sesión solemne donde rendirá el informe el Presidente Municipal Juan López Blanco y a la vez solicitar la aprobación al H. Cabildo. Se somete a votación quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

Edo E. S. ...

13.- AUTORIZACIÓN DE GASTOS DE APOYOS FUNERARIOS DE DAVID DE LA ROSA MARTINEZ. En este punto del orden del día toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, quien le concede el uso de la voz al C. Juan López Blanco Presidente Municipal para presentar a los integrantes del H. Cabildo la solicitud de Gastos Funerarios del DAVID DE LA ROSA MARTINEZ empleado de este H. Ayuntamiento, mismo que falleció el día 06 de Agosto de 2021, a las 13:00 horas, con el número de Nómina 046, ayudante general en el Departamento de Obras Públicas, mismos que ascienden a la cantidad de \$ 56, 840.00, ya que su familia es de escasos recursos y no cuenta con dinero para solventar dicho gasto. Se somete a votación quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

14.- AUTORIZACIÓN DEL HONORABLE CABILDO PARA CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS QUE SOLICITA LA C. MA. ANA COMPEAN CASTILLO, VIUDA DE DAVID DE LA ROSA MARTINEZ. De la misma manera la viuda Sra. Ma. Ana Compean Castillo solicita la autorización de este Honorable Cabildo para continuar con el Procedimiento de Declaración de Beneficiarios, que está llevando ante el Honorable Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje en el Estado, para la obtención del pago de Pensión por viudez, quien es esposa del finado trabajador. Se somete a votación quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

Mayda Yaret Gomez Aguilera

Ricardo Espinosa m

Cynthia Ibarra Gallegos

**15. APROBACIÓN PARA SACAR NUEVA TOMA DE AGUA POTABLE DE LA LINEA QUE CONDUCE DE JARILLAS A LA CABECERA MUNICIPAL, PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSE EL MUERTO.** Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, Secretaria General del H. Ayuntamiento quien concede el uso de la voz al C. Roberto Francisco Obregón Gámez, mismo que comenta al H. Cabildo que la Comunidad de San José del Muerto ha sufrido problemas con el vital líquido que es el agua y para dar total solución, solicita se le conceda a la Comunidad la aprobación para sacar una nueva toma de agua potable de la línea nueva que conduce de la Comunidad de Jarillas a la Cabecera Municipal, exactamente en el punto denominado (El Campamento) mismo que se encuentra a un lado de la carretera 63 Charcas- La bonita. Se somete a votación quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

Porfirio Castillo A.

**16.- DONACIÓN DE TERRENOS.** Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, Secretario General del H. Ayuntamiento, para solicitar se le conceda el uso de la voz al C. Juan López Blanco, Presidente Municipal. Se le concede el uso de la voz, quien en estos momentos procede a dar una explicación a los integrantes del H. Cabildo, ya que en el trascurso de la administración actual se han presentado algunos de los Ciudadanos del Municipio de Villa de Guadalupe S.L.P. para solicitar a este H. Ayuntamiento la donación de terrenos en el lado Oriente y Poniente de esta Cabecera Municipal, con el propósito de mejorar la calidad de vida de cada una de las personas beneficiadas y atendiendo al interés social de conformar nuevos asentamientos urbano-rural en esta Cabecera Municipal; lo anterior de acuerdo a los artículos 18 fracción XLVI, 200, 203 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, 206 y 214 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí. Es por ello que solicito a los integrantes del H. Cabildo la correspondiente autorización para que se lleve a cabo dicha donación de lotes de terrenos en el lado Oriente y Poniente de esta Cabecera Municipal. Se somete a votación, quedando aprobado por unanimidad es decir por los 8 integrantes del H. Cabildo.

Juan López Blanco

**17.- ASUNTOS GENERALES.** Toma la palabra la Lic. Nivardi Cecilia Ledesma Flores, Secretaria General del H. Ayuntamiento, para preguntar al H. Cabildo si tienen algún asunto general a tratar:

- Mencionan los integrantes del H. Cabildo que por el momento no existe ningún asunto general a tratar.

**18.- CLAUSURA DE LA ASAMBLEA:** Siendo las 5:10 horas del día Jueves 09 de Septiembre del año 2021, se da por clausurada la asamblea por el C. Juan López Blanco, Presidente Municipal Constitucional de Villa de Guadalupe, S.L.P., siendo válido los acuerdos tomados en ella.

Mayda Yanet Gomez Aguilera

Roberto Espinosa



Cynthia Ibarra Gallegos

ACTA DE CABILDO N° 81/2021

EN VILLA DE GUADALUPE S.L.P., SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DIA JUEVES 09 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021, DÍA Y HORA EN QUE FUERON CONVOCADOS LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO A LA SESIÓN ORDINARIA No 81-2021, Y QUE SE REUNIERON EN EL SALÓN DE CABILDOS DE ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P., UBICADA EN ALDAMA 31, DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P., LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO, EL C. PORFIRIO CASTILLO ALVARADO, PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.; LOS CC. BEATRIZ OVALLE CARRIZALES, PRIMER REGIDOR; CINTHIA IBARRA GALLEGOS, SEGUNDO REGIDOR; RUPERTO ESPINOSA MARQUEZ, TERCER REGIDOR; MAYDA YANET GAMEZ AGUILERA, CUARTO REGIDOR; PEDRO ESTRADA MORENO, QUINTO REGIDOR; ROBERTO FRANCISCO OBREGON GAMEZ, SEXTO REGIDOR; EL C. JUAN OMAR OROZCO, SINDICO MUNICIPAL INTERINO, LA LIC. NIVARDI CECILIA LEDESMA FLORES, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, CON EL FIN LLEVAR ACABO ESTA REUNION ORDINARIA, BAJO EL SIGUIENTE:

Porfirio Castillo A

"ORDEN DEL DIA"

1. PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.
2. INSTALACIÓN DE LA ASAMBLEA.
3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.
4. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MES DE AGOSTO DE 2021.
5. AUTORIZACIÓN DE FINIQUITOS PARA EMPLEADOS ADSCRITOS A LA NOMINA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO, ADMINISTRACIÓN 2018-2021.
6. PRESENTACION DEL DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO DEL 2021 DE LA CONTRALORIA INTERNA DE ESTE H. AYUNTAMIENTO.
7. PRESENTACION Y APROBACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN AL MANUAL DE ENREGA-RECEPCIÓN DEL MUNICIPIO DE VILLA DE GUADALUPE.
8. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS FORMATOS DE DECLARACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL, CONCLUSIÓN DEL ENCARGO Y CONFLICTO DE INTERESES.
9. AVANCES DE LOS FORMATOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACIÓN 2018-2021.
10. PRESENTACIÓN DE LA DECLARATORIA DE ENTREGA-RECEPCIÓN EMITIDA POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.
11. APROBACIÓN DEL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA QUE EL C. JUAN LOPEZ BLANCO, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL RINDA SU TERCER INFORME DE ACTIVIDADES.
12. AUTORIZACION PARA QUE LA C. MARICELA AMARO ORTEGA, PRESIDENTA DEL SMDIF, RINDA SU TERCER INFORME DE ACTIVIDADES EN LA CEREMONIA SOLEMNE, DONDE RENDIRA INFORME EL PRESIDENTE MUNICIPAL.
13. AUTORIZACIÓN DE GASTOS DE APOYOS FUNERARIOS DE DAVID DE LA ROSA MARTINEZ.
14. AUTORIZACIÓN DEL HONORABLE CABILDO PARA CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS QUE SOLICITA LA C. MA. ANA COMPEAN CASTILLO, VIUDA DE DAVID DE LA ROSA MARTINEZ.
15. APROBACIÓN PARA SACAR NUEVA TOMA DE AGUA POTABLE DE LA LINEA QUE CONDUCE DE JARILLAS A LA CABECERA MUNICIPAL, PARA BENEFICIO DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSE DEL MUERTO.
16. DONACIÓN DE TERRENOS.
17. ASUNTOS GENERALES.
18. CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.

[Handwritten signature]

Estela

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mayda Yanet Gamez Aguilera

Ruperto Espinosa M