

INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



	WE DE LA COMISION Y COMPROBACIÓN	DE GASTOS DE VIAJE Y VIA	ricos			
	F07-DA					
COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE ' ASIGNADO A LA DIRECCIÓN	Y VIATICOS DE: KARLA HERNANI	DEZ GARCIA	FECHA:	25/10/2021		
CERRITOS	TECNICO ACADEMICA	POR LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN VIAJE A:				
LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:	DURANTE LOS DÍAS	12 DE OCTUBRE DE 2021		MPEÑANDO		
CON LOS SIGUIENTES DESINITADOS.						
TEST INDOS.	SE LOGRO LLEGAR A D	DISTINTOS ACUERDOS PARA MEJORA DE LA	JNIDAD DE CAPA	CITACION		

SE ANEXA SOLICITUD DE VIATICOS Y/O DEL ANTICIPO Y REPORTE DETALLADO DE LA COMPROBACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS, ANEXANDO COMPROBANTES

CONCEPTO:	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	TOT	ALES
COMBUSTIBLE:						\$	0.00
LUBRICANTES:						\$	0.00
PEAJES:						\$10	2.00
ESTACIONAMIENTO:						\$	0.00
BOLETOS DE PASAJE:						\$	0.00
TAXIS:						\$1	0.00
HOTEL							- 1
ALIMENTOS						\$1,12	5.01
OTROS: VARIOS			l l			\$0	0.00
(ESPECIFICAR):						\$0	0.00
TOTALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,22	7.01
		V			ANTICIPO:	2,122	.00
				DIFERENC	IA A CARGO:	\$ 894	.99

VEHICULO OFICIAL:	CHEVROLET	TRAVERSE	UZG-553 A		
	MARCA	MODELO	PLACAS	KMS. INICIAL	KMS. FINAL

FAVOR DE SEÑALAR LA TARIFA APLICADA Y DÍAS DE VIATICOS, DE ACUERDO A LA CIRCULAR CGF-01/2004 DE LA COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO:

	DENTRO DEL ESTADO		FUERA DEL ESTADO		
	SIN PERNOCTAR	PERNOCTANDO	SIN PERNOCTAR	PERNOCTANDO	
FUNCIONARIOS:	500.00	1,000.00 ()	1,200.00 ()	2,600.00 ()	
EMPLEADOS:	400.00	800.00 ()	900.00 ()	1,600.00 ()	

EL COMISIONADO	AUTORIZA	Vo. Bo.	
KARLA HERNANDEZ GARCIA	LUZ MARIA GALARZA MIRAMONTES	SERGIO ENRIQUE DESFASSIUX CABELLO	
DIRECTORA TECNICO ACADEMICO	ENCARGADA DIRECCION ADMINISTRATIVA	DIRECTOR GENERAL	