

LCC. LUCAS HERNÁNDEZ SALINAS
ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
PRESENTE.-

Con el gusto de saludarle y a la vez comentar a usted que con fecha 10 de Septiembre de 2015, en Sesión Ordinaria de Pleno con número de acuerdo CEGAIP-628/2015.S.E. a través del Sistema Estatal de Documentación y Archivo fue aprobado para su aplicación del **Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

En razón a lo anterior y con fundamento en los artículos 91 y 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales 7° fracción XIX, 14 fracción I, 15, 16 y 18 fracción I, de la Ley de Archivos vigentes en el Estado, así como el artículo 30 y 31 fracciones I y VIII del Reglamento Interior de la Comisión, se hace de su conocimiento que dicho instrumento ha quedado inscrito en el Registro Estatal de Archivos bajo el número SEDA-REA-036, toda vez que cumple con las especificaciones requeridas en los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos, así como en las normas en la materia.

En consecuencia se hace de su conocimiento que dicho instrumento está en condiciones de ser aplicado de manera oficial en la institución que usted acertadamente dirige a partir de la presente notificación, por último, es necesaria la creación del Catálogo de Disposición Documental del H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. y remitirlo a esta comisión para su integración en el expediente correspondiente.

Sin otro particular por el momento y reiterándole mis distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE


LIC. GABRIEL FRANCISCO CORTÉS LÓPEZ
DIRECTOR DE ARCHIVOS
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO
CEGAIP

C.c.p. Comisionada Presidenta MAP. Yolanda Camacho Zapata. Para su conocimiento.
Comisionada Lic. Claudia E. Ávalos Cedillo. Para su conocimiento.
Comisionado Lic. Oscar Alejandro Mendoza García. Para su conocimiento.
Expediente.

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
GOBERNACION	101	ADMINISTRACION INSTITUCIONAL					
			101.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVA PARA REGULAR LA ADMINISTRACION DEL H. AYUNTAMIENTO.
			101.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES GENERADOS EN FUNCION DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)
			101.3	LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO			REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DE CABILDO MUNICIPAL.
			101.4	APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO			EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO. CONTIENE ORDENES DEL DIA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.
			101.5	COMISIONES DE REGIDORES			TODO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACION GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE, TEMPORALES O ESPECIALES DE REGIDORES.
			101.6	NORMATIVIDAD MUNICIPAL			REVISION DE EXPEDIENTES QUE DAN ORIGEN A LA GENERACION DE CUALQUIER NORMATIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE LA ADMON MUNICIPAL
			101.7	CARGOS DE GOBIERNO			EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CEEF Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO
					101.7.1	NOMBRAMIENTOS	
					101.7.2	REGISTRO DE CARGOS	
					101.7.3	CEEF	
					101.7.4	DECLARACION PATRIMONIAL	
			101.8	COMUNICACIONES RELEVANTES			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APROVO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA ENDIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA, EN REFILOS EL PLAN DMIII.
					101.8.1	MUNICIPALES	
					101.8.2	ESTATALES	
					101.8.3	FEDERALES	
					101.8.4	INTERNACIONALES	
					101.8.5	LIBROS DE REGISTROS	
			101.9	ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS			EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESION DEL COMITES O CONSEJOS
					101.9.1	COMITE DE ADQUISICIONES	
					101.9.2	COMITE DE INFORMACION	
					101.9.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL	
					101.9.4	CONSEJO DE PROTECCION CIVIL	
					101.9.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	
			101.1	ATENCION CIUDADANA			EXPEDIENTES DE RECEPCION DE PETICIONES, QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS
			101.11	CORRESPONDENCIA INTERNA			EXPEDIENTES DE RECEPCION DE COMUNICACION AL INTERIOR DE LOS DEPARTAMENTOS
			101.12	CORRESPONDENCIA EXTERNA			EXPEDIENTES DE RECEPCION DE L EXTERIOR, FUERA DE LOS DEPARTAMENTOS
			101.13	OFICIOS DE COMISION			EXPEDIENTES DE DOCUMENTOS DE AUTORIZACION PARA REALIZAR COMISION DE TRABAJO FUERA DE LA CIUDAD

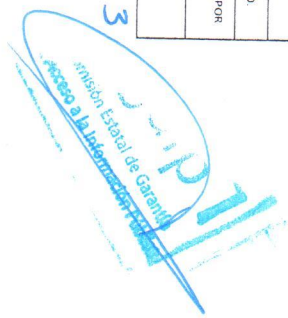
Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
			101.14	SESIONES DE GABINETE			EXPEDIENTES DE LOS SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL GABINETE MUNICIPAL
			101.15	INFORMES ANUALES			EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES, (INTERIORS) POR LA CONCLUSION DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASesorIA, DE RECEPCION O CONCLUSION DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
			101.16	SERVICIO MILITAR NACIONAL			DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACION DE SERVICIO MILITAR EN LOS AVIANTAMIENTOS A TRAVES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
			101.17	REGISTRO DE FIERROS			
102		PLANEGACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES					
			102.1	ESTADISTICA	102.1.1	COMPARATIVA	EXPEDIENTES GENERADOS PARA EFECTO DE CONSULTAS SOBRE EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES.
					102.1.2	CIUDADANIA	
			102.2	FOROS CIUDADANOS			CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL.
			102.3	PLANES MUNICIPALES			EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES
			102.4	PLAN OPERATIVO ANUAL			
			102.5	INFORME DE GOBIERNO			
			102.6	APLICACION DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD			INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARAMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL.
103		COMUNICACION SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
			103.1	DIRECTORIO			REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACION CON EL AVIANTAMIENTO
			103.2	PROGRAMACION DE EVENTOS			ES LA AGENDA DE TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVES DE ALGUNA REPRESENTACION.
			103.3	ACTOS PUBLICOS			EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
			103.4	ACTOS PROTOCOLARIOS			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL
			103.5	COMISIONES DE GOBIERNO			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A PARTIR DE LAS ENCOMIENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL
			103.6	BOLETINES INFORMATIVOS			EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PENSAS O NOTA DE PERIODISTICA, ES UNA COMUNICACION ESCRITA DIRIGIDA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION CON EL PROPOSITO DE ANUNCIAR ALGO DE INTERES PERIODISTICO.
			103.7	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES			CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRIPLETOS, DIFICOS, VOLANTE, LOMA FOTOGRAFICA TIRA CALIFES, BANNERS, HAYERS, SOLVAFINERS, LIBROS, GACETAS, REVISTAS
			103.8	CAMPANAS DE IMAGEN Y PROMOCION			EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO
104		ASUNTOS JURIDICOS					



Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCIÓN	CODIGO	SUBSECCIÓN	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			104.1	CONVENIOS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECIFICO.
			104.2	JUICIOS CONTRA EL AVUNTAMIENTO			EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AVUNTAMIENTO.
					104.2.1	CIVILES	
					104.2.2	LABORALES	
					104.2.3	ADMINISTRATIVOS	
			104.3	JUICIOS DEL AVUNTAMIENTO	104.2.3	ADMINISTRATIVOS	EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORALES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AVUNTAMIENTO.
					104.2.4	AMPAROS	
			104.4	DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS			EXPEDIENTES QUE NO SUBEN A JUICIOS LEGALES EN DONDE INTERVIENEN ENTIDADES LEGALES EXTERNAS.
HACIENDA MUNICIPAL							
			200.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS Y DEMAS DOCUMENTACION QUE SIRVA PARA REGULAR LA HACIENDA MUNICIPAL
			200.2	INFORMACION FINANCIERA			CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PUBLICA
			200.3	AUDITORIAS			CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.
			200.4	REGISTRO DE EGRESOS			EXPEDIENTES QUE COMPRENDEN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL, FACTURAS, VALES DE GASOLINA, DIESEL Y GAS, SERVICIOS MÉDICOS, ETC.
			200.5	REGISTRO DE INGRESOS			RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS.
					200.5.1	INGRESOS PROPIOS	
					205.5.2	PARTICIPACIONES ESTATALES	
					205.5.3	PARTICIPACIONES FEDERALES	
			200.6	LIBROS Y REGISTROS CONTABLES			REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS
			200.7	EMPRESAS			EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCION DE CREDITOS MONETARIOS CON GOBIERNO DEL ESTADO
			200.8	APLICACION Y OPTIMIZACION DE RECURSOS FINANCIEROS			TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACION QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSION
			200.9	RECURSOPUESTACION			EXPEDIENTES QUE COMPRENDEN LA APLICACION DE RECURSOS A OTRO RUBRO.
			200.1	MODIFICACIONES DE PRESUPUESTO			SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACION O MODIFICACION DE PROYECTOS.
			200.11	RELACION O LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES			INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AVUNTAMIENTO



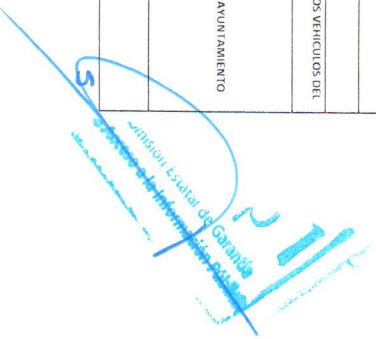
Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCIÓN	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
ADMINISTRACION MUNICIPAL							CONCRETAMENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACION Y QUE DEBEBA DE SER DEVUELTO CUANDO TELLO CONCURRAN, ASI COMO LOS DEPÓSITOS EN GARANTIA DE MATERIALES Y SUMINISTROS QUE RECIBE EL AVUNTAMIENTO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS. (PASIVO Y ACTIVO)
			200.12	GARANTIAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS			
			300.1	DISPOSICIONES EN MATERIA ADMINISTRATIVA			LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.
			300.2	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS			EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.
	301	RECURSOS HUMANOS					
			301.1	ORGANIGRAMAS			CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O AREAS DEL AVUNTAMIENTO.
			301.2	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS			REGISTRO DEL PERSONAL POR AREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCION DE CANDIDIDOS, LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL QUE OCUPA PUESTOS DE COMIANZA, DIRECCIONES Y ENCARGADOS DE AREAS
			301.2.1	RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL			EXPEDIENTES DE PERSONAS RECLUTADAS
			301.2.2	CAPACITACIONES AL PERSONAL			EXPEDIENTES DE CURSOS PARA ADQUIRIR CONOCIMIENTO Y MEJORAR LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA EL AVUNTAMIENTO
			301.2.3	CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y POR AREA			EXPEDIENTES DE LA RELACION DE EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
			301.2.4	CONTROL DE ASISTENCIA			EXPEDIENTES PARA LA ELABORACION DE LAS NOMINAS
			301.3	EXPEDIENTES DE PERSONAL			EXPEDIENTE QUE CONCERTE TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO.
			301.4	IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL			EMISION DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.
			301.5	PRESERVAIONES			DOCUMENTACION GENERADA DURANTE EL TRAMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL
			301.6	SERVICIO SOCIAL			DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE A LOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCIAL
			301.7	NOMINAS			NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AVUNTAMIENTO.
			301.8	LIQUIDACIONES			EXPEDIENTE QUE SI GENERA AL TERMINO DE LA RELACION EMPLEADO.
			301.9	LIQUIDACIONES Y PENSIONES			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRAMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR LIQUIDACION.
			301.10	SEGURIDAD E HIGIENE			EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ENTREGA DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y LAS ESTADÍSTICAS Y CONTROL DE ACCIDENTES EN EL TRABAJO, REPORTES DE SEGURIDAD E HIGIENE (CAPACITACIONES Y PLÁTICAS DE FOMENTO A LA SALUD).
	302	SERVICIO MÉDICO					
			302.1	EXPEDIENTES CLINICOS			EXPEDIENTE EN EL QUE SE DESCRIBE EL HISTORIAL CLINICO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES
			302.1.1	ESPECIALIZADOS			
			302.1.2	SEMOSERVIDORAS			
			302.2	INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS			REGISTRO DE INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS.



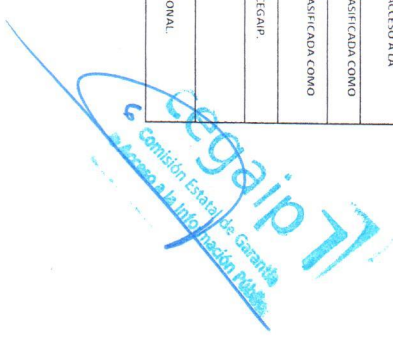
Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCIÓN	CODIGO	SUBSECCIÓN	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			302.3	CONSTANCIAS DE PENSION			
			302.4	TRASLADOS			
			302.5	JORNADAS MEDICAS			
			302.6	APROYS MEDICOS			
303		SALUD PUBLICA					EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MEDICA PREVENTIVA, DENTAL, PSICOLOGICA, REHABILITACION Y TRABAJO SOCIAL. (EXPEDIENTES MEDICOS) QUE BRINDA EL H. AYUNTAMIENTO Y EL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
			303.1	CAMPAÑA CANCER DE MAMA			
			303.2	CONSTANCIA PROGRAMADA DE PENSION PARA EL ADULTO MAYOR			
			303.3	TRABAJADORES DE BARES Y CANTINAS			
			303.4	RAZZIA GARRINA			
			303.5	ESTERILIZACION CANINA Y FELINA			
			303.6	JORNADA MEDICA			
			303.7	DETECCION Y PREVENCIÓN DE DIABETES			
304		ADQUISICIONES					
			304.1	PADEON DE PROVEEDORES			DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.
			304.2	LICITACIONES			EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION VA SEA PUBLICO O RESTRINGIDO
			304.2.1		304.2.1	PUBLICA ESTATAL Y NACIONAL	
			304.2.2		304.2.2	RESTRINGIDA	
			304.3	ADJUDICACION DIRECTA			EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA
			304.4	ALMACEN			INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS.
305		PATRIMONIO MUNICIPAL					
			305.1	CONTROL DE BIENES			
			305.1.1		305.1.1	MUJERES	
			305.1.2		305.1.2	INMUJERES	
			305.1.3		305.1.3	SEMÓVILES	ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO
			305.1.4		305.1.4	MOSTRANCOS	
			305.1.5		305.1.5	PARQUE VEHICULAR	
306		SERVICIOS GENERALES					
			306.1	CONTROL DE COMBUSTIBLES			BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.
			306.2	MANUTENIMIENTO			
			306.2.1		306.2.1	BIENES MUJERES	
			306.2.2		306.2.2	BIENES INMUJERES	
			306.2.3		306.2.3	BIENES SEMÓVILES	REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO
			306.2.4		306.2.4	MOSTRANCOS	
			306.2.5		306.2.5	PARQUE VEHICULAR	
307		CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL					



Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
			307.1	AUDITORIAS Y REVISIONES			EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AVUNTAMIENTO.
					307.1.1	INTERNAS	
					307.1.2	EXTERNAS	
			307.2	DECLARACIONES PATRIMONIALES			EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.
			307.3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES			EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS.
					307.3.1	EXPEDIENTES	
			307.4	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION			ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCION DE CAMBIO DE AREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACION.
			307.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS			EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIODICAS DE RUBROS ESPECIFICOS.
	308	ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
			308.1	ARCHIVOS DE CONCENTRACION			EXPEDIENTES QUE GENERAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
			308.2	MEMORIA HISTORICA			EXPEDIENTES DE MATERIALES HISTORICOS MUNICIPALES
			308.3	INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO			SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA, CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL, INVENTARIOS DOCUMENTALES Y GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.
			308.4	ARCHIVOS ELECTRONICOS, ADMINISTRATIVOS DE CONCENTRACION E HISTORICOS			
			308.5	BANOS DOCUMENTALES			CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AVUNTAMIENTOS.
	309	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION					
			309.1	PORTAL DE TRANSPARENCIA			CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACION QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASI COMO DATOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACION Y TECNOLOGIAS DEL PORTAL.
			309.2	ARCHIVOS ELECTRONICOS			
			309.3	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA			EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AVUNTAMIENTOS. EN ESTA SERIE TAMBIEN SE INCLUYEN LAS QUE LAS QUE SE HAVAN DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION.
			309.4	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.
			309.5	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL			EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESION DEL AVUNTAMIENTO.
			309.6	QUEJAS ANTE LA CIGAP			EXPEDIENTES DE QUEJAS CONTRA EL AVUNTAMIENTO ANTE LA CIGAP.
310	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION						
			310.1	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB			EXPEDIENTE TECNICO DEL DESARROLLO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL.



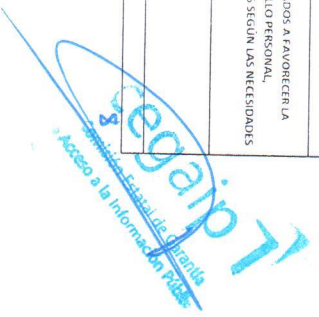
Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
			310.2	DOCUMENTACION DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACION			EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.
			310.3	DOCUMENTACION DE DESARROLLO DE SISTEMAS			EXPEDIENTES DE CREACION DE SISTEMAS DE INFORMACION PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO
			310.4	AUTOMATIZACION DE PROCESOS			EXPEDIENTES TÉCNICO RESPECTO DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS A TRAVÉS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION.
			310.5	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS			EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO
SERVICIOS MUNICIPALES	401	INFRAESTRUCTURA CIUDADANA					
			401.1	DISPOSICIONES EN LA MATERIA			TODO LO RELATIVO SOBRE DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES, SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL, ECOLOGIA, ASEO, ETC...
			401.2	LICENCIAS Y/O PERMISOS			EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA
			401.3	ATENCION CIUDADANA			
			401.4	INSPECCIONES			EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANIA REALIZA
	402	SEGURIDAD PUBLICA Y SALUD					REVISAR FISICAMENTE ALGUNA QUEJA, SOLICITUD O EMERGENCIA
			402.1	CONTROL INTERNO			
			402.1.1	ROLES DE SERVICIO			INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.
			402.1.2	BIFACIAS			INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PENALES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.
			402.2	ARMAMENTO			EXPEDIENTES DE CREDENCIALES DE PORTACION DE ARMAS, TIPOS DE ARMAS Y MUNICIONES
			402.2.1	INVENTARIO			REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS
			402.2.2	PERMISO Y PORTACION			EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DE ARMAMENTO
			402.3	EXPEDIENTES DE DETENCIONES			EXPEDIENTE GENERADO A RAZON DE ALGUNA ALTA QUE PROHIBA LA DETENCION DEL AGRESOR.
			402.3.1	CÉDULAS DE INGRESO A DISPOSICION DEL JUEZ CALIFICADOR			EXPEDIENTES DE CÉDULAS PUESTOS A DISPOSICION DE LA AUTORIDAD COMPETENTE
			402.3.2	INFRACCIONES			EXPEDIENTES ADMINISTRATIVAS Y SANCIONES QUE DE TERMINA EL JUEZ CALIFICADOR
			402.3.3	FALTAS AL REGLAMENTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE			EXPEDIENTES DE BOLETAS DE INFRACCION (SE CANALIZA A TESORERIA)
			402.4	FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACION ESTADISTICAS DELICTIVAS			TODO LO RELATIVO AL REGISTRO DE INGRESOS EN BARRANDILLA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD
			402.5	ASUNTOS JURIDICOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y VALIDAD			EXPEDIENTE QUE MUESTRA LA ESTADISTICA DE NIVEL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO
			402.6	ASUNTOS JURIDICOS DE SEGURIDAD PUBLICA Y VALIDAD			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CUANDO ES NECESARIA LA REPRESENTACION LEGAL DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL Y A LA NOTIFICACION DE PRESENTACION ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE
			402.6.1	DOCTAMENES LEGALES Y PENALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA			EXPEDIENTES COMO PARTES INFORMATIVOS



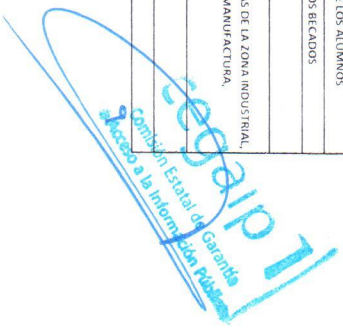
Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
					402.6.2	DAÑOS Y REQUERIMIENTOS DE BIENES PATRIMONIALES	EXPEDIENTES QUE SE PONEN A DISPOSICION DEL MINISTERIO PUBLICO
					402.6.3	JUICIOS, AMPAROS Y CITATORIOS	EXPEDIENTES DE CARACTER JURIDICO
			402.7	CAPTACION Y FORMACION CULTURAL			EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESARROLLO DEL ELEMENTO POLICIAL
					402.7.1	ACADEMIA	EXPEDIENTES DE CONSTANCIAS, DIPLOMAS, CERTIFICACIONES Y RECONOCIMIENTOS DE FORMACION POLICIAL
					402.7.2	CONTROL Y CONFIANZA	EXPEDIENTES DE DE RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA EN DONDE SE DETERMINA LA CONFIANZA DE LOS ELEMENTOS POLICIALES
			402.8	CIRCULACION, ACCESIBILIDAD VIAL Y SEÑALAMIENTO			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA INSTALACION, OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS, DISPOSITIVOS Y APOYOS PARA CONTROL DE TRANSITO
			402.9	ACTAS ADMINISTRATIVAS			EXPEDIENTES DE FALTASAL REGLAMENTO INTERNO
			402.1	REUNION DE CONSEJO DE SEGURIDAD			EXPEDIENTES DE PLANES OPERATIVOS Y PLANES OPERATIVOS DE LA PROBLEMÁTICA SOCIAL
			402.11	C-3 INFORMACION RESERVADA			EXPEDIENTES RESERVADOS DE LLAMADAS DE EMERGENCIA Y CÁMARA DE VIGILANCIA, ASÍ COMO LA BITÁCORA DIARIA
			402.12	PLATAFORMA MÉXICO			EXPEDIENTES DE INFORMES POLICIAL HOMOLOGADO DE TODOS LOS DETENIDOS
			402.13	DARE			EXPEDIENTES DE PROYECTOS Y PRÁCTICAS QUE SE PROPORCIONAN A LOS PLANTILES EDUCATIVOS DE PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA
403	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA						
			403.1	ASISTENCIA SOCIAL			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONFORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMUN.
					403.1.1	A LA MUJER	
					403.1.2	A LA JUVENTUD Y MENORES	
					403.1.3	ADULTOS MAYORES	
					403.1.4	POBLACION RURAL	
			403.2	DESARROLLO Y PROMOCION			EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
					403.2.1	DEPORTIVO	
					403.2.2	CULTURAL	
					403.2.3	EDUCATIVO	
					403.2.4	RURAL	
			403.3	PROGRAMAS DE APOYO			EXPEDIENTES QUE RESPALDAN LOS PROGRAMAS ORIENTADOS A FAVORCER LA PARTICIPACION DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, FAMILIAR, EDUCATIVO Y COMUNITARIO, IMPLEMENTADOS, SEGUN LAS NECESIDADES DE LA POBLACION MUNICIPAL
404	PROTECCION CIVIL				403.3.1	EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	



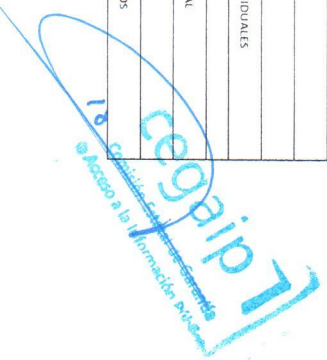
Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			404.1	ACTOS DE RIESGO		[ESTA EN PROCESO]	PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES
			404.2	DECLARATORIAS DE EMERGENCIA		[ESTA EN PROCESO]	DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES)
			404.3	CONTINGENCIAS			EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL
			404.4	INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL			REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVES DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCION EN ENTIDADES PUBLICAS Y PARTICULARES
			404.5	PROGRAMAS PREVENTIVOS			EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS, ENAMBRES, RESIDUOS PELIGROSOS, RESCATE URBANO, PATRULLAS, PROTECCION E INUNDACIONES.
			404.6	ALBERGUES			
405	EDUCACION		405.1	BIBLIOTECAS			TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES (CONSTRUCCION, REHABILITACION, MANTENIMIENTO DE ESPACIO EDUCATIVOS Y ATENCION EDUCATIVA, EDUCACION PARA ADULTOS Y LAS DEFINIDAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO), EN JARDINES DE NIÑOS, EDUCACION BASICA, MEDIA SUPERIOR Y LAS BIBLIOTECAS.
			405.2	JARDINES DE NIÑOS			
			405.3	EDUCACION PRIMARIA			
			405.4	EDUCACION SECUNDARIA			
			405.5	NIVEL MEDIO SUPERIOR			
			405.6	NIVEL SUPERIOR			
			405.7	DOMINGOS CULTURALES			
			405.8	EVENTOS EN COORDINACION CON OTRAS DEPENDENCIAS			
					405.8.1	NACIONALES	
					405.8.2	ESTATALES	
					405.8.3	REGIONALES	
					405.8.4	MUNICIPALES	
			405.9	ESCUELA DE INICIACION MUSICAL			EXPEDIENTES DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES MUSICALES
			405.1	PRESTAMOS INSTRUMENTOS			EXPEDIENTES DE RELACION DE PRESTAMOS A ALUMNOS DE INSTRUMENTOS MUSICALES
			405.11	SUBSIDIOS			EXPEDIENTES DE APOYOS DE INSTITUCIONES Y PARTICULARES A LA ESCUELA DE MUSICA
			405.12	DONACION DE INSTRUMENTOS			EXPEDIENTES DE OBRIGUOS DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y/O VESTUARIO
			405.13	INGRESOS Y EGRESOS			EXPEDIENTES DE PAGOS, GASTOS Y CUOTAS DE LOS ALUMNOS
			405.14	EXPEDIENTE DE BECADOS			EXPEDIENTES DE LA RELACION DE ALUMNOS BECADOS
406	DESARROLLO ECONOMICO						
			406.1	PADRON EMPRESARIAL			LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES: DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DEL SECTOR DE TODOS LOS SECTORES COMO: MANUFACTURA, COMERCIO, SERVICIO, CONSTRUCCION, MINERIA
			406.2	CREACION Y DESARROLLO EMPRESARIAL	406.2.1	ASOCIACION FAMILIAR	



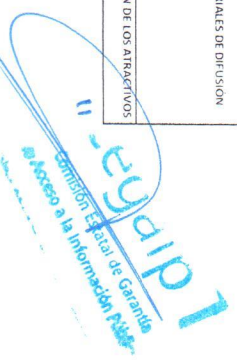
Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
					406.2.2	AUTOEMPLEO	
					406.2.3	MICROEMPRESAS	
					406.2.4	PYMES	
			406.3	CAPACITACION EMPRESARIAL			EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS CAPACITACIONES
			406.4	FOROS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO			LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES.
			406.5	PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS			LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCION Y LA ASESORIA A EMPRESAS.
	407	COMERCIO					
			407.1	PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS			
					407.1.1	FORMAL	
					407.1.2	INFORMAL	
			407.2	CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS			ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACION CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.
			407.3	COMERCIO INFORMAL			EXPEDIENTES CONCERNIENTES AL CONTROL DEL COMERCIO INFORMAL
			407.4	PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS			
			407.5	EXPEDIENTES DE LICENCIAS			
	408	OBRA PUBLICA					
			408.1	PADRON DE CONTRATISTAS			LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
			408.2	REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA			LISTADOS DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRE TANTO LOCALES COMO NACIONALES REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO
			408.3	NOMENCLATURA DE CALLES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRAMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS
			408.4	NUMEROS OFICIALES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICION Y MODIFICACION DE NUMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE LOS YA EXISTENTES
			408.5	DE OBRAS Y ACCIONES			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA CONSTRUCCION, REMODELACION Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PUBLICA
			408.5.1				EXPEDIENTES DE OBRAS RELACIONADAS CON LA SALUD
			408.5.2				EXPEDIENTES DE ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION A GRUPOS VULNERABLES Y DESARROLLO COMUNITARIO
			408.5.3				EXPEDIENTES DE OBRAS EDUCATIVAS
			408.5.4				EXPEDIENTES DE ESPACIOS DEPORTIVOS
			408.5.5				EXPEDIENTES DE APOYOS PARA EL CAMPO LA GANADERIA Y A LOS INVERNADEROS
			408.5.6				EXPEDIENTES DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE
			408.5.7				EXPEDIENTES PARA OBRAS SANITARIAS
			408.5.8				EXPEDIENTES DE OBRAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES
			408.5.9				EXPEDIENTES DE OBRAS DE REDES ELECTRICAS
			408.5.10				EXPEDIENTES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
			408.5.11				EXPEDIENTES DE APOYOS A LA VIVIENDA
			408.5.12				EXPEDIENTES DE OBRAS Y/O REHABILITACION DE CAMINOS



Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
					408.5.13	SEGURIDAD PUBLICA	EXPEDIENTES DE CONSTRUCCION Y EMPLACACION DEL EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA
					408.5.14	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE INFRAESTRUCTURA AL MUNICIPIO
					408.5.15	ORGANIZACION DE GOBIERNO	EXPEDIENTES DE SUPERVISION DE OBRAS, ACCIONES Y ADQUISICIONES
					408.5.16	DESARROLLO INSTITUCIONAL	EXPEDIENTES DE CONSTRUCCION, REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL
409		ZONIFICACION MUNICIPAL					
			409.1	CUENTA CATASTRAL			ES UN SOLO EXPEDIENTE EN DONDE INCLUYE AVALUOS CATASTRALES, CERTIFICACION DE MEDIDAS, SINDIOS Y CONCORDANCIA Y TRASLADO DE DOMINIO
			409.2	CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL			RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL
			409.3	PADRON CATASTRAL MUNICIPAL			DOCUMENTO QUE SE ENCUENTRA EN EL SISTEMA DIGITAL
			409.4	CARTOGRAFIA			REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS
			409.5	REPORTES DE RECAUDACIONES CATASTRALES			INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SERVICIOS BRINDADOS Y LAS RECAUDACIONES OBTENIDAS
410		DESARROLLO TURISTICO					
			410.1	PROGRAMAS, EVENTOS Y CAMPAMENTOS			EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACION DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURISTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA ADMINISTRACION, TANTO LOCALES COMO ESTATALES Y NACIONALES, LAS CARAVANAS, ETC.
					410.1.1	LOCALES	
					410.1.2	REGIONALES	
					410.1.3	ESTATALES	
					410.1.4	NACIONALES	
			410.2	CAPACITACIONES TURISTICAS			EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACION SOBRE LOS SITIOS TURISTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PUBLICO ASI COMO A PERSONAL INTERNO Y GUIAS DE TURISTAS
					410.2.1	EMPRESARIOS	
					409.2.2.2	SECTOR PUBLICO	
					409.2.3.3	GUIAS DE TURISTAS	
			410.3	PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICO			EXPEDIENTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS
			410.4	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA			EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y LOS CENTROS
					410.4.1	RUTAS TURISTICAS	
					410.4.2	CENTROS TURISTICOS	
			410.5	MATERIALES DE DIFUSION, PROMOCION TURISTICA Y MODULO DE INFORMACION			EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSION TURISTICA
					410.5.1	MEDIOS ALTERNOS DE COMUNICACION	
					410.5.2	MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACION	
					410.5.3	MODULOS DE INFORMACION	
	410.6	ATRACCIONES TURISTICAS					EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCION Y CONSERVACION DE LOS ATRACCIONES TURISTICAS



Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
			410.7	EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS			
					410.7.1	ARTESANAL	
					410.7.2	GASTRONOMICA	
					410.7.3	CULTURAL	EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO
					410.7.4	INDUSTRIAL	
					410.7.5	HISTORICA	
					410.7.6	FERIAS	
					410.7.7	CONVENCIONES LOCALES Y REGIONALES	
			410.8	SITOS HISTORICOS Y CULTURALES TURISTICOS			PAORON DE SITOS HISTORICOS Y CULTURALES
411		ECOLOGIA Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES					
			411.1	SOLICITUDES DE SERVICIO			SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.
			411.2	OPERATIVIDAD DE SERVICIOS			ORGANIZACION, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL AVUNTAMIENTO
			411.3	INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES			LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AVUNTAMIENTO.
			411.4	TUMBA DE ARBOLES			EXPEDIENTES DE PERMISOS PARA DERIBAR ARBOLES
			411.5	PODA Y DESPAME DE ARBOLES			EXPEDIENTES DE PERMISOS CORTAR PARTES DE ARBOLES
			411.6	DEFUNCIAS CIUDADANAS			EXPEDIENTES DE QUEJAS DE CIUDADANOS RELACIONADOS CON EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE
			411.7	PERMISOS AUTORIZADOS			EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE PERMISOS PARA LA TUMBA Y PODA DE ARBOLES
412		CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO					
			412.1	ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS			
					412.1.1	MUNICIPALIZADOS	EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.
					412.1.2	NO MUNICIPALIZADOS (FRACC. PRIVADOS)	
			412.2	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO			CONTIENE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.
			412.3	INVENTARIOS DE ALUMBRADO PUBLICO			INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.
413		CONTROL Y CONSERVACION DE PANTONES					
			413.1	SOLICITUDES DE SERVICIO			TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA
					413.1.1	INHUMACIONES	EXPEDIENTES DE INHUMACIONES
					413.1.2	EXHUMACIONES	EXPEDIENTES DE EXHUMACIONES
			413.2	LIBROS DE REGISTRO			LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES
					413.2.1	INHUMACIONES	LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE EXHUMACIONES
					413.2.2	EXHUMACIONES	LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE EXHUMACIONES
			413.3	AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MANUSOLES			CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ORDENES DE PAGO
			413.4	REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS			INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCION	CODIGO	SUBSECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCION
	414	CONTROL Y CONSERVACION DE PASTRO [5]					
			414.1	INSPECCION SANITARIA			REGISTRO DE INSPECCIONES SANITARIAS, SELLOS, PERMISOS, OBSERVACIONES, VERIFICACIONES, ETC.
					414.1.1	ANTE-MORTEM	EXPEDIENTES DE ANIMALES ANTES DE SU SACRIFICIO
					414.1.2	POST-MORTEM	EXPEDIENTES DE ANIMALES DESPUES DE SU SACRIFICIO
					414.1.3	DE COMISO GANADERO	EXPEDIENTES DE DE ANIMALES QUE SE DECOMISAN DEBIDO A ENFERMEDADES
			414.2	GUIA SANITARIA DE BOVINOS			DOCUMENTACION DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. [RUTAS, HORARIOS, ETC.]
			414.3	GUIA SANITARIA DE PORCINOS			RELATIVO A MULTAS Y SANCIONES EN COMPRA, VENTA, REGISTRO, MANANZA DE GANADO
			414.4	DECOMISO DE ANIMALES			EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS DICTAMENES DE LA REVISION DEL GANADO
			414.5	RECEPCION DE ABRA BOVINA			EXPEDIENTES GENERADOS POR LA COMPRA, VENTA Y REGISTRO DE GANADO
			414.6	RECEPCION DE ABRA PORCINA			EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS LICENCIAS DE MATANZA Y VENTA DE ANIMALES
			414.7	REPORTES ANTE SEGARPA (MEGI)			TODO LO RELATIVO A LAS INVESTIGACIONES DE ABIGATO Y SUS SANCIONES
			414.8	HOJA DE TRASLADO Y ENTREGA DE BOVINO			EXPEDIENTES DE PERMISOS DE TRASLADOS DE BOVINOS
			414.9	HOJA DE TRASLADO Y ENTREGA DE PORCINO			EXPEDIENTES DE INGRESOS POR COMBO DE SACRIFICIOS DE ANIMALES
			414.10	RELACION DE INGRESOS			
	415	ASEO PUBLICO					
			415.1	SUPERVISION TECNICA (PRENDENTE)			SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACION DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO
			415.2	SUPERVISION OPERATIVA (PRENDENTE)			OBSERVACIONES Y SUPERVISION SOBRE LA FUNCION DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PUBLICO
			415.3	ORDENES DE SERVICIO			ORDENES DE LIMPIEZA EN PLAZAS, MERCADOS, CALLES, COLONIAS, PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS, ETC.
	416	IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL					
			416.1	PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, HOMBRES, NIÑOS, NIÑAS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD
					416.1.1	ATENCION A LA JUVENTUD	
					416.1.2	ATENCION AL ADULTO MAYOR	
					416.1.3	ATENCION A LA MUJER	
	417	RECLUTAMIENTO MILITAR					LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVA PARA REGULAR LOS PROGRAMAS DE APOYO AL SERVICIO MILITAR
			417.1	DOCUMENTOS EN TRAMITE DE SERVICIO MILITAR			EXPEDIENTES DE TRAMITES PARA LA OBTENCION DE LA CARTILLA MILITAR
			417.2	INGRAME DE ALISTADOS POR CLASE DEL SERVICIO MILITAR			EXPEDIENTES QUE SE PRESENTAN EN LA 12 VA. ZONA MILITAR PARA LOS TRAMITES DEL SERVICIO MILITAR
			417.3	SOLICITUD DE PRECARTILLA (CARTILLA DE SERVICIO MILITAR			EXPEDIENTES DE DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS QUE SOLICITAN LA PRECARTILLA Y CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR
							LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVA PARA REGULAR LA ADMINISTRACION DEL H. AVUNTAMIENTO
	418	RELACIONES EXTERIORS					
			418.1	REPARACION DE CUERPOS DEPORACIONES			EXPEDIENTES DE PERSONAS FALLECIDAS EN EL EXTRANJERO Y REGRESADAS A SU LUGAR DE ORIGEN
			418.2	REPARACION DE CUERPOS DEPORACIONES			EXPEDIENTES DE PERSONAS INDOCUMENTADAS QUE SON REPARADAS A SU LUGAR DE ORIGEN

Cuadro General de Clasificación Archivística del Municipio de Rioverde, SLP.

SECCIÓN	CODIGO	SUBSECCIÓN	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN
			418.3	PROGRAMA EXBRASEROS			EXPEDIENTES DE L PROGRAMA DE PERSONAS QUE TRABAJARON EN LOS ESTADOS UNIDOS EN LOS AÑOS DE 1942 A 1964
			418.4	EXPEDIENTES DE PASAPORTES			EXPEDIENTES DE PERSONAS QUE SOLICITAN SUS PASAPORTES
			418.5	PROTECCIÓN AL MEXICANO			EXPEDIENTES DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN AL MEXICANO EN EL EXTRANJERO
			418.6	CULTURA DE BECAS			EXPEDIENTES DE INTERCAMBIO CULTURAL DE ESTUDIANTES CON OTROS PAISES
	419	DELEGACION PASTORA					
			419.1	ACUERDOS			EXPEDIENTES DE ACUERDOS QUE SE DAN ENTRE PARTICULARES
			419.2	PERMISOS DE GIROS MERCANTILES			EXPEDIENTES DE PERMISOS AUTORIZADOS PARA GIROS MERCANTILES
			419.3	DOCUMENTOS CANALIZADOS ANTE EL MP			EXPEDIENTES DE PERSONAS PUESTAS A DISPOSICION DEL MINISTERIO PUBLICO
			419.4	LIBROS DE REFERENDOS			EXPEDIENTE DE REFERENDOS DE GANADO
			419.5	CONSTANCIAS DE IMPUESTOS PREDIALES			EXPEDIENTES DE PAGOS DE IMPUESTOS PREDIALES
			419.6	CONTRATOS DE COMPRA VENTA			EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA ENTRE PARTICULARES

14-10-2019
 Comisión Estatal de Garantía
 Acceso a la Información Pública