

Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

Concepto	Requisitos	Descripción	Costo
Preinscripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de Bachillerato</li> <li>Constancia de estar en 6° Semestre</li> <li>Acta de Nacimiento</li> <li>Curp</li> <li>2 Fotografías tamaño infantil</li> </ul>	Pago procesos de un aspirante para ingresar al Instituto	\$360.00
Inscripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original de Certificado de Bachillerato</li> <li>Original de Certificado de Secundaria</li> <li>Original de Acta de Nacimiento</li> <li>Original de Curp</li> </ul>	Pago por proceso de un alumno para ingresar al Instituto (se realiza solo una vez)	1600.00
Reinscripción	Recibo de pago de reinscripción	Pago por proceso de un alumno a partir del segundo semestre	1500.00
Pago Extemporáneo	Recibo de Pago	Pago extra en la Inscripción/Reinscripción por no inscribirse/reinscribirse en fechas establecidas	200.00
Constancia de Estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que avala que el alumno se encuentra actualmente estudiando en el Instituto	35.00
Constancia de Créditos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que avala el avance reticular del alumno	35.00
Constancia de Residencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que muestra el termino de residencias	35.00
Constancia de Calificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que muestra las calificaciones del alumno	35.00
Carta de Buena Conducta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que muestra la conducta que ha mostrado el alumno durante su carrera	50.00
Constancias Especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que avala que el alumno se encuentra actualmente estudiando en el Instituto.	50.00
Examen de Segunda Oportunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Examen que se realiza para regularizar materias pendientes	60.00
Examen Extraordinario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Examen que se realiza para regularizar materias pendientes	60.00
Examen Especial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Examen que se realiza para acreditar un asignatura, en una sola sesión.	350.00
Examen Especial (Foráneos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Examen que realizan alumnos de otra Institución	1000.00
Kardex	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que muestra todas las materias cursadas, con sus respectivos créditos y sus respectivas calificaciones	50.00
Reposición de Credencial (Alumnos y personal del ITSE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Tramite que realiza el alumno para solicitar una nueva credencial debido a perdida/extravío de la anterior	70.00
Carta Pasante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que acredita al alumno el termino de estudios	250.00
Certificado Parcial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Documento que muestra el avance de las materias cursadas	250.00
Reposición de Certificado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Tramite que realiza el alumno por extravío del certificado original	250.00
Protocolo de Titulación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Trámite para titulación	3500.00
Reprogramación de acto de recepción profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Recibo de Pago</li> </ul>	Pago que realiza el alumno debido a una reprogramación del acto protocolario asignado por primera vez	1000.00

"2021, Año de la Solidaridad medica, administrativa y civil que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19"



Manuel Gómez Morin s/n Col. Aviación C.P. 79140,  
Ébano, S.L.P., Tels. (845)26.3.55.62 y 26.3.27.40  
Correo electrónico: dir\_debano@tecnm.mx  
tecnm.mx | ebano.tecnm.mx

