

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: MARIA GUADALUPE FLORES ROSALES

PREPARACION ACADEMICA

ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: LICENCIATURA

CARRERA: CONTADOR PUBLICO

EXPERIENCIA LABORAL

PERIODO: 1992-2000	LUGAR: JUNTA ESTATAL DE AGUA POTABLE
PUESTO DESEMPEÑADO: AUXILIAR DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	
ACTIVIDADES: ASISTENTE DEL DIRECTOR TECNICO, ELABORAR OFICIOS, CONTRATOS, CONVENIOS, OFICIOS DE COMISION, INFORMES DE COMISION, COMPROBACION DE VIATICOS, LLEVAR AGENDA, AGENDA DE MANTENIMIENTO DE POZOS DE AGUA POTABLE EN EL INTERIOR DEL ESTADO, FACTURAR CONSUMOS DE AGUA POTABLE DE LA ZONA INDUSTRIAL, ELABORAR INFORMES DE GOBIERNO DEL AREA. FORMATOS DE ENTREGA RECEPCION, ARCHIVAR, DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE AGUA POTABLE Y MANTENIMIENTO, CONTROL DE VALES DE AGUA POTABLE PARA PIPAS, SOLICITUDES DE MATERIAL Y MEDIDORES, INFORMAR A LOS USUARIOS DE LA ZONA INDUSTRIAL DE LAS TARIFAS DE CONEXIÓN DE APORTACIONES A OBRAAS HIDRAULICAS, TARIFAS DE M3 Y ELABORAR LAS AUTORIZACIONES Y LLEVAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS M3 CONSUMIDOS, INFORMES DE JEFES DE ZONA MEDIA, HUASTECA, ALTIPLANO Y CENTRO, ELABORACION DE LAS BITACORAS DE COSTOS DE PERFORACION E INCIDENCIAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION TECNICA.	

PERIODO: 2000-2020	LUGAR: SECRETARIA DE TURISMO
PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE SECCION	
ACTIVIDADES: AUXILIAR DE CONTRALORIA INTERNA, PRACTICAR AUDITORIAS FINANCIERAS, OPERACIONALES, DE PROGRAMAS, MATERIALES, RECURSOS HUMANOS, OBRA PUBLICA Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS A LOS RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES, PARQUE VEHICULAR PROGRAMAS DE INVERSION, ESTATALES Y FEDERALES, INCIDENCIAS, CONTRATOS, MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES DE PERSONAL ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTALES, SEGUIMIENTO A QUEJAS Y DENUNCIAS DE SERVIDORES PUBLICOS, REGISTRO DE QUEJAS EN EL LIBRO DE GOBIERNO AUTORIZADO, SEGUIMIENTO DE BUZON DE QUEJAS Y DENUNCIAS, SEGUIMIENTO A ENTREGA RECEPCION, SEGUIMIENTO A DECLARACIONES PATRIMONIALES, ENCARGADA DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVO AL ARCHIVO DE CONCENTRACION Y ARCHIVOS EN TRAMITE, ELABORACION DE OFICIOS, INFORMES, CEDULAS Y INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE AUDITORIA, ARQUEOS DE CAJA, CAPACITACION CONTINUA Y SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS, CIRCULARES Y DEMAS NORMATIVIDAD APLICABLE A LA SECRETARIA DE TURISMO Y SUS ENTIDADES COMO EL FIDETUR, CENTRO DE CONVENCIONES DE SLP, UNION TURISTICA EJIDAL GOGORRON S. DE R.L. Y SEGUIMIENTO A LAS INSTRUCCIONES EMITIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.	

PERIODO: 2020-2021	LUGAR: CONSEJO ESTATAL DE POBLACION
PUESTO DESEMPEÑADO: JEFE DE SECCION	
ACTIVIDADES: ADMINISTRATIVAS Y DE LA DIRECCION DE CONTROL	