



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a. 7 de Septiembre de 2021

Proveedor: ADRIAN HERNANDEZ FERNANDEZ Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: ACERINA no. 1570 COLONIA JARDINES DEL SUR R.F.C.: FEDSOI @OEU

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 1: 000 2541

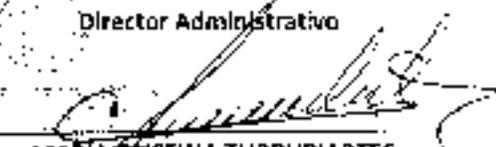
Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
27	PIEZAS	DESINFECTANTES LYSOL DE 475 ML

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Autoriza  
Director Administrativo

**\*\*Acepta y se compromete a  
realizar los servicios:  
Apoderado Legal**

  
MARÍA CRISTINA TURRUBIARTES  
HERNÁNDEZ  
Directora de Servicios  
Administrativos

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDA No. 51-A

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

07/09/2021

CON CARGO A DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

NAI	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA	27	DESINFECTANTE LYSOL

RECIBIDO

AUTORIZO

ENTREGO

PATRICIA MUELLIN MENDOZA

MARIA CRISTINA TORRES GUARDIAS HERNANDEZ

JUANA PATRICIA MUELLIN MENDOZA

RECIBIDO  
07/09/2021

RFC emisor: **FÉ05Q @ 00U**  
Nombre emisor: ADRIAN HERNANDEZ FERNANDEZ  
RFC receptor: SE66E01014A  
Número receptor: GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: **FÉ05Q @ 00U**  
No. de serie del CFDI: 0000100000000000455026  
Código postal, fecha y hora de emisión: 06299 2021-09-07 00:15:33  
Efecto de comprobante: Ingreso  
Regimen Fiscal: Incorporación Fianza

Conceptos

Cantidad	Descripción	Valor unitario	Importe	Impuesto	Tarifa	Tasa o cuota	Importe
1	LY500-75W-L	137.75	137.75	12.50%	16.0000%		22.0625

Moneda: Peso Mexicano  
Forma de pago: Electronico  
Método de pago: Pago en una sola exhibición

Subtotal	\$ 137.75
Impuestos trasladados	\$ 22.06
<b>Total</b>	<b>\$ 159.81</b>

Sello digital del CFDI:

**FÉ05Q @ 00U**  
[Digital Signature]

Sello digital del SAT:

**FÉ05Q @ 00U**  
[Digital Signature]

Extensión Original del complemento de certificación digital del SAT:

[Digital Signature]

RFC del proveedor de certificación: SAT / SAT / SAT  
Fecha y hora de certificación: 2021-09-07 00:21:17  
No. de serie del certificado SAT: 00000000000000000000000000000000

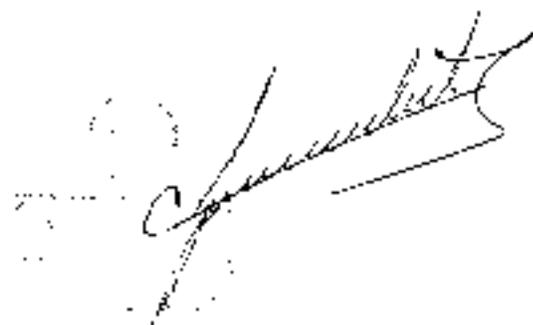
**FÉ05Q @ 00U**

05Q @ 00U  
[Digital Signature]

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por Internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H05SQ @CEU	ADRIAN HERNANDEZ FERNANDEZ	GES650101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H05SQ @CEU	2021-09-07T00:15:39	2021-09-07T00:21:17	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$4,000.19	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL R. CHACO

**MEMORANDUM No. DSA/054/2021**  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

07 de Septiembre de 2021

**CRISTINA TURRIBIARTES HERNANDEZ**  
**DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera mas atenta para solicitarle la autorización para la compra de 27 desinfectantes lysol para abastecimiento en el almacén de éste Departamento a mi cargo.

Sin otro en particular, reciba usted un saludo cordial.

ATENTAMENTE



Departamento de Materiales  
Sistema Educativo  
Estatal R. Chaco

**JUANA PATRICIA MEDINA MENDOZA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

JPM/fmm

Carretera Federal No. 140  
Culiacán, Sinaloa  
C.P. 40100, Sinaloa, México  
Tel: (56) 271 2111111  
www.see.chaco.gob.mx

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS

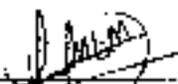


PROVEEDOR. \_ADRIAN HERNANDEZ FERNANDEZ

Nº. DE FACTURA  
FECHA: \_\_\_\_\_

95028  
07/03/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
2541	PZAS	27 DE SINFECTANTES : Y SOL DE 475 ML	\$4,000.19

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
DE QUIEN RECIBE

  
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
SISTEMA EDUCATIVO REGULAR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
Vo. Bd. JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS MATERIALES

  
\_\_\_\_\_  
JEFE DE DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS MATERIALES



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios

OCOM-2

San Luis Potosí, S.L.P. a: 7 de Septiembre de 2021

Proveedor: FARMACIA GUADALAJARA S A DE CV Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: ENRIQUE DIAZ DE LEON No 261 COL. VILLASEÑOR R.F.C. F885C @ 05U

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2541

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
5	PIEZAS	DESINFECTANTES LYSOL DE 475 ML.

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Autoriza  
Director Administrativo  
  
**CRISTINA TURUBIARTES HERNÁNDEZ**  
Directora de Servicios Administrativos

**\*\*Acepta y se compromete a realizar los servicios:**  
Aposeado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P

REPORTE DE SALIDA No. 51-B

**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**

FECHA

07/09/2021

CON CARGO A: **DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

CANT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA	5	DESINFECTANTE LYSOL

RECIBO



AUTORIZO

ENTREGO

J. P. MORA-MEDINA MENDOZA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P

JURUBAN LOPEZ HERNANDEZ  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P

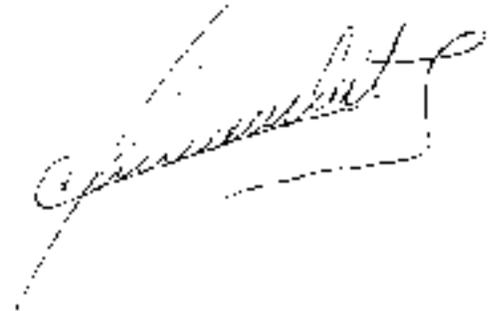
JUAN PATRICIO DEBELLIN MENDOZA  
SECRETARIA DE ADMINISTRACION  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P



## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H05SQ @ 00U	FARMACIA GUADALAJARA S.A. DE C.V.	GES550101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H05SQ @ 00U	2021-09-07T10:49:50	2021-09-07T10:50:47	SED1102068J7
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$530.00	Ingreso	Vigencia	Cancelable en aceptación

Imprimir





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL QUITO

**MEMORANDUM No. DSA/056/2021  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

09 de Septiembre de 2021

**CRISTINA TURRUBIARTES HERNANDEZ  
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para solicitarle la autorización para la compra de 5 desinfectantes lysol para abastecimiento en el almacén de éste Departamento a mi cargo.

Sin otro en particular, reciba usted un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**



Secretaría de Educación  
Sistema Educativo  
Quito - Ecuador

**JHANA PATRICIA MELILLIN MENDOZA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

JRAM/jmm

Quito, 09 de Septiembre de 2021  
Cristina Turrubiarres Hernandez  
Directora de Servicios Administrativos  
Sistema Educativo  
Quito - Ecuador



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO DE JALISCO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
CALLE DE LOS ANDES 805  
44100 GUADALAJARA, JALISCO

*[Handwritten signature]*  
USUARIA DEL ALMACEN CASTILLO TORRES  
JEFE DE DEPARTAMENTO

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**

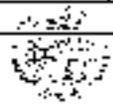


PROVEEDOR   FARMACIA GUADALAJARA  

No. DE FACTURA  
FECHA:                   

152817  
07/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
2541	PZAS	5 DESINFECTANTES LYSOL DE 475 ML	\$530.00



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
CALLE DE LOS ANDES 805

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
DE QUIEN RECIBE

Va B. *[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS MATERIALES

*[Large handwritten signature]*



Servicio Educativo Estatal Regular

Dirección General de Servicios Administrativos
Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 2 de Septiembre de 2021

Proveedor: LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ Reg. de Prov. De Gob.:

Domicilio: CALLE SAN VICENTE No. 221-A COL SAN FELIPE R.F.C.: FESQ 000U

Teléfono: Fax: Ext.:

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Table with 3 columns: Cantidad, Unidad, Descripción. Row 1: 1, PZA, SELLO DE REC.BIDO

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR LA DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Autoriza

Director Administrativo



Handwritten signature of Gabriela Turrubiartes

GABRIELA TURRUBIARTES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

\*\*Acepta y se compromete a realizar los servicios:
Apoderado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S L P.

REPORTE DE SALIDA No.62

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

02/09/2021

CON CARGO A: DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS

VAL	ALM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA	1	SELLO DE RECIBIDO

RECIBO

SECRETARIA DE EDUCACION  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P. ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ING. MAURICIO LEYVA ORTIZ



AUTORIZO

SECRETARIA DE EDUCACION  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

CRISTINA TURRUBARIES FERNANDEZ

ENTREGO

SECRETARIA DE EDUCACION  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

JUAN PATRICIO BELIN MENDOZA



**Verificación de comprobantes fiscales digitales por Internet**

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H05070000	LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H05070000	2021-09-02T10:49:46	2021-09-02T10:56:27	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$588.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
Dirección de Servicios Administrativos  
**SOLICITUD DE MATERIAL**

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R  
PRESENTE.

FECHA: 26 DE MAYO 2021

Sirva el presente para solicitar su autorización para que sea proporcionado el siguiente material a la Dirección de Servicios Educativos:

CENTRO	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO
	SEAL: 2021A



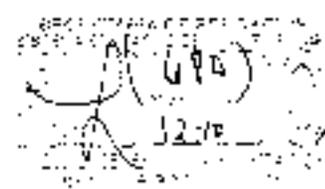
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
SAN LUIS POTOSÍ

ING. MAURICIO LEYVA ORTIZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS



Nota: El material solicitado en este formato se abastecerá considerando las existencias del Almacén y la suficiencia presupuesta del Sistema y será utilizado de manera racional en trabajos y/o programas exclusivamente de carácter oficial, de acuerdo al Programa Integral de Austeridad.

1636



*[Handwritten signature]*

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**



PROVEEDOR.  LALRA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ

Nº DE FACTURA  
FECHA \_\_\_\_\_

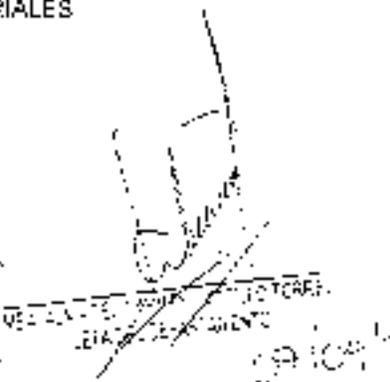
A-501  
02/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CCS10
3361	PZA	1 SELLO DE RECIBIDO	\$586 00

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
DE QUIEN RECIBE

  
Secretaría de Educación Pública  
Estado de Quintana Roo  
Departamento de Recursos Materiales  
Vo.Bo. JEFE DEL DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS MATERIALES

  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
ESTADO DE QUINTANA ROO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
CARRILLO 815

  
RECIBIÓ POR SU CUENTA Y RAZÓN  
EL ALMACEN EN FECHA 02/09/2021  
CANTIDAD 01 UNIDAD  
CANTIDAD TOTAL



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**Dirección General de Servicios Administrativos**  
**Orden de Compra de Bienes y Servicios**

San Luis Potosí, S.L.P. a:  2  de  Septiembre  de  2021

**Proveedor:**  LAURA PATRICIA CRUZ GONZALEZ  **Reg. de Prov. De Gob.:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:**  CALLE SAN VICENTE No. 221-A COL SAN FELIPE  **R.F.C.:**  FE08Q @CEU

**Teléfono:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **Ext.:** \_\_\_\_\_

**Dependencia y Dirección:**  SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

**Partida presupuestal:**  03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PZA	SELO DE RECIBIDO
1	PZA	SELO OFICIAL

**Justificación del Gasto:**  MATERIAL SOLICITADO POR LA INSPECCIÓN D1 DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Autoriza  
**Director Administrativo**  
  
**MARIANA CRISTINA TURRUBIARTES HERNÁNDEZ**  
 Directora de Servicios  
 Administrativos

**\*\*Acepta y se compromete a  
 realizar los servicios:  
 Apoderado Legal**

---

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
 C.P. 76300

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI S.L.P.

REPORTE DE SALIDA No.53

**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**

FECHA

02/09/2021

CON CARGO A: INSPECCIÓN ZONA 01 DE PREESCOLAR

NAT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA	1	SELLO OFICIAL
		PZA	3	SELLO DE RECIBIDO

RECIBIO

GRACIELA GEORGINA DIAZ LARA

GRACIELA GEORGINA DIAZ LARA



AUTORIZO

*[Handwritten Signature]*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI S.L.P.



ENTREGO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN

ANITA PATRICIA MEDINA MENDOZA

ANITA PATRICIA MEDINA MENDOZA

RFC emisor:

H05Q 000U

Número emisor:

LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ

Folio:

502

RFC receptor:

H05Q 000U LAA

Nombre receptor:

GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

Uso CFDI:

Gastos en general

Folio fiscal

H05Q 000U

No. de serie del CFD.

0000100000300016499

Serie:

A

Código postal, fecha y hora de emisión

05/01/2021-09:02:10:57:48

Efecto de comprobante:

ingreso

Regimen fiscal:

Incorporacion Fisco

Conceptos

Descripción de los bienes o servicios	Cantidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Exención	Tasa de impuesto	Impuesto
RECURSOS ADMINISTRATIVOS	1	Impuesto	10000	10000	Base	16.0000%	1600
RECURSOS ADMINISTRATIVOS	1	Impuesto	10000	10000	Base	16.0000%	1600

Moneda:

Peso Mexicano

Subtotal

\$ 962.07

Forma de pago:

Cheque nominativo

Impuestos trasladados

IVA 16.0000%

\$ 153.93

Método de pago:

Pago en una sola exhibición

Total

\$ 1 116.00

Condiciones de pago:

CONTADO

Texto digital del CFDI:

H05Q 000U... 0000100000300016499...

Sello digital del SAT:

H05Q 000U... 0000100000300016499...



Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT.

0000100000300016499... 0000100000300016499...

RFC del proveedor de certificación:

SAT00000000

Fecha y hora de certificación:

2021-01-05 09:02:10

No. de serie del certificado SAT:

0000100000300016499

0000100000300016499... 0000100000300016499...

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H058Q 000U	LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ	GE8850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H058Q 000U	2021-09-02T10:57:45	2021-09-02T11:02:21	SAT070701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$1,116.00	ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

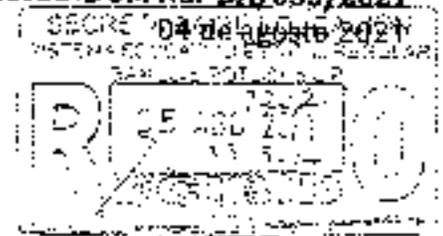
Imprimir





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO  
MEMORANDUM No. DA/035/2021



**PROFRA. GISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS**  
DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
PRESENTE.

Derivado de la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos previsto en los artículos 50 al 59 de la Ley General de Archivos, publicada en el diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; artículos 11 fracción II, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, publicada el 19 de junio de 2020; y para dar cumplimiento en su operatividad, solicito autorización para la elaboración de un sello oficial, con la finalidad de que los documentos que se elaboren por parte de este Grupo, cuenten con una mayor certeza jurídica.

Sin otro particular, reciba un saludo.

Se anexa modelo

**ATENTAMENTE**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**CLAUDIA JUÁREZ ARANDA**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

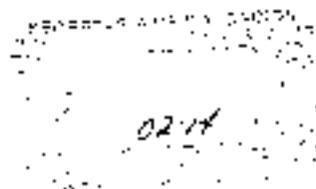
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
**RECORRIDO**  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
DIRECCIÓN GENERAL

Vo. Bo.   
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
**MARIA CRISTINA TURRUBIARTES HERNÁNDEZ**  
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

"2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID19".

L/TJA/areag

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**



PROVEEDOR: LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ

No DE FACTURA \_\_\_\_\_  
 FECHA \_\_\_\_\_

A-602  
 02/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
3361	PZA	1 SELLO DE RECIBIDO	\$586.00
3361	PZA	1 SELLO OFICIAL	\$530.00



Registra de Situación  
 Sistema Educativo  
 Pasa de Pagos  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE Y FIRMA  
 DE QUIEN RECIBE

Vo.Bo. JEFE DEL DEPARTAMENTO  
 DE RECURSOS MATERIALES



SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 CARRILLO DE LA UNDA 518

09/09/2021



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P., a. 2 de Septiembre de 2021

Proveedor: LAURA PATRICIA GRIFF JONZALEZ Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: CALLE SAN VICENTE No. 221-A COL SAN FELIPE R.F.C.: F0801 @ 000

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PZA	SELLO OFICIAL

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

Autoriza  
 Director Administrativo  
  
 MARÍA CRISTINA TURRUBIARTES  
 ESPECIAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
 ADMINISTRATIVOS  
 DIRECTORA DE SERVICIOS  
 ADMINISTRATIVOS

\*\*Acepta y se compromete a  
 realizar los servicios:  
 Apoderado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDA No.54

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

02/09/2021

CON CARGO A: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

NAT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA		SELLO OFICIAL

RECIBIO

CLAUDIA JUAREZ ARANDA  
CLAUDIA JUAREZ ARANDA



AUTORIZO

GEORGINA BARRERA CRISTINA TURRUBARTE HERNANDEZ  
SECRETARIA GENERAL  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



ENTREGO

CLAUDIA JUAREZ ARANDA  
SECRETARIA GENERAL  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

RFC emisor: HÈSQ 0A0U  
Nombre emisor: LAURA PATRICIA GONZALEZ  
Fecha: 03/11/2021  
RFC receptor: SESSECFYKLA  
Nombre receptor: GOBIERNO DEL ESTADO DEL SAN LUIS POTRSI  
Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: HÈSQ 0A0U  
No. de serie del CFDI: 00001000000500164488  
Serie: A  
Código postal, fecha y hora de emisión: 78433 2021-09-02 11:03:08  
Efecto de comprobante: Ingreso  
Régimen fiscal: Incorporación F.899

Conceptos

Código de producto	Descripción	Cantidad	Código de unidad de medida	Valor de venta	Impuesto	Descuento	% de retención	Monto de retención
				100.00	18.00		15.0000%	15.00

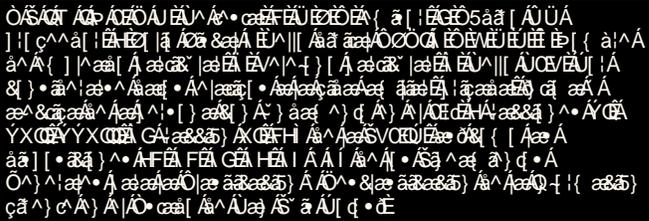
Moneda: Peso Mexicano Subtotal: \$ 575.17  
Forma de pago: Cheque Nominal Impuesto Total: \$ 80.83  
Método de pago: Pago en una sola exhibición  
Condiciones de pago: CONTADO Total: \$ 586.00

Sello digital del CFDI

HÈSQ 0A0U 10U0c1KHMVn+55YkKdF+Wp70z...  
DZF+CH/GeD+9WdM+...  
Sello digital del SAT: HÈSQ 0A0U 02KXKY...  
RfC del proveedor de certificación: SAT70701443

Sello digital del SAT

HÈSQ 0A0U 02KXKY...  
RfC del proveedor de certificación: SAT70701443  
Fecha y hora de certificación: 2021-09-02 11:03:16  
No. de serie del certificado SAT: 0001000000466662



## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H05SQ @00U	LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H05SQ @00U	2021-09-02T11:03:03	2021-09-02T11:08:14	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$588.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS



PROVEEDOR. \_ LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ

Nº. DE FACTURA  
 FECHA: \_\_\_\_\_

A-503  
 02/08/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
3381	PZA	1 SELLLO OFICIAL	\$586.00

*(Handwritten signature)*  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA  
 DE QUIEN RECIBE

*(Handwritten signature)*  
 \_\_\_\_\_  
 Vº Bº JEFA DEL DEPARTAMENTO  
 DE RECLRSOS MATERIALES

*(Handwritten signature)*  
 \_\_\_\_\_  
 LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ  
 PROVEEDOR



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTADO ROSARIO

# Dirección General de Servicios Administrativos Orden de Compra de Bienes y Servicios

OCOM-2

San Luis Potosí, S.L.P. a: 9 de Septiembre de 2021

Proveedor: CAMPIZZO S.A. DE C.V. Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: CALLE SANTOS DEGOLLADO No. 150 COLONIA ALAMITOS CP 78230 R.F.C.: FEDSO © OEU

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
3000	PIEZAS	HOJAS OFICIALES

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Autoriza  
Director Administrativo



*(Signature)*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO ROSARIO  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**MARIA CRISTINA TURRUBIARTES**  
**HERRNÁNDEZ**  
Directora de Servicios Administrativos

\*\*Acepta y se compromete a realizar los servicios:  
Aporado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDA No. 55

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

05/15/2021

CON CARGO A DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

NUM	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA	3 000	HOJAS OFICIALES

RECIBO



ALTO RIZO

ENTREGA

SECRETARIA DE EDUCACION

SISTEMA EDUCATIVO

SECRETARIA DE EDUCACION

SECRETARIA DE EDUCACION

SECRETARIA DE EDUCACION MENDOZA  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SECRETARIA DE EDUCACION  
SISTEMA EDUCATIVO  
SECRETARIA DE EDUCACION  
SECRETARIA DE EDUCACION  
GRISOLA BARGARINIA PEREZ ROBERTO  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

*Handwritten signature*

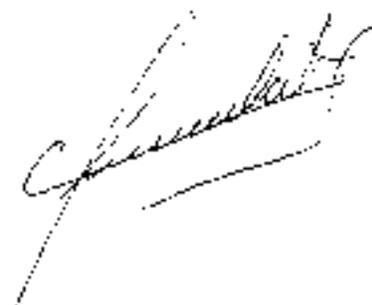
SECRETARIA DE EDUCACION  
SISTEMA EDUCATIVO  
SECRETARIA DE EDUCACION  
SECRETARIA DE EDUCACION  
SECRETARIA DE EDUCACION MENDOZA  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



### Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H0504 Q00U	CAMPIZCO, S.A. DE C.V.	DE6885010104A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H0504 Q00U	2021-09-08T14:37:19	2021-09-08T14:37:29	MAS081024700
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$8,073.60	Ingreso	Vigente	Cancelado con aceptación

Imprimir







SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
MEMORANDUM No. RH/7332/2021  
ASUNTO: SOLICITUD  
17 de septiembre 2021

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R.  
PRESENTE.

De la manera más atenta solicito su apoyo y autorización para que se otorgue a este Departamento a mi cargo, el siguiente material:

	Cant.	Unidad
1.-	3000	Hoja Oficial



ATENTAMENTE  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Vo.Bo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR  
C.P. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
C.R. CRISTINA TURRUBIARTES HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

"2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID19"

- a. Dirección de Servicios Administrativos del SEER.
- b. Departamento de Recursos Materiales del SEER.
- c. Minutaje.

MFC/GMR/gmm

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR  
RECIBIDO  
6302  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE: TORRES  
 APELLIDO: CARLOS JOSE  
 DOMICILIO: C. LEON GUERRA 433 COL. ALAMITOS 78200 SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.  
 CLASE DE SUFRAGIO: TITULAR (E) 100%  
 SEXO: MASCULINO  
 FECHA DE NACIMIENTO: 1974-02-24  
 IDENTIFICACION: 028  
 IDENTIFICACION: 0504  
 IDENTIFICACION: 0001  
 IDENTIFICACION: 2016  
 IDENTIFICACION: 2526



Carlos José Torres

*[Signature]*

ID MEX 1421671077<<0904012089061  
 691105242612317MEX<02<<01979<4  
 TORRES<I Z Z O << C A R L O S < J O S E <<<<<<

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**



PROVEEDOR: CAMPIZZO S.A DE CV

Nº DE FACTURA  
 FECHA

4544  
 09/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
3361	PZAS	0009 HOJA OFICIAL	\$8 073 60



Secretaría de Educación Pública  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 Vo.Bo. DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE Y FIRMA  
 DE QUIEN RECIBE

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 MEA ALMA DEL CERVEA CASTILLO TORRES  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO

*F. Velasco  
 JEFE DE ALMACEN  
 CAMPIZZO*



# Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a 9 de SEPTIEMBRE de 2021

Proveedor: MA CRISTINA TRUJILLO LOZANO Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: TEZONTLE 250 COL. EL ARENAL C.P. 78309, SLP, SLP R.F.C.: FEDSQ 0000

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2941

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PAQUETE	ANTIVIRUS KASPERSKY PARA 5 EQUIPOS
1	PIEZA	DISCO DURO EXTERNO DE 1TB

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

Justificación del Gasto: PARA USO DE DIRECCIÓN GENERAL



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS

Autoriza  
Director Administrativo  
*[Signature]*  
MARIA CRISTINA TURRUBIARTES  
HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS

Autoriza \_\_\_\_\_  
Apoderado Legal

Accepta y se compromete a  
realizar los servicios:

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI S LP

**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**

VALE No. 058

FECHA

09 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**CON CARGO A : DIRECCIÓN GENERAL**

NAT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PIEZA	2	ANTIVIRUS KISPERSKY
		PIEZA	1	DISCO DURO EXTERNO 1TB

Secretaría de Educación  
 Sistema Educativo  
 Estatal Regular  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 San Luis Potosí, S.L.P.



AUTORIZO

*[Handwritten signature]*

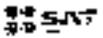
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
 ADMINISTRATIVOS  
 SAN LUIS POTOSÍ S LP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS MATERIALES Y  
 ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSÍ S LP



*[Handwritten signature]*  
 MEX ALVARO DEL CARMEN CASTILLO TORRES  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO



HACIENDA 

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H050Q @CEU	MA CRISTINA TRUJILLO LOZANO	GES850104L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H050Q @CEU	2021-09-09T09:57.06	2021-09-09T10:00:46	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$2,661.04	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir





San Luis Potosí  
S.L.P., México

**Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios**

OCOM-2

San Luis Potosí, S.L.P. a: 20 de Septiembre de 2021

Proveedor: MA CRISTINA TURRUBIARTES **Rég. de Prov. De Gob.:** \_\_\_\_\_

Domicilio: AV. TEZONTLE No. 250 COLONIA ARNAL **R.F.C.:** FEDSO 0600

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ **Ext.:** \_\_\_\_\_

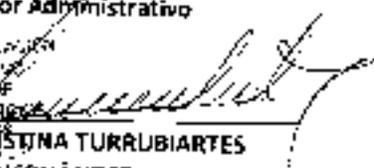
Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
2	PZAS	CINTAS EPSON FX2190

Justificación del Gasto: MATER AL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Autoriza:  
  
**Director Administrativo**  
  
**MARÍA CRISTINA TURRUBIARTES**  
**HERNÁNDEZ**  
 Directora de Servicios Administrativos

**\*\*Acepta y se compromete a realizar los servicios:  
Apoderado Legal**

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

REPORTE DE SALIDA No. 57

FECHA

20/09/2021

CON CARGO A: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

IMPORTE	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
PZA	2	CINTAS EPSON

RECIBO

AUTORIZO

ENTREGA

GRISelda MARGARITA PÉREZ RODRIGUEZ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN

JULIO MARTÍN MENDOZA

SECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN



### Verificación de comprobantes fiscales digitales por Internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HE05Q 000U	MA CRISTINA TRUJILLO LOZANO	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HE05Q 000U	2021-09-20T09:30:46	2021-09-20T11:16:14	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$2,250.40	Ingresos	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir



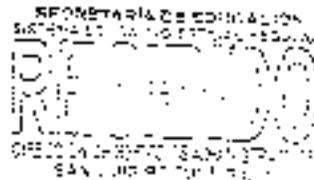
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATA, ACTUAR  
 DIVISIÓN DE SERVICIOS  
 AL PAÍS, P. U. C. S.  
 P. U. C. S.



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
MEMORANDUM No. RH/7330/2021  
ASUNTO: SOLICITUD  
15 de septiembre 2021

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R.  
PRESENTE.



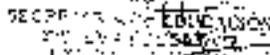
De la manera más atenta solicito su apoyo y autorización para que se otorgue a este Departamento a mi cargo, el siguiente material en Esta.

Material	Marca	Modelo
1.- 2 Cintas para impresora	DATAPAC	DP-143

Agradeciendo su atención, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Vo.Bo.



CP. GRISELDA MARGARITA PÉREZ RODRÍGUEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS



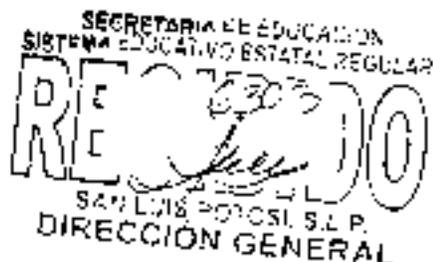
SECRETARIA DE EDUCACION  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

"2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabore en la contingencia sanitaria del COVID 19"

c. Dirección de Servicios Administrativos del S.E.E.R.  
d. Departamento de Recursos Humanos del S.E.E.R.  
Minutaje

NOTH/SMPK/sgm

Carretera R. 100, km. 10  
Car. Cardenas del Rio  
San Luis Potosí, S.L.P. 78100  
T. 01 (444) 2271100  
1201 078110000



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**



PROVEEDOR: MARIA CRISTINA TRUJILLO LOZANO

Nº DE FACTURA  
FECHA \_\_\_\_\_

55028  
20/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
2141	PZAS	2 CINTAS FPSÓN FX2'90	\$2,250.40



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
ESTADO DE HIDALGO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
RECIBO DE ENTREGA

Vs. Bc. JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

*[Handwritten Signature]*

NOMBRE FIRMA DE QUIEN RECIBE



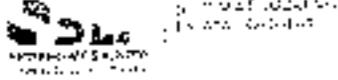
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
ESTADO DE HIDALGO  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
RECIBO DE ENTREGA

*[Handwritten Signature]*

Vs. Bc. JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

20/09/21

# Orden de Compra de Bienes y Servicios



San Luis Potosí, S.L.P. a: 22 de SEPTIEMBRE de 2021

Proveedor: GILBERTO ERACLIO AGUILAR MARTINEZ Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: SIMÓN BOLÍVAR 1025 COL. INDEPENDENCIA, SLP, SLP R.F.C.: FÉSC OEU

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuesta: 03 10 001 231 54 11 000 2941

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
4	PIEZA	MEMORIAS USB DE 32GB

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

Justificación del Gasto: PARA USO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SEER

Autoriza  
 Director Administrativo  
  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 MARIA CRISTINA FURRUBIARTES HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza  
 Acepta y se compromete a realizar los servicios:  
 Aprobado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**

VALE No. 057-A

FECHA

22 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**CON CARGO A : ALMACÉN DE RECURSOS MATERIALES**

NO.	NUM.	UNIDAD PIEZA	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
			4	MEMORIAS USB DE 32GB

  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

  
 TORIZO  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

ENTREGO  
 RECEBE  
 REVELL N. MENDOZA

  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

  
 24/09  
 MEX. ALMA DEL CARMEN CASTILLO TORRES  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO

TARGET



MULTISERVICIOS DE COMPUTO

Tipo de Comprobante: Ingreso

Serie:

Folio 368

Fecha: 22/Sep/2021 10:45:01

Lugar de expedición (C.F.): 78539

Emisor:

GILBERTO ERACLIO AGUILAR MARTINEZ

RFC: FESQ @ OEU

Régimen Fiscal: E21 Incorporación Fiscal

Receptor:

Cliente: GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

RFC: GES8601014A

Uso CFDI: P01 Por Defa

Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición

Fondo de Pago: 02 - Cheque administrativo

Moneda: MXN - Peso Mexicano

Cantidad	Unidad	Clave Unidad	Clave Prod	Descripción	Valor unitario	Descuento	Impuestos	Importe
400	PIEZA	P87 - P22	45013001 - Dispositivos de almacenamiento	MEMORIA USB DE 32GB	\$133.95	\$0.00	IVA - Impuesto: 88.21	\$413.80

Subtotal: \$413.80

Total con letra:

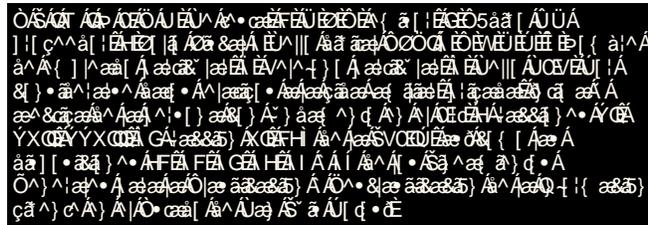
cuatrocientos ochenta Pesos 31100 M.N.

Descuentos:

Impuestos trasladados: \$88.21

Total: \$502.01

Tipo Relación:



Este documento es una representación impresa de un CFDI

Serie del Certificado del emisor: 1000100000537056758

Folio Fiscal: FESQ @ OEU

No. de serie del Certificado del SAT: 10001300000505142238

Fecha y hora de certificación: 2021-09-22T10:45:11

Sello digital del CFDI

FESQ @ OEU

Sello del SAT

FESQ @ OEU

Cadena original del complemento del certificado digital del SAT

[Illegible text from the digital certificate chain]

HACIENDA  SAT

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HE5SQ @ OBU	GILBERTO ERACLIO AGUILAR MARTINEZ	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HE5SQ @ OBU	2021-09-22T10:45:01	2021-09-22T10:45:11	MAS0810247C0
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$480.01	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
MEMORANDUM /DSA/DRM/059 /2020

20 Septiembre de 2021

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL SEER  
PRESENTE.

Por medio del presente, solicito su autorización para la compra de 4 memorias USB para el almacén a mi cargo, así como 2 cintas y 1 corrector para máquina Olivetti ET2450, para uso de éste departamento a mi cargo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

  
AFENTARQUE  
Sistema Educativo  
Estatal Regular  
DEPARTAMENTO DE  
C.P. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
JEFA DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

"2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19".

IPM4/108



Coronel Romero No. 660  
Col. Jardines del Estadio  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 74380  
Tel. 01 444 11372400

[www.seer.slp.gob.mx](http://www.seer.slp.gob.mx)



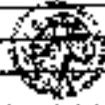
**DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**

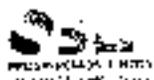
PROVEEDOR: SSI BERTO ERACLIO AGUILAR MARTINEZ

No. DE FACT 368  
 FECHA 22-sep-21

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO
2941	4	MEMORIAS USB DE 32GB	\$480.01
		<b>TOTAL NETO</b>	\$480.01

*Nadia Elena Garcia de la Torre*  
 NADIA ELENA GARCIA DE LA TORRE  
 DE QUIEN RECIBE

  
 Sistema Educativo  
 Fuente Regular  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 SAN LUIS BOTUEFA DEL DEPARTAMENTO  
 DE RECURSOS MATERIALES  
 C.P. J. PATRICIA MEDELLIN MENDOZA



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 24 de SEPTIEMBRE de 2021

Proveedor: MA. CRISTINA TRUJILLO LOZANO Reg. de Prov. De Gob.: FEDSC @ OEU  
 Domicilio: TEZONTLE 250 COL. ARENAL, CP 78309, SLP. SLP R.F.C.:   
 Teléfono:  Fax:  Ext.:   
 Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	CARTUCHO HP 662XL NEGRO

Fecha de Entrega:   
 Justificación del Gasto: PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR

Autoriza  
 Director Administrativo  
  
 SECRETARÍA DE SALUD  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
 MARIA CRISTINA TURRIBIARTES  
 HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza  
 Acepta y se comprometo a realizar los servicios:  
 Apoderado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P

**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**

VALE No. 058

FECHA

24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**CON CARGO A : DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR**

NO.	NO.	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS
		PIEZA	1	CARTUCHO HP 662XL NEGRO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE  
 SAN LUIS POTOSÍ  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

RECIBIÓ  
 AUTORIZO  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 ENTREGÓ  
 JOYSA PATRICIA MENDOZA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

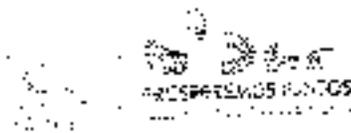
24/09/21  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO



### Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H05Q @ 00U	MA CRISTINA TRUJILLO LOZANO	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H05Q @ 00U	2021-09-24T09:51:14	2021-09-24T09:52:53	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
5737.76	Ingreso	Vigente	Cancelable sin excepción

[Imprimir](#)



Secretaría de Educación  
San Luis Potosí, S.L.P.

DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR  
OFICIO No. DCDE/0195/2021  
ASUNTO: Solicitud de compra  
23 de septiembre 2021

**MARÍA CRISTINA TURRUBIARTES HERNÁNDEZ**  
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
PRESENTE.

Con el objetivo de concluir el trabajo generado por esta Dirección en el proceso de Entrega-Recepción, solicito a usted de la manera más atenta, tenga a bien autorizar la compra de 2 dos cartuchos de tinta del modelo HP-662 a color y negro.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**EFERAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR

**DR. JOSÉ SILVESTRE CHÁVEZ GARCÍA**  
DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR



"2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19".

c.c. Archivo

WTSCHG/jrdl

Journal Internet No. 1100  
Calle San Felipe del Obispo  
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 76300  
T.E.L. (54) 52 22 22 22  
www.gob.slp.gob.mx



**DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**

PROVEEDOR: MA CRISTINA TRUJILLO LOZANO

No. DE FACT AAA139906042-9F10-1909A0808E18  
 FECHA 24-sep-21

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO
2141	;	CARTUCHO HP 662XL NEGRO	\$737.76
<b>TOTAL NETO</b>			<b>\$737.76</b>

*[Handwritten signature]*  
NADIA ELENA GARCIA DE LA TORRE  
 DE QUIEN RECIBE

  
 Sistema Ecuatoriano  
 Escala Regional  
 DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS MATERIALES  
 M. B. JEFA DEL DEPARTAMENTO  
 DE RECURSOS MATERIALES  
**C. P. J. PATRICIA MEDELLIN MENDOZA**



Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 24 de Septiembre de 2021

Proveedor: LAURA PATRICIA OSTIZ GONZALEZ Reg. de Prov. de Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: CALLE SAN VICENTE No. 221 A COL SAN FELIPE R.F.C.: FEDST @ CDDU

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuesta: 03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZAS	SELLO FECHADOR

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Autoriza  
Director Administrativo  
  
MARÍA CRISTINA TURRUBIARTES  
HERNÁNDEZ  
Directora de Servicios  
Administrativos

\*\*Acepta y se compromete a  
realizar los servicios:  
Acreditado Legal  
\_\_\_\_\_

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDA No. 59

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

24/08/2021

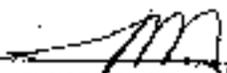
CON CARGO A: DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION

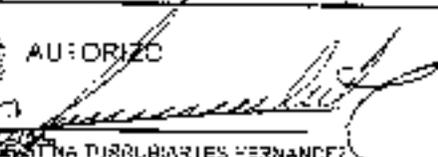
NAI	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA	1	SELLO FECHADOR

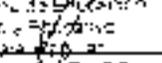
RECIBIO

AUORIZO

ENTREGO

  
OMAR BULVARIO GOMEZ COLORADO

  
  
GUADALUPE ESTINA TURRIBARRIES HERNANDEZ  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

  
  
JUANA PATRICIA REBELON MENDOZA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



### Verificación de comprobantes fiscales digitales por Internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H0500 @00U	LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H0500 @00U 7	2021-09-17T13:20:47	2021-09-17 13:30:47	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$586.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir



SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS



PROVEEDOR: \_ LAURA PATRICIA ORZ GONZALEZ

Nº DE FACTURA  
FECHA \_\_\_\_\_

85028  
24/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
3361	PZAS	SELLO FECHADOR	\$586 00

  
NOMBRE Y FIRMA  
DE QUIEN RECIBE

  
Vo.Bo. JEFA DEL DEPARTAMENTO  
DE RECURSOS MATERIALES



NBA ALBA DEL CARMEN CASTILLO TORRE  
JEFA DEL DEPARTAMENTO

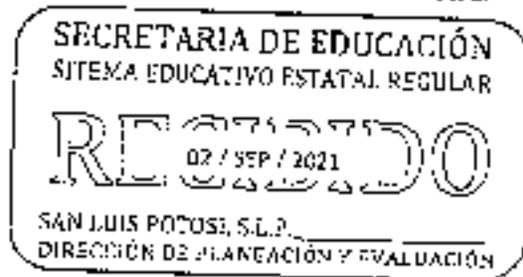


SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
MEMORANDUM No. DPE/014/2021-2022  
ASUNTO: Solicitud de sello de recibido  
2 de septiembre 2021

PROFRA. GISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R.  
PRESENTE.

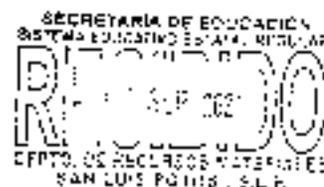
Por este conducto me dirijo a usted de la manera más atenta con el fin de solicitarle, se autorice la compra de un sello de goma fechador con la leyenda de recibido para esta Dirección a mi cargo, ya que con el que se cuenta dejó de funcionar. Dicho sello tendrá que ser como el de la imagen que a continuación se muestra.



En espera de contar con una respuesta favorable a dicha petición, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
DR. BULMARO GÓMEZ COLORADO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

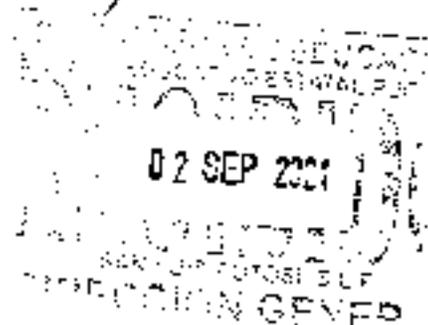


"2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19"

Copias:

- ☑ C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Materiales de S.E.E.R.
  - ☑ Archivo
- D83C13AR3rfs

Dr. Bulmaro Gómez Colorado  
Director de Planeación y Evaluación  
San Luis Potosí, S.L.P.  
Calle de la Libertad No. 100  
San Luis Potosí, S.L.P.  
C.P. 76500





San Luis Potosí, S.L.P. a: 24 de Septiembre de 2021

Proveedor: OGN PULCRO S.A DE C.V Reg. de Prov. De Gob.:

Domicilio: PEDRO MORENO 290 BARRIO DE SANTIAGO SLP R.F.C.: FOSSO @OEU

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuesta: 03 10 001 231 54 11 000 2541

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
4	BOTELLAS	JABON LIQUIDO BOTELLAS DE 5 LTOS CIU

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Autoriza  
Director Administrativo

MARIA CRISTINA TURRUBIARTES  
HERNÁNDEZ  
Directora de Servicios  
Administrativos

\*\*Acepta y se compromete a  
realizar los servicios:  
Apoderado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S L P

REPORTE DE SALIDA No. 60

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

24/08/2021

CON CARGO A: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CA	NLY	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZA	4	BOTELLAS DE 5 LTOS C/U DE JABON LIQUIDO

RECIBO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PATRICIA MEDINA MENDOZA



AUTORIZO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
CRISTINA TURRUARANES HERNANDEZ

ENTREGO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

JUBBA PATRICIA MEDINA MENDOZA



FACTURA  
DON PULCRO S.A. DE C.V.  
RFC: FEOST 000U



**DATOS DEL IVA**  
SERIE: CRC FOLIO: 21210823015223217  
SECKEY: CRC9026V8B  
NUMERO FACTURA: CRC350007489  
LUNO 3E348538-D638-4F88-8E0F-62D9A3BE-85D  
INSTRUMENTO: 11-01-2019-0006-0001-0001  
MOTIVO: 47-041-0001-0001-0001-0001  
2021-05-21 10:22:20

**DATOS DEL PAGO**  
FORMA DE PAGO: [REDACTED]  
METODO DE PAGO: [REDACTED]  
**DATOS DEL CLIENTE**  
CALLE: [REDACTED]  
Razon Social: GOBIERNO DEL ESTADO SAN LUIS POTOSI

**SELLOS UGIVATFS DE CFDI**  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**DETALLE DE LA VENTA**

CANT	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IMPORTE
1	ASIENTO DE PLASTICO	267.02	521.64

**TOTAL**

**TOTAL** \$  
INGREDIENTES UNICOS PEBOS 201  
ESTE DOCUMENTO CONTIENE INFORMACION DE INTERES  
FISCAL IMPORTANTE. PARA MAS INFORMACION VISITE  
WWW.SAT.GOB.MX  
EL PRECIO TOTAL INCLUYE EL IVA DEL 16%  
GRATIAS POR SU COMPRA EN DON PULCRO  
WWW.DONPULCRO.COM  
TOTAL DE ARTICULOS VENDIDOS = 1  
OLEAS O SUGERENCIAS ESCRIBAN A  
Lopez.or@donpulcro.com

[REDACTED]

**Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet**

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
H0507 Q 000U	DON MULLERO S.A. DE C.V.	GE585010 L4A	GOBIERNO DEL ESTADO SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
H0507 Q 000U F-	2021-09-23T13:52:23	2021-09-23T13:52:24	DET090304395
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$315.00	Ingreso	Vigente	Cancelable s.n. aceptación

Imprimir





SISTEMA REGISTRAL  
ESTATAL REGULAR

**MEMORANDUM No. DSA/061/2021**  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

23 de Septiembre de 2021

**CRISTINA TURRUBIARTES HERNANDEZ**  
**DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para solicitarle la autorización para la compra de 20 litros de jabón líquido para abastecimiento en el almacén de éste Departamento a mi cargo.

Sin otro en particular, reciba usted un saludo cordial.

ATENTAMENTE

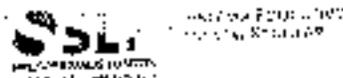
Secretaría de Gobierno  
Sistema Registral  
Estatal Regular

**JUANA PATRICIA MEJELLIN MENDOZA**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

IPVM/fmn

Comunicación No. 061/2021  
del Sistema Registral  
Estatal Regular, del 23 de Septiembre  
del 2021, a favor de  
la Jefa del Departamento de Recursos  
Materiales, para la compra de  
jabón líquido.





# Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 24 de SEPTIEMBRE de 2021

Proveedor: PAPELERIA FOYO. S DE RL DE CV Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: JULIAN DE LOS REYES 310. COLONIA CENTRO C.F. 78000, SLP, SLP R.F.C.: FOYO03C00U

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2111

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
10	CAJA	MICA KINERA CON 100 PIEZAS

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

Justificación del Gasto: PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

(ENTREGA-RECEPCIÓN): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Autoriza  
 Director Administrativo  
**CRISTINA TURRUBIARTE**  
**HERNÁNDEZ**  
 DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autoriza

Acepta y se compromete a realizar los servicios:  
Aprobado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

VALE No. 061

FECHA

24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

CON CARGO A : DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

RAT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULO
		CAJA	10	MICA KINERA CON 100 PIEZAS



RECIBIO

RECIBIDO

SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

24/09/21





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
MEMORANDUM No. DSA/DRM/062/2021  
24 de septiembre 2021

**MARÍA CRISTINA TURRUBIARTES HERNÁNDEZ**  
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
PRESENTE

Por este conducto le solicito amablemente 10 paquetes de protectores de hojas Kinera con 100 piezas que será utilizado para la Entrega - Recepción de la Dirección de Servicios Administrativos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**CP. JUANA PATRICIA MEDELLÍN MENDOZA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

FRANCISCO DE  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

2021 Estado de la Solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19".

GAD/MCTH/L.P/JPMM/lzce

Calle de la Amistad No. 1007  
C. Carlos Jiménez de los Ríos  
San Juan Parangaricutiro, C.P. 27000  
Tel. 01 (984) 1-726 10  
www.se.chi.gob.mx







SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 24 de SEPTIEMBRE de 2021

Proveedor: MA CRISTINA TRUJILLO LOZANO Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: TEZONTLE 250 COL. ARENAL, CP 78309, SLP. SLP R.F.C.: FEDSQ @ OEU

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TONER BROTHER TN660

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

Justificación del Gasto: PARA USO DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

**Autoriza**  
 Director Administrativo  
  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**MARIA CRISTINA TURRUABARTES HERNÁNDEZ**  
 DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**Autoriza**  
 Apoderado Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**

VALE No. 062

FECHA

24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**CON CARGO A : ÓRGANO DE CONTROL INTERNO**

VEF	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PIEZA	1	TONER BROTHER TN860



AUTORIZO

*[Handwritten signature]*



Secretaría de Educación  
 Sistema Educativo Regular  
 Dirección de Servicios Administrativos  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 Y ALMACEN  
 JUANA PATRICIA MARI LUZ MENDOZA

ENTREGO

*[Handwritten signature]*

PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
 Contraloría General del Estado  
 Órgano Interno de Control  
 del Sistema Educativo  
 Estatal Regular

*[Large handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

24/09

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN



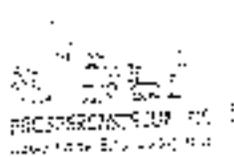
HACIENDA

SAT

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HE058 @ 00U	MA CRISTINA TRUJILLO LOZANO	GES550101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HE058 @ 00U	2021-09-24T11:51:55	2021-09-24T11:54:09	SAT970701NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$1,484.80	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir



**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**  
**MEMORANDUM CGE/OIC-SEER-028/09/2021**  
24 de septiembre 2021

**PROGR. MARIA CRISTINA TURRUBIARTES HERNÁNDEZ**  
**DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL S.E.E.R**

Por medio del presente solicito a usted de la manera más atenta se nos proporcione 1 tóner marca brother TN-630.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**ABELARDO GONZALEZ DE LOS SANTOS**  
Titular del Órgano Interno de Control  
del Sistema Ejecutivo  
Estatal Regular  
2021, Año de la Solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19



C.C.P. Expendiente  
AGS/sln

Carretera Romero No. 680  
C/El Jardines del Estadio  
San Lorenzo Petusé, G.P., C.P. 75290  
Tel. 01 (444) 1372400

[www.seer.slp.gob.gt](http://www.seer.slp.gob.gt)





San Luis Potosí, S.L.P. a: 24 de Septiembre de 2021

Proveedor: EQUIPOS Y SERVICIOS PARA OFICINAS S DE R.I Reg. de Prov. De Gob.:

Domicilio: INDEPENDENCIA No. 380 COLONIA CENTRO R.F.C.: FEDSO 000U

Teléfono:  Fax:  Ext.:

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2111

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
2	PZAS	CINTAS PARA MAQUINA ELECTRICA
1	PZA	CINTA CORRECTORA PARA MAQUINA ELECTRICA

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Autoriza  
Director Administrativo  
  
**MARIA CRISTINA TURRUBIARTES  
HERNÁNDEZ**  
Directora de Servicios  
Administrativos

\*\*Acepta y se compromete a  
realizar los servicios:  
Aparador Legal

\_\_\_\_\_

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

VALE No. 063  
 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

CON CARGO A : DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

SAT	NOM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULO
		PIEZA	2	CINTAS PARA MAQUINA ELECTRICA
		PIEZA	1	CINTA CORRECTORA PARA MAQUINA ELECTRICA

RECIBIÓ

AUTORIZO

ENTREGO

SECRETARIA DE EDUCACION Y HUMANIDADES COAHUILTECA  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN

JUANA PATRICIA MECHELIN MPND07A

ESOSC OEU

# EQUIPOS Y SERVICIOS PARA OFICINAS

S DE RL DE CV

DEPENDENCIA DE: [Redacted] CENTRO DE: [Redacted] [Redacted]

ESOSC OEU

FECHA DE EMISIÓN: 24/09/2021 11:54:24  
IMPORTE TOTAL: 410.00

Forma de pago: C/ - Pagaré  
Método de pago: P/0 - Pago en una sola exhibición  
Moneda: Mex - Peso Mexicano

Folio: 001 - 7821  
Fecha: 24/09/2021 11:54:24  
Producto: OFNA

Orden del cliente:  
Cliente: [Redacted]  
R.F.C.: [Redacted]  
Oficina: [Redacted]  
Cta. Bancaria: [Redacted]  
Banco: [Redacted]

Cantidad	Clave Unidad SAT	Clave Producto SAT	MODELO	MARCA	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Importe
1.00	427	601000			IMPRESORA HP 1000	410.00	410.00

**OBSERVACIONES:**

Importe con letra:

CUATROCENTOS DIEZ PESOS 00/100 M.N.

Subtotal: 410.00

Impuestos Traídos: 00.00

**TOTAL: 410.00**

Clave del producto:  
Tipo Material:  
Clave del servicio:

[Redacted]

ESOSC OEU

[Redacted]

ESOSC OEU

[Redacted]

[Redacted]

ESOSC OEU

[Redacted]

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por Internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HÉSC0000U	EQUIPOS Y SERVICIO PARA OFICINAS S DE R.L DE C.V.	GCS850101L4A	GÓBIERNO DEL ESTADO DE SAN LLIS POTCSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HÉSC0000U	2021-09-24T11:54:24	2021-09-24T11:54:27	MASC0810247C0
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$410.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir





SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL RECREAN

**MEMORANDUM No. DSA/060/2021  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

24 de Septiembre de 2021

**CRISTINA TURRUBIARTES HERNANDEZ  
DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para solicitarle la autorización para la compra de 2 cintas para una máquina de escribir eléctrica así mismo como 1 cinta correctora para la misma, la cual se encuentra bajo resguardo de éste Departamento a mi cargo.

Sin otro en particular, reciba usted un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**

Departamento de Recursos  
Materiales

**JUANA PATRICIA BERDELLIN MENDOZA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**

IPMM/jur

Carretera Nacional No. 100  
C.P. 10000, Recrean, Jalisco  
Teléfono: (33) 361 7010  
Correo electrónico: [ipmm@seercrean.gob.mx](mailto:ipmm@seercrean.gob.mx)  
www.seercrean.gob.mx

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**



PROVEEDOR:            EQUIPOS Y SERVICIOS PARA OFICINAS S DE R L D N° DE FACTURA  
FECHA:                     

7321  
24/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
2111	PZAS	2 CINTAS PARA MAQUINA ELECTRICA	\$353.45
2111	PZAS	1 CINTA CORRECTORA PARA MAQUINA ELECTRICA	\$58.55

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
DE QUIEN RECIBE

  
 Instituto de la Educación  
 Sistema Educativo  
 Regular del Estado de Veracruz  
 2009.09.14.11.00  
 V. 93 JEF. DEPARTAMENTO  
 DE RECURSOS MATERIALES

  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 DEL ESTADO DE VERACRUZ  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 REGULAR DEL  
 DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS MATERIALES  
 CALLES 517A, 518  
 V. 93 ALMACEN DE VERACRUZ, VERACRUZ  
 DEPARTAMENTO

*[Handwritten Signature]*

Dirección General de Servicios Administrativos  
 Orden de Compra de Bienes y Servicios

 San Luis Potosí, S.L.P. a: 24 de Septiembre de 2021

 Proveedor: FERRETEVIAS JAVI SA DE CV Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

 Domicilio: \_\_\_\_\_ R.F.C.: FEDSA 0000

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

 Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

 Partida presupuesta: 03 10 001 231 54 11 000 2491

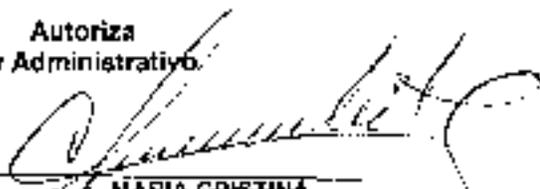
Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZAS	RESISTOL 5000

 Fecha de Entrega: 22/09/2021

 Justificación del Gasto: RENTA DE MOBILIARIA SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE  
EVENTOS ESPECIALES

 Autoriza  
 Director Administrativo


 MARÍA CRISTINA  
 TURRUBIARRES HERNÁNDEZ  
 DIRECTORA DE SERVICIOS  
 ADMINISTRATIVOS

 Acepta y se compromete a  
 realizar los servicios:  
 Apoderado Legal

\_\_\_\_\_

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

VALE No. 064

FECHA

24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

CON CARGO A : DIRECCION GENERAL

NAI	NIM	UNIDAD PIEZA	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
			1	RESISTOL 5000

RECIBIÓ

Secretaría de Educación  
 Sistema Educativo  
 Estatal Regular  
 DIRECCION GENERAL  
 San Luis Potosi, S.L.P.



AUTORIZO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS  
 ADMINISTRATIVOS  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



ENTREGO

Secretaría de Educación  
 Sistema Educativo  
 Estatal Regular  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO DE  
 RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

MBA A. NAJERA CASAN CASTILLO TORRE  
 DEL DEPARTAMENTO



*R. Fracture*

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION

WASHINGTON, D. C. 20535

TO: SAC, NEW YORK  
FROM: SAC, NEW YORK  
SUBJECT: [REDACTED]

RE: [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

PHOTO

DATE: [REDACTED]  
BY: [REDACTED]

APPROVED AND FORWARDED:

[REDACTED]

COPIES OF THIS REPORT:  
[REDACTED]  
[REDACTED]



**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**MEMORANDUM No. DSA/DRM /063/2021**  
**24 de Septiembre del 2021**

**MARIA CRISTINA TURRUBIARTES HERNANDEZ**  
**DIRECTORA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL S.E.E.R**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente le solicito atentamente su autorización para la compra de Resistol 5000 el cual será para el uso de la Dirección General del Seer.

Sin otro en particular agradezco su atención prestada no sin antes dejarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
CP. ALAN PATRICIA MEDELLÍN MENDOZA  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
"EN LUIS POTOSÍ" S.C.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
24 SEP 2021  
D. S. A. / D. R. M. / 063 / 2021

CP.JPMM/eahh

**Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios**

San Luis Potosí, S.L.P. a: 29 de Septiembre de 2021

Proveedor: FARMACIAS GUADALAJARA Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: ENRIQUE DIAZ DE LEÓN 281 GUADALAJARA JALISCO R.F.C.: FESQ 000

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2541

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
5	PZAS	DESINFECTANTES LYSOL

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Autoriza  
Director Administrativo



**CLAUDIA PAOLA SILVA CRUZ**  
Directora de Servicios  
Administrativos

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

\*\*Acepta y se compromete a  
realizar los servicios:  
Aprobado Legal

---

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P

REPORTE DE SALIDA No. 65

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

29/09/2021

CON CARGO A: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

NUM	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZAS	8	DESINFECTANTES LYSOL

RECIBIO

AUTORIZO

ENTREGO

C. PATRICIA MEDELLIN MENDOZA

C. PAOLA SILVA CRUZ

C. PATRICIA MEDELLIN MENDOZA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTADAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P





## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
FÉSCQ 0000	FARMACIA GUADALAJARA S.A. DE C.V.	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
FÉSCQ 0000	2021-09-29T13:18:33	2021-09-29T13:18:32	SED102088J7
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$791.20	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**MEMORANDUM No. DSA/063/2021**  
**DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

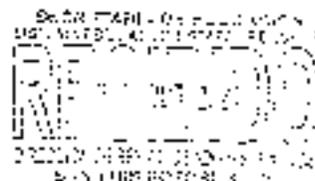
30 de Septiembre de 2021

**LIC. JUAN CARLOS TORRES CEDILLO**  
**DIRECTOR GENERAL.**  
**PRESENTE**

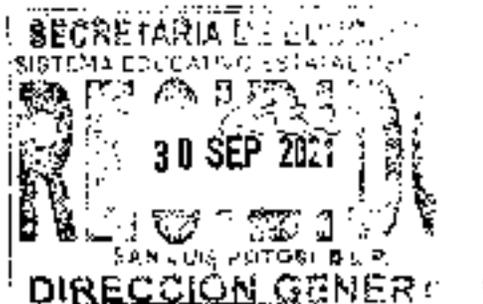
Por medio del presente me dirijo a Usted de la manera más atenta para solicitarle la autorización para la compra de 8 desinfectantes Lysol, para abastecimiento en el almacén de éste Departamento a mi cargo.

Sin otro en particular, reciba usted un saludo cordial.

ATENTAMENTE

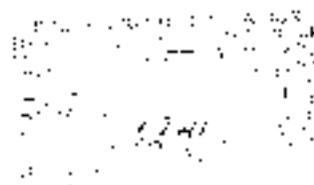


C. JUANA PATRICIA MEDELLIN MENDOZA



,PtkM/jlrcst

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
CALLE DEL COMERCIO 1000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 76500  
TELÉFONO: (01) 479 910 1000  
CORREO ELECTRÓNICO: [se@se.slp.gob.mx](mailto:se@se.slp.gob.mx)





**Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios**

San Luis Potosí, S.L.P. a: 29 de Septiembre de 2021

Proveedor: ARMERIA EL HERRERO Reg. de Prov. De Gob.:

Domicilio: ESCOBEDO No 700 R.F.C.: FÉSCO 0000

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2731

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
3	CAJAS	BALAS DE SALVA DE DIABOLO

Justificación del Gasto: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

Autoriza  
Director Administrativo



*[Handwritten Signature]*

**PAOLA SILVA CRUZ**  
Directora de Servicios  
Administrativos

**\*\*Acepta y se compromete a  
realizar los servicios:  
Apoderado Legal**

\_\_\_\_\_

ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAI. REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P

REPORTE DE SALIDA No. 66

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

29/09/2021

CON CARGO A: **DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA**

NAI	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		CAJAS	3	BALAS DE SALVA DE DIABOLO

RECIBIO



AUTORIZO

PROFR. RICARDO QUARTE TAPIA

SECRETARIA DE EDUCACION  
ESTATAI. REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P

ENTREGO

SECRETARIA DE EDUCACION  
ESTATAI. REGULAR

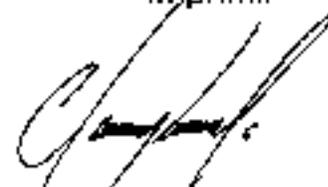
C. PATRICIA MEDALLIN MENDOZA



## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HÉSCA Q00U	Oscar Ilgino Cadejón Fernández	GE5850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HÉSCA Q00U	2021-09-29 13:50:27	2021-09-29T13:50:29	TCI100304LC4
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$860.01	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA

OFICIO No. DCDE/DEFB/114/2021

ASUNTO: Solicitud

23 de agosto 2021

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R.  
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo a usted de las actividades Atlético selectiva para el Ciclo Escolar 2021-2022. Se llevaran a cabo tres competencias Selectivas y Etapa Estatal del S.E.E.R. rumbo a los Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica. Los eventos se realizaran en el CPDETAR (antes Estado Plan de San Luis) con horario de 7:30 a 12:30 hrs. "Fechas tentativas de acuerdo a la semaforización por covid 19".

Por este motivo, se solicita a usted de manera atenta y respetuosa AUTORIZAR el siguiente material de trabajo para las tres primeras Competencias Selectivas.

1er Competencia Selectiva jueves 30 de Septiembre 2021

NECESIDADES

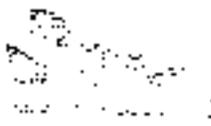
\$ 2500.00 DE RENTA DE PISTA Y CAMPO  
123 MEDALLA, 41 DE ORO, 41 DE PLATA Y 41 DE BRONCE  
2 MESAS  
6 SILLAS  
2 TOLDOS DE 4X4 MTS.  
2000 SEGURITOS  
3 CAJA DE BALAS DE SALVA  
2 MASQING TAPE DE 5 CENTIMETROS  
2 BARRAS DE PLASTILINA AMARILLA

2ª Competencia Selectiva viernes 19 de Noviembre 2021

NECESIDADES

\$ 2500.00 DE RENTA DE PISTA Y CAMPO  
123 MEDALLA, 41 DE ORO, 41 DE PLATA Y 41 DE BRONCE  
2 MESAS  
6 SILLAS  
2 TOLDOS DE 4X4 MTS.  
2000 SEGURITOS  
3 CAJA DE BALAS DE SALVA  
2 MASQING TAPE DE 5 CENTIMETROS  
2 BARRAS DE PLASTILINA AMARILLA

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
OFICIO No. DCDE/DEFB/114/2021  
ASUNTO: Solicitud  
23 de agosto 2021

3º Competencia Selectiva viernes 10 de Diciembre 2021

NECESIDADES

\$ 2500.00 DE RENTA DE PISTA Y CAMPO
156 MEDALLA, 52 DE ORO, 52 DE PLATA Y 52 DE BRONCE
2 MESAS
6 SILLAS
2 TOLDOS DE 4X4 MTS.
2000 SEGURITOS
3 CAJA DE BALAS DE SALVA
2 MASQUING TAPE DE 5 CENTIMETROS
2 BARRAS DE PLASTILINA AMARILLA

DESGLOSE DE EFECTIVO Y MEDALLAS

Renta de Pista y Campo de cada competencia:

CEDETAR	\$ 2500.00
CEDETAR	\$ 2500.00
CEDETAR	\$ 2500.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 7500.00</b>

MEDALLAS

- En el primer evento 123 medalla, 41 de Oro, 41 de Plata y 41 de Bronce
- En el segundo evento 123 medalla, 41 de Oro, 41 de Plata y 41 de Bronce
- En el tercer evento 156 medalla, 52 de Oro, 52 de Plata y 52 de Bronce
- Con un total de 402 medallas, 134 de Oro, 134 de Plata y 134 de Bronce

PTR07/2021



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
OFICIO No. DCDE/DEFB/114/2021  
ASUNTO: Solicitud  
23 de agosto 2021

### JUSTIFICACIÓN

- El efectivo se utilizará, para pagar el uso de las instalaciones de las áreas de competencia, así como Pódium, bandas limitadoras de áreas, Escalera para jueceo.
- Las medallas se utilizarán para la premiación de los tres primeros lugares de cada prueba, para así motivar a los alumnos para las siguientes competencias.
- Las mesas son para usos múltiples del evento como: Apoyo para los jueces en los registros y resultados de los deportistas.
- Las sillas se ocuparán para realizar un trabajo cómodo y eficaz de los jueces
- Los toldos para cubrirse de las inclemencias del tiempo.
- Los seguritos son usados para sustener los números de los participantes que van colocados ya sea al frente o espalda de la playera de los participantes, con tres de estos por número, si tenemos 550 alumnos, por evento serian 1650, por los tres encuentros serian 4950 seguritos.
- Las cajas de balas de salva se ocuparán para dar las salidas de cada hit, en el cual son 8 corredores por salida, aproximadamente la mitad de los atletas van en las pruebas de velocidad como: 75, 150 mts. en estas pruebas corren 12 hits de varonil y 12 de femenil aproximadamente. En 300 mts. Corren cerca de 10 hits entre varonil y femenil y relevos de 4x75 3 hits de varonil y 3 de femenil. Posteriormente corren los de 600 mts. Allí corren solo cuatro salidas en grupo. En la prueba de "tetración" se corren 60 mts. Varonil y femenil, aquí son cerca de 12 hits y dos salidas de 600mts. En esto serian como 80 salidas (disparos). Esto es primarias.
- En Secundarias serian aproximadamente 45 disparos entre pruebas de velocidad (100 y 200 mts.) y medio fondo (800 y 1500 mts.).

Con un total de 125 (salidas) disparos en un evento entre primaria y secundaria y ya en los tres eventos serian en total 375 (salidas) disparos.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
OFICIO No. DCDE/DEFB/114/2021  
ASUNTO: Solicitud  
23 de agosto 2021

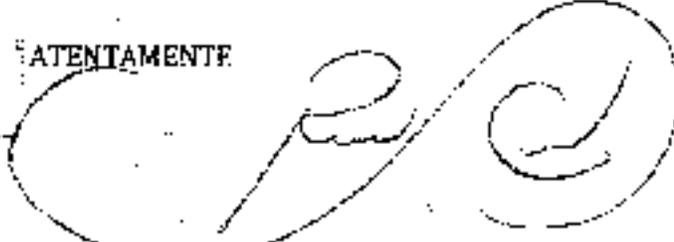
- El masking-tape se utiliza para colocar las medidas que correrán los alumnos ya que estas, no están marcadas en la pista, como: 75, 150, 300 mts. así como las zonas de cambio de los relevos 4x75 y 4x100 mts. Se utilizarán 2 rollos de 5 centímetros por evento
- La plastilina se usa para colocarla en la tabla de despegue del salto de longitud, la cual delimita la zona de salto, esta sirve para detectar si un saltador comete foul o no, este se verá cuando el atleta al saltar pise la plastilina dejando marca en ella y no queere duda si cometió o no foul. Se necesitan dos barras de plastilina color amarilla para cada evento

Los responsables de dicha actividad son: Profr. Ismael Hernández Tenorio y L.E.F. Anibal Uilses de Regil Tamayo

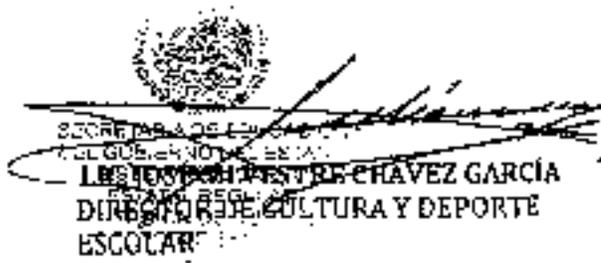
En espera de una respuesta favorable, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Vo Bo



L.E.F. Y PROFR. TEÓFILO RICARDO DUARTE TAPIA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA  
Y DEPORTE DE EDUCACIÓN BÁSICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL GOBIERNO NACIONAL  
LESLIE ESTHER CHÁVEZ GARCÍA  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE  
ESCOLAR

\*2021 "Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del covid 19"

11/2021/ser

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**



PROVEEDOR. ARVERIA H. BERRENDO

Nº DE FACTURA  
 FECHA \_\_\_\_\_

48860  
 29/08/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
2731	CAJAS	3 CAJAS DE BALAS DE SALVA DE D'ABOLO	\$860 01

  
J. FARIDE MARTINEZ MEDELIN  
 NOMBRE Y FIRMA  
 DE QUIEN RECIBE

  
 SECRETARIA DE EDUCACION  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS  
C. JJANA PATRICIA MEDELIN MENDOZA

**Dirección General de Servicios Administrativos  
Orden de Compra de Bienes y Servicios**

San Luis Potosí, S.L.P. a: 29 de Septiembre de 2021

Proveedor: MANDE S.A DE C.V. Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_

Domicilio: INSURGENTES No 225 COLONIA CENTRO R.F.C.: FE03Q 000J

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2111

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
14	PZAS	BOLSAS DE SEGUROS
2	PZAS	BARRAS DE PLASTILINA AMARILLAS

Justificación del Gasto: MATER AL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA

Autoriza  
Director Administrativo

\*\*Acepta y se compromete a  
realizar los servicios:  
Aposeado Legal



*[Handwritten Signature]*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**Directora de Servicios Administrativos**  
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
CALLE DE LOS REYES 1000

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDA No. 67

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

FECHA

29/09/2021

CON CARGO A. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

VAL	K.M	UNIDAD	CANTIDAD	DESCRIPCION DE ARTICULOS
		PZAS	2	BARRAS DE PLASTILINA AMARILLA
		PZAS	14	BOLSAS DE SEGURITOS

RECIBIO

AUTORIZO

ENTREGO

D.A. RICARDO DJARTE TABIA

PROFR. RICARDO DJARTE TABIA



*[Signature]*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

*[Signature]*

C. PATRICIA MEBELLIN SIENDOZA

# MANDE SA. DE CV.

Mano a mano y a la venta en el...



Forma de pago: A Crédito  
Método de pago: A/Crédito - Ingreso en Cuenta Corriente  
Moneda: MEX - Peso Mexicano  
Fecha: 21/11/2022 14:58:36

Usuarios con acceso:  
Usuario: ANTONIO FRANCISCO RAMIREZ  
RFC: AFR84110140  
Cargo: Administrador de Sistemas  
Unidad: 003 - Personal general

Concepto	Cantidad	Base Impone	Tasa	Cantidad	Importe	Saldo	Importe
CANCELACIÓN	14.00	PTA	10%	14.00	14.00	0.00	14.00
IMPORTE TOTAL	14.00	PTA	10%	14.00	14.00	0.00	14.00

IMPORTE TOTAL: 14.00  
IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO: 15.40  
IVA: 1.40

Tip: 001 - Ingreso  
Tipo: 1 - Ingreso  
CFDI Nacional:



Nombre de Emisor: FIDECA  
Nombre de Receptor: FIDECA  
Fecha de Emisión: 21/11/2022  
Fecha de Validación: 21/11/2022

Este Digital de CFDI fue emitido por el contribuyente FIDECA, a través de su sistema informático de facturación. No debe ser considerado como un comprobante de pago. Este documento es una reproducción impresa de un CFDI.

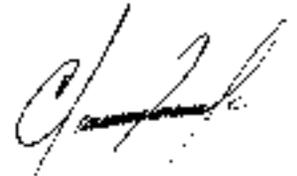
Este Digital de CFDI fue emitido por el contribuyente FIDECA, a través de su sistema informático de facturación. No debe ser considerado como un comprobante de pago. Este documento es una reproducción impresa de un CFDI.

Este Digital de CFDI fue emitido por el contribuyente FIDECA, a través de su sistema informático de facturación. No debe ser considerado como un comprobante de pago. Este documento es una reproducción impresa de un CFDI.

0ASG7 A0 AOE0U E0A A acaFEUEE0E0A ( a | I E0E05aa | AU UA  
] | [ c^A | I E0E0 | A Aca &ca E U || Aa &ca AOE0A E0E0U EUEE E | ( a | A  
a^ A ( | ) aca | A aca | aca E U^ | ) | ( A aca | aca E U^ | | AU CE E U | A  
& | ) aca^ aca | A | aca | Aca aca aca aca aca | aca aca c | aca^  
aca &ca aca | aca | A | aca | A | aca^ ) d A | A | OE0A | aca aca | A^ A  
YX0E YX0E CA aca aca ) AX0E H | A^ Aca SV0E | aca aca | ( | Aca A  
aca | ( aca ) A^ A | Aca EUEE EUEE | A A | A | A | aca^ aca aca | d A  
O^ | aca^ A aca aca | aca aca aca ) A A^ aca aca aca | A^ Aca | ( aca  
aca ) c A | A | Aca | A^ Aca | A^ aca | d A

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HÉSCQ @CÉU	MANDE S.A DE C.V	GES880101 L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HÉSCQ @CÉU	2021-09-29T13:59:26	2021-09-29T13:59:33	MAS0810247C0
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$127.12	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación



Imprimir

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
OFICIO No. DCDE/DEFB/114/2021

ASUNTO: Solicitud  
23 de agosto 2021

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS  
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R.  
PRESENTE

Por medio de la presente, le informo a usted de las actividades Atléticas selectiva para el Ciclo Escolar 2021-2022. Se llevaran a cabo tres competencias Selectivas y Etapa Estatal del S.E.E.R. rumbo a los Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica. Los eventos se realizaran en el CEDETAR (antes Estadio Plan de San Luis) con horario de 7:30 a 12:30 hrs. "Fechas tentativas de acuerdo a la semaforización por covid 19".

Por este motivo, se solicita a usted de manera atenta y respetuosa **AUTORIZAR** el siguiente material de trabajo para las tres primeras Competencias Selectivas.

1er Competencia Selectiva jueves 30 de Septiembre 2021

NECESIDADES

\$ 2500.00 DE RENTA DE PISTA Y CAMPO
123 MEDALLA, 41 DE ORO, 41 DE PLATA Y 41 DE BRONCE
2 MESAS
6 SILLAS
2 TOLDOS DE 4X4 MTS.
2000 SEGURITOS
3 CAJA DE BALAS DE SALVA
2 MASQUING TAPE DE 5 CENTIMETROS
2 BARRAS DE PLASTILINA AMARILLA

2ª Competencia Selectiva viernes 19 de Noviembre 2021

NECESIDADES

\$ 2500.00 DE RENTA DE PISTA Y CAMPO
123 MEDALLA, 41 DE ORO, 41 DE PLATA Y 41 DE BRONCE
2 MESAS
6 SILLAS
2 TOLDOS DE 4X4 MTS.
2000 SEGURITOS
3 CAJA DE BALAS DE SALVA
2 MASQUING TAPE DE 5 CENTIMETROS
2 BARRAS DE PLASTILINA AMARILLA

PROFRA/AMT



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
OFICIO No. DCDE/DEFB/114/2021  
ASUNTO: Solicitud  
23 de agosto 2021

**3ª Competencia Selectiva viernes 10 de Diciembre 2021**

NECESIDADES
\$ 2500.00 DE RENTA DE PISTA Y CAMPO
156 MEDALLA, 52 DE ORO, 52 DE PLATA Y 52 DE BRONCE
2 MESAS
6 SILLAS
2 TOLDOS DE 4X4 MTS.
2000 SEGURITOS
3 CAJA DE BALAS DE SALVA
2 MASQUING TAPE DE 5 CENTIMETROS
2 BARRAS DE PLÁSTILINA AMARILLA

**DESGLOSE DE EFECTIVO Y MEDALLAS**

Renta de Pista y Campo de cada competencia:

CEDETAR	\$ 2500.00
CEDETAR	\$ 2500.00
CEDETAR	\$ 2500.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 7500.00</b>

**MEDALLAS**

- En el primer evento 123 medalla, 41 de Oro, 41 de Plata y 41 de Bronce
- En el segundo evento 123 medalla, 41 de Oro, 41 de Plata y 41 de Bronce
- En el tercer evento 156 medalla, 52 de Oro, 52 de Plata y 52 de Bronce
- Con un total de 402 medallas, 134 de Oro, 134 de Plata y 134 de Bronce

PTRIT/aurc



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
OFICIO No. DCDE/DRFB/114/2021  
ASUNTO: Solicitud  
23 de agosto 2021

### JUSTIFICACIÓN

- Es efectivo se utilizará, para pagar el uso de las instalaciones de las áreas de competencia, así como Pódium, bandas limitadoras de áreas, Escalera para jueceo.
- Las medallas se utilizarán para la premiación de los tres primeros lugares de cada prueba, para así motivar a los alumnos para las siguientes competencias.
- Las mesas son para usos múltiples del evento como: Apoyo para los jueces en los registros y resultados de los deportistas.
- Las sillas se ocuparán para realizar un trabajo cómodo y eficaz de los jueces
- Los toldos para cubrirse de las inclemencias del tiempo.
- Los seguritos son usados para sostener los números de los participantes que van colocados ya sea al frente o espalda de la playera de los participantes, con tres de estos por número, si tenemos 550 alumnos, por evento serían 1650, por los tres encuentros serían 4950 seguritos.
- Las cajas de balas de salva se ocuparán para dar las salidas de cada hit, en el cual son 8 corredores por salida, aproximadamente la mitad de los atletas van en las pruebas de velocidad como: 75, 150 mts. en estas pruebas corren 12 hits de varonil y 12 de femenil aproximadamente. En 300 mts. Corren cerca de 10 hits entre varonil y femenil y relevos de 4x75 3 hits de varonil y 3 de femenil. Posteriormente corren los de 600 mts. Allí corren solo cuatro salidas en grupo. En la prueba de "tetratlon" se corren 60 mts. Varonil y femenil, aquí son cerca de 12 hits y dos salidas de 600mts. En esto serían como 80 salidas (disparos). Esto es primarias.
- En Secundarias serían aproximadamente 45 disparos entre pruebas de velocidad (100 y 200 mts.) y medio fondo (800 y 1500 mts.).

Con un total de 125 (salidas) disparos en un evento entre primaria y secundaria y ya en los tres eventos serían en total 375 (salidas) disparos.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
DE EDUCACIÓN BÁSICA  
OFICIO No. DCDE/DKFB/114/2021  
ASUNTO: Solicitud  
23 de agosto 2021

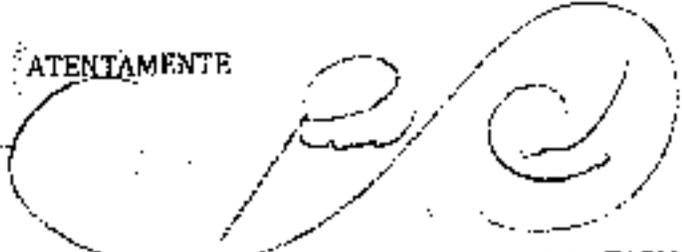
- El masking-tape se utiliza para colocar las medidas que correrán los alumnos ya que estas, no están marcadas en la pista, como: 75, 150, 300 mts. así como las zonas de cambio de los relevos 4x75 y 4x100 mts. Se utilizarán 2 rollos de 5 centímetros por evento
- La plastilina se usa para colocarla en la tabla de despegue del salto de longitud, la cual delimita la zona de salto, esta sirve para detectar si un saltador comete foul o no, este se verá cuando el atleta al saltar pise la plastilina dejando marca en ella y no quede duda si cometió o no foul. Se necesitan dos barras de plastilina color amarilla para cada evento

Los responsables de dicha actividad son: Profr. Ismael Hernández Tenorio y L.E.F. Arribal Ulises de Regil Tamayo

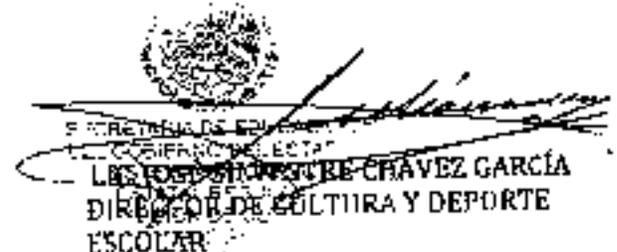
En espera de una respuesta favorable, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Vo Bo



L.E.F. Y PROFR. TEÓFILO RICARDO DUARTE TAPIA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA  
Y DEPORTE DE EDUCACIÓN BÁSICA



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL GOBIERNO DE EL SALVADOR  
LUIS JOSÉ MUÑOZ CHÁVEZ GARCÍA  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE  
ESCOLAR

\*2021 Año de la Solidaridad médica, administrativa, y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del covid 19

#FRUTJUNT

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES  
 ENTRADA DE ALMACEN - AREA DE COMPRAS**



PROVEEDOR:        MANDE S.A DE CV

Nº DE FACTURA  
 FECHA:                   

1526  
 29/09/2021

PARTIDA PRESUPUESTAL	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	COSTO
2111	PZAS	14 BOLSAS DE SEGURITOS	\$108.01
2111	PZAS	2 BARRAS DE PLASTILINA	\$21.00

J. FARIDE MENDOZA MEDELLIN  
 NOMBRE Y FIRMA  
 DE QUIEN RECIBE

C. JUANA PATRICIA MEDELLIN MENDOZA





## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HE050 @ 00U	OFFICE DEPOT DE MEXICO SA CV	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HE050 @ 00U	2021-09-28T12:17:05	2021-09-28T14:17:05	SCD110105854
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$70.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir

# Office DEPOT

206 PLAZA OLIMPIA SUP  
AV. BENITO JUAREZ 1905 TRAF. CONEJOS DEL  
ROSOLE  
SAN LUIS POTOSÍ, SUP. RDMH  
Mexico  
441 821-7977

## Venta Normal

Compañía: GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
Número de Identificación: \*\*\*\*\*2719

Artículo	Cantidad	Precio	Importe
HABE SHARPT PERM MTNT			
000035150	4	17.500	\$70.00

Total	70.00
Importe	70.00
Impuesto	9.66

Total = 79.66

Saldo = -79.66

SEICHTA PESOS 00/100 MXR

226 31 28/9/21 12:33 PM 16222 226152

Office Depot  
Empresa Socialmente  
Responsable  
GRACIAS POR SU COMPRA!!!  
Office Depot de México S.A. de C.V.  
FÉSC ΦΦΦ

Juan Salvador Pérez 101  
Calle Santa Fe Cuajimalpa  
Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México  
C.P. 06348

CONSULTE LAS POLÍTICAS COMERCIALES  
EN ADFUNCIÓN A CLIENTES O

[www.officedepot.com.mx](http://www.officedepot.com.mx)  
ASÍ COMO EL AVISO DE PRIVACIDAD.  
MAS INFORMACION ESCRIBA A  
[clientes@officedepot.com.mx](mailto:clientes@officedepot.com.mx)  
O LLAMAR AL 8525871910

PARA GENERAR SU FACTURA TIENE HASTA  
EL FIN DE MES EN QUE REALIZÓ SU COMPRA  
Cuentas de artículos vendidos = 4

SU TICKET NO SE GENERA FAVOR DE ENTRAR A  
NUESTROS SERVICIOS  
Y.T. 210092900276131000182729USA0









HACIENDA

SAT

## Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
HE5Q @00U	TONY TIENDAS S.A. DE C.V.	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
HE5Q @00U	2021-09-28T13:32:33	2021-09-28T13:35:05	SIF0403229F9
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$192.77	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Imprimir





## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En la ciudad de San Luis Potosí capital del Estado del mismo nombre, siendo las 9:30 nueve horas con treinta minutos del día siete de octubre del año 2021 dos mil veinte, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 51 y en la fracción II del artículo 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente de nuestro Estado; estando presentes en la oficina de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar del Sistema Educativo Estatal Regular, el Lic. José Silvestre Chávez García, la L.A. Claudia Juárez Aranda, el Lic. Harsfen José David Sandoval Izaguirre, el Lic. Gerardo Onofre Salazar, el Lic. Israel Hiram De Lara Torre y la Lic. Eva Edith Aguilar Carranza, Lic. Edgar Uriel Molina Rodríguez en sus funciones de Presidente del Comité de Transparencia, Secretaria Técnica, Vocales y Suplente de Vocal respectivamente, quienes en su conjunto integran el Comité de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular, se sesiona la trigésima primera reunión extraordinaria, al tenor de lo siguiente:

### ANTECEDENTES

Derivado de las obligaciones comunes establecidas en artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí, Juana Patricia Medellín Mendoza Jefa del Departamento de Recursos Materiales del S.E.F.R., en fecha siete de octubre del año dos mil veintiuno, mediante oficio DSA/1195/2021, solicita.

*\*Que referente al artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí su fracción XXXIV señala textualmente lo siguiente.*

*\*La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos, lo siguiente:*

*a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:*

- 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo*
- 2. Los nombres de los participantes o invitados*
- 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican*
- 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución.*
- 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas.*
- 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación.*
- 7. El contrato y, en su caso, sus anexos*
- 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda.*
- 9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable.*
- 10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva.*
- 11. Los convenios modificatorios que en su caso sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración*
- 12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados: Los informes pormenorizados sobre el avance físico de las obras y acciones respectivas que directa o indirectamente tienen que ejecutar con cargo al presupuesto público con préstamos, subvenciones u aportaciones privadas de carácter nacional e internacional.*

En este caso, deberá precisarse el monto, lugar, plazo de ejecución, entidad pública y servidores públicos responsables de la obra y mecanismos de vigilancia ciudadana. Adicionalmente cuando corresponda a la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquellos erogados, así como los resultados de las evaluaciones que se hayan realizado.

13. El convenio de terminación

14. El finiquito

b) De las adjudicaciones directas.

1. La propuesta enviada por el participante

2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo

3. La autorización del ejercicio de la opción.

4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos

5. El nombre de la persona física o moral adjudicada

6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución.

7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra.

8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda.

9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados

10. El convenio de terminación

11. El finiquito."

Aj respecto le informo a ese H. Comité de Transparencia que esta Dirección Administrativa, tiene la intención de publicar la información con la que cuenta el Departamento de Recursos Materiales de este Sistema Educativo Estatal Regular, sin embargo, se detectó que dentro de la documentación que contiene la información, se encuentran datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales, mismos que se enlistan a continuación

El Registro Federal de Contribuyentes (RFC), es una clave que identifica como contribuyentes a las personas físicas o morales en México para controlar el pago de impuestos frente al Servicio de Administración Tributaria (SAT); sin embargo por medio de dicha clave en las personas físicas se puede conocer la Clave Única de Registro de Población (CURP), que es un dato confidencial compuesto por 18 caracteres, que se compone de los siguientes datos: primera letra del primer apellido, primer vocal del primer apellido, primera letra del segundo apellido, primera letra del primer nombre, fecha de nacimiento, H o M dependiendo si es hombre o mujer, código de la entidad federativa de nacimiento, siguiente consonante del primer apellido, siguiente consonante del segundo apellido, siguiente consonante del primer nombre y homoclave por lo que dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP y por ende el RFC de las personas físicas son un dato que debe ser protegido.

incluso el INAI, en el **Criterio 18/17**, menciona que ese dato se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país por lo que la CURP debe ser protegida.

Código Bidimensional QR: Un código QR (del inglés Quick Response code, "código de respuesta rápida") es la evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en una matriz de puntos o en un código de barras bidimensional, el cual presenta tres cuadrados en las esquinas que permiten detectar la posición del código al lector. Consisten en códigos de barras que almacenan información actualmente adaptados a los dispositivos electrónicos como smartphone o una tableta, permitiendo descifrar el código y trasladar directamente a un enlace o archivo, decodificando la información encriptada por lo que daría cuenta de la información relativa a una persona física o moral que únicamente incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de la misma, por lo que es considerada de carácter confidencial.

Sello Digital del SAT: El sello digital es el conjunto de datos asociados al emisor y a los datos del documento, por lo tanto, es único e irreplicable. Se trata del elemento de seguridad en una factura, ya que a través de él se puede detectar si un mensaje ha sido alterado y quién es el autor del documento. Así como la validez que se le fiscalmente al documento señalado por parte del Servicio de Administración Tributaria.

Por lo tanto, el sello digital es una serie de caracteres que se forma como resultado de encriptar la información de la Cadena Original del Comprobante, lo que hace que el comprobante sea infalsificable ya que cualquier cambio en los datos, generaría un sello diferente al original. Conforme a lo anterior, y debido a que conocer los elementos de la clave de la factura electrónica permitiría identificar datos confidenciales de quien la emitió, se concluye que dicha información debe testarse.

Sello CDF: Un certificado de sello digital, es un documento electrónico mediante el cual una autoridad de certificación (SAT) garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto u entidad y su clave pública misma que puede llevarse a información susceptible de ser protegida.

En ese sentido, en virtud de que el número de serie del Certificado de Sello Digital del emisor permite identificar la vinculación del contribuyente con el Servicio de Administración Tributaria a efecto de que la factura no se pueda duplicar, constituye un elemento que garantiza las características que se heredan de los certificados de la emisión de esa factura. Por lo que, se desprende que contiene información de carácter confidencial de una persona física y por tal motivo, debe de considerarse información confidencial.

El Folio Fiscal: se ubica dentro de los datos del emisor o en el recuadro de los datos de identificación del comprobante fiscal. Es un número consecutivo contenido en los comprobantes fiscales digitales, compuesto por 5 grupos de números y letras separados por guiones. En este sentido, la cifra referida sólo sirve para tener un control de las facturas emitidas y facilitar el rastreo en caso de búsqueda del documento fuente y en su caso llevar a cabo su consulta y/o cancelación en la página del Servicio de Administración Tributaria. En tal virtud, podría considerarse que, mediante la publicación del número de folio de la factura, se podría rastrear la factura emitida en la página del Servicio de Administración Tributaria, y en su caso, vulnerar el derecho a la protección de datos personales que se desprenden del documento fuente, en este caso, la factura emitida, por lo que se considera que el folio fiscal de la factura es información de carácter confidencial.

Nombre de empleado particular: Se percibe que algunos comercios exhiben los recibos con el nombre del trabajador que despacha, mismo nombre que constituye uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada e identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad al no ser una persona que recibe recursos públicos.

Dichos datos personales se encuentran contenidos en (64) sesenta y cuatro fojas que esta Área Administrativa considera que deberían ser confirmados como información clasificada por el H. Comité de Transparencia según las características establecidas en los artículos 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia, así como el artículo 3 Fracc. XI, Fracc. XVII, y el 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Por lo anterior expuesto, y con fundamento en los artículos 6 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3 fracción XI, fracción XVII, 52 fracción II, 44 fracción II, 125 y 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí, el lineamiento Trigésimo Octavo, fracción I de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas solicito se confirme la clasificación y se autorice la elaboración de la versión pública de (64) sesenta y cuatro fojas, remitiendo al plano de ese H. Comité de Transparencia un tanto sin testar que contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales y otro tanto en su versión pública.

### PROPÓSITO

Confirmar la confidencialidad y aprobar la Versión Pública de las documentales remitidas por Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Materiales del S.E.E R.



## CONSIDERANDO

Este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver el presente procedimiento de acceso a la información de conformidad con los artículos 3º y 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 22, 25 y 95 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí, artículo 23 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí en sus artículos 51, 52, 125 y 138 así como de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de las Versiones Públicas en sus artículos quincuagésimo a quincuagésimo sexto.

Ahora bien, por cuestión de método se procede al siguiente análisis:

Por lo que corresponde al oficio No. DSA/1196/2021 y sus anexos, suscrito por JUANA PATRICIA MEDELLÍN MENDOZA, en su carácter de Jefa del Departamento de Recursos Materiales del S.E.E R., y dirigido a este H. Comité de Transparencia el día siete de junio de dos mil veintiuno, en el que manifiesta medularmente lo siguiente.

*... Al respecto le informo a ese H. Comité de Transparencia que esta Dirección Administrativa, tiene la intención de publicar la información con la que cuenta el Departamento de Recursos Materiales de este Sistema Educativo Estatal Regular, sin embargo, se detectó que dentro de la documentación que contiene la información, se encuentran datos personales susceptibles de ser clasificados como confidenciales, mismos que se enlistan a continuación:*

El Registro Federal de Contribuyentes (RFC): es una clave que identifica a una contribuyente a las personas físicas o morales en México para controlar el pago de impuestos frente al Servicio de Administración Tributaria (SAT), sin embargo por medio de dicha clave en las personas físicas se puede conocer la Clave Única de Registro de Población (CURP), que es un dato confidencial, compuesto por 18 caracteres, que se compone de los siguientes datos: primera letra del primer apellido, primer vocal del primer apellido, primera letra del segundo apellido, primera letra del primer nombre, fecha de nacimiento, H o M dependiendo si es hombre o mujer, código de la entidad federativa de nacimiento, siguiente consonante del primer apellido, siguiente consonante del segundo apellido, siguiente consonante del primer nombre y homoclave, por lo que dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP y por ende el RFC de las personas físicas son un dato que debe ser protegido.

Incluso el INAI, en el **Criterio 18/17**, menciona que ese dato se integra por datos personales que sólo concierne al particular titular de la misma. Dichos datos, constituyen información que distingue plenamente a una persona física del resto de los habitantes del país, por lo que la CURP debe ser protegida.

Código Bidimensional QR: Un código QR (del inglés Quick Response code, "código de respuesta rápida") es la evolución del código de barras. Es un módulo para almacenar información en una matriz de puntos o en un código de barras bidimensional, el cual presenta tres cuadrados en las esquinas que permiten detectar la posición del código al lector. Consisten en códigos de barras que almacenan información, actualmente adaptados a los dispositivos electrónicos como smartphone o una tableta, permitiendo descifrar el código y traslada directamente o un enlace o archivo decodificando la información encriptada, por lo que daría cuenta de la información relativa a una persona física o moral que únicamente incumbe a su titular o personas autorizadas para el acceso o consulta de la misma, por lo que es considerada de carácter confidencial.

Sello Digital del SAT: El sello digital es el conjunto de datos asociados al emisor y a los datos del documento, por lo tanto, es único e irreplicable. Se trata del elemento de seguridad en una factura, ya que a través de él se puede detectar si un mensaje ha sido alterado y quién es el autor del documento. Así como la validez que se dé fiscalmente al documento señalado por parte del Servicio de Administración Tributaria. Por lo tanto, el sello digital es una serie de caracteres que se forma como resultado de encriptar la información de la Cadena Original del Comprobante, lo que hace que el comprobante sea infalsificable ya que cualquier cambio en los datos, generaría un sello diferente al original. Conforme a lo anterior, y debido a que conocer los elementos de la clave de la factura electrónica permitiría identificar datos confidenciales de quien las emitió, se concluye que dicha información debe testarse

Sello CDFI: Un certificado de sello digital, es un documento electrónico mediante el cual una autoridad de certificación (SAT) garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública, mismo que puede llevarse a información susceptible de ser protegida

En ese sentido, en virtud de que el número de serie del Certificado de Sello Digital del emisor permite identificar la vinculación del contribuyente con el Servicio de Administración Tributaria a efecto de que la factura no se pueda duplicar, constituye un elemento que garantiza las características que se heredan de los certificados de la emisión de esa factura. Por lo que, se desprende que contiene información de carácter confidencial de una persona física y por tal motivo, debe de considerarse información confidencial

El Folio Fiscal: se ubica dentro de los datos del emisor o en el recuadro de los datos de identificación del comprobante fiscal. Es un número consecutivo contenido en los comprobantes fiscales digitales, compuesto por 5 grupos de números y letras separados por guiones. En este sentido, la cifra referida sólo sirve para tener un control de las facturas emitidas y facilitar el rastreo en caso de búsqueda del documento fuente y en su caso llevar a cabo su consulta y/o cancelación en la página del Servicio de Administración Tributaria. En tal virtud, podría considerarse que, mediante la publicidad del número de folio de la factura, se podría rastrear la factura emitida en la página del Servicio de Administración Tributaria, y en su caso, vulnerar el derecho a la protección de datos personales que se desprenden del documento fuente, en este caso, la factura emitida; por lo que se considera que el folio fiscal de la factura es información de carácter confidencial.

Nombre de empleado particular: Se percibe que algunos comercios expiden los recibos con el nombre del trabajador que despacha mismo nombre que constituya uno de los atributos de la personalidad y la manifestación principal del derecho subjetivo a la identidad, en virtud de que hace a una persona física identificada o identificable, y que dar publicidad al mismo vulneraría su ámbito de privacidad al no ser una persona que recibe recursos públicos

Dichos datos personales se encuentran contenidos en (64) sesenta y cuatro fojas que esta Área Administrativa considera que deberían ser confirmados como información clasificada por el H. Comité de Transparencia según las características establecidas en los artículos 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia, así como el artículo 3 Fracc. XI, Fracc. XVII, y el 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Por lo anterior expuesto y con fundamento en los artículos 6 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 116 primer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 3 fracción XI, fracción XVII, 52 fracción II, 44 fracción II, 125 y 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí, el lineamiento Trigésimo Octavo fracción I de los Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información así como para la elaboración de versiones públicas solicito se confirme la clasificación y se autorice la elaboración de la versión pública de (64) sesenta y cuatro fojas remitiendo al pleno de ese H. Comité de Transparencia un tanto sin testar que contiene datos susceptibles de ser clasificados como confidenciales y otro tanto en su versión pública "

*[Handwritten signature]*  
Blanca J. J. A.

*[Handwritten signature]*  
Marta C. C.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

En consecuencia y una vez analizados los documentos y por considerar que las manifestaciones o declaraciones realizadas formalmente por la Directora de Servicios Administrativos del S.E.E.R. se considera pertinente

- Confirmar la información señalada como confidencial.
- Aprobar la Versión Pública solicitada

Lo anterior es en razón de que después de haber realizado un cotejo de las documentales que se encuentran sin testar con aquellas testadas (versión pública), no se observa que se haya realizado un testado y/o versión pública de manera incorrecta ya que dicha versión pública se encuentra debidamente fundada y motivada, esto en virtud de que dichas documentales contienen datos personales considerados como confidenciales, por tanto no afecta ni contraviene a la Ley en la materia ni a lo estipulado en los Lineamientos Generales para la clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de las Versiones Públicas.

Por lo anterior y toda vez que los presentes han expresado sus opiniones por mayoría de votos, este Comité de Transparencia considera procedente resolver y así:

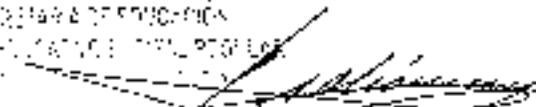
#### RESUELVE

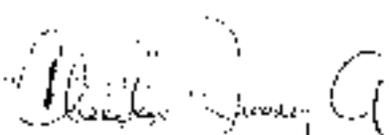
**Primero** - Este Comité determina Confirmar como Confidencial y Aprobar la Versión Pública materia del presente asunto.

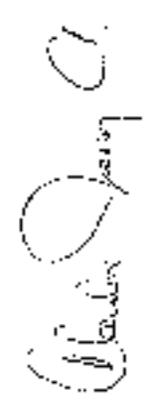
**Segundo** - Levántese la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas, un tanto para el archivo del Comité de Transparencia, otro tanto para Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Materiales del S.E.E.R., para su publicación

Firmando los integrantes del Comité de Transparencia con derecho a voz y voto para constancia y legalidad.

No habiendo otro asunto a tratar en este expediente, siendo las 11:05 once horas con cinco minutos del día siete de octubre del año dos mil veintiuno, se da por concluida la presente, previa lectura de la misma firmando al margen y al cabe los que en ella intervinieron Damos fe.....

SECRETARÍA DE FUNCIONES  
DE TRANSPARENCIA DEL PGR/LPS  
  
D.C. José Silvestre Chávez García  
Presidente del Comité de Transparencia

  
A. Claudia Juárez Aranda  
Secretaria Técnica









Lic. Harsfen José David Sandoval Izaguirre  
Vocal

Lic. Israel Hiram De Lara Torre  
Vocal

Lic. Gerardo Onofre Salazar  
Vocal

Lic. Eva Edith Aguilar Carranza  
Vocal

Lic. Edgar Uriel Molina Rodriguez  
Vocal

Hoja que contiene las firmas de los integrantes del Comité de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular correspondiente al acta donde se declaró aprobar la versión pública de información relativa al artículo 94 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí en su fracción XXXIV B