



CATALOGO DE DISPÓSICIÓN DOCUMENTAL

El presente instrumento de control archivístico establece los criterios para la valoración y disposición documental de las series que constituyen el Cuadro General de Clasificación Archivística de el Instituto Estatal de Educación para Adultos, así como controlar el funcionamiento de los archivos de trámite en sus etapas de resguardo, transferencia, depuración y conservación con base en los valores documentales de cada serie y subserie.

OBJETIVO

Establecer los criterios para la valoración, vigencias, técnicas de selección y acceso de los documentos generados por este Instituto.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Será el instrumento que regule y norme las series documentales y su valor de la información.

Contar con un instrumento de consulta y control archivístico que permita conocer con precisión los plazos de conservación de los documentos en cada uno de los momentos del ciclo vital, así como controlar su accesibilidad y regular su transferencia.

MARCO JURÍDICO:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. POE 15 de Diciembre de 2020.

Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, POE 19 de Junio de 2020.

Manual de Organización Archivística de las dependencias y entidades de la administración pública del Estado y Municipios. POE 31 de enero de 2009.

Lineamientos para la Gestión de Archivos Administrativos y Resguardo de la Información Pública del Estado. Artículo 29, POE 17 de julio de 2008



CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TÉCNOLOGICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
CECYTE

Niveles de clasificación		Vigencia Documental					Técnicas de Selección			Acceso		
		Valor Documental			Plazos de Conservación							
Código	Serie Documental	Administrativo	Legal	Fiscal/Contable	Archivo de Trámite (AT)	Archivo de Concentración (AC)	Eliminación	Conservación	Historico	Público	Reservado	Confidencial
(DIGE) DIRECCIÓN GENERAL												
DIGE.1	SESIONES DE H. JUNTA DIRECTIVA DE GOBIERNO	X	X		3	10		X	X	X		
(AJUR) ASUNTOS JURIDICOS												
AJUR.01	DECRETOS		X		3	10		X	X	X		
AJUR.02	REGLAMENTOS		X		3	10		X	X	X		
AJUR.03	PUBLICACIONES DE CECYTE EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO		X		3	10		X	X	X		
AJUR.04	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA		X		3	10		X	X		X	
AJUR.05	JUICIOS, QUEJAS, REQUERIMIENTOS DE LA DEPENDENCIA		X		3	10		X	X		X	
AJUR.06	PENSIÓN ALIMENTICIA		X		3	10	X					X
AJUR.07	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE AUDITORIAS		X		3	10		X	X		X	
AJUR.08	ACTAS ADMINISTRATIVAS		X		3	10		X	X	X		
AJUR.09	PROPIEDAD INMUEBLES ESCOLARES		X		3	10		X	X	X		
AJUR.10	SINDICATOS CECYTE		X		3	10		X	X	X		
(TRAN) TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN												
TRAN.01	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	X	X		3	10		X	X	X		
TRAN.02	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	X	X		2	10		X	X	X		
TRAN.03	PORTALES DE TRANSPARENCIA	X	X		2	10		X	X	X		
TRAN.04	INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL	X	X		2	10		X	X		X	
(ARCH) COORDINACIÓN DE ARCHIVO												
ARCH.01	INSTRUMENTOS BÁSICOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	X	X		3	10		X	X	X		
ARCH.02	BAJAS DOCUMENTALES	X	X		2	10		X	X	X		
ARCH.03	PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVISTICO E INFORMES DE ARCHIVO	X	X		2	10		X	X	X		
ARCH.04	CAPACITACIÓN ARCHIVIÍSTICA	X	X		2	10		X	X	X		

ARCH.05	RESPONSABLES DE ARCHIVO	X	X		2	10		X	X	X		
ARCH.06	NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA	X	X		2	10		X	X	X		
(ADFI) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS												
ADFI.01	AUDITORIAS DE ÓRGANOS DE CONTROL	X			5	10		X	X	X		
ADFI.02	ENTREGA-RECEPCIÓN	X			3	10		X	X	X		
(RFIN) RECURSOS FINANCIEROS												
RFIN.01	ESTADOS FINANCIEROS			X	2	10		X	X	X		
RFIN.02	MINISTRACIONES DE RECURSO FEDERAL Y ESTATAL			X	2	10		X	X	X		
RFIN.03	CONCILIACIONES			X	2	10		X	X	X		
RFIN.04	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS			X	2	10		X	X	X		
RFIN.05	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS			X	2	10		X	X	X		
RFIN.06	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE CHEQUES			X	2	10		X	X	X		
RFIN.07	CUENTAS BANCARIAS			X	2	10		X	X	X		
RFIN.08	SISTEMAS CONTABLES (OPERGOB, ETC)			X	2	10		X	X	X		
(RHUM) RECURSOS HUMANOS												
RHUM.01	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL			X	2	10	X			X		
RHUM.02	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	X	X	X	2	10		X	X			X
RHUM.03	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)	X	X	X	2	10	X					
RHUM.04	CONTROL DE PRESTACIONES ECONOMICAS (SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, ETC.)	X	X	X	2	10		X	X	X		
RHUM.05	INCIDENCIAS DE PERSONAL	X	X	X	2	10		X	X	X		
RHUM.06	DESCUENTOS AL PERSONAL	X	X	X	2	10		X	X	X		
RHUM.07	PREMIOS, ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	X	X	X	2	10		X	X	X		
RHUM.08	RELACIONES LABORALES (PROPUESTAS SINDICALES, SINDICATOS, CONDICIONES LABORALES, ETC)	X			2	10		X	X	X		
RHUM.09	ISSSTE (FILICACIONES, BAJAS, PAGOS, ETC)	X			2	10		X	X			X
RHUM.10	RETENCIÓN DE IMPUESTOS	X	X	X	2	10	X			X		
(RMAT) RECURSOS MATERIALES												
RMAT.01	ADQUISICIONES	X	X	X	2	10		X	X	X		
RMAT.02	INVITACIONES RESTRINGIDAS	X	X	X	2	10		X	X	X		
RMAT.03	REGISTRO DE PROVEEDORES	X			2	10	X					
RMAT.04	ARRENDAMIENTO	X	X	X	2	10		X	X	X		
RMAT.05	SEGUROS Y FIANZAS	X	X	X	2	10		X	X	X		
RMAT.06	COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	X	X		2	10		X	X	X		

RMAT.07	ACTIVO FIJO	X			2	10		X	X	X		
RMAT.08	CONTROL E INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES	X			2	10		X	X	X		
RMAT.09	COMPRAS DIRECTAS	X	X	X	2	10		X	X	X		
RMAT.10	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X			2	10		X	X	X		
RMAT.11	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	X			2	10		X	X	X		
RMAT.12	SERVICIO DE MENSAJERIA	X			2	10		X	X	X		
RMAT.13	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	X			2	10		X	X	X		
RMAT.14	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X			2	10	X					
RMAT.15	COMBUSTIBLE	X		X	2	10	X					
(ACAD) ACADEMICA												
ACAD.01	ANTEPROYECTOS DE DESARROLLO ACADÉMICO	X			2	10		X	X	X		
ACAD.02	CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO AL PERSONAL DOCENTE	X	X		2	10		X	X	X		
ACAD.03	ATENCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE CECYTE	X	X		2	10		X	X	X		
ACAD.04	SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL PROCESO EDUCATIVO	X	X		2	10		X	X	X		
ACAD.05	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DE TRONCO COMUN Y CARRERAS DE CECYTE	X			2	10		X	X	X		
ACAD.06	PROMOCIÓN DOCENTE	X	X		2	10		X	X	X		
(SERV) SERVICIOS ESCOLARES												
SERV.01	CERTIFICADOS DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS, CERTIFICACIONES, CERTIFICADOS PARCIALES	X	X		2	10		X	X	X		
SERV.02	PREDICTAMENES, VALIDACIONES DE DOCUMENTOS PARA INGRESO A PLANTELES	X	X		2	10		X	X	X		
SERV.03	VALIDACIÓN ACADEMICA DE ALUMNOS	X	X		2	10		X	X	X		
SERV.04	PERIODOS DE EVALUACIÓN	X			2	10		X	X	X		
SERV.05	EVALUACIONES, EXTRAORDINARIAS, RECUPERACIÓN, REGULARIZACIONES, RECURSAMIENTOS	X			2	10		X	X	X		
SERV.06	REFRENDOS DE CARRERA	X	X		2	10		X	X		X	
SERV.07	TITULACIÓN	X	X		2	10		X	X		X	
SERV.08	EGRESADOS	X	X		2	10		X	X	X		
SERV.09	ESTADISTICAS POR PERIODO	X			2	10		X	X	X		
SERV.10	SEGUIMIENTO A PRACTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL	X			2	10		X	X	X		
(ORED) ORIENTACIÓN EDUCATIVA												
ORED.01	PROGRAMAS Y PROYECTOS PSICOPEDAGÓGICOS	X			2	10		X	X	X		
ORED.02	INFORME DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	X			2	10		X	X	X		
ORED.03	PROGRAMAS ESTATALES DE TUTORIALES Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	X			2	10		X	X	X		

ORED.04	PROGRAMA CONSTRUYE-T	X			2	10		X	X	X		
ORED.05	INFORMES DE PERIODOS ESCOLARES	X			2	10		X	X	X		
(PLAN) PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO												
PLAN.01	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL COLEGIO	X	X	X	2	10		X	X	X		
PLAN.02	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X	X		2	10		X	X	X		
PLAN.03	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS	X	X		2	10		X	X	X		
PLAN.04	SISTEMA DEL MARCO INTEGRAL DE CONTROL INTERNO	X	X		2	10		X	X	X		
(INEQ) INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO												
INEQ.1	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES DEL COLEGIO	X	X		2	10		X	X	X		
INEQ.2	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN, REUBICACIÓN, AMPLIACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PLANTELES	X			2	10		X	X	X		
INEQ.3	REPORTE DE AVANCE DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DE PLANTELES DEL COLEGIO	X			2	10		X	X	X		
INEQ.4	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES DEL COLEGIO	X	X		2	10		X	X	X		
(EVES) EVALUACIÓN Y ESTADISTICA												
EVES.1	INFORMES DE EVALUACIONES DE PLANTELES DEL COLEGIO	X			2	10	X					
EVES.2	ESTADÍSTICA DE LOS PLANTELES DEL COLEGIO	X			2	10	X					
EVES.3	INFORME DE GOBIERNO DE CUALITATIVO Y CUANTITATIVO	X			2	10		X	X	X		
EVES.4	DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BECAS FEDERALES, ESTATALES E INSTITUCIONALES	X			2	10		X	X	X		
EVES.5	CAPACITACIONES DE LOS PROGRAMAS DE BECAS	X			2	10	X			X		
EVES.6	PROCESO PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS DE LOS PROGRAMAS FEDERALES, ESTATALES E INSTITUCIONALES	X			2	10	X			X		
(SIST) SISTEMAS												
SIST.01	DICTAMENES TÉCNICOS DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA	X			2	10		X	X	X		
SIST.02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	X			2	10	X			X		
SIST.03	SEGURIDAD EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	X			2	10		X	X	X		
SIST.04	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LA INFORMACIÓN	X			2	10	X			X		
SIST.05	ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	X			2	10	X			X		
(VINC) VINCULACIÓN												
VINC.01	CONVENIOS DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y EDUCATIVO	X	X		2	10		X	X	X		

VINC.02	INFORMES DE ACTIVIDADES DE PLANTELES DE CECYTE	X			2	10	X			X		
VINC.03	CURSOS, DIPLOMADOS O TALLERES A EMPRESAS E INSTITUCIONES	X			2	10	X			X		
VINC.04	CONCURSO ANUAL, INTERNO, ESTATAL Y NACIONAL DE CREATIVIDAD TECNOLÓGICA	X			2	10		X	X	X		
VINC.05	BOLSA DE TRABAJO	X			2	10	X			X		
VINC.06	PRACTICAS PROFESIONALES	X	X		2	10		X	X	X		
VINC.07	SERVICIO SOCIAL	X	X		2	10		X	X	X		
VINC.08	PROGRAMAS DE EDUCACIÓN CONTINUA	X			2	10		X	X	X		
VINC.09	PLANES DE DIFUSIÓN Y DISEÑOS DE ESTRATEGIAS (ELECTRONICO)	X			2	10	X			X		
VINC.10	PLANEACIÓN CURRICULAR CIVICA, CULTURAL Y DEPORTIVA	X			2	10		X	X	X		
VINC.11	EVENTOS ESTATALES DE CECYTE	X			2	10		X	X	X		
(PLAT) PLANTELES												
PLAT.01	EXPEDIENTE DEL ALUMNO (DATOS PERSONALES, DATOS ESCOLARES, DATOS ACADÉMICOS, ETC)	X	X		2	10		X	X	X		
PLAT.02	CONSTANCIAS DE ALUMNOS	X	X		2	10		X	X	X		
PLAT.03	CONTROL DE CERTIFICADOS Y CARTAS DE PASANTE	X			2	10		X	X	X		
PLAT.04	INFORME DE PERSONAL DOCENTE	X			2	10		X	X	X		
PLAT.05	PLANTILLA DE PERSONAL DE PLANTEL	X			2	10		X	X	X		
PLAT.06	CONTROL DE PERSONAL DE PLANTEL	X			2	10		X	X	X		
PLAT.07	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN POR CAMBIO DE DIRECTOR	X	X		2	10		X	X	X		
PLAT.08	REUNIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS	X			2	10	X			X		
PLAT.09	CONTROL DE INGRESOS PROPIOS			X	2	10	X			X		
PLAT.10	CONTROL DE EGRESOS DEL PLANTEL			X	2	10	X			X		
PLAT.11	INFORMES FINANCIEROS DEL PLANTEL			X	2	10		X	X	X		
PLAT.12	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL PLANTEL	X			2	10		X	X	X		

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL ELABORADO POR:
 LUISA ADRIANA GONZÁLEZ NIÑO
 COORDINACIÓN DE ARCHIVO