



Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2018-2021



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. A 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES.

C. JUAN LOPEZ BLANCO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE GUADALUPE S.L.P.
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME DIRIJO A USTED Y APROVECHO ESTE CONDUCTO PARA ENVIARLE UN AFECTUOSO SALUDO Y AL MISMO TIEMPO INFORMAR LAS ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE:

FECHA	ACTIVIDADES
01/09/2021	El día de hoy se trabajó en la plataforma de Transparencia, se atendió a la población con copiado de documentos e impresión de curp, se preparó documentación para reunión de Concejo de Desarrollo Social
02/09/2021	El día de hoy se realizó la Reunión de Concejo de Desarrollo Social Municipal
03/09/2021	El día de hoy se continuo con el reporte de transparencia, se atendió a la población con copiado de documentos e impresión de curp
06/09/2021	El día de hoy se continua con el llenado de formatos y subir información de transparencia, se trabajó en la plataforma del sidesore
07/09/2021	Se trabajó en la integración de los expedientes unitarios, reporte en la plataforma de la MIDS, reporte en la plataforma del SIDESORE, atención a la ciudadanía con el copiado de documentos e impresiones de curp
08/09/2021	Se trabajó en la impresión de Reporte del Sidesore, recaudación de firmas en los expedientes, copiado de expedientes y escaneados, llenado de formatos de entrega recepción
09/09/2021	Se trabajó en el reporte de la MIDS, se continuo con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado
10/09/2021	Se trabajó en el reporte de la MIDS, se continuo con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción
13/09/2021	Se trabajó con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción, se continuo con copiado de expedientes y escaneado e integración, se llevó el poa a San Luis Potosí a SEDESORE
14/09/2021	Se trabajó con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción
15/09/2021	integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción, se continuo con copiado de expedientes y escaneado
16/09/2021	foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción, y Se trabajó con integración de expedientes,
17/09/2021	Se trabajó con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción, e integración se preparó documentación e información de reunión de Concejo de Desarrollo Social
20/09/2021	El día de hoy se realizó reunión de Concejo de Desarrollo Social Extraordinaria
21/09/2021	Se trabajó con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción, e integración, recaudación de firmas de documentación
22/09/2021	Se trabajó con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción, e integración de expedientes
23/09/2021	Se trabajó con integración de expedientes, foliado de expedientes, copiado y escaneado, llenado de formatos para la entrega recepción, e integración
24/09/2021	Se trabaja en la entrega recepción, se entregó formatos solicitados por contraloría
27/09/2021	Se realiza limpieza general del departamento, acomodo de expedientes y llenado de formato de archivo
28/09/2021	Se continuo con limpieza del departamento
29/09/2021	Se realiza entrega recepción a la nueva administración