



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

CENTRO ESTATAL DE CULTURA Y RECREACION TANGAMANGA “PROF. CARLOS JONGUITUD BARRIOS” Y
TANGAMANGA II

INVENTARIO GENERAL POR SERIES DOCUMENTALES



SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS INVENTARIO GENERAL POR SERIES DOCUMENTALES

Es el instrumento, de uso general que describe la relación ordenada y detallada de expedientes resguardados en los archivos de concentración de CECURT contiene las fechas extremas, los plazos de conservación para facilitar su localización

En el se registran todos los expedientes de CECURT, contiene toda la información que permita tener un control documental, que facilite la localización y acceso a la información publica a continuación se enlista las partes que contiene:

Logo: se coloca el logotipo de CECURT que identifica al ente obligado

Fondo: nombre del fondo documental que agrupa orgánicamente los documentos generados

Código: es la clasificación alfanumérica que contiene el expediente abreviando fondo, sección serie, subserie, consecutivo del expediente y año.

Sección: el nombre de la sección a que pertenece el expediente

Sub serie: conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.

Vigencia Documental: contiene fecha de inicio termino debe colocarse la fecha del documento de archivo con el que inició el asunto y fecha con la que se cerro el expediente

Plazos de conservación: se refiere al tiempo que debe resguardarse el expediente en el archivo de trámite, y en concentración conforme a lo establecido en el Catalogo de Disposición Documental

Numero de expedientes: es el numero de expedientes contenidos por serie documental

Cantidad de expedientes: Es el total de expedientes que se registraron en el Inventario General.

Contenido en cajas : numero de cajas en que se resguardan los expedientes que se registran en el Inventario General.

Peso y metros lineales : Es la cantidad aproximada en kilogramos de la documentación y metros lineales que ocupan los expedientes que describe en el Inventario General.

Responsable del Archivo de Concentración o Histórico: Es el personal responsable del archivo que esta inventariando, anotando el nombre cargo y firma.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
INVENTARIO GENERAL POR SERIES DOCUMENTALES

1/5

CODIGO	SECCION	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL		CONSERVACION		NUMERO DE EXPEDIENTES
			INICIO	TERMINO	BAJA	HISTORICO	
LEGI 1.2	LEGISLACION	DECRETOS	1985	2019		X	15
LEGI 1.3	LEGISLACION	REGLAMENTOS	1985	2019		X	42
LEGI 1.4	LEGISLACION	ACUERDOS	1985	2019		X	356
PROG 2.1	PROGRAMACION	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	1985	2019		X	13
PROG 2.2	PROGRAMACION	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1985	2019		X	14
PROG 2.3	PROGRAMACION	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	1985	2019		X	6
RHUM 3.1	REC HUMANOS	EXPEDIENTE UNICO DE PERSONAL	1985	2019		X	133
RHUM 3.2	REC HUMANOS	NOMINA DE PERSONAL	1985	2019	X		1515
RHUM 3.3	REC HUMANOS	CONTROL DE ASISTENCIA	1985	2019	X		643
RHUM 3.4	REC HUMANOS	CONTROL DICIPLINARIO	1985	2019	X		44
RHUM 3.5	REC HUMANOS	DESCUENTOS	1985	2019	X		255
RHUM 3.6	REC HUMANOS	CENSO DE PERSONAL	1985	2019	X		84
RHUM 3.7	REC HUMANOS	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	1985	2019	X		246
RHUM 3.8	REC HUMANOS	FILIACIONES AL IMSS	1985	2019	X		62
RHUM 3.9	REC HUMANOS	EVALUACIONES Y PROMOCIONES	1985	2019	X		18
RFIN 4.1	REC FINANCIEROS	POLIZAS DE EGRESOS	1985	2018	X		2527
RFIN 4.2	REC FINANCIEROS	POLIZAS DE INGRESOS	1985	2018	X		809
RFIN 4.3	REC FINANCIEROS	CONCILIACIONES BANCARIAS	1985	2018	X		196
RFIN 4.4	REC FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	1985	2018	X		563
RFIN 4.5	REC FINANCIEROS	AUXILIARES DE CUENTAS	1985	2018	X		291
RFIN 4.6	REC FINANCIEROS	ESTADO DE EJ DEL PRESUPUESTO	1985	2018	X	X	129
RFIN 4.7	REC FINANCIEROS	IMP SOBRE EL PROD DEL TRABAJO	1985	2018	X	X	18
RFIN 4.8	REC FINANCIEROS	POLIZAS DE OPERACIONES DIVERSAS	1985	2018	X	X	283

CODIGO	SECCION	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL		CONSERVACION		NUMERO DE EXPEDIENTES
			INICIO	TERMINO	BAJA	HISTORICO	
RMAT 5.1	REC. MATERIALES	ADQUISICIONES	1985	2019	X		23
RMAT 5.2	REC. MATERIALES	CONTRATOS	1985	2019	X		203
RMAT 5.3	REC. MATERIALES	SEGUROS Y FIANZAS	1985	2019	X		107
RMAT 5.4	REC. MATERIALES	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	1985	2019	X		28
RMAT 5.5	REC. MATERIALES	ALMACEN	1985	2019	X		71
RMAT 5.6	REC. MATERIALES	COMITE ADQUISICIONES	1985	2019	X		26
RMAT 5.7	REC. MATERIALES	SOLICITUDES Y ORDENES COMPRA	1985	2019	X		87
RMAT 5.8	REC. MATERIALES	REGISTRO PROVEEDORES	1985	2019	X		17
RMAT 5.9	REC. MATERIALES	PROG EVALUACION PRESP	1985	2019	X		22
RMAT 5.10	REC. MATERIALES	RESGUARDO DE MOB Y EQUIPO	1985	2019	X		115
RMAT 5.11	REC. MATERIALES	CONTROL Y MANTTO INFRAEST F.	1985	2019	X		93
SGEN 6.1	SERVICIOS GRLS	SERVICIOS DE SEGURIDAD	1985	2019	X		5
SGEN 6.2	SERVICIOS GRLS	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	1985	2019	X		46
SGEN 6.3	SERVICIOS GRLS	VALES DE COMBUSTIBLE	1985	2019	X		149
SGEN 6.4	SERVICIOS GRLS	PROTECCION CIVIL	1985	2019	X		10
AUDI 7.1	AUDITORIA	ACTAS DE ENTREGA RECEPCION	1985	2015	X		36
AUDI 7.2	AUDITORIA	DICATEMENES FINANCIEROS	1985	2003		X	132
AUDI 7.3	AUDITORIA	AUDITORIAS	1985	2012	X		30
TAIP 8.1	TRANSPARENCIA	UNIDADES DE ENLACE	1985	2018	X		1
TAIP 8.2	TRANSPARENCIA	COMITÉ DE INFORMACION	1985	2018	X		4
TAIP 8.3	TRANSPARENCIA	SOLICITUDES DE ACC. INFORMACION	1985	2018	X		6
TAIP 8.4	TRANSPARENCIA	PORTAL DE TRANSPARENCIA	1985	2018	X		1

CODIGO	SECCION	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL		CONSERVACION		NUMERO DE EXPEDIENTES
			INICIO	TERMINO	BAJA	HISTORICO	
AYC 9.1	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ARCHIVO	1985	2019	X		23
AYC 9.2	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ARCHIVO	1985	2019	X		203
AYC 9.3	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	1985	2019	X		107
AYC 9.4	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	1985	2019	X		28
AYC 9.5	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCED	1985	2019	X		71
AYC 9.6	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS	1985	2019		X	26
AYC 9.7	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO	1985	2019	X		87
AYC 9.8	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	1985	2019	X		17
AYC 9.9	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	BAJAS DOCUMENTALES	1985	2019		X	22
DIMA 10.1.	DISEÑO DE IMAGEN	PROYECTOS	1985	2017	X		115
DEP 11.1	DEPORTES	FUTBOL SOCCER	1985	2018	X		61
DEP 11.2	DEPORTES	FUTBOL AMERICANO	1985	2018	X		5
DEP 11.3	DEPORTES	SOFTBOL	1985	2018	X		4
DEP 11.4	DEPORTES	BEISBOL	1985	2018	X		9
DEP 11.5	DEPORTES	ATLETISMO	1985	2018	X		13
DEP 11.6	DEPORTES	CICLISMO	1985	2018	X		14
DEP 11.7	DEPORTES	OLYMPIADAS	1985	2018	X		4
DEP 11.8	DEPORTES	CAMPAMENTOS	1985	2018	X		5
DEP 11.9	DEPORTES	EVENTOS ESPECIALES	1985	2017	X		38
OPEM 12.1	OPERATIVO	MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS	1985	2017	X		16
OPEM 12.2	OPERATIVO	MANTTO. DE CANALES DE ALIVIO	1985	2017	X		25
OPEM 12.3	OPERATIVO	MANTTO. DE GIMNASIOS	1985	2017	X		2
OPEM 12.4	OPERATIVO	MANTTO. DE TRATRO DE LA CIUDAD	1985	2017	X		51

CODIGO	SECCION	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL		CONSERVACION		NUMERO DE EXPEDIENTES
			INICIO	TERMINO	BAJA	HISTORICO	
OPEM 12.5.1	OPERATIVO	PROGRAMA DE REPRODUCCION DE FAUNA	1985	2019	X		23
OPEM 12.5.2	OPERATIVO	INVENTARIO DE FAUNA	1985	2019	X		203
OPEM 12.5.3	OPERATIVO	REPORTES DE DEFUNCION	1985	2019	X		107
OPEM 12.6.1	OPERATIVO	VIVERO FORESTAL	1985	2019	X		28
OPEM 12.7.1	OPERATIVO	DISTRIBUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	1985	2019	X		71
OPEM 12.7.2	OPERATIVO	DISTRIBUCION DE TRACTOPODADORES	1985	2019	X		26
OPEM 12.7.3	OPERATIVO	DISTRIBUCION DE DESMALEZADORAS	1985	2019	X		87
OPEM 12.7.4	OPERATIVO	DISTRIBUCION DE TRACTORES	1985	2019	X		17
OPEM 12.7.5	OPERATIVO	DISTRIBUCION DE VEHICULOS Y PIPAS	1985	2019	X		22
OPEM 12.7.6	OPERATIVO	REPORTES DE PIPAS	1985	2017	X		115
OPEM 12.7.7	OPERATIVO	REPORTES DE RIEGO	1985	2018	X		61
OPEM 12.8.1	OPERATIVO	BITACORAS DE VIGILANCIA	1985	2018	X		5
OPEM 12.8.2	OPERATIVO	BITACORAS DE ATENCION MEDICA	1985	2018	X		4
OPEM 12.9.1	OPERATIVO	PROGRAMA DE TRABAJO DE VIGILANCIA	1985	2018	X		9
OPEM 12.9.2	OPERATIVO	PROGRAMA VACACIONAL VIGILANCIA	1985	2018	X		13
OPEM 12.9.3	OPERATIVO	DAÑO A INSTALCIONES	1985	2018	X		14
OPEM 12.9.4	OPERATIVO	REPORTES DE VIGILANCIA	1985	2018	X		4
AJUR 13.1	ASUNTOS JURIDICOS	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	1985	2018	X		5
AJUR 13.2	ASUNTOS JURIDICOS	ACTAS MINISTERIALES	1985	2017	X		38

5/5

CODIGO	SECCION	SERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL		CONSERVACION		NUMERO DE EXPEDIENTES
			INICIO	TERMINO	BAJA	HISTORICO	
PIEP 14.1	PROGRAMACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS	INFORME DE GOBIERNO	1985	2015		X	5
PIEP 14.2	PROGRAMACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS	AGENDA DE ACTIVIDADES DEL TITULAR	2010	2017	X		25
PIEP 14.4	PROGRAMACION INFORMACION EVALUACION Y POLITICAS	BOLETINES DE PRENSA Y ENTREVISTAS	1985	2017	X		51

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 11,353 EXPEDIENTES CONTENIDOS EN 630 CAJAS EN 440 MTS LINEALES

CLAUDIA MONICA FERNANDEZ LOPEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION