

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

En el salón de cabildo de la Presidencia Municipal de Ciudad Fernández, San Luis Potosí, lugar destinado para llevar a cabo las Sesiones de Cabildo, siendo las diez horas con treinta minutos, del día trece de agosto del dos mil veintiuno, fecha y hora señalada para llevar a cabo la **Sesión Ordinaria** de Cabildo, previo citatorio que se les hizo llegar a los integrantes del Honorable Cabildo, C. José Alfredo Pérez Ortiz, Presidente Municipal Constitucional, Lic. Rosendo Pecina Elizalde, Síndico Municipal, Regidores, Lic. Yessica Guadalupe Méndez González, C. Clara Susana Ramos Contreras, C. Martha Vianey Medina Rodríguez, C. María Isabel Montoya Rubio, Lic. María de los Ángeles Hernández Pérez y el Ing. José Isabel Bocanegra Rojas; se procede a iniciar la sesión bajo el siguiente orden del día:

Orden del Día

1. Pase de Lista.
2. Declaración del Quórum Legal e Instalación de la Sesión.
3. Aprobación del Orden del Día.
4. Aprobación del acta No. 85
5. Lectura a oficio que hace llegar la C.P. Sayra Guadalupe Campeán Rodríguez, Tesorera Municipal, mediante el cual solicita la Presentación del Informe Financiero correspondiente al mes de julio de 2021.
6. Lectura al oficio que hace llegar el C. José Alfredo Pérez Ortiz, Presidente Municipal Constitucional, mediante el cual solicita la aprobación y/o autorización del Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos.
7. Lectura a oficio que hace llegar el C. Luis Omar Almazán Sánchez, Director de Catastro y Desarrollo Urbano, mediante el cual solicita se ponga a consideración del honorable cabildo la aprobación y/o autorización de un Sistema Integral de Gestión Municipal, el cual se va a ejecutar con recursos del ramo 28 a través de una consultoría.
8. Clausura de la sesión.

En cuanto al **punto uno** del orden del día referente al "**pase de lista**", La Secretaria General del H. Ayuntamiento, Lic. Irma Salazar Juárez, procede a nombrar a los integrantes del H. Cabildo para corroborar su asistencia, dando cuenta al Presidente Municipal Constitucional C. José Alfredo Pérez Ortiz, de la asistencia de todos los Integrantes del H. Cabildo, quienes además firman la lista de asistencia para constancia, lo anterior atendiendo a lo establecido por el artículo 25 del Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández, S.L.P.

[Firma]

Clara Susana Ramos C.

[Firma]

[Firma]

Vianey

María Isabel Montoya R.

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

Continuando con el desahogo del **punto dos** del orden del día se procede a la **"Declaración del quórum legal e instalación de la sesión"**, la Secretaria General del H. Ayuntamiento Lic. Irma Salazar Juárez, informa al Presidente Municipal Constitucional, C. José Alfredo Pérez Ortiz, que se encuentran presentes los ocho integrantes que conforman el H. Cabildo, por lo que en uso de la voz el Presidente Municipal Constitucional C. José Alfredo Pérez Ortiz, **declara que siendo las diez horas con cuarenta y tres minutos y habiendo quórum legal, se instala la Sesión Ordinaria de Cabildo**, cuyos acuerdos que se tomen serán legales y válidos.

Se procede a desahogar el **punto tres** referente a la **"Aprobación del orden del Día"**, la Secretaria General del H. Ayuntamiento, Lic. Irma Salazar Juárez, da lectura al orden del día, el cual somete a votación y **se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día para llevar a cabo la presente sesión.**

Acto seguido, se desahoga el **punto cuatro; aprobación del acta número 84**, en uso de la voz la Lic. Irma Salazar Juárez, Secretaria General del H. Ayuntamiento se dirige al Honorable Cabildo para solicitar la dispensa de la lectura de del acta No. 84 de la Sesión Ordinaria celebrada el día dieciocho de julio del dos mil veintiuno, toda vez que los integrantes del Honorable Cabildo previamente han realizado la lectura de la misma y la han firmado, quienes autorizan la dispensa de la lectura y que se proceda a someterla a votación.

Por tanto se somete a votación la aprobación del acta número 84, **y se aprueba por unanimidad de votos el acta número 84.**

A continuación, se desahoga el **punto cinco** del orden del día referente a oficio que hace llegar la C.P. Sayra Guadalupe Compeán Rodríguez, Tesorera Municipal, mediante el cual solicita la Presentación del Informe Financiero correspondiente al mes de julio de 2021, la Secretaria General, Lic. Irma Salazar Juárez, da lectura al oficio de referencia que se agrega para que forme parte del apéndice de actas.

Acto seguido se le confiere el uso de la voz para su intervención a la C.P. Sayra Guadalupe Compeán Rodríguez, Tesorera Municipal quien da lectura al Informe Financiero correspondiente al mes de julio de 2021, cuyo contenido para constancia se transcribe a continuación:

Clara Salazar Piernas
L. B. Salazar Piernas

[Firma]

[Firma]

Vianey

[Firma]
Isabel Montoya N.

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85

MUNICIPIO DE CIUDAD FERNANDEZ
SAN LUIS POTOSI



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

Rubro de Ingreso		Jul
12.00	Impuestos sobre el patrimonio	\$94,473.00
12-01	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$0.00
12-03	IMPUESTO DE ADQUISICION DE INMUEBLES Y OTROS DERECHOS REALES	\$94,473.00
31.00	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	\$572,010.00
31-03	Aportaciones de R28	\$5,452.00
31-04	Aportaciones de Otros	\$0.00
31-06	Aportación Beneficiarios Maíz	\$511,018.00
31-07	Aportación Beneficiarios Forraje	\$28,040.00
31-08	Aportación Mejoramiento de Sistema de Riego Tecnificado	\$0.00
31-09	Adquisición de maquinaria y/o implementos comunitarios	\$27,500.00
43.00	Derechos por prestación de servicios	\$447,200.00
43-02	Servicios de Asso Público	\$64,160.00
43-03	Servicios de Panteones	\$8,407.00
43-03-03	c) Uso de lotes en panteones	\$8,407.00
43-05	SERVICIOS DE PLANEACION	\$85,786.00
43-05-01	a) Licencias de Construcción	\$20,283.00
43-05-02	b) Licencias de Uso de Suelo	\$9,281.00
43-05-03	c) Permisos para Construir en Cementerios	\$0.00
43-05-04	d) Autorización de Fraccionamientos	\$15,361.00
43-05-05	e) Autorización de Subdivisiones	\$37,726.00
43-05-06	f) Autorización de fusión	\$3,135.00
43-06	Servicio de Transito y Seguridad	\$1,976.00
43-06-01	Servicios de Transito y Seguridad	\$1,976.00
43-07	SERVICIOS DEL REGISTRO CIVIL	\$120,166.00
43-07-01	a) Celebración de Matrimonios	\$2,185.00
43-07-02	b) Registro de Sentencia de Divorcio	\$2,720.00
43-07-03	c) Certificación de Actas de Nacimiento	\$97,620.00
43-07-04	d) Certificación de Actas de Defunción	\$6,885.00
43-07-05	e) Certificación de Actas de Matrimonio	\$6,775.00
43-07-07	g) Inscripción de Mexicanos Nacidos en el Extranjero	\$500.00
43-07-09	i) Otros Actos del Registro Civil	\$1,474.00

Clara Susana Ramos C
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

43-10	ESTACIONAMIENTO VIA PUBLICA	\$807.00
43-11	Servicios de Reparación, Conservación y Mantenimiento de Pavimentos	\$0.00
43-12	Servicios de Licencias de Publicidad y Anuncios	\$1,255.00
43-14	Servicios de Nomenclatura Urbana	\$6,832.00
43-15	Licencia y Refrendo para Venta de Bebidas Alcohólicas de Baja Graduación	\$55,664.00
43-16	Expedición de Copias, Constancias, Certificaciones Reproducción de documentos requeridos a través de solicitudes de Información Pública y otras similares	\$0.00
43-17	SERVICIOS CATASTRALES	\$96,492.00
43-17-01	a) Avalúos Catastrales	\$69,270.00
43-17-02	b) Certificaciones	\$26,442.00
43-17-03	c) Deslites	\$780.00
43-18	Servicio de Ecología y Medio Ambiente	\$5,870.00
44.00	Otros Derechos	\$20,385.00
44-01	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES, LOCALES Y ESPACIOS FISICOS	\$18,247.00
44-01-01	Mercados y Locales Comerciales	\$0.00
44-01-03	Uso de Piso en la Via Publica para fines comerciales	\$18,247.00
44-01-04	Arrendamiento de Espacios Públicos	\$0.00
44-02	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES-REGISTRO DE REFRENDO DE FIERRO- ANUENCIAS PELEAS DE GALLOS Y CARRERAS DE CABALLOS	\$4,138.00
44-02-01	Constancias y Certificaciones	\$3,648.00
44-02-02	Registro de Refrendo de Fierro	\$490.00
44-02-03	Anuencias para Peleas de Gallos y Carreras de Caballos	\$0.00
44-02-04	Permisos para eventos de caracter lucrativo -Jarípeos- Bailes-otros	\$0.00
61.00	Aprovechamientos	\$15,859.00
61-02	Multas	\$15,859.00
61-02-01	Multas de Policia y Tránsito	\$15,859.00
61-02-08	Multas Diversas	\$0.00
79.00	Otros Ingresos	\$3,067.63
79-01	Otros Ingresos, Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros	\$3,067.63
79-01-01	Rendimientos Tesorería	\$899.17
79-01-02	Rendimientos FISM	\$1,841.10
79-01-03	Rendimientos FPM	\$66.64
79-01-04	Rendimientos Otros	\$270.67
79-02	Otros Ingresos, Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$0.00
79-02-04	Ingresos por Daños al Patrimonio Municipal	\$0.00

Clara Susana Ramos C.

Isabel Mantoya R.

**Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85**



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

81.00	Participaciones	\$5,329,026.21
81-01	Fondo General de Participaciones	\$3,015,232.02
81-02	Fondo de Fomento Municipal	\$0.00
81-04	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	\$218,919.66
81-06	Fondo del Impuesto a la venta final de Gasolinas y Diesel	\$158,038.61
81-07	Fondo de Fiscalización	\$0.00
81-10	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	\$494,144.00
81-11	EXT. HIDROC.	\$0.00
81-13	Gasolina Federal	\$0.00
81-14	Fondeo de Estabilización FOFIR	\$0.00
81-23	Aportación Extraordinaria	\$1,444,690.90
82.00	Aportaciones	\$5,728,795.00
82-01	FONDO DE APORTACIONES PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	\$3,020,251.00
82-01-09	FISM 2021	\$3,020,251.00
82-02	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$2,708,504.00
82-02-09	FFM 2021	\$2,708,504.00
83.00	Convenios	\$0.00
83-02	PROGRAMA HABITAT Y RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS	\$0.00
83-02-09	HABITAT 2019	\$0.00
84.00	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$1,091,438.14
84-01	Tenencia o uso de Vehículos	\$0.00
84-02	Fondo de Compensación ISAN	\$0.00
84-03	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	\$60,821.35
84-05	Incentivo a la Recaudación	\$329,637.65
84-06	5% Incentivo	\$0.00
84-07	Aportación Impuesto Sobre Nómina 2.5 %	\$124,742.00
84-08	Incentivo a la Recaudación Fiscal	\$567,889.74
84-09	ISR Enajenación de Bienes Inmuebles	\$8,247.40
Total		\$13,392,220.68

**MUNICIPIO DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.
AL 31 DE JULIO 2021**

Concepto	Julio
SERVICIOS PERSONALES	\$6,075,871.31
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$4,511,566.00
Remuneraciones al personal de carácter transitorio	\$642,148.36

Clara Susana Ramos C.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Vicente

Isabel Montoya L.

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$289,348.39
SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$633,781.24
MATERIALES Y SUMINISTRO	\$1,385,134.13
Materiales de administración, emisión de documentos y artículos de oficiales	\$82,148.15
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$52,619.76
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$1,717.90
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$108,615.66
Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorios	\$17,904.52
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$1,002,808.99
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$18,187.00
Materiales y suministro para seguridad	\$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$100,334.09
SERVICIOS GENERALES	-\$679,583.47
SERVICIOS BÁSICOS	-\$438,419.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$140,940.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$76,320.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$5,042.49
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$81,819.02
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$110,982.00
Servicios de traslados y viáticos	\$12,293.58
SERVICIOS OFICIALES	-\$1,569,612.58
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$124,233.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	\$924,506.52
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$843,793.21
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$80,813.31
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00
MÓBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00
BIENES INMUEBLES	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$4,917,195.84
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$4,917,195.84
DEUDA PÚBLICA	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00
Total del Gasto	\$12,724,244.33

Por lo que una vez desahogadas las dudas y hechas las aclaraciones correspondientes se somete a votación y **se aprueba por unanimidad de votos la Presentación del Informe Financiero correspondiente al mes de julio de 2021.**

Clara Susana Ramos C.

L. B. Ramos

V. Ramos

V. Ramos

V. Ramos

V. Ramos



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

Se desahoga el **punto seis del orden del día** referente al oficio que hace llegar el C. José Alfredo Pérez Ortiz, Presidente Municipal Constitucional, mediante el cual solicita la aprobación y/o autorización del Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos, la Secretaria General, Lic. Irma Salazar Juárez, da lectura al oficio de referencia que se agrega para que forme parte del apéndice de actas y solicita que se le otorgue el uso de la voz al Lic. Jesús Edgar Barreras Castro, Coordinador Municipal de Derechos Humanos, para que aporte la información al respecto.

Acto seguido se le confiere el uso de la voz para su intervención al Lic. Jesús Edgar Barreras Castro, Coordinador Municipal de Derechos Humanos, quien da lectura al Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos, cuyo contenido para constancia se transcribe a continuación:

REGLAMENTO INTERNO LA COORDINACION MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS DE CIUDAD FERNANDEZ, S.L.P.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Coordinación Municipal de Derechos Humanos de Ciudad Fernández, S.L.P. se constituye como organismo público centralizado de la administración pública municipal de Ciudad Fernández, a partir de la reforma a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, publicada en el periódico oficial del Estado de San Luis Potosí el 10 de Junio de 2014, mediante el decreto 592 del Poder Legislativo del Estado, adicionando los artículos 88 Bis y 88 Ter, en donde se contempla esta figura legal; el municipio de Ciudad Fernández al contar con los requerimientos de ley para su conformación y dando cumplimiento a lo ordenado por la reforma, el día 26 de Noviembre de 2015 fue creada y aprobada dentro del acta número 6 en sesión ordinaria de cabildo, la conformación de esta coordinación municipal como institución protectora y defensora de los derechos humanos de la población fernandense, siendo pioneros dentro de la zona media en instaurar dicha figura, inicio funciones el día 15 de enero de 2016, surgiendo este nuevo departamento dentro del Honorable Ayuntamiento de Ciudad Fernández; adecuándose a la realidad social y garantizando con ello se proporcione una atención permanente a la población, en asesoría y atención materia de derechos humanos y sobre las violaciones a estos derechos que surjan durante el desempeño del servicio público por parte del funcionariado público de cualquier nivel de gobierno; teniendo una línea de trabajo basada en cuatro ejes rectores en su actuar, la protección, difusión, promoción y defensa de los

Clara Susana Ramos C.

[Handwritten signatures and marks in blue ink along the right margin]

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

derechos humanos de la población de este municipio; de igual manera, mantendrá trabajo coordinado e institucional con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, con quien guarda una relación directa de acuerdo a la ley Orgánica en materia.

De esta manera, el cabildo del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández al crear la Coordinación Municipal de Derechos Humanos, se homologando y armonizara con el sistema internacional y nacional de protección no jurisdiccional de los derechos humanos, estando acorde a los Principios de París, aprobados por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de diciembre de 1993, los cuales representan la principal fuente de estándares normativos para las instituciones nacionales de derechos humanos, o, como son denominados por el artículo 102 apartado B de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, como organismos públicos de derechos humanos. Cumpliendo y comprometiéndose al ser parte del Estado Mexicano a estar siempre, a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos al establecer que *"todas las autoridades en el ámbito de sus competencias, tiene la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos..."* y en consecuencia el Estado deberá *prevenir, investigar, sancionar y reparar* las violaciones a los derechos humanos.

Ahora bien, de acuerdo a lo establecido en la fracción II del artículo 114 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; al 31 Inciso b) fracción I), 159 y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí vigentes en el Estado, establecen las bases para la emisión de Bandos de Policía y Gobierno y ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, para la aplicación e interpretación de las normas establecidas en materia de derechos humanos, y como organismo público, la Coordinación Municipal de Derechos Humanos tiene la necesidad de un orden jurídico de control o reglamentación propia, que regule la operatividad y funcionamiento de este, adecuándose a la realidad social y a las necesidades frente al servicio público, al recurso humano que cuenta y que es vital para su función, implementación de las acciones y programas de atención a la población y principalmente a grupos en mayor condición de vulnerabilidad como niños, niñas, adolescentes y jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas en condición de calle y migración, personas con discapacidad y otros, en donde, la prestación del servicio será siempre gratuita, amable, con respeto, con sentido humana y empatía, es por ello, que este reglamento dará una reestructuración de fondo y forma del mismo, que permita una adecuada estructura, funcionalidad, operatividad y manejo de recursos tanto humanos, materiales y financieros para garantizar un mejor servicio con calidad y calidez cumpliendo así con la misión y visión de este organismo.

TITULO PRIMERO

Clara Susana Ramos C.

Isabel Montoya Nájera

CAPITULO UNICO
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente reglamento es de orden público, interés social y observancia obligatoria para el personal adscrito a la Coordinación Municipal de Derechos Humanos de Ciudad Fernández S.L.P., y tiene por objeto establecer las bases, normas, lineamientos y disposiciones específicas para el funcionamiento y operatividad del Organismo.

ARTICULO 2.- La Coordinación Municipal de Derechos Humanos de Ciudad Fernández, S.L.P., es un organismo público centralizado de la Administración Pública Municipal de Ciudad Fernández, con autonomía de gestión, surge a partir de la reforma a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, publicada en el periódico oficial del Estado de San Luis Potosí el 10 de Junio de 2014, mediante el decreto 592 del Poder Legislativo del Estado, adicionando los artículos 88 Bis y 88 Ter, en donde se contempla esta figura legal, otorgando a su cargo el ejercicio de facultades, acciones y el despacho de asuntos que establecen la Ley en comento y otras disposiciones legales aplicables en materia; En tal sentido el H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández en el compromiso constitucional para con los derechos humanos crea y aprueba mediante acta número seis de sesión ordinaria de cabildo en fecha 26 de Noviembre de 2015 la coordinación Municipal de Derechos Humanos, misma que entra en operaciones el 15 de enero de 2016, teniendo por objeto esencial la promoción, difusión, protección, defensa y observancia de los Derechos Humanos previstos por el orden jurídico Mexicano y en Instrumentos Públicos internacionales de DDHH.

ARTICULO 3.- La CMDH de Cd. Fernández, al ser una dependencia perteneciente a la Administración Pública Municipal, tendrá como misión el realizar acciones afirmativas tendientes a la promoción, protección, difusión y defensa de los derechos humanos de todas las personas en el territorio comprendido dentro de este municipio, orientando, asesorando y recibiendo quejas de la población fernandense, respecto de posibles violaciones a sus derechos humanos, remitiendo a la brevedad para su debida substanciación y tramite a la Comisión Estatal de Derechos Humanos con quien se cuenta con relación directa.

ARTICULO 4.- La CMDH de Ciudad Fernández tendrá como visión, el brindar servicios a la población en general de manera gratuita y buena fe, garantizando siempre un trato digno, de calidad, eficiente y eficaz para la atención, resolución de su solicitud por gestión y la restitución del ejercicio pleno del derecho violado cuando así sea el caso y competencia del organismo, pretendiendo así, mejorar la atención mediante la sensibilización y respeto, apostándole a la educación en y para los derechos humanos de la ciudadanía

Cleora Suriana Ramos C.

Vicrey

Luzbel Montoya

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



y el gobierno, procurando una buena relación mediante el conocimiento y capacitación para fomentar una cultura de paz.

ARTÍCULO 5.- Para el efecto de interpretación del presente reglamento se entenderá por:

- I DDHH: Derechos Humanos
- II CMDH/CMDHCF / COORDINACIÓN MUNICIPAL / ORGANISMO :
Coordinación Municipal de Derechos Humanos de Ciudad Fernández,
- III CEDH: Comisión Estatal de Derechos Humanos;
- IV CNDH: Comisión Nacional de los Derechos Humanos;
- V H. AYUNTAMIENTO: Honorable Ayuntamiento de Ciudad Fernández;
- VI REGLAMENTO: Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de
Derechos Humanos de Ciudad Fernández, S.L.P.;
- VII CONSTITUCION: Constitución Política de los Estados Unidos
Mexicanos,
- VIII S.L.P.: San Luis Potosí.

ARTÍCULO 6.- Para efectos de este Reglamento, se entenderá por derechos humanos, a conjunto de prerrogativas, atribuciones, libertades o derechos inherentes a la naturaleza de la persona humana, derivados de su dignidad y cuya realización efectiva resulta indispensable para el desarrollo integral tanto en lo individual como en lo colectivo, obligando al Estado a satisfacer lo necesario para lograr el mayor nivel de bienestar en la población. Por lo que, para la realización de las funciones de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos, se entiende por derechos humanos los reconocidos en el orden jurídico mexicano y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, y de los cuales se apegara a su más amplia interpretación favoreciendo en todo momento a las personas.

Se entiende de igual manera que, una violación a derechos humanos se trata de una conducta que se atribuye o que comete un funcionario o funcionaria del Estado o de algún particular que bajo el mando de éste, que con su acción u omisión impide, condiciona, restringe, obstaculiza o afecta el ejercicio, goce o disfrute de alguno o varios derechos de las personas.

ARTÍCULO 7.- todas las actuaciones de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos serán gratuitas, y se deberá informar a la población o bien cuando se acuda a trámite de asesoría o queja se le hará saber lo correspondiente, de igual manera, cuando la población decida contar con asistencia de abogado o presentante legal, deberá indicárseles que ello no es necesario y se le recordara la gratuidad de los servicios del organismo.

TITULO SEGUNDO

Clara Susana Ramos C.

[Handwritten signatures and names in blue ink, including 'Isabel Montoya X' and 'Vicary']

Clara Juarez Ramos C.

**DE LA ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA COORDINACION
MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS**

**CAPITULO I
DE LA INTEGRACION DE LA CMDH.**

ARTÍCULO 8.- La Coordinación Municipal de Derechos Humanos podrá estar constituida por:

- I. Un(a) Coordinador(a) Municipal de DDHH.
- II. Un(a) Asesor (a) jurídico o Visitador(a) general
- III. Un(a) secretario(a) o auxiliar administrativo.
- IV. Y el personal de apoyo o servicio social necesario para el desempeño de sus funciones.

**CAPITULO II
DEL COORDINADOR(A) MUNICIPAL DE DERECHOS
HUMANOS.**

ARTÍCULO 9.- El o la coordinador(a) Municipal de derechos humanos deberá ser profesionista con visión y preparación profesional a fin en materia de derechos humanos; será funcionario(a) de confianza, con función de dirección y/o coordinación, dependerá estructural y orgánicamente de la secretaria general del H. Ayuntamiento conforme al manual General de Organización del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández vigente, y contara con autonomía de gestión; tendrá como encargo principalmente de la promoción, protección, difusión y defensa de los derechos humanos de todas las personas en el territorio comprendido dentro del municipio, orientando, asesorando y recibiendo quejas respecto de posibles violaciones a derechos humanos.

**CAPITULO III
DEL PROCESO DE SELECCION Y GENERALIDADES
DEL COORDINADOR(A) MUNICIPAL DE DDHH.**

ARTÍCULO 10.- Para la selección de quien ocupara la titularidad de la Coordinación de Derechos Humanos, el H. Ayuntamientos, a través de la Comisión Permanente de Derechos Humanos de cabildo, en mesas de trabajo determinarán las bases y lineamientos del proceso de elección, así como, la publicación de la convocatoria respectiva, al contar el ayuntamiento con los requisitos establecidos en el artículo 88 bis de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Podrán contar con una Coordinación Municipal de DDHH, los municipios que cuenten con población mayor a cuarenta mil habitantes, será de carácter obligatorio contar con una.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Glaura Susana Ramos C.

Quien ocupe la titularidad de la Coordinación de Derechos Humanos, rendirá ante el cabildo un informe semestral de actividades, en sesión solemne, debiendo asistir el Presidente de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, o quien éste designe para que lo represente.

ARTÍCULO 11.- El nombramiento del Coordinador de Derechos Humanos del municipio será por un periodo igual a la duración de la administración que lo eligió, por acuerdo de las dos terceras partes de los integrantes del cabildo, sin responsabilidad para el ayuntamiento. Siendo prorrogable hasta que el próximo Ayuntamiento designe mediante previa convocatoria al nuevo coordinador o en su caso, lo ratifique para otro periodo igual.

CAPITULO IV DE LA COMPETENCIA Y ATRIBUCIONES DEL COORDINADOR(A).

ARTÍCULO 12.- El Coordinador(a) de conformidad con el artículo 88 TER de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, para el logro de sus objetivos tendrá las siguientes atribuciones:

I.- Recibir las quejas de la población del municipio, y remitirlas a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, por conducto de las visitadurías, dentro de las veinticuatro horas siguientes a que tenga conocimiento de las mismas;

II.- Informar a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, acerca de presumibles violaciones a los derechos humanos por actos u omisiones cometidas por cualquier autoridad o servidor público que resida en el municipio de su adscripción;

III.- Observar que el presidente municipal rinda de manera oportuna y veraz los informes que solicite la Comisión Estatal de Derechos Humanos;

IV.- Verificar que las medidas precautorias o cautelares solicitadas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos sean cumplidas en sus términos, una vez aceptadas por la autoridad dentro del municipio;

V.- Elaborar acta circunstanciada por hechos que puedan ser considerados violatorios de derechos humanos que ocurran dentro de su adscripción, teniendo fe pública sólo para ese efecto, debiendo remitirla a la visitaduría correspondiente, dentro de las veinticuatro horas siguientes a que tenga conocimiento de los mismos;

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including the name Isabel Montoya R. Vianey]



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85

Clara Jusana Ramos C.

VI.- Practicar, conjuntamente con el visitador designado por la Comisión Estatal de Derechos Humanos, las conciliaciones y mediaciones que se deriven de las quejas sobre las que tenga conocimiento, conforme lo establecen la Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado, y su reglamento;

VII.- Coadyuvar con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, en el seguimiento de las recomendaciones que el organismo dicte en contra de autoridades o servidores públicos que residan o ejerzan sus atribuciones dentro del municipio;

VIII.- Proponer medidas administrativas a las y los servidores públicos para que, durante el desempeño de sus funciones, actúen con pleno respeto a los derechos humanos;

IX.- Desarrollar programas y acciones tendientes a promover los derechos humanos;

X.- Fomentar y difundir la práctica de los derechos humanos, con la participación de organismos no gubernamentales del municipio;

XI.- Participar en las acciones y programas de los organismos no gubernamentales de derechos humanos de su municipio, así como supervisar las actividades y eventos que éstos realicen;

XII.- Asesorar y orientar a los habitantes de su municipio, en especial a los menores de edad, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, indígenas, y detenidos o arrestados, a fin de que les sean respetados sus derechos humanos;

XIII.- Participar, promover y fomentar los cursos de capacitación que imparta la Comisión Estatal de Derechos Humanos;

XIV.- Coordinar acciones con autoridades de salud, de seguridad pública estatal y otras que correspondan, para supervisar que en los centros de atención de adicciones del municipio no se vulneren los derechos humanos de las personas que se encuentren dentro de éstos;

XV.- Supervisar las comandancias y separos municipales, a fin de verificar que cuenten con las condiciones necesarias para

[Handwritten signatures in blue ink, including names like Clara Jusana Ramos C., Isabel Mombaya K., and others.]



Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85

Clara Susana Ramos C.

realizar sus funciones, y no se vulneren los derechos humanos de las personas privadas de su libertad;

XVI.- Realizar investigaciones y diagnósticos en materia económica, social, cultural y ambiental, relacionados con la observancia y vigencia de los derechos humanos, para el planteamiento de políticas públicas y programas que se traduzcan en acciones que en la esfera de su competencia aplique el municipio, en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos;

XVII.- Proponer a la autoridad municipal y comprometer que privilegie la adopción de medidas para el ejercicio de los derechos de protección y asistencia a la familia, a la alimentación, a la vivienda, a la salud, a la educación, a la cultura y a un medio ambiente sano, a partir de un mínimo universal existente que registre avances y nunca retrocesos;

XVIII.- Promover los derechos de la niñez, de los adolescentes, de la mujer, de los adultos mayores, de las personas con discapacidad, de los indígenas y de todos los grupos situación e vulnerabilidad;

XIX.- Las demás que les confiera esta Ley y otras disposiciones legales.

**CAPITULO V
DEL ASESOR(A) JURÍCO O VISITADOR(A) GENERAL.**

ARTÍCULO 13.- El Asesor(a) jurídico o visitador(a) general, deberá ser licenciado en derecho y tener conocimiento comprobado en materia de derechos humanos; será subordinado jerárquicamente del coordinador municipal y formara parte del personal del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández; estará capacitado para auxiliar y coadyuvar en la atención debida a las personas que acuden a la oficina brindando un servicio de calidad y empático, por lo que, se facultad para el desempeño de las funciones que están previstas en el artículo 88 Ter de la Ley Orgánica del Municipio Libre de S.L.P, con previo conocimiento y autorización del titular, funciones que están encaminadas principalmente de la promoción, protección, difusión y defensa de los derechos humanos de todas las personas en el municipio o de algún otro en vías de transito temporal por la región, quien podrá orientar, asesorar y recibir quejas respecto de posibles violaciones a derechos humanos.

**CAPITULO VI
DEL SECRETARIO(A) O AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Clara Susana Ramos C., Susana Ramos, and Susana Ramos]



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

Clara Susana Ramer C.

J. B. [Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Isabel Montoya R.



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

ARTÍCULO 14.- El secretario(a) o auxiliar administrativo, será el personal que deberá contar con conocimientos en funciones administrativas como la actualización, registro y almacenamiento de información; fotocopiado; archivado; tratamiento de textos; atención telefónica y gestión del correo postal y electrónico y funciones específicas en brindar atención con respeto a las personas que acuden a oficina usuarios tomara su datos personales e información del usuario para el llenado del diario de visitas y/o expediente interno, además, apoyara al personal de ésta dependencia en la recepción y remisión de queja, además se encarga de la elaboración de oficios, informes mensuales, creación y manejo de expedientes, así como recopilar documentos y copias necesarias para el mismo; será subordinado jerárquicamente del coordinador municipal y formara parte del personal del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández.

**TITULO TERCERO
CAPITULO UNICO**

**DE LAS COMPETENCIAS DE LA COORDINACION
MUNICIPAL.**

ARTÍCULO 15.- El organismo será competente para conocer de los asuntos en materia de derechos humanos que competan a sus atribuciones enumeradas en el artículo 88 Ter de la Ley en comento y a su jurisdicción por territorio, de los asuntos que salgan fuera de esta ante el libre tránsito de personas y solicitud de atención, se brindara la asesoría correspondiente y se dará posible solución a su situación o en su defecto se canalizara por escrito a la autoridad competente para la atención y seguimiento, exceptuándose situaciones que a criterio del coordinador donde atente gravemente contra la dignidad de la persona, se valorara la situación apegado al principio pro persona.

- ARTÍCULO 16.-** El organismo no será competente para conocer:
- I. En resoluciones, acuerdos y actos dictados por el poder judicial;
 - II. En conflictos entre particulares;
 - III. Conflictos y situaciones de carácter laboral;
 - IV. Actos y resoluciones de organismos y tribunales en materia electoral.
 - V. Asuntos sobre posibles violaciones a derechos humanos materia de quejas extemporáneas mayores a 1 año de haber ocurrido el hecho a la fecha. Excepto tratandose de crímenes de lesa humanidad.
 - VI. Asuntos de autoridades administrativas federales o locales de otras entidades federativas.
 - VII. Cuando la CNDH haya ejercitado la facultad de atracción.
 - VIII. Cuando se vulnere la autonomía y autoridad moral o exista posible conflicto de interes.
 - IX. Sobre interpretación de disposiciones constitucionales y legales.

CAPITULO II



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.

ARTÍCULO 17.- La coordinación municipal al ser un organismo público, tendrá la obligación de garantizar el derecho a la información pública, privilegiando en todo momento la máxima publicidad, acceso, manejo y tratamiento de la información y documentos de carácter personal y confidencial del ciudadano, obligándose a resguardar dicha información relativa a los asuntos de su competencia, manejando en todo momento y accesible a la vista de la población el aviso de privacidad. La protección de que realizara este organismo será de conformidad con los artículos 2 fracciones II y XXII, 12, 44, 52 y demás relativos a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones legales vigentes en materia.

TITULO CUARTO CAPITULO UNICO

DEL FINANCIAMIENTO Y PATRIMONIO DE LA CMDH

ARTÍCULO 18.- El organismo para el desempeño de sus funciones, contara con una partida presupuestal asignada por la tesorería municipal en el presupuesto anual, mismo que se será asignado mediante previa requisición cuando se ejerzan acciones o actividades o eventos relacionados con la promoción, divulgación, defensa y protección de los derechos humanos, se contara con el apoyo para su realización y previo tramite.

ARTÍCULO 19.- El patrimonio de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos se integra por los bienes muebles que actualmente se tiene y los que a posterior se adquieran y estén bajo inventario correspondiente ante la oficialía mayor del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández, así como, de los insumos, materiales, didácticos y lúdicos, donaciones de material de difusión y promoción de los derechos humanos.

TITULO QUINTO

CAPITULO I

DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

ARTÍCULO 20.- Del personal al servicio de esta CMDH se regirán por lo dispuesto en su contrato individual de Trabajo, el presente Reglamento, Normas y leyes aplicables del trabajo, para el buen funcionamiento y operatividad del Organismo.

ARTÍCULO 21.- Son sujetos de responsabilidad administrativa en la CMDH de Ciudad Fernández, el coordinador(a), el asesor(a) jurídico, la secretaria(o) o auxiliar administrativo y todas aquellas personas que ejecuten alguna orden o comisión y sin aprobación de su titular incumplan alguna indicación que genere alguna responsabilidad durante la prestación de servicio social o prácticas profesionales o programa incubadora de trabajo, o bien, que tengan facultades de decisión y ejecución, que manejen o apliquen recursos

Clara Susana Ramos C

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

municipales, estatales o federales con motivo de su empleo, cargo o comisión en la institución.

ARTÍCULO 22.- Todo servidor(a) público(a) de la CMDH de Ciudad Fernández tendrá las siguientes obligaciones, para salvaguardar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, objetividad, profesionalismo, eficacia y eficiencia que deben ser observadas en el desempeño de su empleo, cargo o comisión durante el servicio público, y cuyo incumplimiento será causa de responsabilidad administrativa, la que dará lugar al procedimiento en forma y a las sanciones que correspondan, mismas que están contempladas en el Artículo 6, 48, 50, 64, 72 y relativos de la Ley de Responsabilidad Administrativa del Estado y Municipios de San Luis Potosí, en relación con el Artículo 52 de la Ley de los Trabajadores al servicio de Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.

CAPITULO II DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

ARTÍCULO 23.- Durante su encargo no podrá desempeñar otro empleo, cargo o comisión pública ni realizara cualquier actividad proselitista, salvo que solicite licencia correspondiente por ausencia temporal del encargo mayor a quince días y hasta por 6 meses, de acuerdo a lo establecido en el numeral 35 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de Instituciones Públicas del Estado de S.L.P., y relativas en materia; Durante la ausencia temporal, se convocara a sesión extraordinaria de cabildo, para someter a aprobación de los integrantes y designar a quien se encargara del despacho de la CMDH durante la ausencia temporal, debiendo designar un encargado(a) del despacho o coordinador(a) interino para la resolución de asuntos

ARTICULO 24.- En caso de ausencia sea definitiva del coordinador(a) en turno, a la brevedad el cabildo a la brevedad, deberá emitir en sesión extraordinaria de cabildo convocatoria correspondiente para elegir a quien ocupara la titularidad de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos siguiendo el procedimiento que establece el artículo 88 bis de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de S.L.P y del artículo 10 y 11 del presente reglamento, expidiéndosele el nombramiento de tal encargo.

En cualquiera de los supuestos anteriores, se deberá realizar el proceso de entrega-recepción del encargo ante el órgano de control interno del H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 25.- En la ausencia temporal o definitiva de los demás elementos de la Coordinación Municipal se dará aviso a la oficialía mayor del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández para conocimiento y supla el personal faltante acorde los criterios y perfiles necesarios contemplados en el presente reglamento.

Clara Suwarp Ramos C.

Vicrey

Isabel Montoya K.



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

TITULO SEXTO
CAPITULO UNICO

DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO

ARTICULO 26.- Sera facultad del Coordinador(a) Municipal de Derechos Humanos de Ciudad Fernández, presentar para su aprobación al H. Cabildo del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández las Iniciativas de creación o modificaciones a este Reglamento.

ARTÍCULO 27.-Sera facultad exclusiva de H. Cabildo del H. Ayuntamiento de Ciudad Fernández analizar y aprobar las modificaciones al presente Reglamento.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- El presente Reglamento entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico oficial del Estado.

ARTICULO SEGUNDO.- El contenido del presente reglamento normara las funciones Administrativas de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos de Ciudad Fernández, S.L.P.

Por lo que una vez desahogadas las dudas y hechas las aclaraciones correspondientes se somete a votación y **se aprueba por unanimidad de votos el Reglamento Interno de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos.**

Se desahoga el **punto siete del orden del día** referente oficio que hace llegar el C. Luis Omar Almazán Sánchez, Director de Catastro y Desarrollo Urbano, mediante el cual solicita se ponga a consideración del honorable cabildo la aprobación y/o autorización de un Sistema Integral de Gestión Municipal, el cual se va a ejecutar con recursos del ramo 28 a través de una consultoría, la Secretaria General, Lic. Irma Salazar Juárez, da lectura al oficio de referencia que se agrega para que forme parte del apéndice de actas y solicita que se le otorgue el uso de la voz al C. Luis Omar Almazán Sánchez, Director de Catastro y Desarrollo Urbano, para que aporte la información al respecto.

Por lo que una vez desahogadas las dudas y hechas las aclaraciones correspondientes se somete a votación y **se aprueba por unanimidad**

Olivia Susana Ramos C.

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



de votos la contratación de una consultoría con recursos del ramo 28 para la implementación de un Sistema Integral de Gestión Municipal.

Habiendo agotados los puntos del orden del día, **se procede a desahogar el punto ocho del orden del día, clausura de la Sesión**, la Secretaria General Lic. Irma Salazar Juárez, da cuenta de ello y concede el uso de la voz al Presidente Municipal Constitucional, C. José Alfredo Pérez Ortiz, quien manifiesta que siendo las **once horas con cincuenta y seis minutos del día trece de agosto del dos mil veintiuno** declara agotado el orden del día y da por concluida la sesión, declarando legales y válidos los acuerdos en ella tomados, firmando el acta correspondiente previa lectura al margen y al calce los que en ella intervinieron y deben hacerlo. Doy fe.-----

ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

C. JOSÉ ALFREDO PÉREZ ORTIZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC. ROSENDO PECINA ELIZALDE
SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. IRMA SALAZAR JUÁREZ
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

REGIDORES:

LIC. YESSICA GUADALUPE MÉNDEZ GONZÁLEZ

C. CLARA SUSANA RAMOS CONTRERAS

Isabel Montoya F

Honorable Ayuntamiento de
Ciudad Fernández, San Luis Potosí
Administración Municipal 2018-2021
Acta de Cabildo 85



ACTA No. 85
ADMINISTRACIÓN
2018-2021
SESIÓN ORDINARIA
AGOSTO/13/2021

Martha Vianey

C. MARTHA VIANEY MEDINA RODRÍGUEZ

Isabel Montoya R.
C. MARÍA ISABEL MONTOYA RUBIO

Clara Susana Ramos C.

María de los Ángeles Hernández Pérez

LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES HERNÁNDEZ PÉREZ

José Isabel Bocanegra Rojas

ING. JOSÉ ISABEL BOCANEGRA ROJAS

Clara Susana Ramos C.

[Signature]

[Signature]

[Signature]