

# CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Fátima Guadalupe Velázquez Romo

Formato autorizado por el Comité de Transparencia mediante la resolución 04/2018 emitida en sesión del 19 de febrero de 2018, omitiendo datos considerados como información confidencial, tales como: estado civil, domicilio particular (fijo o celular), correo electrónico particular, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, CURP y RFC, cuya difusión trasgrede la privacidad de la persona titular de los datos.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN	PERIODO
Licenciatura en Administración Pública	Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2013 - 2018
Preparatoria	Francisco Martínez de la Vega	2011 - 2013

## EXPERIENCIA LABORAL

INICIO PERIODO/MES/AÑO	CONCLUSION PERIODO/MES/AÑO	DENOMINACION DE LA INSTITUCION Y EMPRESA	CARGO O PUESTO	CAMPO DE EXPERIENCIA
Enero 2021	Octubre 2021	Educación y Ciudadanía A.C.	Coordinadora de proyecto	Diseño, construcción, coordinación y evaluación de proyectos de incidencia Política en la promoción y defensa de los derechos humanos.
Julio 2019	Junio 2021	Juntos, una experiencia compartida A.C.	Coordinadora de proyecto	Discapacidad, género y diseño, construcción, coordinación y evaluación de proyectos de incidencia Política.
Mayo 2019	Julio 2019	Contraloría Interna Municipal San Luis Potosí	Asistente Administrativo	Canalización, clasificación, identificación y archivo de documentos del

				área.
Febrero 2019	Mayo 2019	Instituto Potosino de la Juventud	Becaria del proyecto "Jóvenes Construyendo el Futuro"	Desarrollo de contenido e impartición de pláticas en torno a la prevención del embarazo adolescente

## **CURSOS, TALLERES, ACTIVIDADES Y/O HABILIDADES**

**(Señale aquellos cursos, talleres, diplomados o actividades que acrediten su capacidad, habilidades o pericia para ocupar el cargo que ostenta).**

- CURSO "ATERRIZANDO PROYECTOS: ESPACIO DE FORMACIÓN PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS COMUNITARIOS" | Acciones para el desarrollo comunitario  
JUNIO – OCTUBRE 2021
- CONCEJALA DE CONSEJO CONSULTIVO DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES  
SEPTIEMBRE 2020 – OCTUBRE 2021
- DIPLOMADO "EVALUACIÓN POLÍTICAS Y PROGRAMAS PÚBLICOS" | Secretaría de Hacienda y Crédito Público  
MAYO – JULIO 2019
- DIPLOMADO "RENDICIÓN DE CUENTAS, AUDITORIA SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA" | Educación y Ciudadanía A.C.  
SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2018
- CURSO-TALLER "DERECHOS HUMANOS CON PERSPECTIVA DE JUVENTUDES" | CEDH y Universidad Autónoma de San Luis Potosí  
ABRIL – MAYO 2015
- DIPLOMADO "FORMACIÓN DE EDUCADORES Y EDUCADORAS EN SEXUALIDAD HUMANA" | Universidad Pedagógica Nacional, CENSIDA y Red Diversificadores Sociales  
OCTUBRE 2014 – FEBRERO DE 201

### **Habilidades Técnicas y Profesionales.**

Responsabilidad. • Comunicación. • Toma de decisiones. • Pensamiento estratégico. • Domino de uso de tecnologías: office, zoom, apps de trabajo colaborativo en línea, así como facilidad para adaptarme a softwares y plataformas diversas. • Organización. • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Vocación de servicio. • Asertividad. • Trabajo con enfoque a resultados. • Conocimiento en temas de violencia de género, derechos humanos y discapacidad.