

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR **EL LIC. ALFREDO CASTILLO SALGADO**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "**EL COLEGIO**" Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA **LE POINT, S.A. DE C.V.** REPRESENTADA POR **JESUS ALFONSO GONZALEZ FIGUEROA** CON FACULTADES PARA CONTRATAR, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "**EL PRESTADOR DE SERVICIOS**". ASIMISMO, CUANDO COMPAREZCAN CONJUNTAMENTE SE LES DENOMINARA "LAS PARTES" Y SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

- I. QUE EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CONSISTE EN ABASTECER EL SERVICIO DE LIMPIEZA ANUAL (DURANTE EL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021) DEL EDIFICIO DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y LOS PLANTELES 25 SAN LUIS III Y 28 SAN LUIS V.
- II. QUE EL RECURSO PARA LA ADQUISICIÓN ES DE ORIGEN FEDERAL.
- III. CON LA INTENCIÓN DE QUE SE OTORQUE EL SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL DE OFICINAS Y ÁREAS COMUNES, GARANTIZANDO CONDICIONES DE HIGIENE EN EL EDIFICIO DE DIRECCION GENERAL Y LOS PLANTELES 25 SAN LUIS III Y 28 SAN LUIS V, LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE "EL COLEGIO" DETERMINA LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, CUYAS ESPECIFICACIONES SE DETALLAN EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE, ASÍ COMO EN LA FICHA TÉCNICA ANEXA.
- IV. QUE EL PRESENTE CONTRATO, SE REALIZA CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 44, Y 45 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2021 EN SU ANEXO.

DECLARACIONES:

I. POR "EL COLEGIO"

PRIMERA. QUE ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 1, DEL DECRETO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, DE FECHA 04 DE OCTUBRE DE 2016.

SEGUNDA.- EL LIC. ALFREDO CASTILLO SALGADO, ENCARGADO DE DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ACREDITA LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECE MEDIANTE OFICIO No. DG/DT/062/2021 EN EL QUE SE LE DESIGNA PARA SUPLIR LAS FUNCIONES COMO DIRECTOR GENERAL CON MOTIVO DE LA SEPARACIÓN TEMPORAL DEL CARGO DE LA DRA. MARIANELA VILLANUEVA PONCE, ADEMÁS DEL ACUERDO E01.02.2017.04.26 DE LA 1ª. REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA COMO ÓRGANO DE GOBIERNO DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2017, ASÍ COMO LA DE TENER FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 11, FRACCIONES I Y XI, DEL DECRETO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

TERCERA.- AUNADO A LO ANTERIORMENTE VERTIDO, EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, ES UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES, FACULTADA PARA OPERAR LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL, CONFORME AL ARTÍCULO 41 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

CUARTA.- QUE CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EN TODO MOMENTO LA TRANSPARENCIA, IMPARCIALIDAD Y HONESTIDAD EN LAS ADQUISICIONES DE LOS SUMINISTROS, CON FECHA **8 DE MAYO DEL 2014**, SE INTEGRÓ E INSTALÓ EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, MEDIANTE ACTA ADMINISTRATIVA DEL MISMO AÑO.

QUINTA.- PARA LOS EFECTOS DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, SEÑALA COMO SU DOMICILIO EL UBICADO EN LA CALLE BRISA NO. 119, COLONIA GARITA DE JALISCO, C.P. 78294, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

SEXTA.- QUE EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL COLEGIO Y LOS PLANTELES 25 SAN LUIS III Y 28 SAN LUIS V, SE PAGARÁ CON PRESUPUESTO FEDERAL CON CARGO A LA PARTIDA PRESUPUESTAL NÚMERO: **5140-1531-35801-1-1305.**

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ("PROVEEDOR")

SÉPTIMA.- PERSONALIDAD.- QUE ES UNA PERSONA MORAL CONSTITUÍDA LEGALMENTE EL DÍA 13 DE FEBRERO DE 2008 SEGÚN ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD DENOMINADA **LE POINT, S.A. DE C.V.** No. DOS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO, DEL TOMO CUATRO LIBRO NOVENO, FOLIO DEL SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA AL SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO, DEL PROTOCOLO DEL NOTARIO PÚBLICO N° 123, LIC. **LUIS FERNANDO GONZÁLEZ LANDEROS**, CON EJERCICIO EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL ESTADO DE JALISCO, DE FECHA 09 DE ABRIL DE 2008, BAJO EL FOLIO MERCANTIL ELECTRÓNICO NÚMERO 42398*1.

EL C. JESUS ALFONSO GONZALEZ FIGUEROA ACREDITA SU CARÁCTER DE ADMINISTRADOR UNICO DENTRO DE LA SECCIÓN DE ACUERDOS I DEL MISMO PROTOCOLO EN EL QUE SE CONSTITUYE LA SOCIEDAD DENOMINADA "**LE POINT, S.A. DE C.V.**"

EL C. JESUS ALFONSO GONZALEZ FIGUEROA, MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERA LUGAR, QUE CUENTA CON LAS FACULTADES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE DOCUMENTO, CONTENIDAS EN EL PODER CON EL QUE COMPARECE, LAS CUALES SE ENCUENTRAN VIGENTES, TODA VEZ DE QUE LAS MISMAS NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI LIMITADAS EN FORMA ALGUNA.

OCTAVA.- PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO, MANIFIESTA QUE SU REPRESENTADA SE ENCUENTRA LEGALMENTE ESTABLECIDA EN **AVENIDA LÓPEZ MATEROS SUR No. 6061, LOCAL B-21, COLONIA LAS FUENTES** EN MUNICIPIO SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, **C.P. 45527**, ESTAR

AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LOS IMPUESTOS Y CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES N° LPO-080213-EV6 Y EN SAN LUIS POTOSÍ EL UBICADO EN LA CALLE HERNAN CORTEZ No. 702, COLONIA INDUSTRIAL AVIACIÓN.

NOVENA.- MANIFIESTA TENER CAPACIDAD JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA PROPORCIONAR EL **SERVICIO** DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA, MOTIVO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, EN RAZÓN DE QUE DISPONE DE LA ORGANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA ELLO.

DÉCIMA.- MANIFIESTA TENER CONOCIMIENTO PREVIO DE LA CALIDAD, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL **SERVICIO** DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, TIEMPO DE ENTREGA, PAGO Y DEMÁS CONDICIONES ESTIPULADAS EN ESTE CONTRATO, A FIN DE CONSIDERAR TODOS LOS FACTORES QUE INTERVENGAN EN SU ENTREGA-RECEPCIÓN.

DÉCIMA PRIMERA.- MANIFIESTA CONOCER LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS LEGALES VIGENTES EN EL ESTADO, LAS QUE EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ APLICA PARA CONTRATAR, MISMAS QUE SE CONTEMPLARÁN EN LO CONCERNIENTE EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA SEGUNDA.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" MANIFIESTA QUE FACTURARÁ SIN ABREVIATURAS, LA PRESTACIÓN DEL **SERVICIO** DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA OBJETO DE ESTE CONTRATO, A FAVOR DE **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ** CON DOMICILIO EN **BRISA No. 119, COL. GARITA DE JALISCO, C.P. 78294, SAN LUIS POTOSÍ** CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, **CBS840801QC1**, DE ACUERDO AL PRECIO ESTABLECIDO EN SU OFERTA ECONÓMICA, PRESENTADA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE CONTRATO. AMBAS PARTES CON CAPACIDAD JURÍDICA PARA OBLIGARSE A CUMPLIR EL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO PARA EXIGIR LOS DERECHOS DERIVADOS DEL MISMO, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", SE OBLIGA ANTE "EL COLEGIO" A SUMINISTRAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCRITO EN EL SIGUIENTE RECUADRO:

| PART | CANT | UNID | DESCRIPCIÓN | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|------|------|----------|--|------------------|----------------------|
| 1 | 1 | SERVICIO | <p>CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE DIRECCION GENERAL UBICADA EN LA CALLE DE BRISA No. 119, COL. GARITA DE JALISCO, C.P. 78294, EN SAN LUIS POTOSI, POR EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, SE REQUIERE 4 PERSONAS PARA LA LIMPIEZA DEBIDAMENTE UNIFORMADAS, CON IDENTIFICACION, TURNO COMPLETO DE 48 HORAS SEMANALES DE LUNES A SÁBADO DE 7:00 A 15:00 HORAS CON DESCANSO EL DOMINGO.</p> <p>1 PERSONAS, PARA EL PLANTEL 25 SAN LUIS III UBICADO EN CALLE REPÚBLICA DEL SALVADOR No. 250, COLONIA SATÉLITE C.P. 78430 Y</p> <p>1 PERSONA PARA EL PLANTEL 28 SAN LUIS V CON DOMICILIO EN CALLE CONCEPCIÓN MACIAS No. 500, COLONIA GRACIANO SÁNCHEZ, PARA LA LIMPIEZA DEBIDAMENTE UNIFORMADAS, CON IDENTIFICACION, 45.5 HORAS SEMANALES DE LUNES A VIERNES DE 13:30 A 21:00 HORAS Y SÁBADOS DE 8:00 A 14:00 HORAS, CON DESCANSO EL DOMINGO</p> <p>VER ANEXO TECNICO</p> | 569,592.00 | 569,592.00 |
| | | | | SUB TOTAL | \$ 569,592.00 |
| | | | | IVA | \$ 91,134.72 |
| | | | | TOTAL | \$ 660,726.72 |

ADEMÁS SE DEBERÁN DE TOMAR EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR EL ÁREA REQUERENTE, DE CONFORMIDAD CON LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS, RECIBIDO EN ESTA DIRECCIÓN GENERAL EN FECHA 22 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO, Y LO PRESENTADO EN SU PROPUESTA TÉCNICA, DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL, Y LAS DEMÁS GESTIONES NECESARIAS PARA EL ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL OBJETO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO.

SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO. LAS PARTES FIJAN DE COMÚN ACUERDO COMO PRECIO DEL **SERVICIO DE LIMPIEZA**, A QUE SE REFIERE LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE INSTRUMENTO, LA CANTIDAD DE **\$ 660,726.72 (SEISCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS VEINTISEIS PESOS 72/100 M.N.)** INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR **LA PARTE REQUERENTE**, DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEÑALADA EN LA DECLARACIÓN QUINTA DE ESTE INSTRUMENTO.

TERCERA.- PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PAGO. "EL COLEGIO" SE OBLIGA A PAGAR A "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" LA SUMA ESTIPULADA EN LA CLÁUSULA ANTERIOR, EN 9 NUEVE EXHIBICIONES, DE LA SIGUIENTE MANERA:

SE PAGARÁ DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE CONTRATO, EL PAGO SERÁ REALIZADO DE MANERA MENSUAL A MES VENCIDO, PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA POR LA CANTIDAD DE **\$ 73,414.08 (SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS 08/100 M.N.)**, INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE QUE EL SERVICIO DE LIMPIEZA FUE RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL ÁREA REQUERENTE, PRESENTANDO ESTOS DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, SITO EN CALLE BRISA NÚMERO 119, PRIMER PISO, COLONIA GARITA DE JALISCO DE ESTA CIUDAD CAPITAL, PARA SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE DE PAGO.

CUARTA.- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE OBLIGA A PRESTAR A "EL COLEGIO" EL SERVICIO DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE INSTRUMENTO CONFORME A LO SOLICITADO EN LA FICHA TÉCNICA, EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA **DIRECCIÓN GENERAL, DEL PLANTEL 25 SAN LUIS II Y EN LA PLANTEL 28 SAN LUIS V DE LA REQUERENTE, UBICADA EN BRISA No. 119, COLONIA GARITA DE JALISCO, REPÚBLICA DEL SALVADOR No. 250, COLONIA SATÉLITE Y CONCEPCIÓN MACIAS No. 500, COLONIA GRACIANO**

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"

SÁNCHEZ, TODOS EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. DE LUNES A SABADO EN EL HORARIO DE 07:00 A 15:00 HORAS; EL SERVICIO DE **LIMPIEZA** SERÁ POR CUENTA Y RIESGO DE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

QUINTA.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" NO PODRÁ HACER CAMBIO ALGUNO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NI DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DESCRITO EN LA CLÁUSULA PRIMERA, MATERIA DE ESTE CONTRATO.

SEXTA.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" MANIFIESTA QUE EL **SERVICIO DE LIMPIEZA**, OBJETO DE ESTE CONTRATO, SERÁ PRESTADO DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN TÉCNICA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS QUE ANEXÓ A SU PROPUESTA PRESENTADA EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES, LOS CUALES SE TIENEN POR REPRODUCIDOS EN ESTE DOCUMENTO Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL MISMO.

EN CONSECUENCIA **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** SE COMPROMETE A RESPONDER DE LOS VICIOS OCULTOS QUE SE PRESENTEN RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, DURANTE EL TIEMPO DE SU VIGENCIA, HASTA EL PERÍODO DE GARANTÍA DE CALIDAD, EN CUYO CASO **"EL COLEGIO"** NOTIFICARÁ POR ESCRITO A **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** A EFECTO DE QUE PROCEDA DE INMEDIATO AL TRÁMITE DE GARANTÍA DE CALIDAD O REEMPLAZO.

SÉPTIMA.- PENALIZACIÓN.- EN CASO DE QUE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** INCUMPLA CON ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONTRATO, **"EL COLEGIO"** TENDRÁ DERECHO DE IMPONERLE PENAS CONVENCIONALES, SIN NECESIDAD DE INTERVENCIÓN JUDICIAL, CON INDEPENDENCIA DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA Y EL HACER EFECTIVAS LAS GARANTÍAS OTORGADAS.

LAS PENAS CONVENCIONALES SE APLICARÁN POR **"EL COLEGIO"** CUANDO:

1.- CUANDO, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** INCURRA EN RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE SUS OBLIGACIONES CONFORME A LO PACTADO EN ESTE INSTRUMENTO, PARA ESTE CASO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 53 Y 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, SE FIJA UNA PENA

CONVENCIONAL DEL 1% POR DÍA DE RETRASO Y HASTA POR EL 10% DEL MONTO TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS NO PRESTADOS.

- 2.- CUANDO, NO CORRESPONDAN LOS BIENES Y/O SERVICIOS PRESTADOS A LA CALIDAD, CONTENIDOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS O POR NO AJUSTARSE A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS DEMAS DOCUMENTOS FUENTES DEL CONTRATO Y ÉSTE MISMO LE SEÑALEN. PARA ESTE CASO, ESTA PENA PODRÁ APLICARSE HASTA EN DOS OCASIONES Y HASTA POR UN 5% CADA UNA.

LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES MENCIONADAS EN LOS NUMERALES ANTERIORES NO SON EXCLUYENTES UNA DE LA OTRA, ESTO ES, PUEDEN APLICARSE SIMULTÁNEAMENTE Y NO EXCEDERÁN EN SU CONJUNTO AL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, POR LO TANTO, NO SERÁN ACUMULATIVAS, PARA LOS EFECTOS DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

ADEMÁS DE LA PENA CONVENCIONAL, SERÁN APLICABLES LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN EL ARTÍCULO 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS RELATIVOS DE SU REGLAMENTO.

EL PAGO DE LAS PENAS DEBERÁ SER MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO A FAVOR DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN MONEDA NACIONAL Y ELIMINANDO CENTAVOS, EN EL DOMICILIO UBICADO EN BRISA 119 1er. PISO, COLONIA GARITA DE JALISCO DE ESTA CIUDAD CAPITAL.

OCTAVA.- GARANTÍAS. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE OBLIGA A GARANTIZAR A "EL COLEGIO" EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DEL 30% TREINTA POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DE LA OPERACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, INCLUIDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.), ES DECIR POR \$ 198,218.00 (CIENTO NOVENENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS 00/100 M.N.) TAL Y COMO LO DISPONE EL ARTÍCULO 48 FRACCIÓN II Y ARTICULO 48 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

EN CASO DE QUE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" MANIFIESTE POR ESCRITO QUE SE DESISTE DE RECIBIR EL ANTICIPO, NO DEBERÁ OTORGAR LA FIANZA CORRESPONDIENTE, Y EL PAGO DE LO

CONTRATADO SE HARÁ EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DENTRO DE LOS 20 VEINTE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, REALIZANDO LA ENTREGA DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE ASÍ COMO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, ATENTO A LO PACTADO EN LA CLÁUSULA TERCERA DE ESTE INSTRUMENTO.

TODA FIANZA DEBERÁ SER EXPEDIDA POR UNA INSTITUCIÓN MEXICANA DEBIDAMENTE AUTORIZADA, LA CUAL ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE SE FINIQUITEN LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE INSTRUMENTO, Y DEBERÁ CONTENER LAS SIGUIENTES DECLARACIONES EXPRESAS:

- a) QUE LA FIANZA SE OTORGA EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO.
- b) QUE EN EL CASO DE PRÓRROGA DEL PRESENTE CONTRATO, AUTOMÁTICAMENTE LA VIGENCIA DE LA FIANZA, CHEQUE DE CAJA O CHEQUE CERTIFICADO SE AMPLIARÁ EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA.
- c) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE **"COLEGIO"**.
- d) QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTE EXPRESAMENTE LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 95 Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR.
- e) QUE LA GARANTÍA NO SERÁ EXIGIBLE A LA VISTA, SINO CONDICIONADA A INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, SEGÚN LO DETERMINE LA INSTANCIA DE RESOLUCIÓN EN DISPUTA.

EN EL CONTRATO QUE PARA LA EXPEDICIÓN SISTEMÁTICA DE FIANZAS QUE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** CELEBRE CON LA AFIANZADORA QUE SE LA OTORGUE Y EN LA PÓLIZA DE FIANZA QUE EXPIDA ÉSTA, SE DEBERÁ ESTIPULAR QUE ACEPTA OBLIGARSE A QUE LA FIANZA ESTE VIGENTE EN SUS TÉRMINOS, AUN Y CUANDO **"EL COLEGIO"** LE OTORGUE PRORROGAS A **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** O CELEBRE CONVENIOS RELATIVOS AL CUMPLIMIENTO DE

SUS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO, NO OBSTANTE QUE ESTA O "EL COLEGIO" HUBIERAN OMITIDO DARLE AVISO DEL CONVENIO RESPECTIVO Y LA AFIANZADORA POR SU PARTE NO HUBIERA OTORGADO EXPRESAMENTE SU CONSENTIMIENTO PARA SU CELEBRACIÓN.

DICHAS GARANTÍAS SE PRESENTARÁN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN EL DOMICILIO SEÑALADO EN LA DECLARACIÓN SEXTA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO ORIGINALMENTE PACTADO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO SE INCREMENTE, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" DENTRO DE LOS CINCO DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA ENTREGA DE LA ORDEN DE COMPRA RESPECTIVA, SE OBLIGA A SOLICITAR Y OBTENER DE LA AFIANZADORA QUE HAYA OTORGADO LA FIANZA, EL QUE ÉSTA SE INCREMENTE EN LA MISMA PROPORCIÓN; ASÍ COMO ENTREGARLE A "EL COLEGIO" EL ENDOSO DE ACEPTACIÓN DE ESA INSTITUCIÓN DE FIANZAS. TRATÁNDOSE DE GARANTÍAS BAJO CHEQUE CERTIFICADO O CHEQUE DE CAJA, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" DEBERA ENTREGAR ESTOS MISMOS DOCUMENTOS, POR EL IMPORTE DEL INCREMENTO EN LA MISMA PROPORCIÓN.

LA GARANTÍA EN VIGOR SE CANCELARÁ CUANDO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" CUMPLA CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE ESTE CONTRATO Y SE HAYAN RECIBIDO LOS SERVICIOS DESCRITOS EN LA CLÁUSULA PRIMERA DE ESTE INSTRUMENTO A SATISFACCIÓN POR LOS REPRESENTANTES DESIGNADOS EN LA CLÁUSULA NOVENA.

NOVENA.- SUPERVISIÓN.- DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 58 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, CUANDO SE TRATE DE RECURSOS FEDERALES, CONVIENEN LAS PARTES QUE "EL COLEGIO" DESIGNARÁ UN REPRESENTANTE DE RECURSOS MATERIALES, CON FACULTADES PARA VIGILAR Y SUPERVISAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, SUMINISTRADO EN EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN, EL QUE PODRÁ O NO ACEPTARLO SI NO SE AJUSTA A LO SOLICITADO POR EL ÁREA REQUERENTE.

DÉCIMA.- CLÁUSULAS DE RESCISIÓN.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ACEPTA EXPRESAMENTE QUE "EL COLEGIO" PUEDA RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, CONFORME

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19" Página 10 de 25

A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LOS BIENES O SE PRESTAREN LOS SERVICIOS, O BIEN SE ADVIERTA QUE LA RESCISIÓN AL CONTRATO PUDIERA OCASIONAR ALGUN DAÑO O AFECTACIÓN A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PREVIO DICTÁMEN CORRESPONDIENTE, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES.

SI "EL COLEGIO" RESCINDE EL CONTRATO, SE LE PODRÁ ADJUDICAR A EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE HAYA PRESENTADO LA SEGUNDA PROPUESTA ECONÓMICA MAS BAJA DE LAS QUE PARTICIPARON EN EL PROCEDIMIENTO DEL QUE DERIVE EL PRESENTE CONTRATO, SIEMPRE QUE NO EXCEDA DEL 10% DEL PRECIO OFERTADO POR LA PRIMERA Y SU PROPUESTA SE CONSIDERE SOLVENTE.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO AL **SERVICIO DE LIMPIEZA**, OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" DEBERÁ REINTEGRAR TAN PRONTO COMO SE LE REQUIERA EL ANTICIPO O PAGO QUE HUBIERA RECIBIDO, SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES Y DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN QUE EL PRESENTE INSTRUMENTO CONTEMPLA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 51 PÁRRAFO CUARTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DÉCIMA PRIMERA.- CESIÓN DE DERECHOS.-"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" NO PODRÁ CEDER O TRASPASAR EN FORMA TOTAL O PARCIAL, A TERCERAS PERSONAS LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE "EL COLEGIO", ATENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 46, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

DÉCIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO. DENTRO DE LOS NUEVE MESES POSTERIORES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO, "EL COLEGIO" PODRÁ SOLICITAR EL INCREMENTO DEL MONTO DEL CONTRATO O DE LA CANTIDAD DEL **SERVICIO DE LIMPIEZA**.

Página 11 de 25

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"

MEDIANTE MODIFICACIONES, SIEMPRE Y CUANDO NO REBASEN, EN CONJUNTO, EL VEINTE POR CIENTO DEL MONTO O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE EN EL PRESENTE INSTRUMENTO Y EL PRECIO DE LA **PROPUESTA ECONÓMICA** SEA IGUAL AL PACTADO EN EL MISMO.

DICHA MODIFICACIÓN DEBERÁ FORMALIZARSE MEDIANTE CONVENIO MODIFICATORIO O ADENDUM DEBIDAMENTE FIRMADO POR LAS PARTES, ANEXÁNDOSE AL PRESENTE INSTRUMENTO COMO PARTE INTEGRANTE DEL MISMO. EN ESTE SUPUESTO **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** SE OBLIGA A EXPEDIR LOS ENDOSOS CORRESPONDIENTES.

DÉCIMA TERCERA.- REGISTRO DE DERECHOS.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN CASO DE QUE AL PROPORCIONAR LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO, VIOLE EL REGISTRO DE DERECHOS A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL O INDUSTRIAL, MARCAS O PATENTES, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA NORMATIVIDAD RELACIONADA O SIMILAR.

POR LO QUE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE Y RELEVARÁ A **"EL COLEGIO"** RESPECTO DE CUALQUIER TIPO DE RECLAMACION O DEMANDA QUE SE ENTABLE EN SU CONTRA POR CUESTIONES QUE VERSEN SOBRE DERECHOS DE PATENTE, INVENCION, O CUALQUIER OTRA PRERROGATIVA DE CARÁCTER EXCLUSIVO QUE PRETENDA PERSONA ALGUNA SOBRE LOS BIENES O SERVICIOS MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO.

DÉCIMA CUARTA.- IMPUESTOS.- "EL COLEGIO" PAGARÁ ÚNICAMENTE EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.).

LOS PERMISOS, AUTORIZACIONES O LICENCIAS NECESARIAS, SERÁN POR CUENTA DE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, SIN CARGO ADICIONAL ALGUNO PARA **"EL COLEGIO"**.

DÉCIMA QUINTA.- SEGUROS.- LOS SEGUROS A QUE HAYA LUGAR CORRERÁN POR CUENTA DE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, HASTA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN EL LUGAR SEÑALADO EN LA CLÁUSULA CUARTA.

DÉCIMA SEXTA.- NORMAS OFICIALES.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", DEBERÁ EN TODO TIEMPO OBSERVAR LO CONTEMPLADO EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, LAS NORMAS MEXICANAS, LAS NORMAS INTERNACIONALES Y EN LOS TRATADOS INTERNACIONALES O, EN SU CASO, LAS NORMAS DE REFERENCIA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 55 Y 67 DE LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN, QUE SEAN APLICABLES A LOS BIENES MATERIA DE ESTE CONTRATO.

DÉCIMA SÉPTIMA.- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.- LAS PARTES ESTÁN CONFORMES EN QUE LA INFORMACIÓN QUE SE DERIVE DE LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL, POR LO QUE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE COMPROMETE A NO PROPORCIONARLA A TERCEROS INCLUSIVE DESPUÉS DE LA TERMINACIÓN DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD QUE PROTEJAN LA INFORMACIÓN.

DÉCIMA OCTAVA.- RELACIÓN LABORAL.- "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE CON MOTIVO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA OBJETO DE ESTE CONTRATO, ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, ASÍ MISMO "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" CONVIENE EN RESPONDER DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE "EL COLEGIO", EN RELACIÓN CON LOS BIENES O SERVICIOS OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA NOVENA.- RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.- EL PRESENTE CONTRATO CONSTITUYE EL ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO Y DEJA SIN EFECTO CUALQUIER OTRA NEGOCIACIÓN O COMUNICACIÓN ENTRE ÉSTAS, YA SEA ORAL O ESCRITA, REALIZADA CON ANTERIORIDAD A LA FECHA DE SU FIRMA.

VIGÉSIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- "EL COLEGIO" SE RESERVA EL DERECHO DE TERMINAR ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, SIN RESPONSABILIDAD PARA ÉL, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERES GENERAL O CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR LOS BIENES O SERVICIOS ORIGINALMENTE CONTRATADOS Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS SE OCASIONARIA ALGUN DAÑO O

PERJUICIO AL COLEGIO, O SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL O PARCIAL DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE UNA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA; EN ESTOS SUPUESTOS Y SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL COLEGIO, PREVIA EMISION DE DICTÁMEN QUE SUSTENTARÁ TALES RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DIERON ORIGEN A LA MISMA SE DARÁ POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE EL CONTRATO, EN CUYO CASO LO NOTIFICARÁ POR ESCRITO A **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** CON 15 QUINCE DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, Y CONVENDRÁ CON **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** EL REEMBOLSO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON ESTE CONTRATO.

POR SU PARTE **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** SE OBLIGA A HACER LA DEVOLUCIÓN A **"EL COLEGIO"**, A MAS TARDAR AL TERCER DÍA HÁBIL SIGUIENTE AL DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA TERMINACIÓN, DE LOS RECURSOS AUN NO AMORTIZADOS QUE DE ELLA TUVIERA EN SU PODER, EN RAZÓN DE QUE SE LE HUBIESEN HECHO PAGOS EN DEMASÍA, LOS CUALES DEBERÁ REINTEGRAR JUNTO CON EL IMPORTE DE LAS PENAS CONVENCIONALES EN QUE A ESA FECHA SE HUBIESE HECHO ACREEDOR Y QUE AUN NO HUBIERA PAGADO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO FINAL DEL ARTÍCULO 54 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

SI **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** INCURRIERA EN MORA EN LA ENTREGA DE LOS RECURSOS, BIENES O DERECHOS A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, PAGARÁ A **"EL COLEGIO"** INTERESES MORATORIOS QUE SE CALCULARÁN CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, COMO SI SE TRATARA DE LA TASA DE RECARGOS POR PRÓRROGA PARA EL PAGO DE LOS CRÉDITOS FISCALES; LOS CUALES SE APLICARÁN SOBRE LAS CANTIDADES NO PAGADAS Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE QUE VENCió EL PLAZO ANTES ESTABLECIDO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL **"EL COLEGIO"**, COMO SE ESTABLECE EN EL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

VIGÉSIMA PRIMERA.- ALTERNATIVA DE CONTRATACIÓN.- LAS PARTES ACUERDAN QUE DE PRESENTARSE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA DE ESTE INSTRUMENTO, **"EL COLEGIO"** ESTARÁ EN LA POSIBILIDAD INMEDIATA DE CONTRATAR UN

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"

Página 14 de 25

PROVEEDOR SUSTITUTO PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA ADQUISICIÓN O DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE INSTRUMENTO.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- NINGUNA DE LAS PARTES SERÁ RESPONSABLE POR FALTA, INCAPACIDAD O DEMORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE ESTE CONTRATO, SI DICHA FALTA, INCAPACIDAD O DEMORA SE DEBE A GUERRA, HUELGA, INCENDIOS, EXPLOSIÓN, LEY, DECRETO O REGLAMENTO GUBERNAMENTAL O A CUALQUIER OTRA CAUSA DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO, FUERA DEL CONTROL DE LAS PARTES.

VIGÉSIMA TERCERA.- NOTIFICACIONES.- TODA NOTIFICACIÓN O AVISO QUE DEBAN DARSE LAS PARTES EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO, SERÁN REALIZADAS POR ESCRITO Y PRESENTADAS EN LOS DOMICILIOS ASENTADOS DE CADA UNA DE LAS PARTES, DENTRO DEL CAPÍTULO DE DECLARACIONES DE ESTE INSTRUMENTO, Y SURTIRÁN SUS EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEAN NOTIFICADOS, EN LA INTELIGENCIA DE QUE LA PARTE QUE RECIBA LA COMUNICACIÓN DEBERÁ DAR CONSTANCIA DE RECIBIDO EN UNA COPIA DE DICHO ESCRITO PARA LOS EFECTOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

TODOS LOS CAMBIOS DE DOMICILIO DE LAS PARTES DEBERÁN COMUNICARSE A LA OTRA PARTE, CON CINCO DÍAS NATURALES DE ANTICIPACIÓN, DE LO CONTRARIO LAS MODIFICACIONES Y COMUNICACIONES QUE SE PRETENDAN EFECTUAR, SE ENTENDERÁN HECHAS EN EL ÚLTIMO DOMICILIO REGISTRADO

VIGÉSIMA CUARTA.- TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS.- LOS TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS QUE APARECEN EN EL PRESENTE CONTRATO SE HAN PUESTO CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR SU LECTURA, POR LO TANTO NO DEFINEN, NI LIMITAN EL CONTENIDO DE LAS MISMAS. PARA EFECTOS DE INTERPRETACIÓN DE CADA CLÁUSULA DEBERÁ ATENDERSE EXCLUSIVAMENTE A SU CONTENIDO Y DE NINGUNA MANERA AL TÍTULO DE ESTAS ÚLTIMAS, ASÍ COMO A LA INTENCIÓN DE LAS PARTES QUE SE CONTIENEN EN TODO EL CLAUSULADO.

VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN.- PARA TODO LO RELATIVO A LA INTERPRETACIÓN, EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO, AMBAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE AL FUERO DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Página 15 de 25

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"

POTOSÍ, CON RENUNCIA EXPRESA DE CUALQUIER OTRO DOMICILIO, PRESENTE Y FUTURO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES DE ACUERDO CON LA LEY.

UNA VEZ LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO, ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN Y AL NO EXISTIR DOLO, MALA FE, LESIÓN O CUALQUIER OTRA SITUACIÓN QUE PUDIERAN INVALIDARLO, LO RATIFICAN EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES Y LO FIRMAN DE CONFORMIDAD POR DUPLICADO EN LA CIUDAD DE **SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., A LOS 26 VEINTISÉIS DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021.**

"EL COLEGIO"

"EL PROVEEDOR"


LIC. ALFREDO CASTILLO SALGADO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL


C. JESÚS ALFONSO GONZÁLEZ FIGUEROA
REPRESENTANTE LEGAL

L'ACS/L'MLGM/L'LCM

A N E X O T É C N I C O CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DE LOS BIENES

ANEXO TÉCNICO

1 NOMBRE DEL PROYECTO

ADQUISICIONES

2 Información general

- I. Área responsable de ejercer el recurso: DEPARTAMENTO RECURSOS MATERIALES
- II. Responsable administrativo en el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí.
 - a) Nombre y Cargo que desempeña LIC. MARGARITA MARES AMAYA, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 - b) Dirección completa: BRISA 119, 1er. PISO, COLONIA GARITA DE JALISCO
 - c) Correo electrónico: dir.administrativa@cbslp.edu.mx
 - d) Teléfono: 8 041829 ext. 212
- III. Responsable técnico en el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí.
 - a) Nombre y Cargo que desempeña: LIC. MARIA DE LOURDES GONZALEZ MARTI, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
 - b) Dirección completa: BRISA No. 119, 1er. PISO, COLONIA GARITA DE JALISCO
 - c) Correo electrónico: recursos.materiales@cbslp.edu.mx
 - d) Teléfono: 8 041829 ext. 234

3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- I. Invitación a cuando menos tres personas, de carácter nacional, presencial No. IA-924021976-E1-2021

Servicio de limpieza integral de oficinas, sala de junta, estacionamiento y de sus exteriores, en el inmueble que ocupa la Dirección General de Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí. Ubicada en: Calle Brisa 119 Colonia Garita de Jalisco, Plantel 25 San Luis II, sito en República del Salvador No. 250, Colonia Satélite y Plantel 28 San Luis V ubicado en Concepción Macías No. 500, Colonia Graciano Sánchez, todos en San Luis Potosí, S.L.P.

Relación de utensilios y materiales mensuales:

| ARTÍCULO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|------------------|----------|
| DOTACIÓN MENSUAL | | |
| AROMATIZANTE (AROMA A ESCOGER POR LA CONVOCANTE) | LITRO | 20 |
| LIMPIADOR PINOL | LITRO | 52 |
| LIMPIADOR WINDEX | LITRO | 8 |
| COLOR DE PRIMERA CALIDAD | LITRO | 40 |
| DETERGENTE BIODEGRADABLE | KG | 10 |
| JABÓN LAVA TRASTES LIQUIDO | LITRO | 6 |
| BLEM EN AEROSOL | BOTE | 4 |
| PASTILLAS DESODORANTES Y DESINFECTANTES P/SANITARIO | PIEZA | 32 |
| TOALLA INTERDOBLADA GOFRADA BLANCA (SANITAS) | CAJA CON 20 | 2 |
| PAPEL SANITARIO EN ROLLO BLANCO (JUMBO JUNIOR) BIODEGRADABLE | CAJA | 8 |
| PAPEL SANITARIO EN ROLLO BLANCO (PAQUETE 96) | PAQUETE | 96 |
| TOALLA EN ROLLO GOFRADA BLANCA 6/180 | CAJA | 8 |
| SHAMPOO LIQUIDO PARA MANOS BUENA CALIDAD | GALON | 2 |
| FIBRA VERDE GRANDE | PIEZA | 16 |
| GUANTES DE PLÁSTICO MEDIANOS (MEDIDAS 7- 71/2) | PAR | 15 |
| FRANELA COLOR GRIS | METRO | 4 |
| JERGA COLOR AZUL 25 X 50 CM | METRO | 4 |
| BOLSAS PARA BOTE DE BASURA INDIVIDUAL (DE BAÑOS Y OFICINAS) | PIEZA | 200 |
| BOLSAS PARA BASURA DE 60 X 90 GRUESAS | PIEZA | 120 |
| ARTÍCULOS QUE DEBERÁN SURTIRSE AL INICIO DEL CONTRATO Y POSTERIORMENTE CADA 4 MESES O DE ACUERDO A LAS NECESIDADES | | |
| ESCOBA CEPILLO DE PLÁSTICO | PIEZA | 8 |
| ESCOBA DE CEPILLO USO RUDO | PIEZA | 4 |
| RECOGEDOR DE PLÁSTICO | PIEZA | 4 |
| RECOGEDOR USO RUDO | PIEZA | 2 |
| CUBETAS DE PLÁSTICO DE 20 LITROS | PIEZA | 8 |
| ATOMIZADORES | PIEZA | 4 |
| TRAPEADORES | PIEZA | 16 |
| Nota: Los productos deberán ser concentrados, de buena calidad, para uso rudo y amigable con el medio ambiente. | | |

1.1. MATERIAL DE LIMPIEZA. Deberá ser suministrado conforme a las necesidades del servicio, y con una existencia suficiente que permita sufragar cualquier eventualidad, quedando bajo resguardo y responsabilidad de la

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"

Página 18 de 25

empresa; el suministro mensual será dentro de los primeros 5 días hábiles del mes, en horario de oficina y deberá ser almacenado en las instalaciones del Colegio de Bachilleres en el domicilio ubicado en la Calle Brisa No. 119, Colonia Garita de Jalisco, San Luis Potosí, S.L.P.

2.- EQUIPO DE TRABAJO:

2.1 La empresa deberá contar:

RELACIÓN DE EQUIPO

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PERIODO |
|--|------------------|----------|----------------------------------|
| Aspiradora industrial de ½ caballo | Pza. | 1 | Durante la vigencia del contrato |
| Escaleras de varios tamaños, conforme a necesidades | Pza. | 2 | Durante la vigencia del contrato |
| Columpios para el lavado de vidrios exteriores y protección para la persona o personas asignadas | Pza | 2 | Durante la vigencia del contrato |

3.- PROGRAMA DE APLICACIONES DE SERVICIOS

3.1.- AZOTEAS, TERRAZAS, ESTACIONAMIENTO, BANQUETAS Y ÁREAS COMUNES.

Deberán encontrarse siempre limpias y libres de basura que pudiera provocar obstrucciones en el drenaje, alcantarillado; tratándose de:

- **Estacionamientos:** se deberán limpiar diario y estar siempre libres de basura.
- **Banquetas:** se deberán limpiar diariamente y encontrarse libre de obstáculos y de basura.
- **Terrazas:** se deberán limpiar tres veces a la semana y encontrarse libres de materiales ajenos y basura.
- **Azoteas:** se deberán limpiar una vez a la semana y encontrarse libres de materiales ajenos y basura.
- **Áreas comunes:** se deberán limpiar diario y encontrarse libres de materiales ajenos y basura.

3.2.- MACETAS Y PLANTAS DE ORNATO

Se deberán regar dos veces por semana.

- **Limpieza:** se llevará a cabo una vez por quincena.

3.3.- MUROS

Todos deberán encontrarse limpios; tratándose de:

- **Muros con pintura vinílica:** se deberán limpiar cada semana y lavar mensualmente o cuando sea necesario.
- **Puertas y cancelas de madera:** limpiarse diariamente y encerarse una vez a la quincena.
- **Muros con acabados metálicos:** se deberán limpiar diariamente y pulirse una vez a la quincena.
- **Cancelaría metálica:** estopado diario y lavado cada que sea necesario.
- **Herrería de marcos, puertas y ventanas:** interior lavado quincenal.

3.4.- VIDRIOS Y CRISTALES

- **Vidrios exteriores:** se deberán lavar dos veces durante la vigencia del contrato, y el personal asignado para esta tarea deberá estar debidamente protegido en materia de seguridad para evitar accidentes de toda clase, ya que se usan columpios exteriores. Esta actividad será de absoluta responsabilidad del proveedor.
- **Vidrios interiores:** se deberán lavar dos veces al mes.
- **Vidrios de cancelas y puertas:** se deberán lavar semanalmente.

3.5.- MUEBLES DE OFICINA

- **Muebles de madera:** se limpian diario y encerarán una vez al mes.
- **Muebles metálicos:** se limpian diario, con esponja húmeda y jabón una vez al mes
- **Muebles con forro de tela:** se deberán sacudir y aspirar cada mes y desmanchar cada vez que sea necesario.
- **Muebles con forro vinilo:** diariamente se limpiarán con franela húmeda.
- **Muebles con cubierta de formáica:** se limpiarán diariamente con franela húmeda y una vez al mes se lavarán con esponja, jabón, agua y después se encerarán.

3.6.- BAÑOS

Siempre deberán encontrarse limpios, tratándose de:

- **Muebles, sanitarios, muros, mamparas, espejos, pisos, etc.** escrupuloso aseo diario, con **supervisión en bitácora tres veces al día**, lavado y desinfectado con materiales de primera calidad con cualidades bacteriológicas (no tóxicos), biodegradables.

3.7.- PISOS

Deberán mantenerse siempre limpios, tratándose de:

- **Pisos de madera:** se pulirán y encerarán una vez al mes y cuando sea solicitado por la dirección de administración, con mantenimiento diario y a base de ceras en las zonas más transitadas.
- **Pisos de cemento y azulejo:** lavado y trapeado diario.

3.8.- PASILLOS, ESCALERAS, VESTÍBULOS Y EXTINTORES

Deberán estar siempre limpios y libres de materiales ajenos, tratándose de:

- **Pasamanos:** deberán estar limpios todo el tiempo y lavarse una vez por semana.
- **Escaleras:** se deberán limpiar diariamente y lavarse una vez por semana. (sin cera).
- **Extintores:** se deberán limpiar semanalmente.
- **Lambrines:** deberán limpiarse diariamente y lavarse cada quince días.
- **Tableros de información y vitrinas:** se limpiarán tres veces por semana.
- **Puertas y marcos de elevador:** se deberán limpiar diariamente y lustrarse una vez a la semana.

3.9.- ENSERES COMPLEMENTARIOS

Limpieza diaria tratándose de:

- **Teléfonos:** limpiar diariamente.
- **Cuadros y adornos:** sacudir diariamente.
- **Lámparas de mesa:** limpiar diariamente.
- **Cestos de basura:** vaciar cuando menos 2 veces al día y lavado semanal.
- **Impresoras y equipo de cómputo:** limpiar diariamente sin mojar equipos.
- **Chapas de puerta:** se deberá limpiar diariamente.
- **Refrigerador:** deberán de mantenerse limpio todos los días y cada mes lavarlos incluyendo el interior.
- **Enfriadores de agua:** limpiar diariamente y lavado mensual.
- **Acrílicos:** limpiar una vez al mes y lavar una vez cada seis meses.
- **Lámparas:** limpiar una vez al mes.
- **Persianas:** limpiar una vez al mes y lavar una vez cada seis meses.
- **Tazas, cafeteras y loza:** se deberá lavarse diariamente y cuando sea requerido.
- **Sillas y sillones:** limpiar diariamente y lavar al menos dos veces al año.

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"



3.10.- BASURA

Recolección cuando menos dos veces al día (8:30, y 14:30 horas) y traslado al área de concentración en caso de Oficinas de Dirección General.

4.- PARA BRINDAR EL SERVICIO, LA EMPRESA PROPORCIONARÁ 6 OPERARIOS CON CAPACIDAD FISICA SUFICIENTE PARA DESARROLLAR SUS FUNCIONES DE MANERA EFICAZ, EFICIENTE Y OPORTUNA DE LA SIGUIENTE FORMA:

4.1.- DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL

| Ubicación | No. de Elementos |
|-----------------------------|------------------|
| Dirección General | 1 |
| Dirección Académica | 1 |
| Dirección Administrativa | 1 |
| Dirección de Planeación | 1 |
| Plantel 25 Turno vespertino | 1 |
| Plantel 28 Turno vespertino | 1 |
| Total | 6 |

Asimismo, se deberán considerar que uno de los operadores funja como supervisor con capacidad de mando y de decisión.

4.2.- HORARIO

a).- Para el personal designado a realizar sus funciones en las diversas áreas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres, su horario será:

- **Matutino:** de lunes a sábado de 7:00 a 15:00 horas con 30 minutos para comer.
- **Tolerancia:** será hasta de 15 minutos.

b).- Para el personal designado a realizar sus funciones en los Planteles No. 25 y No. 28 del Colegio de Bachilleres, su horario será:

- **Vespertino en el Plantel 25:** de lunes a viernes de 13:30 a 21:00 horas y sábado de 8:00 a 16:00 horas con 30 minutos para comer.
- **Tolerancia:** será hasta de 15 minutos.

"2021 Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"

Página 22 de 25

- **Vespertino en el Plantel 28:** de lunes a viernes de 14:00 a 21:30 horas y sábado de 7:00 a 15:00 horas con 30 minutos para comer
- **Tolerancia:** será hasta de 15 minutos.

Las actividades que se deban realizar de manera mensual serán concertadas por la entidad, a través del personal que este designe para tal efecto.

4.3.- CUANTIFICACIÓN DE ASISTENCIAS

Se contabilizarán por mes y se obtendrán del control de asistencia, el personal que registre su entrada después de la tolerancia se contabilizará como falta.

4.4.- DESCUENTOS POR INASISTENCIAS

El descuento por concepto de inasistencias, estará determinado por el precio unitario por elemento contratado, es decir \$ 10,548.00 sin I.V.A., mensual, de acuerdo a la propuesta económica presentada el 22 de marzo del presente año, multiplicado por el número de inasistencias registradas y la empresa las pagará por medio de nota de crédito o descuento en la factura del mes respectivo.

5.- DEBERES

La empresa contratada deberá considerar para las oficinas de Dirección General:

- a) Que de 7:00 a 8:00 horas deberá efectuarse la limpieza de las áreas comunes como: vestíbulos, escaleras, sanitarios, pasillos, plaza, etc. de lunes a sábado.
- b) Que de 8:00 a 10:00 horas deberá efectuarse la limpieza de los privados de funcionarios, después de efectuar estos servicios, podrán continuar con la rutina programada de lunes a sábado.
- c) Que el personal que para tal efecto designe la dirección de administración supervisará diariamente las condiciones de limpieza, independientemente de la supervisión que deberá realizar el personal que designe la empresa como supervisor.
- d) La empresa que resulte adjudicado deberá proporcionar uniformes con logotipo y obligar a su personal a que se presenten a desempeñar sus labores de manera puntual, así como expedir gafete de identificación que los acredite como empleados del servicio de limpieza, debiendo portarlo dentro de las instalaciones, quedando la empresa como el responsable del mal uso que se le dé a estas identificaciones. Además, deberá instruir a su personal a que guardé la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo para que mientras se encuentre dentro de las instalaciones, mantenga el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de "el COLEGIO".

- e) Llevar un registro diario de asistencia de su personal, indicando el área de asignación. dicho registro deberá permanecer en las instalaciones de la entidad.
- f) Presentar relación detallada de la maquinaria y equipo a utilizar, así como relación de materiales de limpieza, indicado y características.
- g) La empresa contratada será la que proporcione el equipo de trabajo en la cantidad que demuestre cubrir todas las necesidades de atención que se requiere, ajustándose al programa aprobado de rutina de servicio y que el personal cuente con el equipo de seguridad necesario para el desarrollo de su trabajo.

6.- SUPERVISIÓN

La empresa deberá garantizar una supervisión adecuada para la prestación de los servicios y suministro de material de limpieza, con personal capacitado y de nivel adecuado.

Mantener actualizado diariamente el reporte de actividades y responsables con horarios, previamente acordado con la entidad.

En caso de que durante la jornada laboral se requieran diversos servicios menores, la entidad podrá solicitar el apoyo a los elementos designados por la empresa, sin que dichos servicios se aplique costo adicional.

7.- BITÁCORA

Se deberá integrar una bitácora general diaria del personal asignado a cada área, así como de las tareas realizadas por elemento, en la que el supervisor valide con su firma la ejecución de los trabajos realizados.

En el caso particular los baños, esta bitácora deberá ser colocada en cada baño y complementada en cada ocasión en que se realice el servicio dicha bitácora será semanal y transcurrida la semana se incorporará a la bitácora general.

8.- PAGO

El pago será realizado de manera mensual a mes vencido, previo a la presentación de la factura acompañada de una lista de asistencia diaria del mes del personal, así como la alta ante el IMSS de todos y cada uno de los que laboraron en el mes a pagar, debidamente validada por el supervisor de la empresa, así como copia de la constancia de la realización del servicio, limpieza de vidrios exteriores(cuando proceda), la empresa adjudicada deberá conciliar con El Departamento de Recursos Materiales, las posibles inasistencias para que se aplique en la factura de ese mes, el descuento correspondiente. Asimismo, el Prestador de Servicios deberá, durante la vigencia del contrato, mantener datos de alta ante el IMSS al personal que se encuentre laborando en la empresa entregando los reportes de altas y bajas mensualmente adjuntándolos a la factura para pago, así como, cumplir con

"2021. Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID-19"

Página 24 de 25

todas aquellas prestaciones que por Ley le corresponden al trabajador. El Colegio se reserva el derecho de constatar en cualquier momento, el cumplimiento de esas obligaciones.

9. CUMPLIMIENTO DE LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL O ALGÚN OTRO PRIVADO.

De conformidad con el Artículo 80, cuarto párrafo del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la licitante adjudicada queda obligada a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social y para verificar el cumplimiento de ello, durante la vigencia del contrato, deberá entregar a la convocante, los reportes de altas y bajas mensualmente adjuntándolos a la factura para pago, así como cumplir con todas aquellas prestaciones que por Ley le correspondan al trabajador.

Las constancias de cumplimiento al Instituto Mexicano del Seguro Social por lo anterior, deberán reflejar que cada uno de los trabajadores del licitante ganador quienes realicen las actividades objeto de la invitación y del contrato adjudicado en las instalaciones de la convocante, están efectivamente dados de alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social y que se está al corriente en el pago de las cuotas respectivas, o en su defecto, si el licitante tuviera contratados los servicios de aseguramiento con alguna otra institución o empresa privada, deberá proporcionar los documentos equivalentes, en forma bimestral, que acrediten que los trabajadores del licitante ganador se encuentran efectivamente asegurados y pagadas las primas correspondientes.

Será causa de rescisión, independientemente de las demás causas previstas en la ley y en la convocatoria, de la cual la propuesta técnica del Licitante es parte integral de ese instrumento, el incumplir con el siguiente aspecto:

Incumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social del personal que preste los servicios en las instalaciones de la convocante, o bien, que no exhiba durante la vigencia del contrato en forma bimestral, las constancias de cumplimiento correspondientes al instituto citado.

ACLARACIÓN: Para el caso del personal que se designe a los planteles 25 San Luis III y 28 San Luis V, se sujetarán a las tareas que le designe el Director del plantel, en el entendido de que las funciones a realizar serán de intendencia, dentro de dicho plantel.

