

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-407-AIE-DE	x				x		APOYOS/O GESTIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS	x					Ley de educación del estado de San Luis Potosí art.75 fracción VII	Depto. Educación	x	
MAT-400-407-APE-DE	x				x		ACTIVIDADES DE PROMOCION EDUCATIVA	x					Ley de educación del estado de San Luis Potosí art.75 fracción VII	Depto. Educación	x	
MAT-400-407-FC-DE	x				x		FOMENTO AL CIVISMO	x					Ley de educación del estado de San Luis Potosí	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.13-CMPS-DE	x				x		CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL(COMUPASE)	x					Ley de educación del estado de San Luis Potosí	Depto. Educación	x	
MAT-400-101-101.12-101.12.1-CI-DE	x				x		CORRESPONDENCIA INTERNA	x					Ley de educación del estado de San Luis Potosí	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.14-TAM-DE	x				x		REPORTES U.I.P.Y ARCHIVO MUNICIPAL	x					Ley de educación del estado de San Luis Potosí	Depto. Educación	x	

VALORACION DOCUMENTAL  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo Histórico  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

PROFR. JULIO CESAR HERNANDEZ HERNANDEZ  
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101-12 OR	X				3	2	OFICIOS RECIBIDOS PARA SOLICITAR MOBILIARIO	X					Información pública de oficio. Artículo 19-V LTAIP			X
MAT-100-101-101-1-OD	X				3	2	OFICIOS DE DIFERENTES AREAS	X					Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP			X
MAT-100-101-101-14-IM	X				3	2	REPORTES MENSUALES EN LAS AREAS INDICADAS	X					Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP			X

VALORACIÓN DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIR. DE LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES  
C. JESUS POZOS HERNANDEZ

FORMA FERM- 7 004

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-101-101.13/2020/ACCMDRS-FA	X				4	4	ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X				X	
MAT-100-101-101.13/2020/ACCMDRS-FA	X				1	3	CONVOCATORIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X					X
MAT-100-101-101.12/2020/CODEF-FA	X				3	3	CORRESPONDENCIA DE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES	X					X
MAT-100-101-101.14/2020/INTYAM-FA	X				1	1	INFORMES DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BACSM-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS APOYADOS CON SEMILLA DE MAIZ Y BIOFERTILIZANTE	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCPPC-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS (CONCURRENCIA 2019) SEDARH	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCPPIN-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS (INPI)	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCSA-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON NUCLEO PROTEICO (SUPLEMENTO GANADERO) SEDARH	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCPN-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON PLANTA DE NARANJO 2019	X				X	
MAT-100-101-101.8/2020/PYP-FA	X				3	3	PLANES Y PROGRAMAS DE FOMENTO AGROPECUARIO	X				X	

VALORACION DOCUMENTAL  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo Histórico  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
 P: Pública  
 R: Resevada  
 C: Contidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: FOMENTO AGROPECUARIO

**C. ANTONIO AZUARA YARZABAL**  
 DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-409-409.1PC	X				3	10	PADRON DE COMERCIOS			X					X	
MAT-400-409-409.1PA				x	5	10	EXPEDIENTES DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES .			X					X	
MAT-400-409-409.2CPC	x				5	2	CONTROL DE PAGOS DE LOCALES DE COMERCIO ESTABLECIDO	x								X
MAT-400- 409-409.5	x				3	2	PAGOS Y PERMISOS DE TEMPORALES DE PIROTECNIA COMERCIO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS	x								X
MAT-400-409-409.3.2P	x				3	2	RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIO AMBULANTE.	x								X
MAT-400-409-409.2PD	x				3	2	PAGO DE DEGUELLO	x								X
MAT-400- 409-409.5	X				3	2	EXPEDICION DE LICENCIAS (ANUNCIOS PUBLICITARIOS, DIFUSION, ESPECACULARES Y	X								X
MAT-400-409-409.1PE	X				3	2	PADRON Y CONTROL DE EXPECTACULARES Y ANUNCIOS	X								X
MAT100-101-101.1	x				3	2	LEYES Y REGLAMENTOS	x					*LEY DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EL ESTADO * REGLAMENTO DE PLAZAS MERCADOS Y PISOS		X	
MAT100-101-101.14	x				3	2	INFORMES	x								X
MAT100-101-101.9	x				3	2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	x								X
MAT100-101-101.6	x				3	2	POA	x								X
MAT400-409-409.2AC	X				3	2	COMERCIO	X								X
MAT100-103-103.4	X				3	2	BEBIDAS ALCOHOLICAS	X								x
MAT100-400-409.4	x				3	2	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPINION TECNICA DE COMERCIO	x								X
MAT100-101-101.1	x				3	2	AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	X								X

VALORACION DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Resevada  
C: Contidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: GIROS MERCANTILES

LIC. ANSELMO AGUSTIN BAUTISTA  
DIRECTORA DE GIROS MERCANTILES

FORMA FERM- 7 004

RECIBI

C. LIC. ROBERTO HERNANDEZ  
HERNANDEZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO MPAL.

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-100-101-101.12-CIGV	x				3	2	CORRESPONDENCIA INTERNA	x						X	
MAT-300-307-307.1-AGV	x				3	2	ARCHIVO	x						X	
MAT-300-308-308.1-TGV	x				3	2	TRANSPARENCIA	X						X	
MAT-300-308-308.2-SIGV	x				3	2	SOLICITUDES DE INFORMACION	X						X	
MAT-400-402-402.2-GAGV	x				3	2	GESTION DE APOYOS	x						x	
MAT-400-402-402.2-ALGV	x				3	2	ACTIVIDADES SOBRE LEYES, PROTECCION E INCLUSION	x						x	

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: GRUPOS VULNERABLES

---

C. SAIRI SULIM CALIXTO

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN						
MAT-100-101-101.12 - 101.12.1- CI-IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				3 AÑOS	3 AÑOS	CORRESPONDENCIA INTERNA	X			X	
MAT-100-101-101.14- INF-IMM INFORMES	X				3 AÑOS	3 AÑOS	INFORMES: ARCHIVO /TRANSPARENCIA	X			X	
MAT-400-402-402.2 -402.2.2- AP-IMM ASISTENCIA SOCIAL	X				3 AÑOS	3 AÑOS	ACTIVIDADES DE PREVENCION	X			X	
MAT-400-402-402.2 -402.2.2- AE-IMM ASISTENCIA SOCIAL	X				3 AÑOS	3 AÑOS	ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO	X		X	X	
MAT-400-402-402.2 -402.2.2- PROY-IMM ASISTENCIA SOCIAL	X				1 AÑO	3 AÑOS	PROYECTOS IMM	X			X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

**C. FRANCISCA TOBIAS RAMIREZ  
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER**

FORMA FERM- 7 004

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

FECHA DE ACTUALIZACION: ENERO  
2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12 CI-INAPAM	x				3 AÑOS		CORRESPONDENCIA INTERNA	X				Art. 18 fracción V LTAIP		X		
MAT-100-101-101.14 ITA-INAPAM	x				3 AÑOS		INFORMES DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL	X				Art. 18 fracción V LTAIP		X		
MAT-400-402-402.2-402.2.4 AAM-INAPAM	x				3 AÑOS		ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES	X				Art. 18 fracción V LTAIP		X		
MAT-400-402-402.3 IP-INAPAM	x				3 AÑOS		INFORMES DEL PROGRAMA	X				Art. 18 fracción V LTAIP		X		

VALORACION DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
K: ~~ke~~sevaaa  
C: ~~Com~~munaicial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INAPAM

ENTREGA

\_\_\_\_\_  
LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
C. JOSE RAMON HERNANDEZ  
SUBDELEGADO DE INAPAM

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

Fecha de actualización: ENERO 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO O PLAZO DE TRAMITACION CENTRAL	NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS						P	R	C	CLASIFICA	DESCLASIFI			AH	B
	A	L	F	C											
MAT-400-410-410.2	x				3 AÑOS	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.3	x				3 AÑOS	PERMISOS DE SUBDIVISION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.4	x				3 AÑOS	PERMISO Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.5	x				3 AÑOS	LICENCIAS DE USO DE SUELO	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-411.1	x				3 AÑOS	CERTIFICACION DE MEDIDAS						Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-100-101.9	X				3 AÑOS	SOLICITUDES DE APOYO	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	

VALORACION  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACION:  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
 Coordinador de Archivo Municipal.

L.P.A. RAUL ESPINOSA SASTRE  
 Director de Obras Publicas.



H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
101,12	x				3	6	COMUNICACIÓN RELEVANTE	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
101,14	x				3	6	INFORMES	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
101,14	x				3	6	INFORMES	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		x		
405,2	x				3	3	CONTIGENCIAS	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,3	x				3	3	INSPECCIONES EN MATERIA DE PC	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,4	x				3	3	PROGRAMAS PREVENTIVOS	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,5	x				3	3	ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,6	x				3	6	ACTAS DE CONSEJO	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		

VALORACION  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: DIRECCION MPAL. DE PROTECCION CIVIL

ENTREGA

C. BLAS HERNANDEZ MARTINEZ  
DIRECTOR MPAL. DE PROTECCION CIVIL

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN		P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	MAT-100-101.10-REGN-RC	X				1		INDEFINIDO	TRAMITE DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	X						
MAT-100-101.10-REC-RC	X				2	INDEFINIDO	TRAMITE EN ENMIENDAS	X					La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	
MAT-100-101.10-MA-RC	X				3	INDEFINIDO	SOLICITUDES PARA TRAMITES Y SERVICIOS	X					La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

**P: Pública**  
**R: Resevada**  
**C: Confidencial**

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

**LIC. TETLEPANQUETZAL OJEDA BARRON**  
**OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL**

FORMA FERM- 7 004

**H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.**  
**Mes de Enero 2021**  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-101-101.1	x				PERMANENTE	2	Disposiciones en la materia.		x			x	
MAT-100-101-101.2	x				PERMANENTE	2	Libros o registros de actas de cabildo		x			x	
MAT-100-101-101.3	x				PERMANENTE	2	Apéndices o anexos de actas de cabildo		x			x	
MAT-100-101-101.4	x				SU VIGENCIA	2	Planes municipales		x			x	
MAT-100-101-101.6	x				SU VIGENCIA	2	Plan operativo anual		x			x	
MAT-100-101-101.7	x				1	2	Informe de Gobierno		x			x	
MAT-100-101-101.9		x			SU VIGENCIA	2	Normatividad Municipal		x			x	
MAT-100-101-101.10	x				PERMANENTE	2	Certificación de documentos		x			x	
MAT-100-101-101.11	x				SU VIGENCIA	2	Cargos de Gobierno			x		x	
MAT-100-101-101.13	x				SU VIGENCIA	2	Actas de Comités y consejos		x			x	
MAT-100-101-101.15	x				PERMANENTE	2	Servicio Militar Nacional		x			x	
MAT-100-101-101.16	x				PERMANENTE	2	Registro de Fierros			x		x	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo

P: Pública

L: Legal

AH: Archivo Histórico

R: Resevada

F: Fiscal

B: Baja

C: Confidencial

C: Contable

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SECRETARÍA GENERAL

C. LIC. BENITO CRUZ CABALLERO.

Secretario General del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Fecha de Actualización: 02 de febrero de 2021.

Unidad de transparencia

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE:		OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-100-101-101,12	X				3	10	COMUNICACIONES RELEVANTES	X							X
MAT-100-101-101,14	X			X	3	10	INFORMES	X							X
MAT-300-308-308,2	X				3	10	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X							X
MAT-300-308-308,1	X				3	10	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X							X
MAT-300-308-308,3	X				3	10	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA		X						X
MAT-300-308-308,4	X				3	10	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL			X					X
MAT-300-308-308,5	X				3	10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X							X

VALOR DOCUMENTAL.

A: Administrativo, L:Legal, F:Fiscal, C:Contable

VIGENCIAS:

AT:ArchivoTrámite, AC:ArchivoConcentración, AH: Archivo Historico

ACCESO:

P:Pública, R:Reservada, C:Confidencial

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-412-412-1-PE-T PROGRAMAS	X				3	3	OFICIOS TURISMO	X					LEY ORGANICA		X	
MAT-400-412-412.3-PT-T PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS	X				3	3	PADRONES	X					DEL MUNCIPIO		X	
MAT-400-409-412.5-412.5.2-MEC-T MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURISTICA	X				3	3	MATERIAL TURISTICO	X					LIBRE DEL ESTADO		X	
MAT-400-412-412.6-AT-T ATRACTIVOS TURISTICOS	X				3	3	LUGARES TURISTICOS	X					DE SAN LUIS POTOSI		X	
MAT-100-101-101.9-RIU-T NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X				3	5	REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA	X					Artículo 18 fracción IV LTAIP		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

Unidad de Información Pública

LIC. RENE DE JESÚS HERNÁNDEZ RIVERA  
DIRECTOR DE TURISMO

Jefe(a) de la Unidad de Información Pública

FORMA FERM- 7 004

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101,14 E-1	X				3	3	INFORMACION MENSUAL DE LA ACTUALIZACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-100-101-101,14 E-2	X				3	3	SE INFORMA MENSUALMENTE A LA UNIDAD DE INFORMACION	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-400-414-414,3 E-AREAS	X				3	3	CONTROL DE LIMPIEZAS EN AREAS VERDES	X				Artículo 89 reglamento de ecologia		X		
MAT-400-414-414,1 E-ATENCION	X				3	3	CONTROL DE ATENCION A LA CIUDADANIA	X				Artículo 74 Servicios de ecologia y medio ambiente		X		

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo

AH: Archivo Histórico

P: Pública

L: Legal

B: Baja

R: Resevada

F: Fiscal

C: Confidencial

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

PROFR. MAUDI SANTOS SALAZAR

DIRECTOR DE ECOLOGIA

FORMA FERM- 7 004

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-300-301-301,3-EP	X				MIENTRAS DURE LA RELAC. LABORAL				X							X
MAT-300-301-301,5-C.L.	X				3		CONDICIONES LABORALES SINDICATO	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-301-301.1-301.2.2-RYC.	X				3		REGISTRO, CONTROL DE PRESUPUESTO Y PLAZAS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-100-101-101,12-C.R	X				3		COMUNICACIONES RELEVANTES	X					Artículo 18 fracción XV LTAIP			X
MAT-401-401,1-401.1.1-C.I.	X				3		CONTROL INTERNO			X			Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-100-101-101,14-INF.	X				3		INFORME	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Reservada  
C:

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

Recursos Humanos

LA. LIBRADO DANIEL CRUZ REYES

FORMA FERM- 7 004

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fecha de actualización: Febrero 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACION	DESCLASIFICACION			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-416 IH	X				3 AÑOS	10 AÑOS	INHUMACIONES	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12 RO-SM	X				3 AÑOS	10 AÑOS	RECEPCION DE OFICION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-100-101-101.8 PP-SM	X				3 AÑOS	10 AÑOS	SOLICITUDE DE PLANES Y PROYECTOS.	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-300-305-305.1 CB-SM	X				3 AÑOS	10 AÑOS	SOLICITUDES DE GASOLINA Y DIESEL.	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-416-416.1 SS-SM	X				3 AÑOS	10 AÑOS	SOLICITUDES Y AGRADECIMIENTOS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R:

Confidenci

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

ENTREGA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

Responsable de Archivo.

PROFR. ARNULFO MERAZ GUERRERO

Director de Servicios Municipales.

FORMA FERM- 7 004



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

MARZO 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-300-306-306.1-DFCI	X				3	3	OFICIOS RECIBIDOS	X				Art. 18, LTAIP		X		
MAT-300-306-306.1-DFCI	X				3	3	OFICIOS ENVIADOS	X				Art. 18, LTAIP		X		
MAT-300-306-306.1-DFCI		X			3	3	Dictámenes financieros (AUDITORIAS Y REVISIONES)	X				ART. 86, FRACC. II, LOMLSLP		X		
MAT-300-306.1-306.1.2-RSO-CI		X			3	3	Reporte de supervision de obras y acciones (AUDITORIAS Y REVISIONES)	X				ART. 86, FRACC. VII Y XVII, LOMLSLP		X		
MAT-300-306-306.2-DPCI	X				3	3	DECLARACIONES PATRIMONIALES			X		ART. 32,LRASLP-ART. 86 FRACC. VII, LOMLSLP		X		
MAT-300-306-306.3-PACI		X			3	3	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		X			ART. 86, FRACC. XV LOMLSLP		X		
MAT-300-306-306.4-AERCI	X				3	3	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION		X			ART. 1 Y 70 LERESLP		X		
MAT-300-308-308.2-SAI-CI		X			3	3	Solicitudes de acceso a la información (TRANSP. Y ACC. A LA INFORMACION)	X				ART. 15° LTAIPESLP		X		

VALORACION  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: FISCAL  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
**P: Pública**  
**R: Resevada**  
**C: Confidencial**

**LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.**

**LRASLP: Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de San Luis Potosí.**

**LOMLSLP: Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado y Municipios de**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: CONTRALORÍA INTERNA.**

**LIC. PEDRO POZOS MARTINEZ.**  
**CONTRALOR INTERNO.**

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN : Marzo 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO	NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA	MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS						PLAZO DE CONSERVACIÓN	P	R				C	AH
	A	L	F	C	TRÁMITE CENTRAL									
<b>MAT-400-415.1</b>	x				<b>3 AÑOS</b>	<b>ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS</b>	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
<b>MAT-400-415-415.2</b>	x				<b>3 AÑOS</b>	<b>MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO</b>	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
<b>MAT-400-415.2.3</b>	x				<b>3 AÑOS</b>		X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	

VALORACION

DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Historico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Resevada  
C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosi

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:**

**LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ**  
Coordinador de Archivo.

**ENTREGA**

**LIC. RAUL ESPINOSA SASTRE**  
Director de Alumbrado Publico.

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12 OJ/2021 Comunicaciones relevantes	X				3	3	Oficios Juventud	X					LEY ORGANICA			x
MAT-418-418.1-418.1.1- TIMJ-2021 PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL	X				3	3	Asistencia Social	X					LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			x
MAT-100-101-101.9 INMJUVE-2021 NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X				3	3	Juventud	X					LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			x
MAT-100-101-101.14-IA2021 INFORMES	X				3	3	Informe de archivo	X					LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI			x
MAT-100-101-101.6 INMJUVE-2021 Plan Operativo Anual	X				3	3	POA Juventud	X					Artículo 18 fracción IV LTAIP			x

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidenci

LTaip: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Unidad de Información Pública

LIC. SERGIO JESÚS ARGÜELLES ORTEGA

COORDINADOR DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

Fecha de actualización: MARzo 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO O PLAZO DE TRAMITACION CENTRAL	NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS						P	R	C	CLASIFICA	DESCLASIFI			AH	B
	A	L	F	C											
MAT-400-410-410.2	x				3 AÑOS	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.3	x				3 AÑOS	PERMISOS DE SUBDIVISION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.4	x				3 AÑOS	PERMISO Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.5	x				3 AÑOS	LICENCIAS DE USO DE SUELO	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-411.1	x				3 AÑOS	CERTIFICACION DE MEDIDAS						Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-100-101-12	X				3 AÑOS	SOLICITUDES DE APOYO	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	

VALORACION  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACION:  
 P: Pública  
 R: Resevada  
 C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
 Coordinador de Archivo Municipal.

L.P.A. RAUL ESPINOSA SASTRE  
 Director de Obras Publicas.

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-414.2	x				1 año		SOLICITUDES DE SERVICIO	X			21/01/2021		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
MAT-400-414.3	x				1 año		OPERATIVIDAD DE SERVICIOS	X			21/01/2021		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
MAT-400-414.4	x				1 año		INVENTARIO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES.	X			02/02/2021		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
MAT-100-101-101.14 NFTA	x				1 año		INFORMES	X			02/02/2021		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	

VALORACION DOCUMENTAL  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo Histórico  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
 P: Pública  
 R: Reservada  
 C: Contradencia

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

**C. Jose Luis Manuel Gomez**  
 DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES			ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL		
	PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B	
	A	L	F	C	TRÁMITE											CONCENTRACIÓN
MAT-100-101-101.14-AT-CS	X				3	2		X							X	
MAT-101.12-IR-CS	X				3	2		X							X	
MAT-300-302-302,3 TRA-CS	X				3	3			X						X	
MAT-300-302-302,1 - CON-CS	X				3	3			X						X	
MAT-400-402-402,5- CON-CS	X				3	3			X						X	
MAT- 400 -402-402,5 OSR-CS	X				3	3		X							X	

VALORACION DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: COORDINACION DE SALUD

ENTREGA

COORDINADOR MUNICIPAL DE SALUD

LIC. JOVANNY DE JESUS RAMONCRUZ.  
PRESIDENTE MPAL.

FORMA FERM- 7 004

G

H. AYUNTAMIENTO DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y No. DE DOCUMENTO	VALORES			ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO	
	A	L	F	C	TRÁMITE		CONCENTRACION	P	R	C	CLASIFICACION			DESCLASIFICACION	AH
MAI-400-401-401,1-401,1,2	X				3	10	PARE DE NOVEDADES	X				Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal		X	
MAI-400-401-401,1-401,1,1	X				3	10	FAJIGA DE SERVICIO	X				Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal		X	
MAI-400-401-401,1-401,1,1	X				3	10	INCIDENCIAS	X				Normatividades aplicables en la Dirección de Seguridad Pública		X	
MAI-300-305-305,1	X				3	10	SOICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011	X				administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAI-300-305-305,1	X				3	10	SOICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012	X				Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAI-300-305-305,1	X				3	10	SOICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 013	X				Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAI-300-305-305,1	X				3	10	SOICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 015	X				Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAI-400-401-401,3-401,3,2	X				3	10	DISPOSICION DE PERSONAS ANTE LA FISCALIA	X				Código Nacional de Procedimientos Penales			
MAI-400-401-401,3-401,3,2	X				3	10	DISPOSICION DE PERSONAS ANTE SIRIDCO MUNICIPAL	X				Bandos de Policía y Gobierno			
MAI-100-101-101,1,2	X				3	10	SOICITUD DE MATERIA	X				Ley para la administración de las operaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	



H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

CLAVE Y No. DE DOCUMENTO	VALORES			ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	A	L	F	TRÁMITE	CONSERVACIÓN		P	R	C	CLASIFICACION	DESCLASIFICACION			AH	B
MAAT-300-301-301.2-301.2.2	X			3	10	SOLICITUD DE VAGACIONES	X					La Federal del Trabajo		X	
MAAT-400-401-401.5	X			3	10	ESTADISTICA DE SEGURIDAD PUBLICA	X					Ley de Seguridad Publica del Estado		X	
MAAT-300-301-301.2-301.2.2	X			3	10	TRANSPARENCIA	X					IFAI		X	
MAAT-300-301-301.2-301.2.2	X			3	10	LICENCIA OFICIAL COLECTIVA 196	X					LDC-196		X	
MAAT-300-301-301.2-301.2.2	X			3	10	CENRO DE CONTROL Y CONFIANZA	X					Reglamento Interno de la Direccion de Seguridad Publica Municipal		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

- A: Administrativo
- L: Legal
- F: Fiscal
- C: Contable
- AH: Archivo Historico
- R: Reservado
- C: Confidencial



SECRETARÍA DE ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

C. OSCAR RAMOS HERNANDEZ

REVISOR  
 LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

**SEGURIDAD PUBLICA**  
 Y TRÁNSITO DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL  
 AXTLA DE TERRAZAS  
 2018 -2021

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

*[Firma manuscrita]*

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
SINDICATURA MUNICIPAL  
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FI	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12 CA-SIND	x				6	3	CONSTANCIAS DE ANTECEDENTES NO ADMINISTRATIVOS NI POLICIAOS	X				ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-101-101.14 IT-SIND	x				3	3	INFORMES - UNIDAD DE INFORMACION	X				ARTICULO 16, DE LA LTAIP			X	
MAT-100-101-101.14 IAM-SIND	x				3	3	INFORME MENSUAL A ARCHIVO MUNICIPAL	x				ARTICULO 16, DE LA LTAIP			x	
MAT-100-101-101.14 IMP-SIND	x				3	3	INFORMES -MENSUALES AL PRESIDENTE	X				ARTICULO 16 DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103.-103.1 TC-SIND		x			6	3	TESTIMONIAL DE CONCUBINATO		x			ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103-103.1 TI-SIND		x			3	3	TESTIMONIAL DE IDENTIDAD		x			ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103-103.1 CON-SIND		x			6	5	CONVENIOS CONCILIATORIOS		x			ARTICULO 75. FRACCION XI DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-300-304.1.1 CBMSIN	x				3	3	MUEBLES	X				ARTICULO 31- LOMSLP			X	
MAT-300-304.1-2 CBISIN	x				3	3	INMUEBLES	X				ARTICULO 31- LOMSLP			X	
MAT-400-401-401.1.2 PN-SIND	x				3	3	PARTE DE NOVEDADES	X				ARTICULO 18			X	
MAT-400-401-401.3.1 CH-SIND		x			3	4	CONOCIMIENTOS DE HECHOS	x				ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-400-401-401.3.2 DP-SIND		x			3	6	DISPOSICION DE PERSONAS		x			BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MPIO. DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.			x	
MAT-400-401-401.3.2 DOB-SIND		x			3	6	DISPOSICION DE OBJETOS	x				ARTICULO 75 FRACCION XIV DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-400-401-401.6.3 JYA-SIND		x			3	10	JUICIOS Y AMPAROS		x			ARTICULO 75,FRACCION I DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-400-401-401.6.4 CIT-SIND		x			3	3	CITATORIOS	X				ARTICULO 75. FRACCION XI DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P.			X	

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:  
AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Comidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LIC. SERGIO MANUEL FONSECA MALDONADO  
SINDICO MUNICIPAL

C. LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA FERM- 7 004

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI FIN
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									AH
MAT-100-101-101.12-OEIF	X				3	3	Oficios enviados y recibidos	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		
MAT-400-402-402.2-IPIF	X				3	3	Oficios de campañas y talleres para preescolar	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X
MAT-400-402-402.2-402.2.3-PIIF	X				3	3	Oficios de campañas y talleres para primaria	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X
MAT-400-402-402.2-402.2.3-ITIF	X				3	3	Oficios de campañas y talleres impartidos a nivel medio superior.	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X
MAT-400-402-402.2-402.2.5-IAIF	X				3	3	Oficios designados a población en general	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X
CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI FIN
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									AH
MAT-400-402-402.2-CAPMPNNA	X				6	10	CONVENIOS Y ACTAS			X	01-mar-21		Art. 135 LDNNASLP		X
MAT-400-402-402.2-ACMPNNA	X				3	3	ACUSE DE CITATORIOS			X	01-mar-21		Art. 135 LDNNASLP		X
MAT-100-101-101.12-OIPMPNNA	X				3	3	OFICIOS INTERNOS			X	01-mar-21		Art. 135 LDNNASLP		X
MAT-400-402-402.5-CPPMPNNA	X				3	3	CANALIZACIONES A PSICOLOGIA			X	01-mar-21		Art. 135 LDNNASLP		X
MAT-400-402-402.2-CTSPMPNNA	X				3	3	CANALIZACIONES A TRABAJO SOCIAL			X	01-mar-21		Art. 135 LDNNASLP		X
MAT-400-402-402.2-CAAJ	X				6	10	CONVENIOS Y ACTAS			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-400-402-402.2-ACAJ	X				3	3	ACUSE DE CITATORIOS			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-100-101-101.12-OIAJ	X				3	3	OFICIOS INTERNOS			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-400-402-402.5-CPAJ	X				3	3	CANALIZACIONES A PSICOLOGIA			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-400-402-402.2-CTSAJ	X				3	3	CANALIZACIONES A TRABAJO SOCIAL			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-100-101-101.12-OITS	X				3	3	OFICIOS INTERNOS			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-400-402-402.2-ITS	X				6	10	INFORMES DE TRABAJO SOCIAL			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-400-402-402.2-ESTS	X				3	3	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
MAT-400-402-402.2-RVDTs	X				6	10	REPORTE DE VISITAS DOMICILIARIAS			X	01-mar-21		ART. 50 LASSLP		X
CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI FIN
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									AH
MAT-100-101-101.12 OIR	X				3	3	Oficios internos recibidos	X			31-mar-21		Artículo 18 fracción I Ley de Transparencia		X
MAT-100-101-101.12 OIE	X				3	3	Oficios Internos enviados	X			31-mar-21		Artículo 18 fracción I Ley de Transparencia		X
MAT-100-101-101.12 OER	X				3	3	Oficios Externos Recibidos	X			31-mar-21		Artículo 18 fracción I Ley de Transparencia		X
MAT-100-101-101.12 OEE	X				3	3	Oficios externos enviados	X			31-mar-21		Artículo 18 fracción I Ley de Transparencia		X
MAT-100-101-101.14 IMDIF	X				3	3	informes del area del SMDIF	X			31-mar-21		Artículo 18 fracción I Ley de Transparencia		X

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-400-402-402.3	X				3	3	ACTAS DE ACUERDO DESAYUNOS CALIENTES	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	CEDULA DE SUPERVISION DESAYUNOS CALIENTES	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	EXPEDIENTES DE DESAYUNOS CALIENTES		X		MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3		X			3	3	ACTAS DE ACUERDO DESAYUNOS FRIOS	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	PROGRAMA DE APOYO SOCIAL	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	EXPEDIENTES DE DESAYUNOS FRIOS		X		MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS PROYECTOS PRODUCTIVOS		X		MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	CEDULA DE SUPERVISION PROYECTOS PRODUCTIVOS	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3		X			3	3	ACTAS DE ACUERDO ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIO PRIORITARIA.	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	CEDULA DE SUPERVISION ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIO PRIORITARIA.	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	EXPEDIENTES DE ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIO PRIORITARIA.		X		MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3		X			3	3	ACTAS DE ACUERDO ASISTENCIA ALIMENTARIO MENOS DE 1000 DIAS	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	CEDULA DE SUPERVISION ASISTENCIA ALIMENTARIO MENOS DE 1000 DIAS	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3	X				3	3	EXPEDIENTE DE ASISTENCIA ALIMENTARIO MENOS DE 1000 DIAS		X		MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12	X				3	3	OFICIOS INTERNOS	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12	X				3	3	OFICIOS EXTERNOS	X			MARZO	Art.18 Fracc. VI. LTAIP		X	
CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-100-101.14 IMCT	X						INFORMES MENSUAL DE COORDINACION TECNICA	X			01-mar-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12 SAI	X						COMUNICACIONES RELEVANTES SOLICITUDES EXTERNAS	X			01-mar-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-402-402.3AFC	X						PROGRAMA APOYO SOCIAL AYUDAS FUNCIONALES	X			01-mar-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-300-303-303.2/Acuse2021	X				3	3	Inventarios y reportes para el control fisico	X			01-mar-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-300-303-303.2/Inventario2021	X				3	3	Acuse de recibo de insumos alimentarios entregadas al DIF	X			01-mar-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12/OA2021	X				3	3	Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias	X			01-mar-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-300-305-305.1 /CG2021	X				3	3	Datos de las entradas y salidas de las 4 modalidades.	X			01-mar-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTI
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-100-200-200.4CC	X				3	3	Caja chica /Asistencia Social	X			05-abr-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-200-200.4TSLP	X				3	3	Traslados /Hospitales Cd.Valles ,San Luis Potosi y otros	X			05-abr-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-200-200.4ASMDIF	X				3	3	Ataudes	X			05-abr-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-200-200.4ADVSMDF	X				3	3	Desgloce Viaticos	X			05-abr-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3CASMDIF	X				3	3	Cuotas de recuperacion de insumos que se entregan cada 2 meses	X			05-abr-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12OETSMDIF	X				3	3	Solicitudes varias enviadas a Tesoreria	X			05-abr-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	
MAT-100-305-305.1GSMDF	X				3	3	Control de Combustibles /Gasolina Alimentarios	X			05-abr-21	Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X	

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL
PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN		P		R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN	AH			
A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.14 ISUBR	X				3	3	Informe mensual	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X
MAT-100-101-101.14 IFUBRSMDIF	X				3	3	Informes financieros	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X
MAT-100-101-101.12 SIERUBRSMDIF	X				3	3	Solicitudes Internas	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X
MAT-402.5-402.5.1 IPUBR	X				3	3	Ingreso de pacientes	X			01-mar-21		Art. 18 fracc. VI. LTAIP		X

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
DIRECTOR

LIC. AZUCENA DEL ROCIO CRUZ ZALETÁ

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN : Enero 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA	MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C				AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CENTRAL									
MAT-400-415.1	x				3 AÑOS		ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-415.2.1	x				3 AÑOS		MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-415.2.3	x				3 AÑOS			X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X

VALORACION

DOCUMENTAL  
A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Historico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Resevada  
C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosi

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
Coordinador de Archivo.

ENTREGA

LIC. RAUL ESPINOSA SASTRE  
Director de Alumbrado Publico.

FORMA FERM- 7 004

**CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL - ARCHIVO MUNICIPAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-300-307-307.1 CGCA	X				3	SIEMPRE	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	X				X	
MAT-300-307-307.1 GSA/2021	x				3	3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	X				X	
MAT-300-307-307.1 AT/2021	x				3	3	ARCHIVO TRAMITE	X				X	
MAT-300-307-307.1 CADIDO/2021	X				3	3	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	X				X	
MAT-300-307-307.2 PP	X				3	3	PLANES Y PROGRAMAS	X				X	
MAT-300-307-307.2 BC	X				3	3	BUSQUEDAS Y CONSULTAS	X					X
MAT-300-307-307.2 REP/2021	X				3	3	RECEPCION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE LOS DEPARTAMENTOS	X					X
MAT-100-101-101.141INF	X				3	3	INFORMES Y REPORTES	X					X
MAT-100-101-101.14 E-R	X				3	3	INFORME DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS	X					X
MAT-100-101-101.8 PP	X				3	3	SOLICITUDES PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS	X					X

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

LTAIIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENERO 2021

ARCHIVO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-402-402.2-402.2.1-PA-AI	X				3		ASISTENCIA SOCIAL	x					Art. 18 fracción V LTAIP			X
MAT-100-101-101.14-UIP-AI	x				3		INFORMES	x					Art. 18 fracción V LTAIP			X
MAT-100-101-101.12-OR-AI	x				3		COMUNICACIONES RELEVANTES	x					Art. 18 fracción V LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12-OE-AI	x				3		COMUNICACIONES RELEVANTES	x					Art. 18 fracción V LTAIP		X	
MAT-100-101-101.14-AM-AI	x				3		INFORMES	x					Art. 18 fracción V LTAIP		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

DESTINO FINAL:

Histórico  
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública  
R: Reservada  
Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE ASUNTOS INDIGENAS

C. CIPRIANO MANUEL GOMEZ  
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ  
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL



CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101,12/SOLBI-01	x				3	3	Solicitudes a Biblioteca.	x					Ley general de bibliotecas	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101-101,14/INTR-01	x				3	3	Informe Transparencia y Archivos.	x					ley de Transparencia y acceso a la información Pública	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101-101,8-101.8.4/REPBI-01	x				3	3	Reporte de actividades a tesorería (trimestral)	x					ley de Transparencia y acceso a la información Pública	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101,14/INEST-01					3	3	Informe de Estadística.	x					Ley general de bibliotecas.	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-413-413,3/ACTBI-01	x				3	3	Actividades Biblioteca.	x					Ley general de bibliotecas.	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101-101.4	x				3	3	Informes de actividades de Trienio (POA) informe a presidente.	x					Ley general de bibliotecas.	Depto. Biblioteca	x	
MAT-300-304-304.1-304.1.1	x				3	3	Bienes inmuebles de Biblioteca	x					ley de Transparencia y acceso a la información Pública	Depto. Biblioteca	x	

VALORACION DOCUMENTAL  
 A: Administrativo  
 L: Legal  
 F: Fiscal  
 C: Contable

DESTINO FINAL:  
 AH: Archivo Histórico  
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:  
 P: Pública  
 K: Reseña  
 C: Contabilidad

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Profra. Alma Yensi García Trejo  
 DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "LI. HOMERO ACOSTA"

FORMA FERM- 7 004

ENTREGA

PRESIDENTE MPAL. SALIENTE

**H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.  
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-101-101.4-POC	x				3	3	POA 2018-2021	X				X	
MAT-100-101-101.10-CC	x	x			3	3	CERTIFICACIONES	X				X	
MAT-100-101-101.12 AAC	x				3	1	ACTAS DE ASAMBLEA	X				X	
MAT-100-101-101.12 SVC	x				3	1	SOLICITUDES DE VIVIENDA	X					X
MAT-100-101-101.12-SIC	x				3	1	SOLICITUDES INTERNAS	X				X	
MAT-100-101-101.12-DODEC	x				3	1	DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS	X				X	
MAT-100-101.101.12-OEEC	x				3	1	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	X				X	
MAT-100-101-101.12-SOC	x				3	1	SOLICITUDES DE OBRA	X					X
MAT-100-101-101.13-AVCC	x	x			3	1	ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	X				X	
MAT-100-101-101.13-AEC	x	x			3	1	ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	X				X	
MAT-100-103-103.1-COC	x	x	x		3	3	CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	X				X	
MAT-100-103-103.1-CMC	x	x	x		3	3	CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA	X				X	
MAT-100-103-103.1-CNC	x	x	x		3	3	CONVENIOS	X				X	
MAT-300-305-305.1-SCC	x				3	1	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE	X					X
MAT-300-307-307.1-AC	x				3	1	ARCHIVO	X				X	
MAT-300-308-308.1-TC	x				3	1	TRANSPARENCIA	X				X	
MAT-300-308-308.2-SITC	x				3	1	SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA	X				X	
MAT-400-407-407.2-SEPC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS PREESCOLAR	X					X
MAT-400-407-407.3 SEBC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA	X					X

MAT-400-407-407.4 SEMC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA	x					x
MAT-400-407-407.5 SEEC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL.	x					x
MAT-400-410-410.3 EOAC	x	x	x	x	3	3	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	x				x	

VALORACIÓN  
DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

**A: Administrativo**

**L: Legal**

**F: Fiscal**

**C: Contable**

**AH: Archivo  
Histórico**

**B: Baja**

**P: Pública**

**R: Resevada**

**C:  
Confidencial**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL.**

**C.P. Venustiano Correa Correa**

**COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL**

**CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12 CR-C	X				3	2	CORRESPONDENCIA RELEVANTE ENTRANTE.	X							X	
MAT-100-101-101.12 CR-C	X				3	2	CORRESPONDENCIA RELEVANTE ENVIADA.	X							X	
MAT-100-101-101.12 AC-C	X				3	2	ATENCIÓN CIUDADANA	X							X	
MAT-400-413-413.1 PC-C	X				3	2	PROGRAMAS CULTURALES	X							X	
MAT-100-101.101.14 RUIP-C	X				3	2	REPORTES U. I. P.	X							X	
MAT-100-101.101.14 RAM-C	X				3	2	REPORTES ARCHIVO MUNICIPAL	X							X	
MAT-100-101.101.14 PB-C	X				3	2	PRÉSTAMO BIENES DEL DEPTO. CULTURA	X							X	

**VALORACION DOCUMENTAL**

A: Administrativo  
L: Legal  
F: Fiscal  
C: Contable

**DESTINO FINAL:**

AH: Archivo Histórico  
B: Baja

**TIPO DE INFORMACIÓN:**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Contidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

PROFR. ANTONIO REYES MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE CULTURA

LIC. ROBERTO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT - 100 - 101 -101 .12 - 101.12.1 CI - DEP	x				3	3	CORRESPONDENCIA INTERNA	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT - 400 - 404 -404.2 GI - DEP	x				3	3	GESTIONES ANTE EL INPODE	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT - 100 - 101 -101.14 II - DEP	x				3	3	INFORMES INTERNOS	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT - 400 - 404 -404.2 AD - DEP	x				3	3	ENTREGA DE APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES.	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI ART.18		x	
MAT - 400 - 404 -404.2 MED - DEP	x				3	3	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI ART. 22		x	
MAT - 400 - 404 -404.1 DED - DEP	x				3	3	DISEÑO Y PROGRAMACION DE EVENTOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA Y MUESTRA DEPORTIVA	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI ART.18		x	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

LTaip: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Unidad de Información Pública

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

LIC. JUAN ALBERTO VELASCO JONGUITUD  
DIRECTOR DE DEPORTES

ENTREGA

Jefe(a) de la Unidad de Información Pública