



TRIBUNAL ESTATAL
DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA
San Luis Potosí

En la Ciudad de San Luis Potosí, Capital, **siendo las 10:00 diez horas del 22 veintidós de junio del 2021 dos mil veintiuno**, reunidos en la Sala de Pleno, los Magistrados del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de San Luis Potosí, Ma. Eugenia Reyna Mascorro, en su carácter de Presidenta; Jorge Alejandro Vera Noyola, Titular de la Sala Superior; Heidy Yazbe Ruiz Alvarado, Magistrada Supernumeraria; el Director de Administración y Finanzas Víctor Manuel Lomeli Guerrero y la Secretaria General de Acuerdos Laura del Castillo Martínez, se procede a la celebración de la **7ª Séptima Sesión de Pleno Ordinaria** a la que fueron citados, de conformidad con el artículo 50 fracciones IV y V de la Ley Orgánica de este Tribunal en relación con el 15 del Código Procesal Administrativo para el Estado de San Luis Potosí, según la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.
- II.- Informe Financiero del Ejercicio Presupuestal del mes de abril del presente año.
- III.- Informe Financiero del Ejercicio Presupuestal del mes de mayo del presente año.
- IV.- Autorización de Transferencias para Obran de Remodelación de la Planta Baja del Edificio Sede y otros Conceptos.
- V.- Revisión de Proyecto de Manual de Registro y Asistencia de Personal de Confianza.
- VI.- Autorización del Manual de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas y su publicación.
- VII.- Nombramientos del Personal de Confianza del Período Julio-Diciembre del 2021.
- VIII.- Revisión y en su caso Aprobación de las Excusas presentadas por el Magistrado Jorge Alejandro Vera Noyola, Titular de la Sala Superior en los Tocas números 5/2021/SS, derivado del expediente 293/2018/2; Toca 28/2021/SS del expediente 1212/2019/3 y Toca 30/2021/SS del expediente 1178/2019/3.

IX.- Asuntos Generales.

Una vez deliberados los puntos que se enlistan, se tomaron los siguientes acuerdos:




L'LCM



I.- Respecto al primer punto del orden del día, la Secretaria General después de tomar lista de asistencia, da constancia de la presencia de todos los miembros del Pleno y se declara por tanto que hay quórum legal para sesionar.

II.- Informe Financiero mensual correspondiente al mes de abril de 2021 del Ejercicio Presupuestal del año en curso.

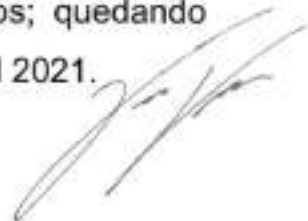
En relación a este punto del Orden del Día, el Director de Administración y Finanzas de este Tribunal presente en la Sesión para el desahogo de este punto, exhibe los documentos que contienen los Informes Financieros del Ejercicio Presupuestal correspondientes al mes de abril de este año, se realizó un análisis a los cuadros anexos donde están detallados como fueron aplicados los recursos a los capítulos 1000, 2000 y 3000; incluyéndose a detalle la recepción de los ingresos al 30 de abril del año actual.

II.- a). Consultados por los Magistrados los informes Financieros mencionados en el párrafo precedente, hizo el Director de Administración y Finanzas las aclaraciones y precisiones solicitadas, sin que hubiera objeciones al mismo por parte de los Magistrados; quedando aprobado por Unanimidad el Informe Financiero de abril del 2021.

III.- Informe Financiero mensual correspondiente al mes de mayo de 2021 del Ejercicio Presupuestal del año actual.

Continuando con el Orden del Día, el Director de Administración y Finanzas de este Tribunal para el desahogo de este punto, presenta también los documentos que contienen los Informes Financieros del Ejercicio Presupuestal, correspondientes al mes de mayo de este año, se realizó un análisis a los cuadros anexos donde están detallados como fueron aplicados los recursos a los capítulos 1000, 2000 y 3000; incluyéndose a detalle la recepción de los ingresos al 31 de mayo del año actual.

III.- b). Una vez que los Magistrados hicieron la revisión y consulta de los Informes Financieros detallados en el párrafo precedente, el Director de Administración y Finanzas respondió a los cuestionamientos que se le formularon e hizo las aclaraciones y precisiones solicitadas, sin que hubiera objeciones al mismo por parte de los Magistrados; quedando aprobado por Unanimidad el Informe Financiero de mayo del 2021.





TRIBUNAL ESTATAL
DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA
San Luis Potosí

IV.- Autorización de Transferencias para cubrir pagos de las Obras planeadas para la remodelación de la Planta Baja del Edificio Sede y otros conceptos.

En este rubro el Director de Administración y Finanzas presenta el Cuadro de Transferencias y Recalendarización a realizar entre Capítulos y Partidas presupuestales, que solicita le sean autorizadas para su aplicación entre diferentes Capítulos y Partidas para cubrir la Obra de Remodelación de la Planta Baja y otros servicios, de la forma que sigue:

IV.- 1.- Autorización de Transferencias para cubrir pagos pendientes.

	CUENTAS AFECTADAS	IMPORTE	CUENTAS BENEFICIADAS	IMPORTE	CONCEPTO
TRANSFERENCIAS					
1	3211 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	104,848.00	3511 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	104,848.00	REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA PLANTA BAJA LOCALES "C" Y "D"
2	3231 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,000.00	3471 FLETES Y MANIOBRAS	10,000.00	TRASLADO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DEL 8º PISO A PLANTA BAJA
3	3711 PASAJES AÉREOS	13,000.00	2463 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	13,000.00	CABLEADO Y ARREGLO PARA SERVICIO DE RED Y TELEFÓNICO
4	2341 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	16,461.17	2461 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	18,500.00	CABLEADO Y ARREGLOS PARA SERVICIO DE RED Y TELEFÓNICO
	3231 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIÓN Y RECREATIVO	2,038.83			
5	3231 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	5,660.00	3571 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.	5,660.00	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO
6	2111 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	13,473.40	2991 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES, OTROS BIENES MUEBLES	13,473.40	RECARGAS DE EXTINTORES Y ADQUISICIÓN DE 4 NUEVOS.
7	2111 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	7,700.40	2941 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	7,700.40	INCREMENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE CONTRALORÍA INTERNA
RECALENDARIZACIÓN					
8	3221 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	64,248.00	3511 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	64,248.00	REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE LA PLANTA BAJA, LOCALES "C" Y "D"
<small>RECALENDARIZAR LA PARTIDA 3221 (ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS) Afectando la Partida 3511 (CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES) del mes de mayo a octubre se incrementará el monto de 64,248.00 pesos a cada uno de estos meses la cantidad de 10,708.00 y al mes de noviembre la cantidad de 33,440.00. TOTAL DE ESTOS IMPORTE BENEFICIARÁ LA PARTIDA 3511 (TRABAJO DE ACABADO EN OPERACIÓN) Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN UN TOTAL DE 64,248.00.</small>					
	TOTAL	\$237,489.80		\$237,489.80	

TRANSFERENCIAS/RECALENDARIZACIÓN A REALIZAR ENTRE CAPÍTULO Y PARTIDAS PRESUPUESTALES

	CUENTAS AFECTADAS	IMPORTE	CUENTAS BENEFICIADAS	IMPORTE	CONCEPTO
TRANSFERENCIAS					
1	3611 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	5,000.00	5661 EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	14,152.00	ADQUISICIÓN DE NO BREAKS (REGULADORES) DE ÁREA DE INFORMÁTICA
	3791 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	5,000.00			
	3831 CONGRESOS Y CONVENCIONES	4,152.00			
2	2161 MATERIAL DE LIMPIEZA	2,900.00	2451 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	2,900.00	CUBIERTAS DE CRISTAL MESAS DE REUNIÓN SALAS UNO, DOS Y SUPERIOR
	TOTAL	\$ 17,052.00		\$ 17,052.00	

A lo que los Magistrados **ACUERDAN**:

Se aprueban las transferencias y la recalendarización de los gastos detallados en los cuadros anteriores, de los que quedan un ejemplar debidamente rubricado para su respaldo y consulta, como parte de esta acta; debiéndose hacer notar que siendo un proyecto de adecuación de Áreas del Tribunal cuyo monto no excede lo dispuesto en la Ley de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas.

Atento a lo anterior, resulta procedente efectuar una asignación directa; sin embargo, se solicitaron cotizaciones a tres proveedores distintos, los que se presentaron al Comité de Adquisiciones de este Órgano Jurisdiccional y se consideró que el presupuesto presentado por Juan Antonio Beltrán Olvera, que es quien formula el proyecto de presupuesto de menor costo, es el indicado para autorizarlo.

V.- Revisión de Proyecto de Manual de Registro y Asistencia de Personal de Confianza.

En relación a este punto del Orden del Día, en este acto se hace entrega de una copia simple del Periódico Oficial del Estado, que contiene la publicación del Acuerdo I/2018/002 de fecha 17 de marzo del 2018, al que se propone efectuar algunos puntos a modificar, los cuales se anexan en un documento adjunto, y se turna un ejemplar a cada Magistrado.

Se **ACUERDA** por los Magistrados lo siguiente:

V.- 1. Se revisarán y analizarán las modificaciones propuestas y a la brevedad presentarán las observaciones que consideren procedentes.



TRIBUNAL ESTATAL
DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA
San Luis Potosí

VI.- Autorización de la publicación del Manual de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.

Al respecto, se presenta un ejemplar que contiene el Manual mencionado anteriormente, el que fue aprobado en Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas de este Órgano Jurisdiccional el día 25 de marzo del 2021; después de su revisión por parte de los Magistrados integrantes del Pleno, se **ACUERDA** lo siguiente:

VI.- I. Se instruye al Director de Administración y Finanzas de este Tribunal lleve a cabo los trámites correspondientes para su envío al Periódico Oficial del Estado para su publicación.

VII.- Nombramientos del Personal de Confianza del Periodo Julio-Diciembre del 2021.

En relación a la revisión para efectos de la probable prórroga de los nombramientos y contratos del personal jurisdiccional y administrativo de confianza que concluyen el 30 de junio del año en curso; se hizo un análisis a las listas correspondientes, y los Magistrados **ACUERDAN** lo siguiente:

VII.- I).- Se expidan nombramientos al personal de confianza contenidos en los Cuadros presentados por el Director de Administración y Finanzas de este Tribunal que están adscritos a la Primera Sala Unitaria; Tercera Sala Unitaria; Sala Superior Unitaria; Contraloría Interna; Unidad de Transparencia; Unidad de Informática; Unidad de Administración y Finanzas; Secretaría General de Acuerdos y Coordinación de Archivo, por el periodo comprendido **del 1° de julio al 31 de diciembre del 2021.**

VII.- II).- Por lo que se refiere a la Segunda Sala Unitaria, toda vez que los servidores públicos de confianza siguientes:

- a).- Adrián García Soria;
- b).- Laura Leticia Ortiz Torres;
- c).- Liliana Margarita Reséndiz Martínez y
- d).- Luis Javier Peña Martínez

Quienes se encuentran con nombramiento condicionando de los cargos que ocupan actualmente, en razón del permiso otorgado mientras dure

en el encargo como Procurador Fiscal de la Secretaria de Finanzas de Gobierno del Estado al Licenciado Austreberto Regil González, se les otorgarán sus nombramientos como están a la fecha por el período comprendido del **1° de julio al 30 de septiembre del 2021**.

VII.- III).- En relación al personal que se encuentra bajo el Régimen de Contratos por Honorarios Asimilables a Salarios: Licenciado José de Jesús González Cano adscrito a la Oficialía de Partes y Joel Sánchez Rico, que se desempeña en la Unidad de Informática, continuarán prestando sus servicios bajo el mismo esquema y se instruye que se celebre con ellos contratos por el plazo **del 1° de julio al 31 de diciembre del 2021**. Y a Margarita Rosa Arguelles Báez, adscrita a la Sala Superior, se le renovará su contrato en ese mismo esquema **del 1° al 31 de julio del 2021**.

VIII.- Por otra parte, por lo que toca a las Excusas presentadas por el Magistrado Jorge Alejandro Vera Noyola, Titular de la Sala Superior en los Tocas números 5/2021/SS, derivado del expediente 293/2018/2; Toca 28/2021/SS del expediente 1212/2019/3 y Toca 30/2021/SS del expediente 1178/2019/3, las cuales fueron formuladas con la finalidad de evitar conflicto de intereses en las resoluciones que se emitan en los expedientes antes anotados:

Los Magistrados **ACUERDAN:**

Por mayoría de votos, sin la intervención del Magistrado referido, se acuerdan procedentes las excusas en cita y se convoque a la Magistrada Supernumeraria María Manuela Kalixto Sánchez, para que se imponga de los autos de los Tocas en mención y elabore los proyectos de resolución que en derecho corresponda.

A tal efecto, se instruye a la Secretaria General de Acuerdos haga la convocatoria a dicha Magistrada por medio de oficio y una vez que cumpla con la encomienda, se proceda a realizar los trámites necesarios ante el Director de Administración y Finanzas de este Tribunal para efectuar el pago a su intervención en los términos establecidos en el Acuerdo de Pleno de fecha 2 de mayo del 2019; debiendo calcular el pago en los términos ahí señalados, ya que emitirá las resoluciones definitivas de estos asuntos, por motivo de las excusas presentadas por



TRIBUNAL ESTATAL
DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA
San Luis Potosí

el Magistrado Titular de la Sala Superior Unitaria Jorge Alejandro Vera Noyola.

No habiendo más asuntos que tratar, con lo anterior se da por concluida la Presente Sesión a las 13:30 trece horas con treinta minutos del día 22 veintidós de junio del 2021 dos mil veintiuno, levantándose para constancia la presente acta que firman los Magistrados que integran el Pleno del Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de San Luis Potosí, ante la Secretaria General de Acuerdos, quien da fe.

MA. EUGENIA REYNA MASCORRO
Magistrada Presidenta

JORGE ALEJANDRO VERA NOYOLA
Magistrado

HEIDI YAZBE RUIZ ALVARADO
Magistrada Supernumeraria

LAURA DEL CASTILLO MARTINEZ
Secretaria General de Acuerdos