

INFORME DE LABORES Y ACTIVIDADES (ABRIL 2021)

| DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR | LAS METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO | OBJETIVOS | EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Ejercer el Gasto de Operación del Instituto en base a las necesidades | Ejercer el 100% del Gasto de Operación del Instituto en base a las necesidades | Proporcionar a las diversas áreas operativas del Instituto, los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales que requieran para el cumplimiento de sus actividades de trabajo; | 20.20% | Área Administrativa |
| Informe Anual sobre la Difusión de los programas de recreación, cultura y deporte. | 1 Informe | Promover la participación de los trabajadores adscritos al Instituto, en programas de recreación, cultura y deporte, así como facilitar su integración | En proceso | Área Administrativa |
| Informar anualmente sobre el Mantenimiento de Edificio y estado de bienes muebles del Instituto | 1 Informe | Vigilar que los bienes muebles e inmuebles del Instituto se mantengan en buen estado; | En proceso | Área Administrativa |
| Elaborar el Inventario considerando las adquisiciones, el alta y baja de bienes muebles. | 2 Inventarios | Elaborar el inventario de bienes muebles e inmuebles a cargo del Instituto | En proceso | Área Administrativa |
| Informar semestralmente sobre la Actualización de Resguardos | 2 Informes | Mantener actualizados los resguardos de los bienes muebles e inmuebles del Instituto de conformidad con los lineamientos de la Oficialía Mayor; | En proceso | Área Administrativa |
| Informe Anual sobre la entrega de información y cumplimiento de solicitudes de transparencia | 1 Informe | Proporcionar a las diversas áreas operativas del Instituto, los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales que requieran para el cumplimiento de sus actividades de trabajo; | En proceso | Área Administrativa |
| Proyecto del Presupuesto 2022 | 1 Proyecto | Elaborar el Presupuesto Anual de Gastos con base en el Programa Operativo Anual del Instituto; | En proceso | Área Administrativa |
| Entrega de Estados Financieros Mensuales del Instituto | 12 Estados Financieros | Registrar y controlar los ingresos que por cualquier concepto obtenga el Instituto, así como contabilizar las inversiones y rendimientos del capital; | 04 Estados Financieros | Área Administrativa |

