

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN
GOBIERNO DE
RESULTADOS
Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2018-2021

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 28, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio **2020**

DATOS GENERALES

ESCAMILLA GARCIA JOSE LUIS

SEXO **M**

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

TELÉFONOS
PARTICULARES

CASA

CEL:

Datos de identificación Puesto

**DIRECTOR DE
DESARROLLO RURAL**

CÁRGO QUE DESEMPEÑA

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE GUADALUPE

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

**DESARROLLO RURAL Y
FOMENTO AGROPECUARIO**

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

DMP/2021-023

No. DE ACUSE



RECIBIDO
H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL
DEL GOBIERNO PÚBLICO



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

20

01

01

AL

20

12

31

ANO

MES

DIA

ANO

MES

DIA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUeldo e HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

254,341

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 0

254,341

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

0

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 0

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$ 0

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL
DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL DOCUMENTO
JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ 0

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHICULOS); ENAJENACIÓN DE VEHICULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 0

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 0

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 254,341

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20

01

01

AL

20

12

31

AÑO

MES

DÍA

AÑO

MES

DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.
TOTAL APARTADO E

\$

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

APARTADO C
(REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)

\$

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)

\$

TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)

\$

\$

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONT)

VIVIENDA (RENTA)

\$

ALIMENTACIÓN

\$

VESTIDO

\$

EDUCACIÓN

\$

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

\$

(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)

SERVICIOS PÚBLICOS

\$

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

\$

DIVERSIÓN

\$

\$

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)
TOTAL APARTADO D

\$

VI. AHORRO

(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)

TOTAL APARTADO F

\$

VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA)

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$

254,341

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES Y OTROS BIENES (Etc.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. DÉBITO PAGADO 3. CRÉDITO PASADO 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$ 0					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDAMENTE.
ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTEB. SU CÓNYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR AL GÓN BIEN INMUEBLE?
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONGA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

SI NO

TIPO DE BIEN 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO <i>Especifique en Observaciones</i>	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPARTIM. DE PAGO DEL IMPUESTO PRECITAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTRATO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO <i>Especifique en Observaciones</i>	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN VO CONSTRUCCIÓN	Monto EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
		TERRENO Cuadrados Metros	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$ [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES [REDACTED]

[Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

* APLICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZA SOCIAL, DISE. DOMICILIO, CANTON DE LA RESIDENCIA, ASESORADO EL REGISTRAR EN LOS JUBROS QUE LO ASESORÓ
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI NO

SI SU PREGUNTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE POSEE DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN DURANTE EL PERÍODO	TITULAR	
1. INVERSIÓN EN BIENES RAÍCES 2. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 3. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 4. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 5. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 6. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 7. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 8. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 9. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 10. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 11. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 12. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 13. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 14. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 15. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 16. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 17. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 18. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 19. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 20. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 21. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 22. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 23. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 24. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 25. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 26. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 27. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 28. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 29. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 30. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 31. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 32. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 33. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 34. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 35. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 36. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 37. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 38. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 39. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 40. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 41. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 42. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 43. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 44. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 45. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 46. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 47. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 48. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 49. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 50. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 51. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 52. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 53. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 54. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 55. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 56. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 57. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 58. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 59. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 60. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 61. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 62. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 63. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 64. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 65. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 66. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 67. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 68. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 69. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 70. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 71. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 72. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 73. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 74. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 75. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 76. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 77. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 78. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 79. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 80. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 81. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 82. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 83. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 84. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 85. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 86. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 87. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 88. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 89. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 90. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 91. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 92. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 93. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 94. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 95. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 96. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 97. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 98. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 99. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES 100. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES								
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Handwritten signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

* PREGUNTA EN EL APARTADO DE OBRAS PÚBICAS SI: NOMBRE DEL OBTENEDOR ECONÓMICO
EL VALOR TOTAL DE LA MANIFIESTA DE INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL APARTADO DE BIENES MUEBLES Y/O BIENES RAÍCES DE QUE CORRESPONDA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI NO

EN SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TITULO ESTE APARTADO

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1 CREDITOS HIPOTECARIOS								1. DECLARANTE
2 PRESTAMOS PERSONALES								2. CÓNYUGE *
3 COMPRA/CREDITO								3. DEPENDIENTE ECONÓMICO**
4 EMBARGOS								4. OTRO (Especifique en Observaciones)
5 TARJETAS DE CREDITO								
6 OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)								
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Handwritten signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

* INDIQUE EN EL ADEUDO DE LIBERACIONES EL NOMBRE, CALZÓN, ROL, DEL DOMINIO Y AUTOS DE LA PREVENCIÓN, ASÍ COMO EL INTERESANTE, JURISDICCION QUE LO ACREDITA
 ** ESPECIFIQUE EN EL ADEUDO DE LIBERACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
 *** EN CASO DE QUE PRESENTE INCARCACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A SU CÓNYUGE
 **** DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O LIBERACIÓN

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

SI NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO <small>(Especificar en Observaciones)</small>
/					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR? SÍ NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
/						

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO AUTORIZA
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CónyUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA
TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR			
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE * 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN **			1. DECLARANTE 2. CónyUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)			
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS							\$				

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBITADO/AUTOR DE LA TRANSACCIÓN ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA OTORGA.
** INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD E IR DE ADELANTE

TIPO DE BIEN 1. DOMINIO PLENO 2. USUCA 3. TERRENO CULTIVADO 4. TERRENO DE AGUA 5. TERRENO DE AGUA 6. SANEAMIENTO 7. OTRO en Declaración	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTENSIÓN AUTORIDAD, COLUMNA, MANIFIESTE Y CÓDIGO CATASTRAL		SUPERFICIE TERRENO CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados Metros Cuadrados		CLAVE CATASTRAL VER COMENDANCIAS POR TEL. IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTINIO 2. CREDITO PAGADO 3. CREDITO EN CASH 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en Declaración)	FECHA DE VENTA DIA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Declaración)
	VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES ↓									
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES ↓										

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

(Firma manuscrita)
FIRMA DEL DECLARANTE

* INDICAR EN EL INSTANTO DE OPERACIONES: NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DÍA, DOMICILIO, CLAVE DE LA PREDIAL, RESERVA EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LE ACRÉDITE

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OPERACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

/

/

/

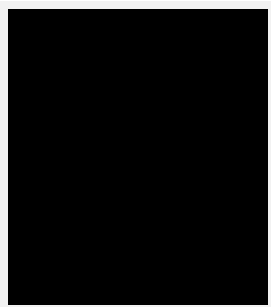
DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE GUADALUPE S.L.P. a 31 de MAYO del 20 21



FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A. de de

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


José Luis Escamilla G.
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**



Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloniavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 52 07 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 52 07

José Luis Escamilla G.

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31 DE MAYO DEL 2021

FECHA DE FIRMA