

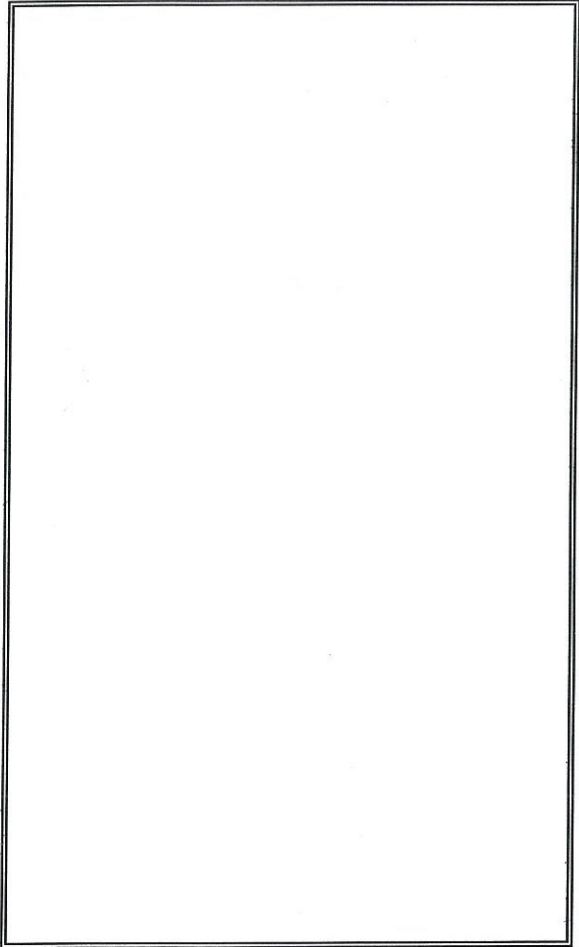


FECHA: miércoles, 19 de mayo de 2021

Sesión Fotográfica

Cuota de Recuperación por la sesión fotográfica el día Martes 25 de Mayo 2021 a favor de Augusto Hernandez. con un horario de 17:00-19:00 hrs XV años 10 personas.

Sesión Fotográfica	2,000.00
	-
	-
	-
	-
\$	2,000.00



PI-MNM 1170-0123

REVISÓ
C.P. marh

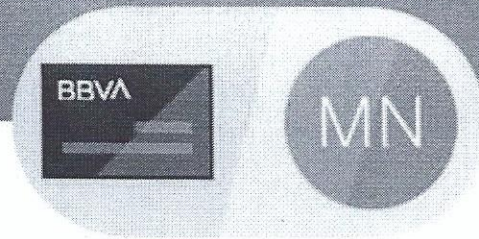
Vo. Bo.
MTRA: MLVBM

Transferencia exitosa

19 mayo 2021, 13:49:18 h

\$2,000⁰⁰

Esta transferencia no genera comisión.



CHEQUES MUSEO NACIO... ?

• 02341 CLABE BANORTE
BANORTE

Concepto

Foto

Referencia: 1905210 Folio: 0019211007

BBVA

Clave rastreo: MBAN01002105190079688918

Verifica el estatus de tu operación ?

www.banxico.org.mx/cep

25-05-21

17:00-19:00 hrs

Augusto Hdez

PT-MNM-Mayo-2021

El (La) que suscribe, _____ en mi calidad de usuario para llevar a cabo una SESION FOTOGRAFICA en instalaciones del Museo Nacional de la Máscara, me comprometo a cumplir y hacer cumplir los lineamientos de seguridad que al calce se indican, así mismo me responsabilizo a cubrir los daños sobre cualquier desperfecto ocasionado hacia el inmueble o mobiliario que resulte por la realización del evento. ANTE LA CANCELACIÓN DE ESTA SOLICITUD SÓLO SERÁ REEMBOLSABLE EL 50% DEL PAGO EFECTUADO, me comprometo Así mismo me comprometo a cumplir con los Protocolos sanitarios aplicados por motivo de Contingencia COVID-19.

TIPO DE EVENTO boda, quince años, aniversario, cultural publicitario, otro	NÚMERO DE PERSONAS A INGRESAR No podrá ingresar mayor número de personas aquí asentado
NOMBRE DE LA PERSONA QUE SOLICITA EL SERVICIO <i>Augusto Hernández</i>	
NOMBRE BENEFICIARIO(S) (novios, quinceañera, graduado)	
NOMBRE DEL FOTÓGRAFO <i>Marcos</i>	
DATOS DEL RESPONSABLE DEL EVENTO	
FECHA DE REALIZACIÓN <i>25 de mayo</i>	HORARIO DE: <i>5:00</i> A: <i>7:00</i>

*Para ser llenado por personal del Museo

*ESPACIO ASIGNADO	PAGO EN EFECTIVO	DEPÓSITO BANCARIO	TRANSFERENCIA
*PAGO DE DERECHOS POR USO DE ESPACIO PARA SESIÓN FOTOGRAFICA Y/O VIDEO	TOTAL	ANTICIPO (cantidad, fecha)	LIQUIDACION (cantidad y fecha)

LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD DE LAS RESTRICCIONES Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS

• **DE LAS ACTIVIDADES Y LOS ESPACIOS**

- Respetar fecha y horario convenidos observando una tolerancia máxima de 30 minutos. El tiempo máximo de la sesión fotográfica será de 2 horas.
- El espacio asignado para llevar a cabo la sesión fotográfica será Sala del Candil, pasillos, escalinatas, la disponibilidad del Patio central estará sujeta a las actividades culturales programadas por el museo.
- Se sancionará a quien haga mal uso de las instalaciones, mobiliario y equipo del Museo que hayan sido facilitados en calidad de préstamo para el desarrollo de la actividad o evento.
- La institución no se hace responsable por factores externos: clima, ruido, eventos y actividades fuera de las instalaciones (explanada del Museo, Teatro de la Paz y Plaza del Carmen). Ni por objetos olvidados.
- El Museo se reserva la autorización de ingreso y utilización de material, mobiliario y equipo que por su naturaleza pongan en riesgo la seguridad, dañen o deterioren el inmueble y su acervo.

• **DEL ORDEN Y RESPETO**

- Se prohíbe introducir alimentos, bebidas y bebidas alcohólicas
- Se prohíbe la toma de fotografías y video en las áreas destinadas para exhibición del acervo museográfico.
- Se deberá mantener permanentemente el orden y limpieza dentro y fuera de las instalaciones del Museo.
- Mostrar en todo momento respeto por la Institución y por su personal.
- Otro tipo de circunstancia será estipulado previa solicitud y autorización. Lo no previsto en la presente se resolverá de acuerdo a lo establecido en los ordenamientos correspondientes.

NOMBRE Y FIRMA

El Museo Nacional de la Máscara, con domicilio en Escobedo Número 200, Centro Histórico, Código Postal 78000 en la ciudad de San Luis Potosí, S. L. P., utilizará sus datos personales recabados exclusivamente en los procesos de obtención o contratación de servicios de: 1 Sesión Fotográfica, 2. Desarrollo de Proyectos/Video/Registro/Fotográfico, 3. Derecho de uso, goce y aprovechamiento de espacios, 4. Préstamo de espacio, 5. Visita guiada y 6. Propuesta de Exposición; la Prestación de Servicios por Honorarios, así como para enviarle información sobre exposiciones, talleres, conferencias, visitas guiadas y eventos culturales en general relacionados con la vocación, misión, objetivos y fines establecidos en su Reglamento Interior. Para ejercer sus derechos de acceso y protección de datos personales puede dirigirse a la Dirección y Área Administrativa, personalmente, a través del correo electrónico museodelamascara@hotmail.com o por escrito en el domicilio oficial de El Museo. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer. Usted puede acceder al aviso de privacidad integral a través de museodelamascara@hotmail.com