







Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		4 Recursos Financieros												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		4.3 Estímulos y recompensas												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.3/001/2020	PREMIOS MUNICIPALES Y ESTATALES EDUCACIÓN FÍSICA Y CULTURA	X			2020		DV	1		X		X		15

**ABREVIATURAS:**  
Valoración Documental  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

Clasificación de la Información  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

ELABORÓ

VALIDÓ



**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.1/001/2017	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X			2017		DV	1	X			X		283
SEER/9.1/002/2019	DATOS PERSONALES	X			2019		DV	1	X			X		117

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja  
AH: Archivo Histórico



**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2017	CURSO DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA	X			2017		1	1	X			X		65
SEER/10.1/0002/2013	DELEGACIÓN D III 1	X			2013		1	1	X			X		9
SEER/10.1/0003/2013	DELEGACIÓN D III 2	X			2013		1	1	X			X		19
SEER/10.1/0004/2006	DEPORTISTAS DESTACADOS	X			2006		1	1	X			X		20
SEER/10.1/0005/2004	DEPARTAMENTO DE SECUNDARIA	X			2004		1	1	X			X		20
SEER/10.1/006/2004	DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS	X			2004		1	1	X			X		27
SEER/10.1/0007/2014	EDUCACIÓN ESPECIAL	X			2014		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0008/2013	ENTREGA RECEPCIÓN	X			2013		1	1	X			X		114
SEER/10.1/0009/2012	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			2012		1	1	X			X		164
SEER/10.1/0010/2014	PLANIFICADOR	X			2014		1	1	X			X		128
SEER/10.1/0011/2014	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	X			2014		1	1	X			X		27
SEER/10.1/0012/2004	RESGUARDO INDIVIDUAL DE BIENES	X			2014		1	1	X			X		141
SEER/10.1/0013/2013	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	X			2013		1	1	X			X		52
SEER/10.1/0014/2013	REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO PROF. OCHOA	X			2013		1	1	X			X		58
SEER/10.1/0015/2018	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA	X			2018		1	1	X			X		427

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

AV: Archivo de Conservación

N: Reservada  
C: Confidencial

AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0016/2015	DEPARTAMENTO DE CULTURA	X			2015		1	1	X			X		452
SEER/10.1/0017/2010	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS Y BECAS	X			2010		1	1	X			X		318
SEER/10.1/0018/2013	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE BÁSICA	X			2013		1	1	X			X		399
SEER/10.1/0019/2015	DEPTO. DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE DE MEDIA TERMINAL Y MEDIO SUPERIOR	X			2015		1	1	X			X		189
SEER/10.1/0020/2013	NIVEL MEDIO TERMINAL	X			2013		1	1	X			X		60
SEER/10.1/0021/2014	NIVEL MEDIO SUPERIOR	X			2014		1	1	X			X		63
SEER/10.1/0022 A/2019	ESCUELA DE ORATORIA Y DECLAMACIÓN	X			2019		1	1	X			X		73
SEER/10.1/022B/2016	CARRERA ADMINISTRATIVA	X			2016		1	1	X			X		42
SEER/10.1/023/2013	CENSO 2012-2014	X			2013		1	1	X			X		122
SEER/10.1/024/2015	CEGAIP	X			2015		1	1	X			X		10
SEER/10.1/025/2016	COLECTA NACIONAL CRUZ ROJA	X			2016		1	1	X			X		29
SEER/10.1/026/2016	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	X			2016		1	1	X			X		146
SEER/10.1/0026A/2018	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)	X			2018		1	1	X			X		99
SEER/10.1/0026B/2019	COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL (PROER - JORGE MALDONADO MARQUEZ)	X			2019		1	1	X			X		4
SEER/10.1/027/2011	COMUNICACIÓN SOCIAL	X			2011		1	1	X			X		26

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

Plazos de Conservación

Clasificación de la Información

Destino Final

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10 Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/028/2015	CONCENTRADO DE LISTADOS	X			2015		1	1	X			X		6
SEER/10.1/029/2003	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	X			2003		1	1	X			X		68
SEER/10.1/030/2015	CONVOCATORIAS – ESTÍMULO AL PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA	X			2015		1	1	X			X		55
SEER/10.1/031/2016	CORO Y ORQUESTA ING. CAMILO ARRIAGA	X			2016		1	1	X			X		5
SEER/10.1/032/2016	CROQUIS	X			2016		1	1	X			X		40
SEER/10.1/033/2016	CURSOS DE OFICIALA	X			2016		1	1	X			X		31
SEER/10.1/034/2013	DEPARTAMENTO DE ARCHIVO	X			2013		1	1	X			X		193
SEER/10.1/035/2013	PLATAFORMA ESTATAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA (PEIE)	X			2013		1	1	X			X		156
SEER/10.1/036/2016	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	X			2016		1	1	X			X		41
SEER/10.1/0037/2015	FORO LECTOR	X			2015		1	1	X			X		4
SEER/10.1/038/2014	1ER. SIMULACRO ENTREGA RECEPCIÓN	X			2014		1	1	X			X		58
SEER/10.1/039/2016	GRAN FESTIVAL DEL FOLKLOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	X			2016		1	1	X			X		38
SEER/10.1/040/2016	INFORME DE GOBIERNO Dr. Juan Manuel Carreras López	X			2016		1	1	X			X		73
SEER/10.1/041/2017	JORNADA DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEPTO. DE CULTURA	X			2017		1	1	X			X		106
SEER/10.1/042/2014	LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	X			2014		1	1	X			X		107







SEER/14.1/013/2014	RONDALLA DEL SEER	X			2014		2	2	X			X		73
SEER/14.1/014/2015	TEATRO DE LA PAZ	X			2015		2	2	X			X		5
SEER/14.1/015/2017	ABANDERAMIENTOS	X			2017		2	2	X			X		102

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta: enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/016/2014	7° JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES PRIMARIA	X					2	2	X			X		83
SEER/14.1/017/2017	JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES PRIMARIA	X					2	2	X			X		244
SEER/14.1/018/2013	ASOCIACIÓN DE FUTBOL	X					2	2	X			X		17
SEER/14.1/019/2017	ATLETISMO	X					2	2	X			X		159
SEER/14.1/020/2013	BANDA DE GUERRA MONUMENTAL	X					2	2	X			X		72
SEER/14.1/021/2014	CONADE	X					2	2	X			X		121
SEER/14.1/022/2013	CONADEMS 2014-2015	X					2	2	X			X		234
SEER/14.1/023/2013	COPA TELMEX	X					2	2	X			X		8
SEER/14.1/024/2013	DEMOSTRACIÓN DE BANDAS DE GUERRA	X					2	2	X			X		89
SEER/14.1/025/2012	DESFILE 16 DE SEPTIEMBRE	X					2	2	X			X		86
SEER/14.1/026/2014	EDUCACIÓN FÍSICA SEGE	X					2	2	X			X		49

SEER/14.1/027/2014	ENCUENTRO CULTURAL DE LA JUVENTUD PREPARATORIANA	X					2	2	X			X		187
SEER/14.1/028/2017	ESCOLTAS DE BANDERA	X					2	2	X			X		114
SEER/14.1/029/2014	INPODE	X					2	2	X			X		67
SEER/14.1/030/2017	JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES CONADEMS	X					2	2	X			X		205

**ABREVIATURAS:**
**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José silvesre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/031/2017	JUEGOS NIVEL MEDIO SUPERIOR	X					2	2	X			X		142
SEER/14.1/032/2014	JUEGOS SECUNDARIA	X					2	2	X			X		64
SEER/14.1/033/2017	LIGAS DEPORTIVAS	X					2	2	X			X		43
SEER/14.1/034/2014	LIGAS DEPORTIVAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	X					2	2	X			X		225
SEER/14.1/035/2018	JUEGOS DEPORTIVOS ESTATALES	X					2	2	X			X		24
SEER/14.1/036/2014	MARATÓN INTERNACIONAL TANGAMANGA	X					2	2	X			X		89
SEER/14.1/037/2014	MARATÓN UNIVERSITARIO	X					2	2	X			X		4
SEER/14.1/038/2016	OLIMPIADA INFANTIL Y JUVENIL	X					2	2	X			X		10
SEER/14.1/039/2017	ORDEN Y CONTROL	X					2	2	X			X		169
SEER/14.1/040/2013	PONTE AL 100	X					2	2	X			X		52

SEER./14.1/041/2015	PROTOCOLO GRITO DE LA INDEPENDENCIA	X					2	2	X			X		4
SEER./14.1/042/2000	REGLAMENTO TÉCNICO ESCOLTAS	X					2	2	X			X		29
SEER./14.1/043/2007	REPOSICIÓN DE BANDERA	X					2	2	X			X		69
SEER./14.1/045/2017	SESIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA	X					2	2	X			X		144
SEER/14.1/046/2014	TORNEO FUTBOLITO BIMBO	X					2	2	X			X		34

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José silvesre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/047/2012	VOLEIBOL	X			2012		2	2	X			X		30
SEER/14.1/048/2011	ALTARES DE MUERTOS	X			2011		2	2	X			X		137
SEER/14.1/049/2011	CANCIÓN POPULAR	X			2011		2	2	X			X		76
SEER/14.1/050/2013	CONCURSO DE FOTOGRAFÍA	X			2013		2	2	X			X		4
SEER/14.1/051/2014	CONCURSO NACIONAL DE FOTOGRAFÍA	X			2014		2	2	X			X		10
SEER/14.1/052/2015	DANZA CONTEMPORANEA	X			2015		2	2	X			X		4
SEER/14.1/053/2014	DANZA Y BAILES REGIONALES	X			2014		2	2	X			X		57
SEER/14.1/054/2014	DECLAMACIÓN	X			2014		2	2	X			X		77
SEER/14.1/055/2014	DIFUSIÓN CULTURAL SEGE	X			2014		2	2	X			X		14

SEER/14.1/056/2012	ENCUENTRO CULTURAL DE COROS ¡AH QUE LA CANCIÓN!	X			2012		2	2	X			X		18
SEER/14.1/057/2011	ESCUELA DE MÚSICA JULIAN CARRILLO	X			2011		2	2	X			X		3
SEER/14.1/058/2015	ESCUELA ESTATAL DE TEATRO	X			2015		2	2	X			X		13
SEER/14.1/059/2014	EXPRESIÓN LITERARIA SÍMBOLOS PATRIOS	X			2014		2	2	X			X		53
SEER/14.1/060/2014	INFORMES NUCLEODANZA	X			2014		2	2	X			X		38
SEER/14.1/061/2014	INSTRUMENTOS MUSICALES	X			2014		2	2	X			X		68

**ABREVIATURAS:**
**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Lic. José silvesre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS  
Gobierno del Estado 2015-2021

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte													
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/14.1/062/2017	INTERPRETACIÓN DEL HIMNO NACIONAL MEXICANO	X			2017		2	2	X				X		274
SEER/14.1/063/2014	LA MÚSICA TRADICIONAL MEXICANA	X			2014		2	2	X				X		98
SEER/14.1/064/2013	OCTAVO CONCURSO DE PINTURA Y DIBUJO "LA CAJA DE CRISTAL"	X			2013		2	2	X				X		5
SEER/14.1/065/2012	ORQUESTA SINFÓNICA	X			2012		2	2	X				X		41
SEER/14.1/066/2012	ORQUESTA Y COROS JUVENILES	X			2012		2	2	X				X		46
SEER/14.1/067/2010	PARTITURAS	X			2010		2	2	X				X		6
SEER/14.1/068/2014	VILLANCICOS TRADICIONALES	X			2014		2	2	X				X		128
SEER/14.1/069/2018	197 ANIVERSARIO DEL SEER	X			2018		2	2	X				X		104





Periodo que se reporta	enero - abril 2021
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2020	Correspondencia recibida	x			2020	2021	1	1	x			x		
SEER/10.1/002/2020	Memorándums	x			2020	2021	1	1	x			x		
SEER/10.1/003/2020	Oficios	x			2020	2021	1	1	x			x		

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración  <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		12 Servicios Educativos												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>														
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/001/2020	Curso de Información y Capacitación a Maestros de Educación Física	x			2020	2021	1	2	x			x		

**ABREVIATURAS:**

- |                              |   |  |                       |
|------------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>Valoración Documental</b> | <b>Plazos de Conservación</b>           | <b>Clasificación de la Información</b> | <b>Destino Final</b>  |
| A: Administrativo            | AT: Archivo de Trámite                  | P: Pública                             | B: Baja               |
| L: Legal                     | AC: Archivo de Concentración            | R: Reservada                           | AH: Archivo Histórico |
| F/C: Fiscal / Contable       |   | C: Confidencial                        |                       |
|                              | <b>Opción de Plazos de Conservación</b> |  |                       |
|                              | DV: Durante su Vigencia                 |  |                       |
|                              | IND: Indeterminado                      |  |                       |

**ELABORÓ**

Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento

**Nombre, Cargo y Firma**

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>														
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2013	Escuela de atletismo	x			2013		2	2	x			x		
SEER/14.1/002/2020	Juegos Deportivos Nacionales Escolares de la Educación Básica	x			2020	2022	2	2	x			x		

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración  <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>														
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2020	Convocatorias 2020- 2021	x			2020	2021	1	2	x			x		

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<b>Plazos de Conservación</b> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración  <b>Opción de Plazos de Conservación</b> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<b>Clasificación de la Información</b> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<b>Destino Final</b> B: Baja AH: Archivo Histórico
---	---	---	--

**ELABORÓ**  
Ma. De los Ángeles Hernández Ruíz. Secretaria  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
Profr. Teódulo Ricardo Duarte Tapia. Jefe de Departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL AR		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL AR		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2018		x			2018	2019	3	4	x		x			367
SEER/10.1/001/2019	Dirección General	x			2019		3	4	x		x			73
SEER/10.1/002/2019	Dirección de Servicios Educativos	x			2019		3	4	x		x			2
SEER/10.1/003/2019	Departamento de Educación Media Superior	x			2019		3	4	x		x			34
SEER/10.1/004/2019	Departamento de Educación Media Terminal	x			2019		3	4	x		x			3
SEER/10.1/005/2019	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2019		3	4	x		x			52
SEER/10.1/006/2019	Dirección de Servicios Administrativos	x			2019		3	4	x		x			76
SEER/10.1/007/2019	Depto. De Educación Física y Deporte Med. Terminal y Med. Superior	x			2019		3	4	x		x			13
SEER/10.1/008/2019	Departamento de Planeación y Evaluación	x			2019		3	4	x		x			3
SEER/10.1/009/2019	Departamento de Cultura	x			2019			4	x		x			22

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

L.I.C. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL A</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL A</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación y Evaluación												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.4 Plan Anual de Actividades												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/001/2018	Plan Anual de Actividades	x			2018	2019	5	5	x		x			3
SEER/11.4/001/2019	Plan Anual de Actividades Ciclo Escolar 2019-2020	x			2019		5	5	x		x			2

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	P: Pública	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AT: Archivo de Trámite	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	AC: Archivo de Concentración	C: Confidencial	

Opción de Plazos de

**ELABORÓ**  
L.I.C. Vanessa Ortega Guel  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**  
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma



### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL A</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar														
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL AF</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior														
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas														
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.8 Manual de Organización														
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>																
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS		
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH			
SEER/11.8/001/2018	Manual de Organización del Departamento	x			2018		DV	5				x	x			19

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	P: Pública	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AT: Archivo de Reserva	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	AC: Archivo de Concentración	C: Confidencial	

Opción de Plazos de

**ELABORÓ**  
L.I.C. Vanessa Ortega Guel  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**  
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento  
\_\_\_\_\_  
**Nombre, Cargo y Firma**



**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DE</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.1 Actos y Eventos												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/001/2018	Actos y Eventos del Departamento	x			2018	2019	5	5	x		x			11

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	A: Administrativa	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable		C: Confidencial	
	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>VALIDÓ</b>
L.I.C. Vanessa Ortega Guel	L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE D</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA D</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.2 Convocatorias y Concursos Escolares												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias y Concursos Escolares	x			2018	2019	5	5	x		x			38
SEER/14.2/001/2019	Convocatoria Ligas Deportivas	x			2019		5	5	x		x			8
SEER/14.2/002/2019	Convocatorias CONADEMS	x			2019		5	5	x		x			29
SEER/14.2/003/2019	Convocatorias Culturales	x			2019		5	5	x		x			34

**ABREVIATURAS:**

<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite Pública	R: Reservada	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	C: Confidencial	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>VALIDÓ</b>
L.I.C. Vanessa Ortega Guel	L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento
_____ Nombre, Cargo y Firma	_____ Nombre, Cargo y Firma

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Cultura												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		5. Recursos Materiales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		5.3 Control de mobiliario y equipo												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2019	Recursos materiales control de mobiliario y equipo	X			2019	2020	5	5	X		X			8
SEER/5.4/0002/2019	Recursos materiales- vales de salida y materiales y suministros equipo	X			2019	2020	5	5	x		x			14
SEER/5.4/0002/2020	Recursos materiales- vales de salida y materiales y suministros equipo	X			2020	2021	5	5	X		X			1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Areli García Zúñiga, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Cultura												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		10. Correspondencia y Archivo												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		10.1 Administración y Servicios de Correspondencia												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2019	Correspondencia de Entrada	X			2019	2020	3	4	X		X			154
SEER/10.1/002/2019	Entrega-Recepcion de los Recursos Publicos	x			2019	2020	3	4	X		X			5
SEER/10.1/001/2019	Correspondencia de Entrada	X			2020	2021	3	4	X		X			4

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Cultura												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.8 Manuales de Organización												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2019	Manual de Organización	X			2019	2020	DV	5	X		X			27
SEER/11.8/0002/2019	Estadística	X			2019	2020	DV	5	X		X			1

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta: enero - abril 2021

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Cultura												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		11.9 Manual de Procedimientos												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2019	Manual de Procedimientos	X			2019	2020	DV	5	X		X			165

**ABREVIATURAS:**

Valoración Documental

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta enero - abril 2021

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Cultura
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	12. Servicios Educativos
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/001/2019	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2019	2020	5	5	X		X			58
SEER/12.2/002/2019	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2019	2020	5	5	X		X			80
SEER/12.2/004/2019	Academias	X			2019	2020	5	5	X		X			50
SEER/12.2/001/2019	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2020	2021	5	5	X		X			7
SEER/12.2/002/2019	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2020	2021	5	5	X		X			5

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Areli García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

ENERO - DICIEMBRE 2020

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Cultura												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14. Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.1 Actos y Eventos												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/002/2019	Ceremonia de Juramento a la Bandera	X			2019	2020	5	5	X		X			34
SEER/14.1/004/2019	XXIV Encuentro de la Juventud Preparatoriana	X			2019	2020	5	5	X		X			19
SEER/14.1/006/2019	Jornada Cultural CONALEP	X			2019	2020	5	5	X		X			5

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**ELABORÓ**

Arelí García Zúñiga, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-IDAT



SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta enero - abril 2021

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Cultura
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	14. Cultura y Deporte
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/001/2019	XXIV Concurso de Declamación	X			2019	2020	5	5	X		X			44
SEER/14.2/002/2019	XXIV Demostración de Altares de Muertos	X			2019	2020	5	5	X		X			27
SEER/14.2/003/2019	XXIV Concurso de Oratoria	X			2019	2020	5	5	X		X			31
SEER/14.2/004/2019	XXIV Concierto de Temporada Navideña	X			2019	2020	5	5	X		X			45
SEER/14.2/005/2019	XXIV Concurso de Interpretación de Himno Nacional Mexicano	X			2019	2020	5	5	X		X			39
SEER/14.2/006/2019	XXIV Demostración de Canción Popular	X			2019	2020	5	5	X		X			16
SEER/14.2/007/2019	XXIV Concurso de Expresión Literaria Sobre Los Símbolos Patrios	X			2019	2020	5	5	X		X			15
SEER/14.2/010/2019	XII Concurso de Coros Escolares "La Música Tradicional Mexicana"	X			2019	2020	5	5	X		X			5
SEER/14.2/012/2019	Convocatorias Concursos ****	X			2019	2020	5	5	X		X			30
SEER/14.2/013/2019	Convocatorias Varias ****	X			2019	2020	5	5	X		X			26
SEER/14.2/014/2019	Presupuesto en Base a Resultados PBR	X			2019	2020	5	5	X		X			12

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**

DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Areli García Zúñiga, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

**Nombre, Cargo y Firma**

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Bibliotecas y Becas												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		5 Recursos Materiales												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/001/2015	Recibos de aprovisionamiento de recursos materiales	X			2015		1	1	X			X		94

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración

**Opción de Plazos de Conservación**  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

**Clasificación de la Información**  
P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

**Destino Final**  
B: Baja  
AH: Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alma Veronica Ramirez Acosta

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	enero - abril 2021
------------------------	--------------------

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>	Departamento de Bibliotecas y Becas
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>	10 Correspondencia y Archivo
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>	10.1 Administración y servicios de correspondencia
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2020	OFICIOS ENVIADOS	X			2020		1	1	X			X		41
SEER/10.1/002/2020	OFICIOS RECIBIDOS	X			2020		1	1	X			X		34
SEER/10.1/003/2020	MEMORANDUMS ENVIADOS	X			2020		1	1	X			X		0
SEER/10.1/004/2020	MEMORANDUMS RECIBIDOS	X			2020		1	1	X			X		0

**ABREVIATURAS:**

**Valoración Documental**  
**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

**Plazos de Conservación**  
**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración

**Clasificación de la Información**  
**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

**Destino Final**  
**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

**ELABORÓ**

Alma Veronica Ramirez Acosta

Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	enero - abril 2021
------------------------	--------------------

### INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Bibliotecas y Becas												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.4 Supervisión Becas (colegios particulares)												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.4/001/2016	LISTADOS OFICIALES DE ALUMNOS BECADOS DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO ACADEMICO, CONVOCATORIAS E INSTRUCTIVOS	X			2016		2	2	X		X	X		10

**ABREVIATURAS:**

- |   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <u>Valoración Documental</u><br>A: Administrativo<br>L: Legal<br>F/C: Fiscal / Contable | <u>Plazos de Conservación</u><br>AT: Archivo de Trámite<br>AC: Archivo de Concentración<br><br><u>Opción de Plazos de Conservación</u><br>DV: Durante su Vigencia<br>IND: Indeterminado | <u>Clasificación de la Información</u><br>P: Pública<br>R: Reservada<br>C: Confidencial | <u>Destino Final</u><br>B: Baja<br>AH: Archivo Histórico |
|---|---|---|--|

**ELABORÓ**

Alma Veronica Ramirez Acosta  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma

**VALIDÓ**

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez  
\_\_\_\_\_  
Nombre, Cargo y Firma