

PRESIDENCIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TANCANHUITZ, S.L.P.
2018-2021

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO: 105
EXPEDIENTE: INAPAM

NOMBRE: Jazmin Santiago Medina

CATEGORIA: Directora de INAPAM

MOTIVO DE LA COMISION:
Entrega de Concetrado de Afiliaciones Transversalidad
a las oficinas de Bienestar para credencialización
de las personas adultas Mayores.

PERIODO DE COMISION: 15/Feb/2021

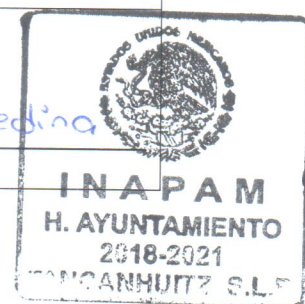
SALIDA: ORIGEN: Tancanhuitz DESTINO: San Luis Potosí

TIPO DE TRASPORTE: Transporte Vencedor COMODATO: _____ OFICIAL: _____

OBSERVACIONES (CARACTERISTICAS DEL TIPO DE TRANSPORTE):

Transportes Vencedor

 RESPONSABLE DEL AREA QUE AUTORIZA LA COMISION: SECRETARIA GENERAL H. AYUNTAMIENTO 2018-2021 NOMBRE, FIRMA Y SELLO <u>FR. VALDEZ</u>	CERTIFICACION (SELLOS Y70 FIRMAS)  COORDINACIÓN REPRESENTACIONES MUNICIPALES SAN LUIS POTOSÍ <u>15022021</u>
OBSERVACIONES:	COMISIONADO: <u>Jazmin Santiago Medina</u> NOMBRE Y FIRMA





BIENESTAR

SECRETARÍA DE BIENESTAR



INAPAM

INSTITUTO NACIONAL DE LAS
PERSONAS ADULTAS MAYORES

San Luis Potosí, S.L.P, Febrero de 2021.

C. Representantes Municipales del INAPAM

Presente.

Por este conducto me dirijo a ustedes deseando se encuentren excelente de salud al igual que sus seres queridos, a continuación doy a conocer las fechas y las instrucciones para la entrega de los informes de Afiliación Transversalidad, Actividades relevantes y cédulas de actualización, los informes deberán de enviarse en los formatos nuevos con los que ya se han estado trabajando, **es obligatorio enviar previamente todo por correo electrónico 2 días antes de su cita.** para agilizar la entrega de credenciales, cabe mencionar que no se entregaran credenciales si no son representantes de los Módulos Municipales, de no poder asistir dicha representante, podrá asignar a alguien para recogerlas mediante oficio firmado por su Presidente Municipal.

La entrega de informes y credenciales, se realizara bajo la **Nueva Normalidad** y acatando las siguientes indicaciones.

- ❖ **IMPORTANTE** Asistir puntualmente a las 9:00 am.
- ❖ **IMPORTANTE** Solo se atenderá a una persona por Municipio.
- ❖ **IMPORTANTE** Utilizar cubrebocas, sin él no tendrá acceso a las oficinas (Sria. de Bienestar).
- ❖ **IMPORTANTE** Portar gafete de identificación a la vista, (tiene que traer legible de que municipio viene)
- ❖ Por higiene traer su propio bolígrafo
- ❖ Traer su USB donde vengan sus informes.
- ❖ Duración para la atención de cada municipio será máximo 15min. de tal manera que se espera cumplan con enviar 2 días antes sus informes revisados previamente. (afiliación, transversalidad actividades relevantes, Cédulas de actualizaciones) .

REGION VI	15 DE FEBRERO
DIF. S.L.P. Y SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ.	
REGION V	15 DE FEBRERO
REGION IV	16 DE FEBRERO
REGION III	16 DE FEBRERO
REGION II	17 DE FEBRERO
REGION I	17 DE FEBRERO

Su asistencia es de gran relevancia.

Sin otro particular por el momento, quedo de Ustedes.

Atentamente


C. Juana Marquez Rojas
Coordinación de representantes Municipales.

C.c.p.-Lic. Aquiles Lara López .-Coordinador Nacional de Módulos de Atención INAPAM.



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE BIENESTAR