

Nombre del Puesto	Director de Área de Apoyo Académico
Área	Servicios Escolares
Área de adscripción	Vicerrectoría Académica
Función	Personal de Apoyo Académico

**Requisitos**

Nivel Académico	Lic. en Administración Lic. en Economía
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Medio

Nombre del Puesto	Director de Área de Apoyo Administrativo
Área	Recursos Humanos
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Administrativo

**Requisitos**

Nivel Académico	Lic. en Administración
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico

Nombre del Puesto	Director de Área de Apoyo Administrativo
Área	Recursos Materiales
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Administrativo

**Requisitos**

Nivel Académico	Ing. Mecánico Administración Ing. Afín a las actividades
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico

Nombre del Puesto	Director de Área de Apoyo Administrativo
Área	Asuntos Jurídicos Administrativos
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Administrativo

**Requisitos**

Nivel Académico	Lic. en Derecho
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Medio

Nombre del Puesto	Director de Área de Apoyo Administrativo
Área	Recursos Financieros
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Administrativo

**Requisitos**

Nivel Académico	Contador Público
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico

Nombre del Puesto	Director de Área de Apoyo Administrativo
Área	Servicios Informáticos
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Académico

**Requisitos**

Nivel Académico	Ing. en Sistemas Computacionales
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Medio

Nombre del Puesto	Coordinador de Programa Educativo
Área	ISTI – ITI – ITEM – ITMA – LAG - LMI
Área de adscripción	Vicerrectoría Académica
Función	Dirección Académica

**Requisitos**

Nivel Académico	Maestría Afín al Programa Educativo
Conocimientos especiales en	Sistemas de Educación Superior
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Proceso de enseñanza - aprendizaje
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Alto

Nombre del Puesto	Jefe de Departamento Académico
Área	Servicios Escolares
Área de adscripción	Vicerrectoría Académica
Función	Personal de Apoyo Académico

**Requisitos**

Nivel Académico	Lic. en Bibliotecología Lic en Administración
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	NO
Nivel de Inglés	Básico



Nombre del Puesto	Jefe de Departamento Académico
Área	Centro de Información y Documentación
Área de adscripción	Vicerrectoría Académica
Función	Personal de Apoyo Académico

**Requisitos**

Nivel Académico	Lic. en Bibliotecología
Conocimientos especiales en	Administración y desarrollo del centro de información y documentación
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico

Nombre del Puesto	Jefe de Departamento Académico
Área	Calidad Institucional
Área de adscripción	Vicerrectoría Académica
Función	Personal de Apoyo Académico

**Requisitos**

Nivel Académico	Ing. Industrial Ing. Mecánico Administrador
Conocimientos especiales en	Sistemas y procedimientos Administrativos Sistema de Gestión de la Calidad
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico

Nombre del Puesto	Jefe de Departamento Administrativo (Contabilidad)
Área	Recursos Financieros
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Administrativo

**Requisitos**

Nivel Académico	Contador Público
Conocimientos especiales en	Contabilidad General
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico

Nombre del Puesto	Jefe de Departamento Administrativo (Planta física)
Área	Recursos Materiales
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Administrativo

**Requisitos**

Nivel Académico	Ing. Civil Ing. Mecánico Administrador
Conocimientos especiales en	Infraestructura del edificio
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico

Nombre del Puesto	Jefe de Departamento Administrativo (Adquisiciones)
Área	Recursos Materiales
Área de adscripción	Dirección de Administración y Finanzas
Función	Personal de Apoyo Administrativo

**Requisitos**

Nivel Académico	Lic. en Administración
Conocimientos especiales en	Adquisiciones
Edad	Mayor de 30 años
Experiencia	Más de 5 años
Tiene personal a su cargo	SI
Nivel de Inglés	Básico