

DENUNCIA POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEIOT-045/2019 PLATAFORMA CONTRA AL INCUMPLIMIENTO A LA OBLIGACION DEL ARTICULO 84 FRACCION XI DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA REFERENTE A LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2018, ENERO Y FEBRERO 2019.- AL H. AYUNTAMIENTO DE TAMUIN, SAN LUIS POTOSI, POR CONDUCTO DE SU TITULAR Y DE SU TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, A QUIENES SE LES TIENE COMO SUJETOS OBLIGADOS EN EL PRESENTE OCURSO.

**LIC. PAULINA SÁNCHEZ PÉREZ DEL POZO
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA
COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO
A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
(CEGAIP)
PRESENTE:**

RECIBIDO
OFICIALIA DE PARTES
12 JUL 2019
HORA: 10:20
A. SIMPLS:
A. CERTIFICADOS:
A. ORIGINALES:
TOTAL FOJAS:

**ASUNTO: SE RINDE CONTESTACION
A LA DENUNCIA: DEIOT-045/2019
UAD-587/2019
UAD-587/2019**

La que suscribe Lic. Brenda Guadalupe Galicia Méndez, Jefa de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Tamuin, San Luis Potosí, me dirijo a usted, de la manera atenta y respetuosa a fin de dar contestación a la resolución de la DENUNCIA DEIOT-045/2019 antes citada, en los términos solicitados:

UNO.- Que con fecha de diecisiete de junio de dos mil diecinueve, fui notificada de la resolución dentro de los autos que integra la denuncia por incumplimiento a las obligaciones de Transparencia DEIOT-045/20019 del Índice de la Comisión, para realizar las gestiones, manifestaciones y ofrecimiento de todo tipo de pruebas y alegatos que a nuestro derecho convengan procediendo a contestar el presente.

ANTECEDENTES

- a).- El veintiocho de marzo de dos mil diecinueve, se giró oficio al área responsable de generar dicha información solicitada, con número de oficio 062/III/2019, misma que anexo a la presente copia simple de acuse de recibido, para que forme parte integra del mismo, como *anexo uno*.
- b).- Por falta de conocimiento, en esa fecha no se subió información en tiempo y forma las obligaciones del artículo 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

c).- Que con fecha de veintisiete de marzo de dos mil diecinueve, fui notificada sobre la denuncia en mención, para realizar las gestiones manifestaciones y ofrecimiento de todo tipo de pruebas y alegatos que a nuestro derecho convengan.

d).- Con fecha de veinticinco de Abril del año en curso, se dio contestación, aun fuera de tiempo, a la comisión, misma que agrego al presente el acuse de recibido, para que forme parte integra de la misma. *Anexo dos.*

DOS.- Para dar cumpliendo con lo solicitado, en su resolutivo TERCERO y CUARTO de la denuncia DEIOT-045/2019, en tiempo y forma, se notifica con la presente, con esta fecha de nueve de julio del año en curso y para mejor proveer agrego a la presente los links y captura de pantalla.

• **OCTUBRE 2018**

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2018N2.nsf/2e2c2e16181e1bc98625817700671a6a/2efed2c299c08033862583d000253a6b?OpenDocument>.

Octubre	11'
84 I	1
84 II	1
84 III A	3
84 IV A	1
84 IV B	1
84 V	1
84 VI	2
84 VII	1
84 VIII	3
84 IX	5
84 X	1
84 XI	1
84 XII	1

• **NOVIEMBRE 2018**

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2018N2.nsf/2e2c2e16181e1bc98625817700671a6a/a671ca018ac1bf9a862583d1001ec550?OpenDocument>

Agosto	48'
Septiembre	1
Octubre	11'
Noviembre	10.
84 I	1
84 II	1
84 III A	3
84 IV A	1
84 IV B	1
84 V	1
84 VI	1
84 VII	1

● **DICIEMBRE 2018**

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2018N2.nsf/2e2c2e16181e1bc98625817700671a6a/7e2a91389f624674862583d10011335e?OpenDocument>

Mes Frac-Inicio	Registro de formato	Descripción	Área responsable	Formato LTAIPSLP	Formatos	Total
Octubre						11
Noviembre						10
Diciembre						98
	84 I	Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.				1
	84 II	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.				1
	84 III A	Ingresos.				2
	84 IV A	Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado.				1
	84 IV B	Egresos.				1
	84 V	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.				1
	84 VI	Las facultades de cada área.				1
	84 VII	Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, trámites, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar.				1
	84 VIII	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.				3
	84 IX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.				4
	84 X	El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su curriculum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios.				1
	84 XI	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	TESORERÍA	Lista Directa al Formato		138

● **ENERO 2019**

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2019.nsf/2e2c2e16181e1bc98625817700671a6a/b06d20ba02cfe2d3862583d10017b170?OpenDocument>

Mes Frac-Inicio	Registro de formato	Descripción	Área responsable	Formato LTAIPSLP	Formatos	Total
ENERO						10
	84 I	Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.				2
	84 II	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.				1
	84 III A	Ingresos.				2
	84 IV B	Egresos.				1
	84 V	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.				1
	84 VI	Las facultades de cada área.				1
	84 VII	Los manuales de organización, servicios que se ofrecen, trámites, requisitos y formatos, así como los documentos que contengan las políticas de cada dependencia y unidad administrativa, que incluya metas, objetivos y responsables de los programas operativos a desarrollar.				1
	84 VIII	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.				3
	84 IX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.				4
	84 X	El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público, manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su curriculum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios.				1
	84 XI	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.	TESORERÍA	Lista Directa al Formato		138

● **FEBRERO 2019**

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2019.nsf/2e2c2e16181e1bc98625817700671a6a/711d06184436927b862583d600661e77?OpenDocument>

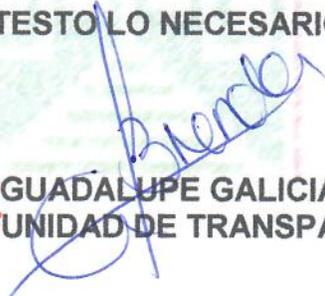
Mes Frac-Inicio	Registro de formato	Descripción	Área responsable	Formato LTAIPSLP	Formatos	Total
ENERO						10
FEBRERO						98
	84 I	Los instrumentos de control archivístico referidos en la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.				1
	84 II	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.				1
	84 III A	Ingresos.				2
	84 IV B	Egresos.				1
	84 V	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada				1

TRES.- Se anexa a la presente para que forme parte integral de la misma, capturas de pantalla, donde hago constar que la información requerida se cargó en Plataforma y así se dio cumplimiento a la Denuncia DEIOT-045/2019, en su oficio UAD-324/2019, UAD-325/2019 y UAD-326/2019. *Anexo 3.*

De lo anterior es posible aclarar que el acto reclamado por parte del peticionario dentro del presente asunto ya se ha dado cumplimiento en todos y cada uno de sus puntos y que en ningún momento se ha actuado con dolo y mala fe para entregar la información solicitada.

Por lo anterior y con fundamento en el artículo 108, 184 y 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, expuesto a usted Licenciada Mariajose González Zarzosa, atentamente pido:

UNICO.- Debido al tiempo y distancia, solicito de la manera más atenta se me tenga por contestando por medio de correo postal, Correos de México, mediante correo certificado, con acuse de recibido, en tiempo y forma al requerimiento del presente asunto y por haciendo manifestaciones correspondientes.


PROTESTO LO NECESARIO

LIC. BRENDA GUADALUPE GALICIA MENDEZ
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

