

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS


MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN
GOBIERNO DE
RESULTADOS
Villa de Guadalupe
ESTABLECIMIENTO 2019-2021

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio **2020**

DATOS GENERALES

CASTILLO PEREZ JUAN MANUEL

SEXO

M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F / M

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

TELÉFONOS
PARTICULARES

CASA

CEL:

Datos de identificación Puesto

**COORDINADOR DE
DESARROLLO SOCIAL**

CARGO QUE DESEMPEÑA

VILLA DE GUADALUPE

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

CODESOL

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Juan O?

FIRMA DEL DECLARANTE

DMP/2021-015

No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20 01 01 AL 20 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO U HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

335,243

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 0

335,243

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

0

0

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 0

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$ 0

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ 0

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 0

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 0

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 335,243

OBSERVACIONES

Arvan@?

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20

01

01

AL

20

12

31

AÑO

MES

DÍA

AÑO

MES

DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.
TOTAL APARTADO E

\$ [REDACTED]

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)

\$ [REDACTED]

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)

\$ [REDACTED]

TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MON)

VIVIENDA (RENTA)

\$ [REDACTED]

ALIMENTACIÓN

\$ [REDACTED]

VESTIDO

\$ [REDACTED]

EDUCACIÓN

\$ [REDACTED]

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

\$ [REDACTED]

(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)

SERVICIOS PÚBLICOS

\$ [REDACTED]

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

\$ [REDACTED]

DIVERSION

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)
TOTAL APARTADO D

\$ [REDACTED]

VI. AHORRO

(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)

TOTAL APARTADO F

\$ [REDACTED]

VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA)
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ 335,243

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Líneas para aclaraciones y observaciones, actualmente vacías]

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES (Etc.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CREDITO PAGADO 3. CREDITO PROGRADOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especificar en Observaciones)
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$ 0					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INCLUIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
 ** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO? SÍ NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS. PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VERFACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA**	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS \$								0

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

duan@?

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

¿ADQUIRIDA, CONSTRUIDA O MODIFICADA? SI CONVIENE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, PREANTE EL PERÍODO A DECLARAR AL C/UN BIEN INMUEBLE? SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR
		Terreno (Carpas)	Construcción (Carpas)						
1. GALERÍA 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especificar en Observaciones)	CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLUMNA MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL				1. COMPRA 2. CREDITO PAGADO 3. CREDITO PAGADERO 4. DONACIÓN 5. OTRO (Especificar en Observaciones)	DI / MES / AÑO		\$	
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$									

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

* REGISTRE EN EL ANEXO DE CONSTRUCCIÓN EL MONTE, MANTENIMIENTO, DATOS COMPLETOS DE LA UBICACIÓN, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO CAMBIO DE USOS, SI APPLICA
 ** REVISAR EN EL ANEXO DE CONSTRUCCIÓN EL MONTE, MANTENIMIENTO, DATOS COMPLETOS DE LA UBICACIÓN, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO CAMBIO DE USOS, SI APPLICA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PUEDEN DENTRO DEL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS FLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1. INICIATIVAS DE ACORDO CON UN PROGRAMA DEPENDIENTE							1. DECLARANTE
2. EMPRESAS SOCIALES							2. CÓNYUGE
3. EMPRESAS DEPENDIENTES ECONÓMICAS							3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*
4. EMPRESAS DEPENDIENTES ECONÓMICAS							4. OTRO (especificar en Declaraciones)
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* MARQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE LAS INVERSIONES DEBIDA A LA MISMA EL IMPORTE DE LAS INVERSIONES Y/O INGRESOS DEPENDIENTES

cpunco?

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI NO

EN CASO DE NEGAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS								1. DECLARANTE
2. PRÉSTAMOS PERSONALES								2. CÓNYUGE *
3. COMPRAS A CRÉDITO								3. DEPENDIENTE ECONÓMICO**
4. EMPRÉSTAMOS								4. OTRO (Especifique en Observaciones)
5. TARJETAS DE CRÉDITO								
6. OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)								
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PAZÓN SOCIAL DEL DOMINANTE O AUTOR DE LA HERRAMIENTA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA OTORGA.
 ** EN EL CASO DE EMPLERADO, APARTADO DE OBSERVACIONES, NOMBRAR DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
 *** EN LOS CASOS QUE PRESENTEN DECLARACIONES DE CONJUGES O DEPENDIENTES ECONÓMICOS MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, A SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O CUBIERTA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado F

¿ADQUIRieron uO REALIZARON USTED, SU CÓNyuGE uO DEPENDIENTES ECOMÓMICOS DURANTE EL PERIODU A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

SI

NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CALA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNyuGE O DEPENDIENTE ECOMÓMICO ** 3. OTRO (Especificar en observaciones)
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

Firma
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SÍ NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
/						

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, NSI COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ACREDITA
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE <small>VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN</small>	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN <small>DÍA / MES / AÑO</small>	FORMA DE OPERACIÓN <small>1. CONTADO 2. CRÉDITO PASANDEUSE* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN**</small>	VALOR DE VENTA <small>CIFRAS EN PESOS</small>	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
								<small>1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)</small>

VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA RETENCIÓN ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRREDITA.
** ESCRIBIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

(Firma manuscrita)

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" ORIENTAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

SI NO

TIPO DE BIEN 1. CASA HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. CASA 4. TERRENO (URBANO) 5. TERRENO R-URAL 6. LAVANDERO 7. OTRO (Especificar en el Documento)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLUMNA, MANICERIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPARATIVO DE INICIO DEL IMPUESTO EN EL DOCUMENTO	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTRATO 2. CRÉDITO ALICADO 3. CRÉDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en el Documento)	FECHA DE VENTA DIA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especificar en el Documento)
		TERMINO Cubierta	CONSTRUCCIÓN Mecha Cubierta						
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$									

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Firma]
FIRMA DEL DECLARANTE

*INDICAR EN EL APARTADO DE DEPENDIENTES ECONÓMICOS: NOMBRE, ANEXO SOCIAL DEL DONANTE O RUTIN DE LA ENTIDAD AS DONANTE, INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ
*ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESTAMPOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado J. *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

/

/

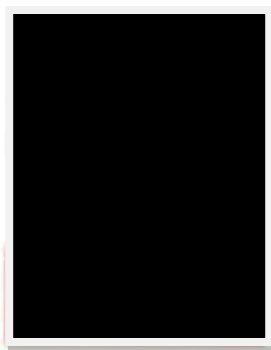
/

/

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE



PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE GUADALUPE S.L.P. a 31 de MAYO del 20 21

Joviano
FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S. L. P. A. de de

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Juan M?
Juan Manuel Castillo Pérez
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

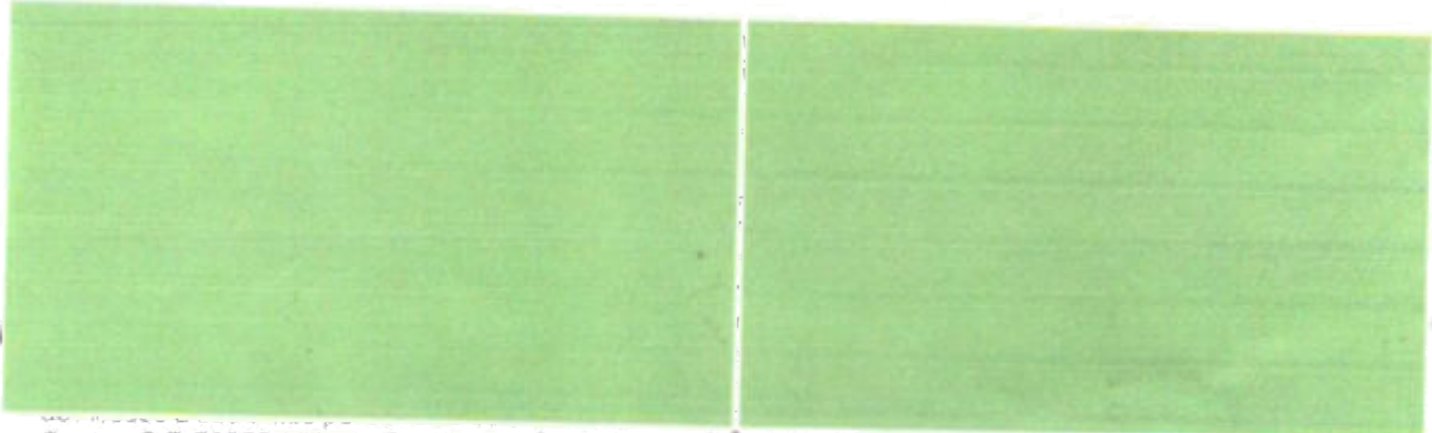




**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**



Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí, pueden sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 52 07 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ
4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.
486 855 52 07

Juan Manuel Castillo Pérez
Juan C

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31 DE MAYO DEL 2021

FECHA DE FIRMA